



ПЕНСИОННЫЙ ФОНД  
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
(ПФ ЛНР)

ПРИКАЗ

«21» августа 2020 г.

№ 104

г. Луганск

Зарегистрировано в Министерстве юстиции  
Луганской Народной Республики  
08.09.2020 за № 358/3542

**О внесении изменений в Положение об организации приема граждан, застрахованных лиц, представителей организаций, страхователей и работы телефонов «горячих линий» в Пенсионном Фонде Луганской Народной Республики и в Положение об организации приема граждан, застрахованных лиц, представителей организаций, страхователей и работы телефонов «горячих линий» в территориальном управлении Пенсионного Фонда Луганской Народной Республики**

В соответствии со статьей 26 Конституции Луганской Народной Республики, Законом Луганской Народной Республики от 13.12.2019 № 115-III «О порядке рассмотрения обращений граждан Луганской Народной Республики», на основании подпункта 4 раздела 3, подпункта 2 раздела 4, подпункта 11 пункта 5.5 раздела 5 Положения о Пенсионном Фонде Луганской Народной Республики, утвержденного постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 23.08.2016 № 446 (с изменениями), п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в Положение об организации приема граждан, застрахованных лиц, представителей организаций, страхователей и работы телефонов «горячих линий» в Пенсионном Фонде Луганской Народной Республики, утвержденное приказом Пенсионного Фонда Луганской Народной Республики от 04.04.2017 № 37, зарегистрированное в Министерстве юстиции Луганской Народной Республики 25.04.2017 за № 205/1256 (с изменениями) (далее – Положение о приеме граждан в ПФ ЛНР), следующие изменения:

1.1. В пункте 1.2 раздела I Положения о приеме граждан в ПФ ЛНР слова «Временным Основным Законом (Конституцией)» заменить словом «Конституцией».

1.2. Пункт 1.5 раздела I Положения о приеме граждан в ПФ ЛНР изложить в следующей редакции:

«1.5. Специалистами управления пенсионного обеспечения ПФ ЛНР, отдела пенсионного обеспечения военнослужащих и некоторых других категорий граждан ПФ ЛНР и отдела приема и рассмотрения обращений граждан ПФ ЛНР (далее – Отдел) по вопросам, касающимся сферы пенсионного обеспечения, приём граждан проводится в рабочие дни по адресу: г. Луганск, пл. Героев Великой Отечественной войны, дом 9, кабинет 133, I этаж (далее – приемная граждан).».

1.3. В абзаце первом пункта 2.1 раздела II Положения о приеме граждан в ПФ ЛНР слова «отдел организационно-информационной работы и делопроизводства ПФ ЛНР (далее – Отдел)» заменить словом «Отдел».

1.4. В абзаце третьем пункта 2.2 раздела II Положения о приеме граждан в ПФ ЛНР слова «содержащиеся в обращении» заменить словами «поставленные гражданином при обращении».

1.5. Абзац первый пункта 2.3 раздела II Положения о приеме граждан в ПФ ЛНР изложить в следующей редакции:

«2.3. Предварительная запись на личный прием граждан осуществляется только к Председателю ПФ ЛНР, первому заместителю Председателя ПФ ЛНР, заместителям Председателя ПФ ЛНР должностными лицами Отдела.».

1.6. Абзац первый пункта 2.4 раздела II Положения о приеме граждан в ПФ ЛНР изложить в следующей редакции:

«2.4. Регистрация граждан во время личного приема, проводимого Председателем ПФ ЛНР, первым заместителем Председателя ПФ ЛНР, заместителями Председателя ПФ ЛНР, осуществляется посредством заполнения должностным лицом отдела организационно-информационной работы и делопроизводства ПФ ЛНР (далее – Служба делопроизводства) Журнала учета личного приема граждан руководством Пенсионного Фонда

Луганской Народной Республики (Приложение № 3) и Карточки учета личного приема граждан в Пенсионном Фонде Луганской Народной Республики (Приложение № 4), которые после завершения личного приема хранятся в Службе делопроизводства.».

1.7. Пункт 2.6 раздела II Положения о приеме граждан в ПФ ЛНР изложить в следующей редакции:

«2.6. Письменные обращения, принятые в ходе личного приема, подлежат регистрации и рассмотрению в порядке, установленном действующим законодательством Луганской Народной Республики.».

1.8. Пункт 2.7 раздела II Положения о приеме граждан в ПФ ЛНР изложить в следующей редакции:

«2.7. В случае если в обращении содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию ПФ ЛНР, гражданину дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться, о чем делаются соответствующие отметки в Журнале учета личного приема граждан руководством Пенсионного Фонда Луганской Народной Республики и Карточке учета личного приема граждан в Пенсионном Фонде Луганской Народной Республики.».

1.9. Раздел II Положения о приеме граждан в ПФ ЛНР дополнить новыми пунктами 2.8 и 2.9 следующего содержания:

«2.8. В ходе личного приема гражданину может быть отказано в дальнейшем рассмотрении обращения, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

2.9. Отдельные категории граждан в случаях, предусмотренных законодательством Луганской Народной Республики, в том числе инвалиды, ветераны Великой Отечественной войны и лица, приравненные к ним, пользуются правом на личный прием в первоочередном порядке.».

1.10. Пункт 3.2 раздела III Положения о приеме граждан в ПФ ЛНР изложить в следующей редакции:

«3.2. В случае, если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в Журнале учета личного приема граждан руководством Пенсионного Фонда Луганской Народной Республики и Карточке учета личного приема граждан в Пенсионном Фонде Луганской Народной Республики. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.».

1.11. Пункт 5.1 раздела V Положения о приеме граждан в ПФ ЛНР изложить в следующей редакции:

«5.1. Личный прием граждан специалистами Отдела, управления пенсионного обеспечения, отдела пенсионного обеспечения военнослужащих и некоторых других категорий граждан ПФ ЛНР проводится с понедельника по пятницу, кроме выходных и праздничных дней, с 8:30 до 12:00 и с 12:45 до 16:00, в пятницу - до 15:00 в приемной граждан по адресу: г. Луганск, пл. Героев Великой Отечественной войны, дом 9, кабинет 133 (I этаж).».

1.12. Абзац второй пункта 5.2 раздела V Положения о приеме граждан в ПФ ЛНР исключить.

1.13. В пункте 5.3 раздела V Положения о приеме граждан в ПФ ЛНР слова «для назначения и перерасчета пенсии» заменить словами «для назначения, перерасчета и возобновления выплаты пенсии».

1.14. В пунктах 7.1 и 7.2 раздела VII Положения о приеме граждан в ПФ ЛНР слово «Отдел» заменить словами «Службу делопроизводства».

1.15. Пункт 7.3 раздела VII Положения о приеме граждан в ПФ ЛНР изложить в следующей редакции:

«7.3. Письменные обращения, поступившие во время проведения выездного приема граждан, рассматриваются подразделениями ПФ ЛНР в порядке, установленном действующим законодательством Луганской Народной Республики.».

1.16. Изложить Приложение № 2 Положения о приеме граждан в ПФ ЛНР в новой редакции (прилагается).

2. Внести в Положение об организации приема граждан, застрахованных лиц, представителей организаций, страхователей и работы телефонов «горячих линий» в территориальном управлении Пенсионного Фонда Луганской Народной Республики, утвержденное приказом Пенсионного Фонда Луганской Народной Республики от 04.04.2017 № 37, зарегистрированное в Министерстве юстиции Луганской Народной Республики 25.04.2017 за № 206/1257 (с изменениями) (далее – Положение о приеме граждан в территориальном управлении ПФ ЛНР), следующие изменения:

2.1. В пункте 1.2 раздела I Положения о приеме граждан в территориальном управлении ПФ ЛНР слова «Временным Основным Законом (Конституцией)» заменить словом «Конституцией».

2.2. Пункт 2.3 раздела II Положения о приеме граждан в территориальном управлении ПФ ЛНР изложить в следующей редакции:

«2.3. Письменные обращения, принятые в ходе личного приема, подлежат регистрации и рассмотрению в порядке, установленном действующим законодательством Луганской Народной Республики.».

2.3. Пункт 2.4 раздела II Положения о приеме граждан в территориальном управлении ПФ ЛНР изложить в следующей редакции:

«2.4. В случае если в обращении содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию органов ПФ ЛНР, гражданину дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться, о чем делаются соответствующие отметки в Журнале учета личного приема граждан руководством территориального управления Пенсионного Фонда Луганской Народной Республики и Карточке учета личного приема граждан в территориальном управлении Пенсионного Фонда Луганской Народной Республики.».

2.4. Раздел II Положения о приеме граждан в территориальном управлении ПФ ЛНР дополнить новыми пунктами 2.5 и 2.6 следующего содержания:

«2.5. В ходе личного приема гражданину может быть отказано в дальнейшем рассмотрении обращения, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

2.6. Отдельные категории граждан в случаях, предусмотренных законодательством Луганской Народной Республики, в том числе инвалиды, ветераны Великой Отечественной войны и лица, приравненные к ним, пользуются правом на личный прием в первоочередном порядке.».

2.5. Пункт 3.2 раздела III Положения о приеме граждан в территориальном управлении ПФ ЛНР изложить в следующей редакции:

«3.2. В случае если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в Журнале учета личного приема граждан руководством Пенсионного Фонда Луганской Народной Республики и Карточке учета личного приема граждан в Пенсионном Фонде Луганской Народной Республики. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.».

2.6. Абзац второй пункта 5.2 раздела V Положения о приеме граждан в территориальном управлении ПФ ЛНР исключить.

2.7. Пункт 7.1 раздела VII Положения о приеме граждан в территориальном управлении ПФ ЛНР дополнить новым абзацем следующего содержания:

«По результатам проведенного выездного приема составляется Протокол выездного личного приема граждан (Приложение № 6).».

2.8. Пункт 7.2 раздела VII Положения о приеме граждан в территориальном управлении ПФ ЛНР изложить в следующей редакции:

«7.2. Письменные обращения, поступившие во время проведения выездного приема граждан, рассматриваются подразделениями управления в порядке, установленном действующим законодательством Луганской Народной Республики.».

2.9. Изложить Приложение № 3 Положения о приеме граждан в территориальном управлении ПФ ЛНР в новой редакции (прилагается).

2.10. Дополнить Положение о приеме граждан в территориальном управлении ПФ ЛНР новым Приложением № 6 (прилагается).

3. Юридическому отделу Пенсионного Фонда Луганской Народной Republic направить настоящий приказ в установленном порядке в Министерство юстиции Луганской Народной Республики для государственной регистрации.

4. Настоящий приказ вступает в силу по истечении 10 (десяти) дней после дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности Председателя

Т.В. Меженская

Приложение № 2  
к Положению об организации приема граждан, застрахованных лиц, представителей организаций, страхователей и работы телефонов «горячих линий» в Пенсионном Фонде Луганской Народной Республики, утвержденному приказом Пенсионного Фонда Луганской Народной Республики от 04.04.2017 № 37  
(в редакции приказа Пенсионного Фонда Луганской Народной Республики от «21» августа 2020 года № 104).

**Перечень категорий граждан, обратившихся на прием  
в Пенсионный Фонд Луганской Народной Республики**

<b>Индекс</b>	<b>Категория граждан</b>
1	Пенсионер
2	Инвалид ВОВ
3	Участник ВОВ
4	Член семьи умершего инвалида ВОВ
5	Участник боевых действий
6	Инвалид из числа участников ликвидации последствий аварии на ЧАЭС
7	Член семьи умершего инвалида из числа участников ликвидации последствий аварии на ЧАЭС
8	Участник ликвидации последствий аварии на ЧАЭС
9	Инвалид I группы
10	Инвалид II группы
11	Инвалид III группы
12	Инвалид детства
13	Герой Социалистического труда
14	Герой Советского Союза
15	Военнослужащий
16	Семья военнослужащего
17	Многодетная мать (отец)
18	Мать-героиня
19	Научный работник
20	Государственный служащий
21	Сирота
22	Дети войны
23	Работник
24	Предприниматель
25	Студент, ученик
26	Представитель, доверенное лицо
27	Другие категории

Приложение № 3  
к Положению об организации приема граждан, застрахованных лиц, представителей организаций, страхователей и работы телефонов «горячих линий» в территориальном управлении Пенсионного Фонда Луганской Народной Республики, утвержденному приказом Пенсионного Фонда Луганской Народной Республики от 04.04.2017 № 37 (в редакции приказа Пенсионного Фонда Луганской Народной Республики от «21» августа 2020 года № 104).

**Перечень категорий граждан, обратившихся на прием в территориальные управления Пенсионного Фонда Луганской Народной Республики**

<b>Индекс</b>	<b>Категория граждан</b>
1	Пенсионер
2	Инвалид ВОВ
3	Участник ВОВ
4	Член семьи умершего инвалида ВОВ
5	Участник боевых действий
6	Инвалид из числа участников ликвидации последствий аварии на ЧАЭС
7	Член семьи умершего инвалида из числа участников ликвидации последствий аварии на ЧАЭС
8	Участник ликвидации последствий аварии на ЧАЭС
9	Инвалид I группы
10	Инвалид II группы
11	Инвалид III группы
12	Инвалид детства
13	Герой Социалистического труда
14	Герой Советского Союза
15	Военнослужащий
16	Семья военнослужащего
17	Многодетная мать (отец)
18	Мать-героиня
19	Научный работник
20	Государственный служащий
21	Сирота
22	Дети войны
23	Работник
24	Предприниматель
25	Студент, ученик
26	Представитель, доверенное лицо
27	Другие категории



Приложение № 6  
к Положению об организации приема граждан,  
застрахованных лиц, представителей  
организаций, страхователей и работы телефонов  
«горячих линий» в территориальном  
управлении Пенсионного Фонда Луганской  
Народной Республики утвержденному приказом  
Пенсионного Фонда Луганской Народной  
Республики от 04.04.2017 № 37  
(в редакции приказа Пенсионного Фонда  
Луганской Народной Республики  
от «21» августа 2020 года № 104).

## ПРОТОКОЛ

### выездного приема граждан

“ \_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ года

Место проведения \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Ф.И.О. руководителей и иных должностных лиц, которые проводили прием

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Количество граждан, которые обратились на прием \_\_\_\_\_  
из них – повторно в органы Пенсионного Фонда Луганской  
Народной Республики \_\_\_\_\_

Количество коллективных обращений (их содержание) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Количество принятых положительных решений по обращениям \_\_\_\_\_  
в том числе по повторным \_\_\_\_\_

Количество предоставленных разъяснений \_\_\_\_\_

Вопросы, по которым обращались граждане \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. должностных лиц, которые проводили прием)

(Подпись)