



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА АЛЧЕВСКА
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ
ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ**

«27» июля 2020 г.

№ 421

г. Алчевск

Зарегистрировано в Алчевском
городском управлении юстиции
Министерства юстиции
Луганской Народной Республики
03.08.2020 за № 11/95

**Об утверждении Порядка выдачи разрешений на проведение работ,
связанных с повреждением объектов благоустройства на территории
города Алчевска Луганской Народной Республики**

С целью осуществления контроля за восстановлением объектов благоустройства после проведения на них земляных и/или ремонтных работ на территории города Алчевска Луганской Народной Республики, руководствуясь подпунктом 3.6.1. пункта 3.6. раздела III, подпунктом 5.5.6. пункта 5.5. раздела V Положения об Администрации города Алчевска Луганской Народной Республики, утвержденного в новой редакции Указом Главы Луганской Народной Республики от 06.03.2018 № УГ-164/18 (с изменениями), Правилами благоустройства территории города Алчевска Луганской Народной Республики, утвержденными распоряжением Главы

Администрации города Алчевска Луганской Народной Республики от 02.06.2020 № 273, зарегистрированными в Алчевском городском управлении юстиции Министерства юстиции Луганской Народной Республики 05.06.2020 за № 5/89,

1. Утвердить прилагаемый Порядок выдачи разрешений на проведение работ, связанных с повреждением объектов благоустройства на территории города Алчевска Луганской Народной Республики.

2. Настоящее распоряжение вступает в силу по истечении 10 (десяти) дней после дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации города Алчевска Луганской Народной Республики Березовскую Я.А.

Глава Администрации

Н.П.Пятков

УТВЕРЖДЁН
распоряжением
Главы Администрации
города Алчевска
Луганской Народной Республики
от 27.07.2020 № 421

Зарегистрировано в Алчевском
городском управлении юстиции
Министерства юстиции
Луганской Народной Республики
03.08.2020 за № 11/95

**Порядок
выдачи разрешений на проведение работ, связанных с повреждением
объектов благоустройства на территории города Алчевска
Луганской Народной Республики**

1. Настоящий Порядок выдачи разрешений на проведение работ, связанных с повреждением объектов благоустройства на территории города Алчевска Луганской Народной Республики (далее – Порядок) разработан с целью осуществления контроля за восстановлением объектов благоустройства после проведения на них земляных и ремонтных работ на территории города Алчевска Луганской Народной Республики и устанавливает процедуру выдачи разрешений на проведение работ, связанных с повреждением объектов благоустройства (далее - разрешение) или отказа в их выдаче, переоформления, выдачи дубликатов, аннулирования разрешений на территории города Алчевска Луганской Народной Республики.

2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 2 статьи 86 Конституции Луганской Народной Республики от 18.05.2014 № 1-I (с изменениями) и применяемыми в связи с ней нормативными правовыми актами, подпунктом 3.6.1. пункта 3.6 Положения об Администрации города Алчевска Луганской Народной Республики, утвержденного в новой редакции Указом Главы Луганской Народной Республики от 06.03.2018 № УГ-164/18 (с изменениями), Правилами благоустройства территории города Алчевска Луганской Народной Республики, утвержденными распоряжением Главы Администрации города Алчевска Луганской Народной Республики от 02.06.2020 № 273, зарегистрированными в Алчевском городском управлении юстиции Министерства юстиции Луганской Народной Республики 05.06.2020 за № 5/89.

3. Действие данного порядка распространяется на юридических лиц, физических лиц - предпринимателей, физических лиц, осуществляющих земляные и/или ремонтные работы, связанные с повреждением объектов благоустройства на территории города Алчевска Луганской Народной Республики.

4. Разрешение не требуется, если земляные и/или ремонтные работы проводятся:

лицами, которые имеют документ, удостоверяющий право собственности или право постоянного пользования земельным участком;

в рамках подготовительных или строительных работ, право на проведение которых оформлено в установленном законодательством порядке; балансодержателем объекта благоустройства.

5. При ликвидации аварийных ситуаций на сетях теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, газоснабжения, а также электроснабжения города, разрешение оформляется в течение суток после начала работ по ликвидации аварийной ситуации.

6. Разрешение выдается управлением жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Алчевска Луганской Народной Республики (далее - Администрация), по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, на основании письменного заявления, подаваемого соответствующим юридическим лицом, физическим лицом – предпринимателем, физическим лицом (или их уполномоченным представителем), по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

К заявлению прилагается:

1) план земельного участка М 1:500, на котором указано место проведения земельных и/или ремонтных работ с согласованием с предприятиями в сфере связи, газо-, электро-, водоснабжения, органами Управления Государственной инспекции безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Луганской Народной Республики (в случае проведения работ на автомобильных дорогах города, либо в пределах полосы отвода), со структурным подразделением Администрации по вопросам земельных отношений, а так же со всеми совладельцами (при наличии) земельных участков;

2) документы, гарантирующие проведение работ по восстановлению объектов благоустройства (приведению в состояние в соответствии с требованиями норм и правил);

3) план-график выполнения работ;

4) копии уставных документов юридического лица, копии свидетельства о государственной регистрации и паспорта физического лица – предпринимателя, копия паспорта физического лица. В случае подачи

заявления уполномоченным лицом, прилагается документ, подтверждающий его полномочия и копия паспорта.

После поступления в управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации письменного обращения о выдаче разрешения, проводится комиссионное обследование соответствующего объекта благоустройства с составлением акта обследования его текущего состояния, кроме случаев, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка.

7. Для переоформления, аннулирования или выдачи дубликата разрешения представляются заявление и разрешение или его дубликат (кроме случая выдачи дубликата в связи с утратой).

8. Выдача разрешения, его переоформление, выдача дубликата и аннулирование разрешения осуществляются на бесплатной основе.

9. Разрешение выдается на проведение работ, перечень которых приведен в приложении № 3 к настоящему Порядку.

10. Срок действия разрешения определяется с учетом условий проведения работ и не может превышать один год.

11. Разрешение выдается в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления, кроме случаев, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка.

12. Реестр разрешений или отказов в их выдаче, переоформления, выдачи дубликатов, аннулирования разрешений на территории города Алчевска Луганской Народной Республики ведется управлением жилищно-коммунального хозяйства Администрации.

13. Отказ в выдаче разрешения выдается заявителю в письменной форме с соответствующим обоснованием в срок, предусмотренный для выдачи разрешения.

Основаниями для отказа в выдаче разрешения являются:

- 1) непредоставление документов, необходимых для принятия решения о выдаче такого разрешения;
- 2) несоответствие поданных документов требованиям законодательства;
- 3) выявление недостоверных сведений в предоставленных документах.

Отказ в выдаче разрешения может быть обжалован в установленном порядке.

14. Основанием для переоформления разрешения является передача права проведения на объектах благоустройства работ другому лицу или изменение наименования юридического лица или фамилии, имени, отчества физического

лица – предпринимателя, физического лица и/или их местонахождения. Во время переоформления разрешения проведение работ не останавливается.

15. Основанием для выдачи дубликата разрешения является утрата или повреждение разрешения.

16. Разрешение может быть аннулировано приказом начальника управления жилищно-коммунального хозяйства Администрации в случае: предоставления лицом, получившим разрешение, заявления о его аннулировании и оригинала разрешения или его дубликата; наличия сведений о прекращении юридического лица или предпринимательской деятельности физического лица - предпринимателя, получивших разрешение;

нарушения юридическим лицом, физическим лицом-предпринимателем, физическим лицом порядка организации и проведения земляных и/или ремонтных работ.

В случае аннулирования разрешения вносится соответствующая информация в реестр разрешений.

17. В случае аннулирования разрешения по заявлению лица, получившего разрешение, такое лицо может получить новое разрешение в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

18. С целью обследования объекта благоустройства до его повреждения и после проведения работ по восстановлению поврежденного объекта благоустройства, приказом начальника управления жилищно-коммунального хозяйства создается Комиссия по обследованию объекта благоустройства (далее - Комиссия). В состав Комиссии в обязательном порядке входят представители управления жилищно-коммунального хозяйства Администрации, отдела землепользования и сельского хозяйства Администрации, отдела градостроительства и архитектуры Администрации, сектора Государственного архитектурно-строительного контроля Администрации.

По результатам обследования составляется акт, который подписывается всеми членами Комиссии.

19. После проведения работ по восстановлению поврежденного объекта благоустройства юридическое лицо, физическое лицо - предприниматель, физическое лицо осуществившее повреждение объекта благоустройства, расположенного на территории города Алчевска Луганской Народной Республики, обязан в течение 10 дней с момента прекращения земляных и/или ремонтных работ сдать данные работы по акту Комиссии.

20. В случае не выполнения работ по восстановлению объекта благоустройства лицо несет ответственность в соответствии с Правилами благоустройства территории города Алчевска Луганской Народной Республики и Кодексом об административных правонарушениях Луганской Народной Республики.

Заместитель
Главы Администрации

И.Н. Держий

Приложение № 1
к Порядку выдачи разрешений на
проведение работ, связанных с
повреждением объектов
благоустройства на территории
города Алчевска Луганской
Народной Республики

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА АЛЧЕВСКА
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**
Управление жилищно-коммунального хозяйства

ул. Ленина, д. 48, г. Алчевск, Луганская Народная Республика, 94220
тел.(06442) 5-47-04, факс (06442) 5-50-18
E-mail: ugkh@alchevsk.su

№ _____
На № _____ от _____

РАЗРЕШЕНИЕ № _____

Разрешается

(наименование юридического лица,

Ф.И.О. физического лица-предпринимателя, их местонахождение)

проводить _____
(вид работ)

на объекте благоустройства _____
(название объекта благоустройства и его местонахождение)

Разрешение действует с «____» _____ 20__ г. до «____» _____ 20__ г.

Примечания:

Лицо,	которому	выдано	разрешение,	обязано	собственными	силами
привести	объект	благоустройства	в	надлежащее	состояние	после
						окончания

проведения земляных и/или ремонтных работ или в случаях, предусмотренных действующим законодательством Луганской Народной Республики, оплатить выполнение данного вида работ. Работы по восстановлению поврежденного объекта благоустройства сдать по акту Комиссии по обследованию объектов благоустройства.

Начальник управления

(подпись)

М. П.

Приложение № 2
к Порядку выдачи
разрешений на проведение работ,
связанных с повреждением
объектов благоустройства на
территории города Алчевска
Луганской Народной Республики

Начальнику управления жилищно-
коммунального хозяйства
Администрации города Алчевска
Луганской Народной Республики

Заявитель

(наименование юридического лица, фамилия,

имя и отчество физического лица - предпринимателя,
физического лица их

местонахождение, контактный номер телефона)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу _____

(выдать, переоформить, выдать дубликат, аннулировать (необходимое указать))

разрешение на проведение работ, связанных с повреждением объекта
благоустройства _____

(название объекта благоустройства и его местонахождение)

с целью проведения _____,

(вид земляных и/или ремонтных работ согласно приложению 3 Порядка)

Разрешение от _____ 20__ № _____ (отмечается в
случае переоформления, аннулирования разрешения или выдачи его дубликата)

выдано

(наименование юридического лица или фамилия, имя и отчество физического

лица — предпринимателя, физического лица, их местонахождение)

Приложение:

С целью обеспечения ведения реестра разрешений на проведение работ,
связанных с повреждением объектов благоустройства

я, _____

(фамилия, имя и отчество физического лица — предпринимателя, физического лица)

даю согласие на обработку моих персональных данных _____

(подпись)

(дата)

(подпись, печать (при наличии))

(инициалы и фамилия)

Примечание.

Каждая страница этого заявления удостоверяется подписью заявителя, скрепленной его печатью (при наличии).

Приложение № 3
к Порядку выдачи
разрешений на проведение работ,
связанных с повреждением
объектов благоустройства на
территории города Алчевска
Луганской Народной Республики

ПЕРЕЧЕНЬ
земляных и/или ремонтных работ, для проведения которых необходимо
получить разрешение

1. Земляные работы при капитальном ремонте линейных объектов I-III категорий сложности (за исключением случаев проведения аварийных работ).
2. Земляные или монтажные работы, связанные с разрытием дорожного покрытия улиц, дорог, площадей.
3. Работы, связанные с нарушением благоустройства объектов зеленого хозяйства.
4. Работы, связанные с инженерными изысканиями.
5. Работы, связанные с археологическими исследованиями.
6. Устройство новых и замена существующих посадочных площадок для пассажиров городского общественного транспорта с установкой навеса или павильона.
7. Устройство площадок для парковки транспортных средств, спортивных, детских и других площадок.
8. Замена поврежденных и устаревших конструкций опор, фонарей, осветительной арматуры, тросов, растяжек, кабелей, проводов, коммуникационной аппаратуры.
9. Прокладка, перекладка или замена трубопроводов, инженерных колодцев.
10. Установка новых, восстановление, ремонт и замена существующих временных сооружений, связанная с нарушением объектов благоустройства.
11. Восстановление, реконструкция разрушенных частей фундаментов памятников, декоративных скульптур и композиций, элементов оборудования фонтанов и декоративных бассейнов с заменой изношенных труб и водопроводной арматуры фонтанов и тому подобное.
12. Установка новых сооружений и оборудования (туалетов, скамеек, грибков, навесов, беседок и т.п.), спортивного и детского оборудования, если проведение работ связано с повреждением объектов благоустройства.