



**СОВЕТ МИНИСТРОВ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22 апреля 2015 г. №02-04/109/15

г. Луганск

**О временных администрациях по управлению предприятиями,
учреждениями, организациями на территории
Луганской Народной Республики**

*(с изменениями и дополнениями, внесенными постановлениями
Совета Министров Луганской Народной Республики*

[от 01 июля 2015 года № 02-04/193/15,](#)

[от 24 сентября 2015 года № 02-04/287/15,](#)

[от 15 декабря 2015 года № 02-04/377/15,](#)

[от 23 августа 2016 года № 451,](#)

[от 18 октября 2016 года № 557,](#)

[от 27 февраля 2017 года № 75/17,](#)

от 19 декабря 2017 года № 801/17 – опубликованию не подлежит,

от 22 декабря 2017 года № 808/17 – опубликованию не подлежит,

[от 03 апреля 2018 года № 176/18,](#)

[от 10 июля 2018 года № 398/18,](#)

[от 09 августа 2018 года № 482/18,](#)

[от 30 октября 2018 года № 703/18,](#)

постановлением Правительства Луганской Народной Республики

[от 28 июля 2020 года № 513/20\)](#)

В связи с тем, что на территории Луганской Народной Республики распространены случаи отсутствия, самоустранения, самороспуска исполнительных органов предприятий, учреждений и организацией (негосударственной формы собственности) призванных осуществлять управление вышеуказанными юридическими лицами, в целях поддержания жизнедеятельности таких предприятий, учреждений, организаций, обеспечения сохранности имущества и сохранения рабочих мест, в соответствии с положениями статьи 77 Временного Основного Закона (Конституции) Луганской Народной Республики, статьи 28 Закона Луганской Народной Республики от 25.06.2014г. № 14-І «О системе исполнительных органов государственной власти Луганской Народной Республики», Закона Луганской Народной Республики от 04.11.2014г. № 36-І «Об управлении и

распоряжении собственностью Луганской Народной Республики», а также основываясь на распоряжении Главы Луганской Народной Республики от 21 апреля 2015 г. №157/02 Совет Министров Луганской Народной Республики постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение о временной администрации по управлению предприятием, учреждением, организацией (далее - Положение).

2. Установить, что:

2.1. Временная администрация назначается в случаях фактического отсутствия, самоустранения, самороспуска исполнительного органа, призванного (согласно учредительным документам) управлять предприятием, учреждением, организацией, осуществлять хозяйственную деятельность и поддерживать жизнедеятельность предприятия, учреждения, организации, а также в период действия военного положения в целях производства продукции (выполнения работ, оказания услуг) для государственных нужд, для обеспечения Народной милиции Луганской Народной Республики, других воинских формирований и органов, специальных формирований и для нужд населения, а также в случае отмены государственной регистрации юридического лица в целях защиты законных прав и интересов работников юридических лиц и передачи материалов (документов) в Государственную архивную службу Луганской Народной Республики, а также решения других вопросов, связанных с отменой государственной регистрации юридического лица и ее последствиями.

(подпункт 2.1. пункта 2 изложен в редакции постановления Совета Министров Луганской Народной Республики [от 23.08.2016 № 451](#))

2.2. Временная администрация вводится (назначается) на предприятие, в учреждение, организацию на основании распоряжения Правительства Луганской Народной Республики.

(в подпункте 2.2 пункта 2 слова «Совет Министров» заменены словом «Правительство» согласно постановлению Правительства Луганской Народной Республики [от 28.07.2020 № 513/20](#))

2.3. Действие временной администрации по управлению предприятием, учреждением, организацией может быть установлено на срок до 36 месяцев.

В случае назначения временной администрации при отмене государственной регистрации юридического лица действие временной администрации по управлению предприятием, учреждением, организацией может быть установлено на срок до 2 (двух) месяцев.

Дальнейшее продление сроков действия временной администрации по управлению предприятием, учреждением, организацией, предусмотренных настоящим пунктом, осуществляется Правительством Луганской Народной Республики и допускается в исключительных случаях по мотивированному представлению профильного исполнительного органа государственной власти

Луганской Народной Республики и по согласованию с Главой Луганской Народной Республики.

(подпункт 2.3. пункта 2 изложен в редакции постановления Совета Министров Луганской Народной Республики [от 03.04.2018 № 176/18](#))

(в подпункте 2.3 пункта 2 слова «Советом Министров» заменены словом «Правительством» согласно постановлению Правительства Луганской Народной Республики [от 28.07.2020 № 513/20](#))

2.4. Деятельность временной администрации по управлению предприятием, учреждением, организацией осуществляется в порядке, предусмотренном в Положении.

2.5. Контроль за деятельностью временной администрации осуществляют уполномоченный исполнительный орган государственной власти Луганской Народной Республики, который в обязательном порядке определяется в распоряжении Правительства Луганской Народной Республики о назначении временной администрации, и/или уполномоченное структурное подразделение Аппарата Правительства Луганской Народной Республики.

(пункт 2.5 изложен в редакции постановления Правительства Луганской Народной Республики [от 28.07.2020 № 513/20](#))

2.6. Предприятия, учреждения, организации, которые не прошли государственную перерегистрацию в Луганской Народной Республике, но в которых введены временные администрации в установленном законодательством порядке, не позднее пяти рабочих дней со дня их назначения становятся на налоговый учет в Государственном комитете налогов и сборов Луганской Народной Республики, а также открывают расчетные счета в Государственном банке Луганской Народной Республики.

Предприятия, учреждения, организации, которые не прошли государственную перерегистрацию в Луганской Народной Республике, но в которых введены временные администрации в установленном законодательством порядке, не позднее, чем за три рабочих дня до истечения срока действия временных администраций снимаются с налогового учета и закрывают расчетные счета в Государственном банке Луганской Народной Республики.

(пункт 2 дополнен подпунктом 2.6. согласно постановлению Совета Министров Луганской Народной Республики [01.07.2015 № 02-04/193/15](#))

2.7. Временная администрация на предприятиях и учреждениях – нерезидентах назначается исключительно в случае, предусмотренном частью 15.5 статьи 15 Закона Луганской Народной Республики от 28 декабря 2015 года № 79-П «О налоговой системе».

Временной администрацией для предприятий и учреждений – нерезидентов в соответствии с Перечнем (Приложение № 1 к настоящему постановлению) назначается ЗАО «Внешторгсервис», расположенное по адресу: г. Луганск, ул. Херсонская, 22а.

Данное юридическое лицо имеет исключительное право управления указанными предприятиями и учреждениями – нерезидентами.

(пункт 2 дополнен подпунктом 2.7. согласно постановлению Совета Министров Луганской Народной Республики [от 27.02.2017 № 75/17](#); постановление Совета Министров Луганской Народной Республики [от 27.02.2017 № 75/17](#) с изменениями согласно постановлениям Совета Министров Луганской Народной Республики от 19.12.2017 № 801/17 – текст постановления опубликованию не подлежит, от 22.12.2017 № 808/17 – текст постановления опубликованию не подлежит)

3. Обязать:

3.1. Министерство юстиции Луганской Народной Республики вести реестр временных администраций по управлению предприятиями, учреждениями, организациями на территории Луганской Народной Республики в порядке, установленном нормативным правовым актом Министерства юстиции Луганской Народной Республики.

3.2. Государственный комитет налогов и сборов Луганской Народной Республики осуществлять в установленном порядке постановку на налоговый учет и снятие с налогового учета предприятий, учреждений, организаций, указанных в подпункте 2.6. пункта 2 настоящего постановления.

3.3. Государственный банк Луганской Народной Республики в установленном порядке открывать и закрывать расчетные счета предприятиям, учреждениям, организациям, указанным в подпункте 2.6. пункта 2 настоящего постановления.

(Постановление дополнено пунктом 3 согласно постановлению Совета Министров Луганской Народной Республики [01.07.2015 № 02-04/193/15](#) в связи, с чем пункт 3 считать пунктом 4).

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

Председатель Совета Министров
Луганской Народной Республики

Г.Н. Цыпкалов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Совета Министров
Луганской Народной Республики
от 22 апреля 2015 г.
№02-04/109/15
(с изменениями и дополнениями)

ПОЛОЖЕНИЕ О ВРЕМЕННОЙ АДМИНИСТРАЦИИ ПО УПРАВЛЕНИЮ ПРЕДПРИЯТИЕМ, УЧРЕЖДЕНИЕМ, ОРГАНИЗАЦИЕЙ

(по тексту Положения о временной администрации по управлению предприятием, учреждением, организацией слова «Совет Министров» в соответствующих падежах заменены словом «Правительство» в соответствующих падежах согласно постановлению Правительства Луганской Народной Республики [от 28.07.2020 № 513/20](#))

І. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок назначения, организации, осуществления и прекращения деятельности временной администрации по управлению предприятием, учреждением, организацией независимо от организационно-правовой формы, формы собственности (за исключением государственной) и видов деятельности (далее – временная администрация).

2. Временная администрация действует в соответствии с законами Луганской Народной Республики, указами и распоряжениями Главы Луганской Народной Республики, постановлениями и распоряжениями Правительства Луганской Народной Республики, настоящим Положением и другими нормативными правовыми актами Луганской Народной Республики.

3. Временная администрация назначается в случаях фактического отсутствия, самоустранения, самороспуска исполнительного органа призванного (согласно учредительным документам) управлять предприятием, учреждением, организацией, осуществлять хозяйственную деятельность и поддерживать жизнедеятельность предприятия, учреждения, организации, а также в период действия военного положения в целях производства продукции (выполнения работ, оказания услуг) для государственных нужд, обеспечения Народной милиции, других воинских формирований и органов, специальных формирований и для нужд населения.

(пункт 3 изложен в редакции постановления Совета Министров Луганской Народной Республики [от 24.09.2015 № 02-04/287/15](#))

4. Временная администрация вводится в следующих целях:

- 1) управление предприятием, учреждением, организацией;
- 2) обеспечение сохранности имущества предприятия, учреждения, организации;

3) сохранение рабочих мест на предприятии, в учреждении, организации;

4) поддержание экономическо-правовых связей с контрагентами предприятия, учреждения, организации;

5) производство продукции (выполнение работ, оказание услуг) для государственных нужд, обеспечения Народной милиции, других воинских формирований и органов, специальных формирований и для нужд населения в период действия военного положения.

(пункт 4 изложен в редакции постановления Совета Министров Луганской Народной Республики [от 24.09.2015 № 02-04/287/15](#))

II. Порядок назначения временной администрации

5. Решение о назначении временной администрации принимается Правительством Луганской Народной Республики в форме распоряжения.

Решение о назначении временной администрации принимается на основе:

1) ходатайства о назначении временной администрации:

трудового коллектива соответствующего предприятия, учреждения, организации;

исполнительного органа государственной власти Луганской Народной Республики;

профсоюзной организации;

органа местного самоуправления Луганской Народной Республики;

2) письменного заключения Государственного комитета налогов и сборов Луганской Народной Республики о необходимости назначения временной администрации.

Решение о назначении временной администрации принимается по согласованию с Главой Луганской Народной Республики.

6. Ходатайство о назначении временной администрации должно содержать:

сведения о предприятии, учреждении, организации (полное и сокращенное наименование и юридический адрес предприятия, учреждения, организации);

сведения о филиалах и иных структурных подразделениях предприятия, учреждения, организации;

обоснование назначения временной администрации;

предложение о сроке действия временной администрации;

предложение о составе временной администрации: о кандидатурах руководителя временной администрации, членов временной администрации (с указанием фамилии, имени, отчества каждого кандидата, занимаемой им должности, соответствия его образования и квалификации требованиям, установленным настоящим Положением).

Руководитель временной администрации, члены временной администрации назначаются Правительством Луганской Народной Республики по согласованию с Главой Луганской Народной Республики при

наличии положительных результатов специальной проверки, проведенной Министерством внутренних дел Луганской Народной Республики и Министерством государственной безопасности Луганской Народной Республики в отношении кандидатур руководителя временной администрации и членов временной администрации.

(абзац седьмой пункта 6 изложен в редакции постановления Совета Министров Луганской Народной Республики [от 03.04.2018 № 176/18](#))

К ходатайству о назначении временной администрации прилагаются документы, подтверждающие указанные в нем сведения, а также результаты специальной проверки, проведенной Министерством внутренних дел Луганской Народной Республики и Министерством государственной безопасности Луганской Народной Республики в отношении кандидатур руководителя временной администрации и членов временной администрации.

(пункт 6 дополнен абзацем восьмым согласно постановлению Совета Министров Луганской Народной Республики [от 03.04.2018 № 176/18](#))

7. Решение о назначении временной администрации оформляется распоряжением Правительства Луганской Народной Республики.

8. Проект распоряжения Правительства Луганской Народной Республики о назначении временной администрации подготавливает Аппарат Правительства Луганской Народной Республики при наличии ходатайства от субъектов, указанных в пункте 5 настоящего Положения и соответствующего письменного заключения Государственного комитета налогов и сборов Луганской Народной Республики.

9. Распоряжение Правительства Луганской Народной Республики о назначении временной администрации должно содержать:

полное наименование предприятия, учреждения, организации;

место нахождения предприятия, учреждения, организации;

указание срока действия временной администрации (общий срок действия временной администрации не может превышать 36 (тридцать шесть) месяцев); в случае назначения временной администрации при отмене государственной регистрации юридического лица не может превышать 2 (двух) месяцев(с возможностью продления).

(абзац 4 пункта 9 раздела II изложен в редакции постановления Совета Министров Луганской Народной Республики [от 30.10.2018 № 703/18](#))

сведения о составе временной администрации (руководителе временной администрации, и членах временной администрации с указанием их фамилий, имен, отчеств и занимаемых должностей);

перечень главных задач и функций, возложенных на временную администрацию;

исполнительный орган государственной власти Луганской Народной Республики, осуществляющий контроль за деятельностью временной администрации (далее – уполномоченный исполнительный орган государственной власти Луганской Народной Республики).

Распоряжение Правительства Луганской Народной Республики о назначении временной администрации может содержать другие положения, необходимые для выполнения задач и функций, возложенных на временную администрацию.

10. Распоряжение Правительства Луганской Народной Республики о назначении временной администрации вступает в силу со дня его принятия. Оригинал распоряжения Правительства Луганской Народной Республики направляется уполномоченному исполнительному органу государственной власти Луганской Народной Республики, заверенная в установленном порядке копия распоряжения Правительства Луганской Народной Республики вручается руководителю соответствующей временной администрации.

11. Распределение обязанностей между руководителем, членами временной администрации оформляется распоряжением руководителя временной администрации.

12. Представители уполномоченного исполнительного органа государственной власти Луганской Народной Республики и/или представители уполномоченного структурного подразделения Аппарата Правительства Луганской Народной Республики имеют право прохода в помещения предприятия, учреждения, организации; ознакомления с документами, имеющимися в распоряжении временной администрации, и снятия копий с таких документов.

Также представители уполномоченного исполнительного органа государственной власти Луганской Народной Республики имеют право принимать участие в работе временной администрации, проводить проверки деятельности временной администрации и, в случае нарушения законодательства Луганской Народной Республики, обращаться в правоохранительные органы.

(пункт 12 раздела II «Порядок назначения временной администрации» изложен в редакции постановления Правительства Луганской Народной Республики [от 28.07.2020 № 513/20](#))

III. Состав временной администрации

13. В состав временной администрации входят руководитель временной администрации и члены временной администрации.

Состав временной администрации определяется в зависимости от наличия у предприятия, учреждения, организации филиалов, представительств и других обособленных подразделений, а также от характера и объема предстоящей работы.

14. Руководитель временной администрации должен иметь следующие квалификационные требования: полное высшее образование, стаж работы на руководящей должности не менее 5 лет. В исключительных случаях указанные квалификационные требования могут быть снижены.

(пункт 14 изложен в редакции постановления Совета Министров Луганской Народной Республики [от 15.12.2015 № 02-04/377/15](#))

15. Члены временной администрации должны иметь следующие квалификационные требования: полное высшее образование, стаж работы не менее 3 лет. В исключительных случаях указанные квалификационные требования могут быть снижены.

(пункт 15 изложен в редакции постановления Совета Министров Луганской Народной Республики [от 15.12.2015 № 02-04/377/15](#))

IV. Организация и порядок работы временной администрации

16. Временная администрация осуществляет следующие функции:
реализует полномочия исполнительного органа предприятия, учреждения, организации;

проводит обследование предприятия, учреждения, организации;

разрабатывает мероприятия по финансовому оздоровлению предприятия, учреждения, организации, организует и контролирует их исполнение;

принимает меры по обеспечению сохранности имущества и документации предприятия, учреждения, организации;

устанавливает кредиторы предприятия, учреждения, организации и размеры их требований по денежным обязательствам;

принимает, предусмотренные законодательством Луганской Народной Республики, меры по взысканию дебиторской задолженности перед предприятием, учреждением, организацией;

иные функции в соответствии с законами Луганской Народной Республики.

17. Руководитель временной администрации осуществляет полномочия:

осуществляет предусмотренные учредительными документами предприятия, учреждения, организации полномочия руководителя предприятия, учреждения, организации;

действует от имени предприятия, учреждения, организации без доверенности;

выдает доверенности работникам предприятия, учреждения, организации и иным лицам;

обеспечивает проведение в головном офисе, филиалах и иных структурных подразделениях предприятия, учреждения, организации инвентаризации основных средств и материальных активов, в том числе инвентаризацию имущества, находящегося у предприятия, учреждения, организации;

управляет имуществом предприятия, учреждения, организации;

проводит анализ финансовых операций, совершенных предприятием, учреждением, организацией в течение последних двух лет, предшествовавших назначению временной администрации;

обеспечивает сохранность электронных баз данных предприятия, учреждения, организации, в том числе при необходимости осуществляет их копирование;

получает от работников предприятия, учреждения, организации, а также иных лиц необходимую информацию и документы, касающиеся деятельности предприятия, учреждения, организации;

назначает представителей временной администрации в филиалы, представительства и другие обособленные подразделения предприятия, учреждения, организации;

осуществляет прием и увольнение работников предприятия, учреждения, организации.

17.1. Руководство временной администрации назначается в случае отмены государственной регистрации юридического лица в целях защиты законных прав и интересов работников юридических лиц и передачи материалов (документов) в Государственную архивную службу Луганской Народной Республики, а также решения других вопросов, связанных с отменой государственной регистрации юридического лица и ее последствиями, для:

1) защиты законных прав и интересов работников юридических лиц, связанных с отменой государственной регистрации юридического лица и ее последствиями;

2) увольнения работников юридического лица, государственная регистрация которого отменена;

3) осуществления передачи материалов (документов) в Государственную архивную службу Луганской Народной Республики для их хранения;

4) решения других вопросов, связанных с прекращением деятельности субъекта хозяйствования.

(пункт 17 дополнен подпунктом 17.1 согласно постановлению Совета Министров Луганской Народной Республики [от 23.08.2016 № 451](#)).

18. Временная администрация вправе только с согласия уполномоченного исполнительного органа государственной власти Луганской Народной Республики заключать хозяйственные договора и соглашения.

19. Руководитель временной администрации отменяет доверенности, выданные от имени предприятия, учреждения, организации ранее.

20. Временная администрация, в случае выявления в ходе осуществления своих функций признаков совершения преступления, направляет информацию в правоохранительные органы.

V. Условия работы и техническое оснащение временной администрации

21. Временная администрация в период своей деятельности, в целях реализации возложенных на нее функций и задач, пользуется служебными помещениями, документацией, а также техническими средствами (средствами связи, автомобильным транспортом и иными техническими средствами) предприятия, учреждения, организации в порядке и на условиях, которые установлены для исполнительных органов предприятия, учреждения, организации, если интересы личной безопасности руководителя временной

администрации, членов временной администрации и (или) защита служебной информации либо другие обстоятельства не требуют установления иных условий работы и технического оснащения временной администрации.

VI. Начало работы временной администрации

22. Временная администрация приступает к исполнению своих обязанностей в день, указанный в распоряжении Правительства Луганской Народной Республики, о ее назначении.

Перед прибытием на предприятие, в учреждение, в организацию руководителю временной администрации вручается заверенная в установленном порядке копия распоряжения Правительства Луганской Народной Республики о назначении временной администрации. Данная копия хранится у руководителя временной администрации до прекращения деятельности временной администрации.

23. В случае, если должностными лицами предприятия, учреждения, организации или иными лицами, действующими по их поручению, путем совершения неправомерных действий или бездействия (неисполнение возложенных обязанностей), создаются условия, при которых временная администрация не может полностью или частично осуществлять возложенные на нее функции, временная администрация обязана составить акт о воспрепятствовании осуществлению функций временной администрации.

Акт о воспрепятствовании составляется в произвольной форме в день установления факта воспрепятствования и подписывается руководителем и членами временной администрации.

Временная администрация не позднее дня составления акта о воспрепятствовании обязана:

направить акт о воспрепятствовании в органы внутренних дел (полиции) по месту нахождения предприятия, учреждения, организации;

направить копию акта о воспрепятствовании в уполномоченный исполнительный орган государственной власти Луганской Народной Республики.

24. В случае установления временной администрацией фактов нарушения законодательства Луганской Народной Республики оказавшими воспрепятствование осуществлению временной администрацией ее функций должностными лицами предприятия, учреждения, организации или иными лицами, действующими по их поручению, руководитель временной администрации вправе обратиться в органы прокуратуры с просьбой о внесении указанным лицам представления об устранении нарушений требований законодательства Луганской Народной Республики. В этом случае временная администрация информирует уполномоченный исполнительный орган государственной власти Луганской Народной Республики об указанном обращении.

VII. Прием-передача печатей (штампов) предприятия, учреждения, организации, изготовление и использование печати временной администрации

25. Должностные лица предприятия, учреждения, организации не позднее дня, следующего за днем ознакомления с распоряжением Правительства Луганской Народной Республики о назначении временной администрации, обязаны передать, при их наличии, печати (штампы) предприятия, учреждения, организации, а руководитель временной администрации принять все печати (штампы) и заверить факт приема-передачи в акте приема-передачи печатей (штампов), составляемом в произвольной форме, или в журнале регистрации печатей (штампов) предприятия, учреждения, организации своей подписью.

Временная администрация обязана передать указанные печати (штампы) на хранение в уполномоченный исполнительный орган государственной власти Луганской Народной Республики на следующий рабочий день после дня изготовления печати временной администрации.

Печати (штампы) структурных подразделений предприятия, учреждения, организации также передаются временной администрации, если иное не установлено руководителем временной администрации.

26. Временная администрация в установленном ею порядке пользуется печатью временной администрации, по окружности которой помещаются надпись: "Временная администрация по управлению предприятием/учреждением/организацией", затем полное наименование предприятия/учреждения/организации и сведения о месте нахождения предприятия/учреждения/организации. В центре печати помещается надпись ВРЕМЕННАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ (без кавычек). Печать должна быть изготовлена в течение 3 рабочих дней со дня назначения временной администрации.

Не позднее рабочего дня, следующего за днем изготовления печати, временная администрация обязана направить уведомление об изготовлении печати и оттиск печати временной администрации в уполномоченный исполнительный орган государственной власти Луганской Народной Республики.

27. Уполномоченный исполнительный орган государственной власти Луганской Народной Республики осуществляет хранение принятых от временной администрации печатей (штампов) предприятия, учреждения, организации.

VIII. Прием-передача документации предприятия, учреждения, организации

28. Руководитель временной администрации, кроме принятия печатей (штампов) предприятия, учреждения, организации, обязан принять и обеспечить хранение, а должностные лица предприятия, учреждения, организации обязаны передать (при их наличии) учредительные документы,

бухгалтерскую и иную документацию предприятия, учреждения, организации, электронные базы данных об операциях предприятия, учреждения, организации, программное обеспечение, а также коды доступа, пароли. Прием-передача указанной документации, электронных баз данных об операциях предприятия, учреждения, организации, программного обеспечения, а также кодов доступа, паролей осуществляется в сроки, определенные временной администрацией, и оформляется соответствующими актами, составляемыми в произвольной форме.

29. В случае отсутствия (передачи не в полном объеме) документов, бухгалтерской и иной документации предприятия, учреждения, организации, электронных баз данных об операциях предприятия, учреждения, организации, программного обеспечения, а также кодов доступа, паролей руководитель временной администрации обязан составить соответствующие акты.

30. Руководитель временной администрации принимает меры по обеспечению сохранности документов, в том числе путем организации их хранения в опечатанном помещении, сейфе или иным способом, исключающим утрату и доступ посторонних лиц к документам.

IX. Особенности подписания финансовых документов предприятия, учреждения, организации

31. Право первой подписи на финансовых документах предприятия, учреждения, организации принадлежит руководителю временной администрации, а также по его решению другим членам временной администрации. Право второй подписи на финансовых документах предприятия, учреждения, организации может быть предоставлено члену временной администрации, который согласно распоряжению руководителя временной администрации по распределению обязанностей между членами временной администрации осуществляет функции по руководству и контролю за деятельностью службы главного бухгалтера предприятия, учреждения, организации.

X. Расходы временной администрации

32. Расходы временной администрации, связанные с ее деятельностью, в том числе оплата труда членов временной администрации, осуществляются за счет предприятия, учреждения, организации.

Размер оплаты труда руководителя временной администрации устанавливается на уровне оклада руководителя предприятия, учреждения, организации, размер оплаты труда членов временной администрации устанавливается на уровне оклада заместителя руководителя предприятия, учреждения, организации.

33. В целях упорядочения расходов предприятия, учреждения, организации, в период деятельности временной администрации составляется смета расходов временной администрации.

Смета расходов временной администрации составляется на период деятельности временной администрации, определенный в соответствии с распоряжением Правительства Луганской Народной Республики о назначении временной администрации, исходя из ежемесячных затрат.

Смета расходов временной администрации подписывается руководителем временной администрации и представляется на утверждение в уполномоченный исполнительный орган государственной власти Луганской Народной Республики не позднее 5 рабочих дней со дня назначения временной администрации.

Срок принятия решения об утверждении (отклонении) сметы расходов временной администрации уполномоченным исполнительным органом государственной власти Луганской Народной Республики не должен превышать 5 рабочих дней со дня получения указанной сметы.

34. Смета расходов временной администрации должна включать в себя заработную плату и начисления на фонд оплаты труда членов временной администрации.

При необходимости в указанной смете также могут быть предусмотрены следующие статьи расходов:

- расходы на обеспечение личной охраны;
- расходы на автотранспорт;
- оплата за пользование средствами связи;
- расходы, связанные с командировками;
- канцелярские расходы.

35. При возникновении у временной администрации необходимости в дополнительных расходах, не предусмотренных утвержденной сметой расходов временной администрации на текущий месяц, указанные расходы могут быть согласованы уполномоченным исполнительным органом государственной власти Луганской Народной Республики по ходатайству руководителя временной администрации в дополнение к утвержденной смете.

Срок принятия уполномоченным исполнительным органом государственной власти Луганской Народной Республики решения об утверждении дополнительных расходов временной администрации не должен превышать 5 рабочих дней со дня получения указанного ходатайства.

36. Уполномоченный исполнительный орган государственной власти Луганской Народной Республики осуществляет контроль за использованием денежных средств, предусмотренных сметой расходов временной администрации, на основании ежемесячной и иной отчетности предприятия, учреждения, организации, а также отчетов временной администрации.

XI. Отчетность предприятия, учреждения, организации и подотчетность временной администрации

37. Бухгалтерская и статистическая отчетность предприятия, учреждения, организации подписывается: руководителем временной администрации, членом временной администрации, который по распределению обязанностей между членами временной администрации

осуществляет функции по руководству и контролю за деятельностью службы главного бухгалтера предприятия, учреждения, организации.

38. Временная администрация представляет в уполномоченный исполнительный орган государственной власти Луганской Народной Республики отчет о работе временной администрации ежемесячно – на пятый рабочий день месяца, следующего за отчетным. Копия отчета представляется в те же сроки Главе Луганской Народной Республики.

Отчет о работе временной администрации за весь период ее деятельности представляется в течение 10 рабочих дней со дня прекращения деятельности временной администрации. Копия отчета за весь период деятельности временной администрации представляется в те же сроки Главе Луганской Народной Республики.

Отчет о работе временной администрации подписывается руководителем временной администрации.

В случае возникновения ситуаций, требующих оперативного вмешательства, временная администрация незамедлительно информирует об этом уполномоченный исполнительный орган государственной власти Луганской Народной Республики.

По решению Главы Луганской Народной Республики либо специально уполномоченного им должностного лица Администрации Главы Луганской Народной Республики уполномоченное подразделение либо должностное лицо Администрации Главы Луганской Народной Республики может осуществлять в установленном порядке проверку достоверности и полноты сведений, указанных в соответствующих отчетах. Такая проверка может осуществляться независимо от проверок, проводимых уполномоченным исполнительным органом государственной власти.

39. Председатель Правительства Луганской Народной Республики и/или уполномоченный исполнительный орган государственной власти Луганской Народной Республики вправе в любое время затребовать у временной администрации дополнительную информацию по вопросам, входящим в компетенцию временной администрации.

(пункт 39 раздела XI «Отчетность предприятия, учреждения, организации и подотчетность временной администрации» изложен в редакции постановления Правительства Луганской Народной Республики [от 28.07.2020 № 513/20](#))

40. Уполномоченный исполнительный орган государственной власти Луганской Народной Республики вправе установить для предприятия, учреждения, организации, где назначена временная администрация, индивидуальные (вплоть до ежедневных) сроки представления отчетности предприятия, учреждения, организации. Решение по указанному вопросу принимается уполномоченным исполнительным органом государственной власти Луганской Народной Республики.

XII. Прекращение деятельности временной администрации

41. Деятельность временной администрации прекращается по истечении срока ее действия, установленного распоряжением Правительства Луганской Народной Республики, за исключением случаев, указанных в пункте 42 настоящего Положения.

42. Деятельность временной администрации может быть прекращена досрочно в случае:

42.1. Устранения причин, послуживших основанием для ее назначения (появление легитимного исполнительного органа по управлению предприятием, учреждением, организацией).

42.2. Невозможности обеспечения личной безопасности руководителя временной администрации и членов временной администрации. При этом такая невозможность обеспечения личной безопасности должна быть подтверждена уполномоченному исполнительному органу государственной власти Луганской Народной Республики копиями соответствующих документов (в том числе копиями обращений временной администрации в правоохранительные органы с просьбой о принятии мер по обеспечению личной безопасности и копиями ответов на данные обращения).

42.3. Признания в установленном порядке недвижимого имущества (целостного имущественного комплекса предприятия, учреждения, организации) бесхозным и перехода данного имущества в государственную собственность.

42.4. Отмены (прекращения действия) военного положения в соответствии с законом, если временная администрация была назначена в период действия военного положения в целях производства продукции (выполнения работ, оказания услуг) для государственных нужд, обеспечения Народной милиции, других воинских формирований и органов, специальных формирований и для нужд населения.

(пункт 42 раздела XII дополнен подпунктом 42.4 согласно постановлению Совета Министров Луганской Народной Республики [от 24.09.2015 № 02-04/287/15](#))

42.5. В иных случаях, препятствующих достижению целей и задач временной администрации - по решению Правительства Луганской Народной Республики по согласованию с Главой Луганской Народной Республики.

(пункт 42 раздела XII дополнен подпунктом 42.5 согласно постановлению Совета Министров Луганской Народной Республики [от 09.08.2018 № 482/18](#))

43. Решение о прекращении деятельности временной администрации оформляется распоряжением Правительства Луганской Народной Республики.

44. Распоряжение Правительства Луганской Народной Республики о прекращении деятельности временной администрации вступает в силу со дня его принятия.

ХIII. Восстановление полномочий исполнительного органа предприятия, учреждения, организации, продление деятельности временной администрации»

45. Прекращение деятельности временной администрации по основанию, указанному в подпункте 42.1. пункта 42 настоящего Положения,

влечет за собой восстановление полномочий исполнительного органа предприятия, учреждения, организации.

46. Руководитель временной администрации после восстановления полномочий исполнительных органов предприятия, учреждения, организации должен передать, а руководитель предприятия, учреждения, организации – принять в согласованные сроки печати (штампы), учредительные документы, бухгалтерскую и иную документацию предприятия, учреждения, организации, принятую временной администрацией.

Прием-передача печатей (штампов), бухгалтерской и иной документации предприятия, учреждения, организации осуществляется в порядке, установленном временной администрацией, и оформляется соответствующим актом (актами).

47. В случае если руководитель предприятия, учреждения, организации отказался от принятия печатей (штампов), бухгалтерской и иной документации предприятия, учреждения, организации, руководитель временной администрации составляет соответствующий акт.

48. В случае истечения срока деятельности временной администрации, а также отсутствия оснований для прекращения деятельности временной администрации, указанных в п. 42 настоящего Положения, действие временной администрации по управлению предприятием, учреждением, организацией может быть продлено на срок до 36 месяцев.

Дальнейшее продление сроков действия временной администрации по управлению предприятием, учреждением, организацией, предусмотренных настоящим пунктом, осуществляется Правительством Луганской Народной Республики и допускается в исключительных случаях по мотивированному представлению профильного исполнительного органа государственной власти Луганской Народной Республики и по согласованию с Главой Луганской Народной Республики.

(пункт 48 раздела XIII изложен в редакции постановления Совета Министров Луганской Народной Республики [от 10.07.2018 № 398/18](#))

49. Для продления деятельности временной администрации, субъекты, указанные в п.п. 1 п. 5 настоящего Положения, подают в Правительство Луганской Народной Республики мотивированное ходатайство о продлении деятельности временной администрации.

50. Решение о продлении деятельности временной администрации оформляется распоряжением Правительства Луганской Народной Республики.

51. Распоряжение Правительства Луганской Народной Республики о продлении деятельности временной администрации вступает в силу со дня его принятия.

(раздел XIII изложен в редакции постановления Совета Министров Луганской Народной Республики [от 18.10.2016 № 557](#))

Министр Совета Министров
Луганской Народной Республики

А.А. Гизай