



**Администрация города Краснодона и Краснодонского района
Луганской Народной Республики
(АГКиКР ЛНР)**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

« 24 » августа 2020 года г. Краснодон

№ 1283

Зарегистрировано в Краснодонском
горрайонном управлении юстиции
Министерства юстиции Луганской
Народной Республики 08.09.2020 за
№ 25/235

**Об утверждении Положения о комиссии по решению вопросов, связанных
с предоставлением льгот на жилищно-коммунальные услуги по
фактическому месту проживания отдельным категориям граждан,
проживающим на территории города Краснодона и Краснодонского
района Луганской Народной Республики**

Руководствуясь Конституцией Луганской Народной Республики, Порядком финансирования расходов по предоставлению льгот отдельным категориям граждан на оплату жилищно-коммунальных услуг, утвержденным постановлением Правительства Луганской Народной Республики от 12 ноября 2019 года № 688/19, Порядком постановки на учет отдельных категорий граждан, имеющих право на льготы по оплате жилищно-коммунальных услуг, проживающих на территории Луганской Народной Республики, утвержденным постановлением Правительства Луганской Народной Республики от 03 апреля 2020 года №196/20, подпунктом 5.5.6 пункта 5.5 раздела V Положения об

Администрации города Краснодона и Краснодонского района Луганской Народной Республики (новая редакция), утвержденного Указом Главы Луганской Народной Республики от 06 марта 2018 года № УГ-164/18 (с изменениями), с целью решения вопросов о предоставлении льгот по оплате жилищно-коммунальных услуг по фактическому месту проживания гражданам в городе Краснодоне и Краснодонском районе Луганской Народной Республики:

1. Утвердить Положение о комиссии по решению вопросов, связанных с предоставлением льгот на жилищно-коммунальные услуги по фактическому месту проживания отдельным категориям граждан, проживающим на территории города Краснодона и Краснодонского района Луганской Народной Республики (прилагается).

2. Юридическому отделу Администрации города Краснодона и Краснодонского района Луганской Народной Республики подать данное распоряжение на регистрацию в Краснодонское горрайонное управление юстиции Министерства юстиции Луганской Народной Республики.

3. Настоящий нормативный правовой акт вступает в законную силу с момента его государственной регистрации.

4. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации города Краснодона и Краснодонского района Галушкину Т.А.

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением Главы
Администрации города Краснодона
и Краснодонского района
Луганской Народной Республики
от «24» августа 2020 года
№ 1283

Зарегистрировано в Краснодонском
горрайонном управлении юстиции
Министерства юстиции Луганской
Народной Республики 08.09.2020 за
№ 25/235

ПОЛОЖЕНИЕ

**о комиссии по решению вопросов, связанных с предоставлением льгот
на жилищно-коммунальные услуги по фактическому месту проживания
отдельным категориям граждан, проживающим на территории города
Краснодона и Краснодонского района Луганской Народной Республики**

I. Общие положения

1.1. Комиссия по решению вопросов, связанных с предоставлением льгот на жилищно-коммунальные услуги по фактическому месту проживания отдельным категориям граждан, проживающим на территории города Краснодона и Краснодонского района Луганской Народной Республики (далее - Комиссия) является коллегиальным органом, созданным для объективного и всестороннего рассмотрения вопросов о предоставлении льгот по оплате жилищно-коммунальных услуг по фактическому месту проживания отдельным

категориям граждан, проживающим на территории города Краснодона и Краснодонского района Луганской Народной Республики.

1.2. Комиссия руководствуется Конституцией Луганской Народной Республики, законами Луганской Народной Республики, нормативными правовыми актами Главы Луганской Народной Республики, Правительства Луганской Народной Республики, Порядком финансирования расходов по предоставлению льгот отдельным категориям граждан на оплату жилищно-коммунальных услуг, утвержденным постановлением Правительства Луганской Народной Республики от 12 ноября 2019 года №688/19, Порядком постановки на учет отдельных категорий граждан, имеющих право на льготы по оплате жилищно-коммунальных услуг, проживающих на территории Луганской Народной Республики, утвержденным постановлением Правительства Луганской Народной Республики от 03 апреля 2020 года №196/20, распоряжениями Главы Администрации города Краснодона и Краснодонского района Луганской Народной Республики, другими нормативными правовыми актами Луганской Народной Республики и настоящим Положением.

II. Задачи и функции Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

2.1.1. Рассмотрение вопросов, связанных с организацией работы по предоставлению льгот по оплате жилищно-коммунальных услуг по фактическому месту проживания отдельным категориям граждан, проживающим на территории города Краснодона и Краснодонского района Луганской Народной Республики.

2.1.2. Принятие решений о предоставлении (отказе в предоставлении) льгот по оплате жилищно-коммунальных услуг по фактическому месту

проживания отдельным категориям граждан, проживающим на территории города Краснодона и Краснодонского района Луганской Народной Республики.

2.1.3. Рассмотрение разногласий, возникающих при предоставлении (отказе в предоставлении) льгот по оплате жилищно-коммунальных услуг по фактическому месту проживания.

2.2. К функциям Комиссии относится:

2.2.1. Рассмотрение заявлений граждан или их представителей, обратившихся за предоставлением льгот по оплате жилищно-коммунальных услуг по фактическому месту проживания.

2.2.2. Принятие решений о предоставлении (отказе в предоставлении) льгот по оплате жилищно-коммунальных услуг по фактическому месту проживания по результатам рассмотрения заявлений и документов, предоставленных гражданами.

2.2.3. Рассмотрение споров, возникающих при отказе в предоставлении льгот по оплате жилищно-коммунальных услуг по фактическому месту проживания.

III. Обязанности и права Комиссии

3.1. Комиссия в соответствии с возложенными на нее обязанностями:

3.1.1. Организует работу по предоставлению льгот по оплате жилищно-коммунальных услуг по фактическому месту проживания отдельным категориям граждан, проживающим на территории города Краснодона и Краснодонского района Луганской Народной Республики.

3.1.2. Освещает работу Комиссии на официальном портале Администрации города Краснодона и Краснодонского района Луганской

Народной Республики (далее - Администрация) в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Комиссия имеет право:

3.2.1. Получать в установленном порядке от отделов и управлений Администрации, предприятий, учреждений и организаций информацию, необходимую для выполнения возложенных на нее задач.

3.2.2. Запрашивать и получать от заявителя или других лиц дополнительную информацию и документы, необходимые для принятия решений.

3.2.3. Приглашать на свои заседания представителей отделов и управлений Администрации, предприятий, учреждений и организаций, представителей общественных организаций для рассмотрения вопросов по предоставлению материальной помощи.

IV. Организация и порядок работы Комиссии

4.1. Комиссия создается распоряжением Главы Администрации города Краснодона и Краснодонского района Луганской Народной Республики, которым утверждается количественный, персональный состав. Состав Комиссии формируется из числа представителей структурных подразделений Администрации, других организаций (по согласованию).

Возглавляет Комиссию заместитель Главы Администрации города Краснодона и Краснодонского района Луганской Народной Республики, курирующий социальные вопросы.

4.2. Формой работы Комиссии являются заседания, которые проводятся по мере обращения граждан в Комиссию, а также по решению председателя Комиссии.

Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии. В случае его отсутствия по уважительной причине – заместитель председателя Комиссии.

Подготовка материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии (прием и обобщение заявлений граждан на Комиссию) возлагается на управление труда и социальной защиты населения Администрации города Краснодона и Краснодонского района Луганской Народной Республики.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины ее членов.

4.4. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании, путем открытого голосования.

Решения считаются принятыми, если за них проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Комиссии.

В случае равного распределения голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

Решения Комиссии отражаются в протоколе заседания, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем Комиссии.

В случае несогласия с принятым решением, члены Комиссии вправе выразить свое особое мнение в письменной форме и приложить его к протоколу.

4.5. К полномочиям Председателя Комиссии относится:

осуществление общего руководства работой Комиссии;

определение даты, времени проведения очередных заседаний Комиссии;

планирование и координация работы Комиссии;

осуществление иных действий в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики и настоящим Положением.

4.6. Заместитель председателя Комиссии исполняет все полномочия председателя Комиссии в его отсутствие.

4.7. К полномочиям Секретаря Комиссии относится:

подготовка материалов дел для рассмотрения на заседании Комиссии;

уведомление членов Комиссии о дате, времени и месте проведения очередного заседания;

ведение протокола заседания Комиссии;

осуществление иных действий в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики и настоящим Положением.

В случае отсутствия секретаря Комиссии по уважительной причине, его обязанности возлагаются на одного из членов Комиссии, определяемого председателем Комиссии (в случае его отсутствия – заместителем председателя Комиссии).

4.8. Права Членов Комиссии:

рассмотрение заявлений и документов, предоставленных гражданами на Комиссию;

выражение особого мнения в случае несогласия с решением Комиссии, в письменной форме;

осуществление иных действий в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики и настоящим Положением.

4.9. Обязанности Членов Комиссии:

лично присутствовать на заседаниях Комиссии и принимать решения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии настоящим Положением;

не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения заседания Комиссии, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Луганской Народной Республики.

Отсутствие члена Комиссии на ее заседании допускается только по уважительной причине. О невозможности принять участие в заседании Комиссии ее члены обязаны уведомить секретаря Комиссии.

4.10. Организационное, информационное обеспечение Комиссии осуществляет управление труда и социальной защиты населения Администрации города Краснодона и Краснодонского района Луганской Народной Республики.

Глава Администрации города Краснодона
и Краснодонского района

С.П. Козенко