



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ  
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРИКАЗ

«18» августа 2020 г.

№ 671-ОД

г. Луганск

Зарегистрировано в Министерстве юстиции  
Луганской Народной Республики  
01.09.2020 за № 353/3537

**Об утверждении Порядка распределения арестованного и/или  
конфискованного имущества, подлежащего реализации, между  
специализированными торгующими организациями**

На основании пунктов 1.1, 3.3 Положения о Министерстве юстиции Луганской Народной Республики, утвержденного распоряжением Главы Луганской Народной Республики от 12.04.2017 № 219/04/02, пункта 2 Временного положения о судебных приставах Луганской Народной Республики, утвержденного постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 02.02.2016 № 50 (с изменениями), в целях реализации положений Временного порядка осуществления исполнительного производства на территории Луганской Народной Республики, утвержденного постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 18.10.2016 № 564 (с изменениями), организации исполнения

судебных актов, актов органов, которым предоставлено право принимать решения об обращении взыскания на имущество, обеспечения качественного и объективного распределения между специализированными торгующими организациями имущества, подлежащего реализации, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок распределения арестованного и/или конфискованного имущества, подлежащего реализации, между специализированными торгующими организациями.

2. Признать утратившим силу приказ Министерства юстиции Луганской Народной Республики от 05.05.2017 № 441-ОД «Об утверждении Положения о комиссии по распределению имущества, подлежащего реализации», зарегистрированный в Министерстве юстиции Луганской Народной Республики 07.06.2017 за № 311/1362 (с изменениями).

3. Директору департамента – главному судебному приставу департамента судебных приставов Министерства юстиции Луганской Народной Республики Рожнову М.С. направить настоящий приказ в департамент развития законодательства Министерства юстиции Луганской Народной Республики для проведения государственной регистрации.

4. Настоящий приказ вступает в силу по истечении 10 (десяти) дней после дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

З.Р. Исмаилов

УТВЕРЖДЕН  
приказом Министерства юстиции  
Луганской Народной Республики  
от 18 августа 2020 № 671-ОД

Зарегистрировано в Министерстве юстиции  
Луганской Народной Республики  
01.09.2020 за № 353/3537

**ПОРЯДОК**  
**распределения арестованного и/или конфискованного имущества,**  
**подлежащего реализации, между специализированными торгующими**  
**организациями**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок регулирует механизм распределения имущества, подлежащего реализации, а именно арестованного имущества судебными приставами структурных подразделений департамента судебных приставов Министерства юстиции Луганской Народной Республики и отделов судебных приставов городских, районных, горрайонных управлений юстиции Министерства юстиции Луганской Народной Республики (далее – отделы) и/или конфискованного имущества при принудительном исполнении судебных актов, актов других органов или должностных лиц, которым предоставлено право принимать решения об обращении взыскания на имущество, а также иного имущества, обращенного в собственность государства в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики в порядке исполнительного производства (далее – имущество), между специализированными торгующими организациями, с которыми

Министерством юстиции Луганской Народной Республики заключен Генеральный договор на оказание услуг по реализации арестованного и/или конфискованного движимого имущества, путем его продажи на аукционе или на комиссионных условиях.

1.2. Передача имущества на реализацию осуществляется путем проведения конкурса по распределению между специализированными торгующими организациями арестованного и/или конфискованного имущества, подлежащего реализации (далее – конкурс), для организации и проведения которого приказом Министерства юстиции Луганской Народной Республики создается комиссия по проведению конкурса по распределению имущества, подлежащего реализации (далее – комиссия).

## **II. Подготовка судебными приставами документов для распределению имущества, подлежащего реализации**

2.1. В целях распределения между специализированными торгующими организациями имущества отдел, в производстве которого находится исполнительное производство с имуществом, подлежащим реализации, обязан предоставить в департамент судебных приставов Министерства юстиции Луганской Народной Республики (далее – департамент судебных приставов) надлежащим образом заверенные копии документов для реализации имущества, а именно:

1) копия исполнительного документа (по сводному исполнительному производству – копии исполнительных документов);

2) копия постановления об открытии исполнительного производства, а в случае наличия сводного исполнительного производства – копия постановления об объединении исполнительных производств в сводное исполнительное производство, а также справка судебного пристава относительно общего количества исполнительных документов и суммы, подлежащей взысканию по ним;

3) копия акта описи и ареста имущества;

4) копии документов, характеризующих имущество, и копии правоустанавливающих документов, подтверждающих право собственности или право пользования имуществом;

5) документ, подтверждающий стоимость имущества (письменный отчет субъекта оценочной деятельности – субъекта хозяйствования, акт определения стоимости имущества, при проведении оценки имущества судебным приставом);

6) в случае продажи имущества государственных предприятий и хозяйственных обществ, в уставных фондах которых имеется доля государства, – справка о размере доли государственной собственности в уставном фонде предприятия-должника и копия уведомления Фонда государственного имущества Луганской Народной Республики о наложении ареста на имущество такого должника;

7) другие необходимые документы, регламентирующие реализацию имущества, предусмотренные действующим законодательством Луганской Народной Республики.

2.2. Копии вышеуказанных документов передаются (направляются) служебным письмом, текст которого должен содержать следующую информацию: дату и номер исполнительного документа, наименование органа, выдавшего исполнительный документ; дату и номер постановления об открытии исполнительного производства (дата и номер сводного исполнительного производства); дату и номер акта описи и ареста имущества; наименование имущества и информацию о его местонахождении.

### **III. Порядок рассмотрения документов для распределения имущества, подлежащего реализации**

3.1. Функция по рассмотрению документов относительно передачи имущества и подготовки уведомлений о наличии имущества, подлежащего реализации, возложена на отдел организации работы по реализации имущества должников управления организации и обеспечения исполнительного производства департамента судебных приставов Министерства юстиции Луганской Народной Республики (далее – отдел реализации).

3.2. Отдел реализации в срок до пяти рабочих дней после получения документов относительно передачи имущества на реализацию проверяет эти документы на соответствие требованиям действующего законодательства Луганской Народной Республики. В случае выявления нарушений поручает соответствующим отделам устранить выявленные нарушения в срок до пяти рабочих дней.

3.3. В случае соответствия документов относительно передачи имущества на реализацию требованиям действующего законодательства Луганской Народной Республики или после приведения их в соответствие с требованиями действующего законодательства Луганской Народной Республики отдел реализации готовит уведомления о наличии имущества, которое подлежит распределению на следующем конкурсе, его местонахождении (месте хранения), оценке, по которой такое имущество выставляется на продажу. Указанные уведомления передаются специализированным торгующим организациям через комиссию в порядке п. 5.1 настоящего Порядка.

### **IV. Порядок работы комиссии**

4.1. Комиссия является коллегиальным органом, созданным при Министерстве юстиции Луганской Народной Республики.

Персональный состав и численность комиссии утверждаются приказом Министерства юстиции Луганской Народной Республики.

Комиссия не является юридическим лицом.

4.2. Заседания комиссии являются открытыми.

4.3. Заседание комиссии является правомочным, если на заседании комиссии присутствует не менее 3 членов комиссии.

Члены комиссии должны быть своевременно уведомлены о месте, дате и времени проведения заседания комиссии.

Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования не допускается.

4.4. Председатель комиссии и заместитель председателя комиссии назначаются приказом Министерства юстиции Луганской Народной Республики.

Обязанности председателя комиссии в его отсутствие исполняет заместитель председателя комиссии.

4.5. Секретарь комиссии назначается распоряжением председателя комиссии из числа членов комиссии.

4.6. Изменения в состав комиссии вносятся приказом Министерства юстиции Луганской Народной Республики по представлению председателя комиссии.

4.7. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством, действующим на территории Луганской Народной Республики, настоящим Порядком и решениями, которые принимаются самой комиссией. Решения комиссии оформляются протоколами.

4.8. Основными задачами и функциями комиссии являются:

- 1) вручение уведомлений о наличии имущества, подлежащего реализации, для специализированных торгующих организаций;
- 2) определение даты проведения конкурса;
- 3) рассмотрение конкурсных предложений;
- 4) определение победителя (победителей) конкурса;
- 5) составление протоколов о результатах проведения конкурса.

4.9. Председатель комиссии руководит деятельностью комиссии и организывает ее работу в пределах своей компетенции, а именно:

- 1) созывает заседания комиссии;
- 2) председательствует на заседаниях;
- 3) запрашивает у специализированных торгующих организаций информацию о ходе реализации имущества, переданного им на реализацию;
- 4) при необходимости запрашивает у отдела, направившего пакет документов для реализации имущества, недостающие документы, необходимые для проведения реализации имущества.

## **V. Порядок проведения конкурса**

5.1. Конкурс проводится еженедельно (при наличии имущества, подлежащего реализации), о чем не позднее чем за один рабочий день комиссия

информирует специализированные торгующие организации уведомлением о наличии имущества, подлежащего реализации, которое вручается представителю специализированной торгующей организации под подпись или направляется заказной корреспонденцией.

При необходимости представители специализированных торгующих организаций в целях осмотра имущества в определенное комиссией время (по согласованию с судебным приставом) прибывают по его местонахождению (месту хранения).

Неявка одного из представителей специализированных торгующих организаций для проведения осмотра имущества не препятствует его осмотру. Повторный осмотр имущества не проводится.

5.2. Конкурс проводится комиссией при условии участия в нем не менее 3 членов комиссии и не менее 2 представителей специализированных торгующих организаций.

5.3. Представители специализированных торгующих организаций, ранее принимавшие участие в конкурсе, перед началом конкурса предоставляют комиссии копии заключенных договоров о предоставлении услуг по организации и проведению аукциона по реализации имущества и/или договоров о предоставлении услуг по организации и проведению реализации имущества на комиссионных условиях на имущество, которое передано этим организациям во время предыдущего конкурса, срок подписания которых истек до дня проведения этого конкурса. Непредставление такой копии является основанием для недопуска организации к участию в конкурсе.

5.4. Специализированные торгующие организации, которые приняли участие в конкурсе, непосредственно председателю комиссии представляют предложения по реализации имущества в опечатанном конверте (при наличии таковых).

В предложении указываются:

- 1) размер вознаграждения за предоставленные услуги по реализации имущества;
- 2) информация относительно возможностей организации по обеспечению надлежащей реализации имущества;
- 3) информация о предоставлении специализированной торгующей организацией технической помощи судебному приставу во время описи и изъятия имущества у должника;
- 4) информация о принятии имущества на хранение специализированной торгующей организацией;
- 5) в случае необходимости наличие лицензий (специальных разрешений) на осуществление определенных видов хозяйственной деятельности в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Конверты с предложениями по реализации имущества вскрываются комиссией в день, во время и в месте, указанные в уведомлении о наличии

имущества, которое подлежит распределению, и рассматриваются комиссией непосредственно после вскрытия в присутствии представителей специализированных торгующих организаций, принявших участие в конкурсе.

5.6. Комиссия при проведении конкурса распределяет имущество между участниками конкурса с учетом их предложений, на основании оценки и сравнения предлагаемых условий реализации конкретного имущества.

При определении победителя комиссия оценивает предложения участников по следующим критериям:

1) размер вознаграждения за предоставленные услуги по реализации имущества;

2) предоставление специализированной торгующей организацией технической помощи судебному приставу во время описи и изъятия имущества у должника, о чем имеется соответствующее подтверждение в акте описи и ареста имущества;

3) хранение имущества специализированной торгующей организацией;

4) наличие соответствующей лицензии (специального разрешения) на осуществление определенных видов хозяйственной деятельности в соответствии с действующим законодательством.

Преимущество имеют участники, которые предложили минимальный размер вознаграждения. В случае если участниками предложен одинаковый размер вознаграждения, комиссия оценивает соответствие участников критериям, установленным подпунктами 2–4 пункта 5.6 настоящего Порядка.

5.7. В случае если специализированными торгующими организациями предложены одинаковые условия по реализации имущества, оно по решению комиссии передается на реализацию специализированной торгующей организации в алфавитном порядке очередности.

В случае если ни от одной специализированной торгующей организации не поступили предложения по принятию на реализацию имущества, оно по решению комиссии передается на реализацию специализированной торгующей организации в алфавитном порядке очередности, за максимальный процент вознаграждения.

5.8. При последующих конкурсах, в случаях, указанных в п. 5.7 настоящего Порядка, очередность передачи имущества, подлежащего реализации, продолжается в алфавитном порядке после той специализированной торгующей организации, которой последней было передано имущество на предыдущем конкурсе.

5.9. Решение о распределении имущества, подлежащего реализации, принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. Председатель комиссии имеет решающий голос в случае, если при принятии решения о распределении имущества, подлежащего реализации, голоса членов комиссии разделились поровну.

5.10. После окончания конкурса составляется соответствующий протокол (приложение № 1), в котором указываются:

- 1) сведения об участниках конкурса;
- 2) информация об имуществе, относительно которого проводится конкурс;
- 3) результаты голосования;
- 4) обоснование решения о распределении имущества, подлежащего реализации, между участниками конкурса.

5.11. Протокол о результатах проведения конкурса подписывается всеми членами комиссии, принимавшими участие в заседании, в день проведения конкурса.

Представители специализированных торгующих организаций, которые присутствовали при проведении конкурса, ознакамливаются с протоколом под подпись.

В случае несогласия с принятым решением члены комиссии, представители специализированных торгующих организаций излагают свое мнение в письменном виде, о чем делается соответствующая запись в протоколе, которая является его неотъемлемой частью.

5.12. После подписания протокола о результатах проведения конкурса по распределению между специализированными торгующими организациями имущества отел реализации в течение трех рабочих дней уведомляет о результатах проведения конкурса соответствующий отдел, в производстве которого находится исполнительное производство с имуществом, подлежащим реализации.

5.13. Учет протоколов о результатах проведения конкурса, а также документов относительно передачи имущества на реализацию ведется отделом реализации.

## **VI. Заключение договоров с победителем (победителями) конкурса**

6.1. С победителем конкурса заключается договор о предоставлении услуг по организации и проведению аукциона по реализации арестованного и/или конфискованного движимого имущества (приложение № 1 к Порядку реализации арестованного и/или конфискованного движимого имущества путем его продажи на аукционе на территории Луганской Народной Республики, утвержденному приказом Министерства юстиции Луганской Народной Республики от 13.09.2017 № 887-ОД, зарегистрированному в Министерстве юстиции Луганской Народной Республики 02.10.2017 за № 478/1529 (далее – Порядок реализации на аукционе) или договор о предоставлении услуг по организации и проведению реализации арестованного и/или конфискованного движимого имущества на комиссионных условиях имущества (приложение № 1 к Порядку реализации

арестованного и/или конфискованного движимого имущества путем его продажи на комиссионных условиях на территории Луганской Народной Республики, утвержденному приказом Министерства юстиции Луганской Народной Республики от 29.05.2018 № 454-ОД, зарегистрированному в Министерстве юстиции Луганской Народной Республики 13.06.2018 за № 197/1841 (далее – Порядок реализации на комиссионных условиях) в срок не позднее семи рабочих дней с момента проведения конкурса. К договору прилагается заявка на реализацию арестованного и/или конфискованного движимого имущества (приложение № 2 к Порядку реализации на аукционе или приложение № 2 к Порядку реализации на комиссионных условиях).

6.2. Договор и заявка на реализацию арестованного и/или конфискованного движимого имущества готовятся отделом, в производстве которого находится исполнительное производство с имуществом, подлежащим реализации, и подписываются начальником соответствующего отдела судебных приставов. Заявка вручается представителю специализированной торгующей организации вместе с договором, который подписывается уполномоченным представителем специализированной торгующей организации, которая определена победителем конкурса.

6.3. При передаче имущества составляется акт приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора о предоставлении услуг по организации и проведению аукциона по реализации арестованного и/или конфискованного движимого имущества, или договора о предоставлении услуг по организации и проведению реализации арестованного и/или конфискованного движимого имущества на комиссионных условиях.

## **VII. Рассмотрение споров**

7.1. Споры, возникающие относительно проведения конкурса, разрешаются в порядке, установленном законодательством, действующим на территории Луганской Народной Республики.

7.2. Обжалование действий комиссии проводится в порядке, предусмотренном законодательством, действующим на территории Луганской Народной Республики.

Директор департамента –  
главный судебный пристав  
департамента судебных приставов  
Министерства юстиции  
Луганской Народной Республики

М.С. Рожнов

Приложение  
к Порядку распределения  
арестованного и/или  
конфискованного имущества,  
подлежащего реализации  
между специализированными  
торгующими организациями

**Протокол № \_\_\_\_\_**  
**о результатах проведения конкурса по распределению между  
специализированными торгующими организациями арестованного  
и/или конфискованного имущества, подлежащего реализации**

г. Луганск

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Присутствующие:

Председатель комиссии:

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

Секретарь комиссии:

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

Участники конкурса:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Присутствующие:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Имущество, относительно которого проводится конкурс:

1. \_\_\_\_\_  
(исчерпывающая информация, касающаяся имущества и исполнительного производства)
2. \_\_\_\_\_  
(исчерпывающая информация, касающаяся имущества и исполнительного производства)
3. \_\_\_\_\_  
(исчерпывающая информация, касающаяся имущества и исполнительного производства)

Рассмотрение предложений:

1. Информация об имуществе: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Предложения участников: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Результаты голосования: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Обоснование принятого решения: \_\_\_\_\_

## Продолжение приложения

2. Информация об имуществе: \_\_\_\_\_

Предложения участников: \_\_\_\_\_

Результаты голосования: \_\_\_\_\_

Обоснование принятого решения: \_\_\_\_\_

3. Информация об имуществе: \_\_\_\_\_

Предложения участников: \_\_\_\_\_

Результаты голосования: \_\_\_\_\_

Обоснование принятого решения: \_\_\_\_\_

Замечания, предложения, поступившие во время проведения конкурса \_\_\_\_\_

Протокол составлен в одном экземпляре

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы и подпись)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы и подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы и подпись)

Секретарь комиссии: \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы и подпись)

Участники конкурса:  
1. \_\_\_\_\_ (организация, фамилия, инициалы и подпись)

2. \_\_\_\_\_ (организация, фамилия, инициалы и подпись)

3. \_\_\_\_\_ (организация, фамилия, инициалы и подпись)

Присутствующие:  
1. \_\_\_\_\_ (организация, фамилия, инициалы и подпись)

2. \_\_\_\_\_ (организация, фамилия, инициалы и подпись)

3. \_\_\_\_\_ (организация, фамилия, инициалы и подпись)