



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА АНТРАЦИТА
И АНТРАЦИТОВСКОГО РАЙОНА
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

« 10 » июля 2020 г.

г. Антрацит

№ 494

Зарегистрировано в Антрацитовском
горрайонном управлении юстиции
Министерства юстиции Луганской
Народной Республики
«16» июля 2020 года за № 14/108

**Об утверждении Порядка передачи муниципального (коммунального)
имущества с баланса на баланс внутри муниципальной (коммунальной)
собственности города Антрацита и Антрацитовского района
Луганской Народной Республики**

В соответствии с частью 3 статьи 1 Закона Луганской Народной Республики от 04.11.2014 № 36-І «Об управлении и распоряжении собственностью Луганской Народной Республики» (с изменениями), руководствуясь Временным порядком управления муниципальным (коммунальным) имуществом, передачи муниципального (коммунального) имущества в аренду Луганской Народной Республики, утвержденным постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 18.04.2017 № 198/17 (с изменениями), подпунктами 3.1.1, 3.1.2, 3.1.3, 3.1.6 пункта 3.1 раздела III, подпунктом 5.5.6 пункта 5.5 раздела V Положения об Администрации города Антрацита и Антрацитовского района Луганской Народной Республики, утвержденного в новой редакции Указом Главы Луганской Народной Республики от 06.03.2018 № УГ-164/18 (с изменениями), с целью эффективного использования муниципального (коммунального) имущества:

1. Утвердить прилагаемый Порядок передачи муниципального (коммунального) имущества с баланса на баланс внутри муниципальной

(коммунальной) собственности города Антрацита и Антрацитовского района Луганской Народной Республики.

2. Контроль за исполнением данного распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации города Антрацита и Антрацитовского района Луганской Народной Республики Романив Л.В.

3. Данное распоряжение вступает в силу с момента его государственной регистрации в Антрацитовском горрайонном управлении юстиции Министерства юстиции Луганской Народной Республики.

Глава Администрации

С.Н. Саенко

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Главы Администрации
города Антрацита и Антрацитовского
района Луганской Народной Республики
от 10 июля 2020 № 494

Зарегистрировано в Антрацитовском
горрайонном управлении юстиции
Министерства юстиции Луганской
Народной Республики
«16» июля 2020 года за № 14/108

**Порядок передачи муниципального (коммунального) имущества
с баланса на баланс внутри муниципальной (коммунальной)
собственности города Антрацита и Антрацитовского района
Луганской Народной Республики**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок передачи муниципального (коммунального) имущества с баланса на баланс внутри муниципальной (коммунальной) собственности города Антрацита и Антрацитовского района Луганской Народной Республики (далее - Порядок) разработан в соответствии с Законом Луганской Народной Республики от 04.11.2014 № 36-І «Об управлении и распоряжении собственностью Луганской Народной Республики» (с изменениями), Временным порядком управления муниципальным (коммунальным) имуществом, передачи муниципального (коммунального) имущества в аренду Луганской Народной Республики, утвержденным постановлением Совета Министров Луганской народной Республики от 18.04.2017 № 198/17 (с изменениями), Положением об Администрации города Антрацита и Антрацитовского района Луганской Народной Республики утвержденным в новой редакции Указом Главы Луганской Народной Республики от 06.03.2018 № УГ-164/18 (с изменениями).

1.2. Порядок определяет процедуру передачи недвижимого и движимого муниципального (коммунального) имущества внутри муниципальной (коммунальной) собственности города Антрацита и Антрацитовского района Луганской Народной Республики.

1.3. Передача муниципального (коммунального) имущества города Антрацита и Антрацитовского района Луганской Народной Республики с баланса одного муниципального (коммунального) предприятия на баланс другого внутри муниципальной (коммунальной) собственности города Антрацита и Антрацитовского района Луганской Народной Республики осуществляется на основании распоряжения Главы Администрации города Антрацита и Антрацитовского района Луганской Народной Республики (далее – Администрация).

1.4. Вопрос о передаче муниципального (коммунального) имущества города Антрацита и Антрацитовского района Луганской Народной Республики с баланса одного муниципального (коммунального) предприятия на баланс другого внутри муниципальной (коммунальной) собственности города Антрацита и Антрацитовского района Луганской Народной Республики может быть рассмотрен в случае неэффективного использования, неиспользования или использование не по назначению муниципального (коммунального) имущества.

II. Порядок оформления документов по передаче муниципального (коммунального) имущества города Антрацита и Антрацитовского района Луганской Народной Республики

2.1. Для оформления передачи имущества с баланса одного муниципального (коммунального) предприятия на баланс другого внутри муниципальной (коммунальной) собственности города Антрацита и Антрацитовского района Луганской Народной Республики в Администрацию предоставляются:

письменное обращение муниципального (коммунального) предприятия – балансодержателя, содержащее предложение о передаче неиспользуемого имущества в хозяйственное ведение (оперативное управление) другому муниципальному (коммунальному) предприятию;

обоснование необходимости и целесообразности передачи муниципального (коммунального) имущества с баланса одного муниципального (коммунального) предприятия на баланс другого и/или документы, подтверждающие неэффективное использование, неиспользование или использование не по назначению муниципального (коммунального) имущества (акт о выявлении такого имущества или иные документы);

согласие/отказ стороны, принимающей муниципальное (коммунальное) имущество;

заверенные надлежащим образом копии правоустанавливающих документов на передаваемое имущество (свидетельство о праве собственности на недвижимое имущество, технический паспорт, инвентаризационная карта) либо иные документы, позволяющие определить собственника муниципального (коммунального) имущества и установить, что имущество находится на балансе муниципального (коммунального) предприятия;

для транспортных средств – копии свидетельства о регистрации или технического талона (паспорта);

уведомление арендатора о предстоящей передаче муниципального (коммунального) имущества (в случае, если передаваемый объект находится в аренде).

2.2. Поступившие в Администрацию документы направляются на рассмотрение в Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации (далее – УЖКХ).

2.3. УЖКХ рассматривает предоставленный пакет документов, перечисленных в пункте 2.1 настоящего Порядка, в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента их подачи.

2.4. В случае не предоставления или предоставления не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Порядка, вопрос о передаче муниципального (имущества) не рассматривается.

2.5. При наличии всех необходимых документов, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Порядка, УЖКХ готовит ходатайство о рассмотрении вопроса передачи муниципального (коммунального) имущества и проект распоряжения Главы Администрации о передаче муниципального (коммунального) имущества с баланса одного муниципального (коммунального) предприятия на баланс другого внутри муниципальной (коммунальной) собственности города Антрацита и Антрацитовского района Луганской Народной Республики.

2.6. В месячный срок со дня принятия распоряжения Главы Администрации заинтересованные стороны обязаны составить акт приема-передачи муниципального (коммунального) имущества (далее-Акт).

Акт составляется в произвольной форме с указанием исчерпывающей информации об их количественных и качественных показателях и подписывается руководителем и главным бухгалтером передающей и принимающей стороны, скрепляется печатями. Акт составляется в 3 (трех)

экземплярах, один из которых передается в УЖКХ, второй – передающей стороне, третий – принимающей стороне.

2.7. Постановка на баланс передаваемого муниципального (коммунального) имущества осуществляется по первоначальной (переоцененной) стоимости, по которой имущество учитывалось у передающей стороны, с учетом начисленной суммы износа (амортизации) на момент подписания Акта. При отсутствии сведений о стоимости имущества – принимающая сторона проводит оценку стоимости имущества в соответствии с действующим законодательством Луганской Народной Республики.

III. Контроль и ответственность за сохранность и использование муниципального (коммунального) имущества

3.1. Муниципальные (коммунальные) предприятия несут ответственность за сохранность и использование по назначению муниципального (коммунального) имущества, переданного на баланс внутри муниципальной (коммунальной) собственности в соответствии с действующим законодательством Луганской Народной Республики.

3.2. Контроль за сохранностью и использованием муниципального (коммунального) имущества осуществляет УЖКХ в соответствии с действующим законодательством Луганской Народной Республики.

Заместитель Главы Администрации

Л.В.Романив