



**ПРАВИТЕЛЬСТВО  
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 года № \_\_\_\_\_

г. Луганск

**О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты  
Луганской Народной Республики**

В соответствии со статьями 13, 23 Закона Луганской Народной Республики от 31.07.2019 № 77-III «О Правительстве Луганской Народной Республики», Правительство Луганской Народной Республики **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в Порядок согласования совершения государственными унитарными предприятиями, государственными учреждениями Луганской Народной Республики крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, утвержденный постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 15.05.2015 № 02-04/135/15 «Об утверждении Порядка согласования совершения государственными унитарными предприятиями, государственными учреждениями Луганской Народной Республики крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность» (с изменениями), следующие изменения:

1.1. Абзацы первый, второй пункта 2 раздела I «Общие положения» изложить в следующей редакции:

«2. Крупной сделкой, совершенной ГУП, является сделка или несколько взаимосвязанных сделок, заключенных в течение одного календарного года, связанных с приобретением имущества, работ, услуг, стоимость (цена) которой превышает пятьсот тысяч российских рублей.

Крупной сделкой, совершенной ГУ является сделка или несколько взаимосвязанных сделок, заключенных в течение одного календарного года, связанных с приобретением имущества, работ, услуг, стоимость (цена) которой более чем в триста раз превышает законодательно установленный минимальный размер оплаты труда, если иное не предусмотрено законодательством Луганской Народной Республики.»

1.2. Раздел I «Общие положения» дополнить пунктом 2<sup>1</sup> следующего содержания:

«2<sup>1</sup>. Действие настоящего Порядка не распространяется на сделки, связанные с оказанием жилищно-коммунальных услуг.»

1.3. Пункт 10 раздела III «Порядок согласования» изложить в следующей редакции:

«10. Для согласования сделок, руководителем Уполномоченного органа создается постоянно действующая комиссия (далее – комиссия).»

1.4. Пункт 12 раздела III «Порядок согласования» изложить в следующей редакции:

«12. Заседание комиссии проводится не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня получения пакета документов, определенных пунктом 7 настоящего Порядка. Заседания комиссии проводит председатель комиссии или его заместитель.»

1.5. Пункт 15 раздела III «Порядок согласования» изложить в следующей редакции:

«15. Протокол подготавливается в количестве, соответствующем числу согласующих структурных подразделений, подписывается председателем комиссии (или его заместителем) и секретарем комиссии и утверждается руководителем Уполномоченного органа или его заместителем, курирующим структурное подразделение, ответственное за согласование сделок.»

1.6. Пункт 16 раздела III «Порядок согласования» изложить в следующей редакции:

«16. Срок подготовки и утверждения Протокола составляет 2 (два) рабочих дня со дня проведения заседания комиссии.»

1.7. Пункт 19 раздела III «Порядок согласования» изложить в следующей редакции:

«19. На основании Протокола комиссии руководитель Уполномоченного органа принимает решение о согласовании сделки или о мотивированном отказе в согласовании сделки, которое оформляется актом руководителя Уполномоченного органа в течение 1 (одного) рабочего дня со дня утверждения Протокола.»

1.8. В пункте 20 раздела III «Порядок согласования» слова и цифру «В течение 5 (пяти) рабочих дней» заменить словами и цифрой «В течение 2 (двух) рабочих дней».

2. Внести в приложение 3 к постановлению Совета Министров Луганской Народной Республики от 19.05.2015 № 02-04/142/15 «О вопросах деятельности

государственных унитарных предприятий, государственных учреждений Луганской Народной Республики» (с изменениями) следующие изменения:

2.1. Подпункт 2.3.15 пункта 2.3 раздела 2 «Права и обязанности Руководителя» изложить в следующей редакции:

«2.3.15. Предоставлять отчетность о работе предприятия, учреждения в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

Ежегодно предоставлять Органу управления (или координации) на утверждение план финансово-хозяйственной деятельности, программу деятельности предприятия, учреждения, программу развития предприятия, обеспечивать их выполнение.

Ежегодно предоставлять Органу управления (или координации) на согласование план закупок предприятия.».

2.2. Раздел 5 «Ответственность Руководителя» дополнить пунктом 5.4 следующего содержания:

«5.4. Руководитель предприятия несет персональную ответственность за невыполнение программы развития предприятия в установленные сроки.».

3. Внести в приложение 4 к постановлению Совета Министров Луганской Народной Республики от 19.05.2015 № 02-04/142/15 «О вопросах деятельности государственных унитарных предприятий, государственных учреждений Луганской Народной Республики» (с изменениями) следующие изменения:

3.1. Подпункт 2.3.15 пункта 2.3 раздела 2 «Права и обязанности Руководителя» изложить в следующей редакции:

«2.3.15. Предоставлять отчетность о работе предприятия, учреждения в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

Ежегодно предоставлять на утверждение Правительству ЛНР проект программы деятельности предприятия, учреждения, программу развития предприятия, обеспечивать их выполнение.».

3.2. Раздел 5 «Ответственность Руководителя» дополнить пунктом 5.4 следующего содержания:

«5.4. Руководитель предприятия несет персональную ответственность за невыполнение программы развития предприятия в установленные сроки.».

4. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после его официального опубликования.

Председатель Правительства  
Луганской Народной Республики

С. И. Козлов