



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СВЕРДЛОВСКА
И СВЕРДЛОВСКОГО РАЙОНА
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Главы Администрации города Свердловска
и Свердловского района

«24» августа 2020 г.

№ 747

г. Свердловск

Зарегистрировано в Свердловском
городском управлении юстиции
Министерства юстиции
Луганской Народной Республики
26 августа 2020 года за № 21/105

**Об утверждении Порядка выдачи разрешений на повреждение
объектов благоустройства или отказа в их выдаче, переоформления,
выдачи дубликатов, аннулирования разрешений на территории
города Свердловска и Свердловского района
Луганской Народной Республики**

С целью выполнения земляных и/или ремонтных работ на территории города Свердловска и Свердловского района Луганской Народной Республики, с целью осуществления контроля за восстановлением объектов благоустройства после проведения на них земляных и/или ремонтных работ на территории города Свердловска и Свердловского района Луганской Народной Республики,

руководствуясь подпунктом 3.6.1. пункта 3.6. раздела III, подпунктами 5.5.6, 5.5.21 пункта 5.5 раздела V Положения об Администрации города Свердловска и Свердловского района Луганской Народной Республики (новая редакция), утвержденного Указом Главы Луганской Народной Республики от 06.03.2018 № УГ-164/18 (с изменениями), Правилами благоустройства территории города Свердловска и Свердловского района Луганской Народной Республики, утвержденными распоряжением Главы Администрации города Свердловска и Свердловского района Луганской Народной Республики от 10.08.2020 № 692, зарегистрированными в Свердловском городском управлении юстиции Министерства юстиции Луганской Народной Республики 11.08.2020 за № 18/102:

1. Утвердить прилагаемый Порядок выдачи разрешений на повреждение объектов благоустройства или отказа в их выдаче, переоформления, выдачи дубликатов, аннулирования разрешений на территории города Свердловска и Свердловского района Луганской Народной Республики.

2. Главному специалисту юридического отдела Администрации города Свердловска и Свердловского района Луганской Народной Республики (Полякова И.Н.) в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента издания настоящего распоряжения, в установленном законом порядке, подать данное распоряжение на государственную регистрацию в Свердловское городское управление юстиции Министерства юстиции Луганской Народной Республики.

3. Отделу по вопросам внутренней политики связям с общественностью, по делам печати и информации управления делами Администрации города Свердловска и Свердловского района Луганской Народной Республики довести до сведения населения об утвержденном Порядке выдачи разрешений на повреждение объектов благоустройства или отказа в их выдаче, переоформления, выдачи дубликатов, аннулирования разрешений на территории города Свердловска и Свердловского района Луганской Народной Республики в средствах массовой информации.

4. Контроль за исполнением данного распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации города Свердловска и Свердловского района Луганской Народной Республики Ковальчука И.В.

5. Настоящий нормативный правовой акт вступает в законную силу по истечении 10 (десяти) дней после дня его официального опубликования.

Глава Администрации города
Свердловска и Свердловского района
Луганской Народной Республики

А.В. Сухачев

УТВЕРЖДЕН

распоряжением Главы Администрации
города Свердловска и Свердловского
района Луганской Народной Республики
от «24» августа 2020 г. № 747

Зарегистрировано в Свердловском
городском управлении юстиции
Министерства юстиции
Луганской Народной Республики
26 августа 2020 года за № 21/105

**Порядок
выдачи разрешений на повреждение
объектов благоустройства или отказа в их выдаче, переоформления,
выдачи дубликатов, аннулирования разрешений на территории
города Свердловска и Свердловского района
Луганской Народной Республики**

1. Настоящий Порядок выдачи разрешений на повреждение объектов благоустройства или отказа в их выдаче, переоформления, выдачи дубликатов, аннулирования разрешений на территории города Свердловска и Свердловского района Луганской Народной Республики (далее – Порядок) разработан с целью осуществления контроля за восстановлением объектов благоустройства после проведения на них земляных и/или ремонтных работ на территории города Свердловска и Свердловского района Луганской Народной Республики.

2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с подпунктом 3.6.1. пункта 3.6. раздела III, подпунктами 5.5.6, 5.5.21 пункта 5.5 раздела V Положения об Администрации города Свердловска и Свердловского района Луганской Народной Республики (новая редакция), утвержденного Указом Главы Луганской Народной Республики от 06.03.2018 № УГ-164/18 (с изменениями), Правилами благоустройства территории города Свердловска

и Свердловского Луганской Народной Республики, утвержденными распоряжением Главы Администрации города Свердловска и Свердловского района Луганской Народной Республики от 10.08.2020 № 692, зарегистрированными в Свердловском городском управлении юстиции Министерства юстиции Луганской Народной Республики 11.08.2020 за № 18/102.

3. Действие данного Порядка распространяется на юридических лиц, физических лиц - предпринимателей, физических лиц, осуществляющих земляные и/или ремонтные работы, связанные с повреждением объектов благоустройства на территории города Свердловска и Свердловского района Луганской Народной Республики.

4. Разрешение не требуется, если земляные и/или ремонтные работы проводятся:

лицами, которые имеют документ, удостоверяющий право собственности или право постоянного пользования земельным участком;

в рамках подготовительных или строительных работ, право на проведение которых оформлено в установленном законодательством порядке;

для ликвидации аварийных ситуаций на магистральных трубопроводах.

5. Разрешение выдается управлением жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Свердловска и Свердловского района Луганской Народной Республики (далее – УЖКХ Администрации), по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, на основании письменного заявления юридического лица, физического лица – предпринимателя, физического лица (или их уполномоченного представителя), по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

К заявлению прилагается:

1) схема земельного участка, на котором указано место проведения земельных и/или ремонтных работ с согласованием с предприятиями в сфере связи, газо-, электро-, водоснабжения, со структурным подразделением Администрации города Свердловска и Свердловского района Луганской Народной Республики в сфере строительства и архитектуры, а так же коммунальными (муниципальными) предприятиями (по согласованию);

2) документы, гарантирующие проведение работ по восстановлению объектов благоустройства (приведению в состояние в соответствии с требованиями норм и правил);

3) копии уставных документов юридического лица, копии свидетельства о государственной регистрации и паспорта физического лица – предпринимателя, копия паспорта физического лица. В случае подачи заявления уполномоченным лицом, прилагается документ, подтверждающий его полномочия и копия документа удостоверяющего личность.

6. Для переоформления, аннулирования или выдачи дубликата разрешения представляются заявление и разрешение или его дубликат (кроме случая выдачи дубликата в связи с утратой).

7. Выдача разрешения, его переоформление, выдача дубликата и аннулирование разрешения осуществляются на бесплатной основе.

8. Получение разрешения на нарушение объекта благоустройства при выполнении земляных и/или ремонтных работ включает в себя ремонтные работы:

- земляные или монтажные работы, связанные с прокладкой, переложением, ремонтом инженерных сетей и сооружений;

- земляные или монтажные работы, связанные с разрытием дорожного покрытия улиц, дорог, площадей;

- работы, связанные с нарушением благоустройства объектов зеленого хозяйства;

- работы, связанные с инженерными изысканиями;

- работы, связанные с археологическими исследованиями;

- устройство новых и замена существующих посадочных площадок для пассажиров городского общественного транспорта с установкой навеса или павильона;

- ремонт и/или устройство площадок для парковки транспортных средств, спортивных, детских и других площадок;

- замена поврежденных и устаревших конструкций опор, фонарей, осветительной арматуры, тросов, растяжек, кабелей, проводов, коммуникационной аппаратуры;

- прокладка, перекладка или замена водосточных, водопроводных труб и водоприемных колодцев;

- установка новых, восстановление, ремонт и замена существующих малых архитектурных форм;

- восстановление разрушенных частей фундаментов памятников, декоративных скульптур и композиций, элементов оборудования фонтанов и декоративных бассейнов с заменой изношенных труб и водопроводной арматуры фонтанов;

- установка новых и/или ремонт, восстановление поврежденных сооружений, спортивного и детского оборудования.

9. Срок действия разрешения определяется с учетом условий проведения работ и не может превышать 1 (один) год.

10. Разрешение выдается в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня регистрации заявления.

11. Реестр разрешений или отказов в их выдаче, переоформления, выдачи дубликатов, аннулирования разрешений на территории города Свердловска и Свердловского района Луганской Народной Республики ведется УЖКХ Администрации.

12. Отказ в выдаче разрешения выдается заявителю в письменной форме с соответствующим обоснованием в срок, предусмотренный для выдачи разрешения.

Основанием для отказа в выдаче разрешения является несоответствие поданных документов требованиям законодательства и настоящего Порядка.

Отказ в выдаче разрешения может быть обжалован в установленном законодательством порядке.

13. Основанием для переоформления разрешения является передача права проведения на объектах благоустройства работ другому лицу или изменение наименования юридического лица или фамилии, имени, отчества физического лица – предпринимателя, физического лица и/или их местонахождения.

Во время переоформления разрешения проведение работ не останавливается.

14. Основанием для выдачи дубликата разрешения является утрата или повреждение разрешения.

15. Разрешение может быть аннулировано приказом начальника УЖКХ Администрации в случае:

предоставления лицом, получившим разрешение, заявления о его аннулировании и оригинала разрешения или его дубликата;

наличия сведений о прекращении юридического лица или предпринимательской деятельности физического лица - предпринимателя, получивших разрешение;

нарушения юридическим лицом, физическим лицом-предпринимателем, физическим лицом порядка организации и проведения земляных и/или ремонтных работ.

В случае аннулирования разрешения вносится соответствующая информационная запись в реестр разрешений.

16. В случае аннулирования разрешения по заявлению лица, получившего разрешение, такое лицо может получить новое разрешение в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

17. После проведения работ по восстановлению поврежденного объекта благоустройства юридическое лицо, физическое лицо - предприниматель, физическое лицо осуществившее повреждение объекта благоустройства,

расположенного на территории города Свердловска и Свердловского района Луганской Народной Республики, обязан в течение 10 (десяти) дней с момента прекращения земляных и/или ремонтных работ сдать данные работы по акту Управлению жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Свердловска и Свердловского района Луганской Народной Республики.

18. В случае невыполнения работ по восстановлению объекта благоустройства лицо несет ответственность в соответствии с Кодексом об административных правонарушениях Луганской Народной Республики.

Глава Администрации города
Свердловска и Свердловского района
Луганской Народной Республики

А.В. Сухачев

Приложение № 1
к Порядку выдачи разрешений
на повреждение объектов благоустройства
или отказа в их выдаче, переоформления,
выдачи дубликатов, аннулирования
разрешений на территории города
Свердловска и Свердловского района
Луганской Народной Республики



УПРАВЛЕНИЕ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА СВЕРДЛОВСКА
И СВЕРДЛОВСКОГО РАЙОНА ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

РАЗРЕШЕНИЕ № _____

Разрешается _____
(наименование юридического лица,

_____ фамилия, имя и отчество физического лица или физического лица — предпринимателя,
_____ местонахождение)

Проводить _____
(вид земляных и/или ремонтных работ и место проведения)

На объекте благоустройства _____
(название объекта благоустройства и его место нахождения)

Разрешение действует с _____ 20__ г. до _____ 20__ г.
Лицо, которому выдано разрешение, обязано собственными силами привести объект благоустройства в надлежащее состояние после окончания проведения земляных и/или ремонтных работ или в случаях, предусмотренных действующим законодательством Луганской Народной Республики, оплатить выполнение данного вида работ.

Начальник УЖКХ Администрации города
Свердловска и Свердловского района
Луганской Народной Республики

_____ 20__ г.
(подпись)

Приложение № 2
к Порядку выдачи разрешений
на повреждение объектов благоустройства
или отказа в их выдаче, переоформления,
выдачи дубликатов, аннулирования
разрешений на территории города
Свердловска и Свердловского района
Луганской Народной Республики

Начальнику управления
жилищно-коммунального хозяйства
Администрации города Свердловска
и Свердловского района
Луганской Народной Республики

Заявитель _____
(наименование юридического лица,

фамилия, имя и отчество физического лица

или физического лица – предпринимателя,

его местонахождение, контактный номер
телефона

серия и номер паспорта

идентификационный код

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу _____
(выдать, выдать дубликат, аннулировать (необходимое указать))

разрешение на нарушение объекта благоустройства

(название объекта благоустройства

и его местонахождение)

С целью проведения _____
(вид земляных и/или ремонтных работ)

Разрешение от _____ 20__ г. № _____
(отмечается в случае переоформления, аннулировании разрешения или выдачи его дубликата)

Выдано _____
(наименование юридического лица,

_____ фамилия, имя, отчество физического лица или физического лица — предпринимателя,

_____ их местонахождение)

Приложение:

С целью обеспечения ведения реестра разрешений на нарушение объектов благоустройства согласно действующего законодательства я,

(фамилия, имя и отчество физического лица)

(подпись)

даю согласие на обработку моих персональных данных.

Заявитель

(подпись)

(Ф.И.О.)