



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА АНТРАЦИТА  
И АНТРАЦИТОВСКОГО РАЙОНА  
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«09» июля 2020 г.

г. Антрацит

№ 490

Зарегистрировано в Антрацитовском  
горрайонном управлении юстиции  
Министерства юстиции Луганской  
Народной Республики  
«16» июля 2020 года за № 13/107

**Об утверждении Порядка утверждения положений  
об официальных физкультурных мероприятиях  
города Антрацита и Антрацитовского района  
Луганской Народной Республики**

В соответствии со статьей 8, частями 6, 8 статьи 23, частью 2 статьи 60 Закона Луганской Народной Республики «О физической культуре и спорте» от 21.02.2019 № 24-III (с изменениями), пунктом 1.1 раздела I Порядка формирования календарных планов физкультурных и спортивных мероприятий административно-территориальных единиц Луганской Народной Республики и календарных планов физкультурных и спортивных мероприятий учреждений, организаций и предприятий, осуществляющих деятельность в сфере физической культуры и спорта, утвержденным приказом Министерства культуры, спорта и молодежи Луганской Народной Республики от 03.07.2018 №541, зарегистрированным в Министерстве юстиции Луганской Народной Республики 25.07.2018 за № 273/1917, руководствуясь подпунктами 3.8.8, 3.8.9 пункта 3.8 раздела III, подпунктом 5.5.6 пункта 5.5 раздела V Положения об Администрации города Антрацита и Антрацитовского района Луганской Народной Республики, утвержденного в новой редакции Указом Главы Луганской Народной Республики от 06.03.2018 №УГ-164/18 (с изменениями), с целью установления общих требований к содержанию и порядку подготовки положений об официальных физкультурных мероприятиях города Антрацита и Антрацитовского района Луганской Народной Республики:

1. Утвердить прилагаемый Порядок утверждения положений об официальных физкультурных мероприятиях города Антрацита и Антрацитовского района Луганской Народной Республики.

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации города Антрацита и Антрацитовского района Луганской Народной Республики Шаталову Н.В.

3. Данное распоряжение вступает в силу через 10 (десять) дней после его официального опубликования.

Глава Администрации

С.Н. Саенко

УТВЕРЖДЕН  
распоряжением Главы  
Администрации города Антрацита и  
Антрацитовского района  
Луганской Народной Республики  
от «09» июля 2020г. № 490

Зарегистрировано в Антрацитовском  
горрайонном управлении юстиции  
Министерства юстиции Луганской  
Народной Республики  
«16» июля 2020 года за № 13/107

**Порядок утверждения положений  
об официальных физкультурных мероприятиях  
города Антрацита и Антрацитовского района  
Луганской Народной Республики**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок утверждения положений об официальных физкультурных мероприятиях города Антрацита и Антрацитовского района Луганской Народной Республики (далее - Порядок) определяет требования к содержанию, порядок подготовки и утверждения положений об официальных физкультурных мероприятиях города Антрацита и Антрацитовского района Луганской Народной Республики.

1.2. Настоящий Порядок применяется при разработке положений о проведении официальных физкультурных мероприятий города Антрацита и Антрацитовского района Луганской Народной Республики, включаемых в календарный план физкультурных и спортивных мероприятий города Антрацита и Антрацитовского района Луганской Народной Республики (далее – КП).

1.3. В настоящем Порядке под термином «Организатор официального физкультурного мероприятия города Антрацита и Антрацитовского района Луганской Народной Республики» (далее – Организатор) следует понимать Администрацию города Антрацита и Антрацитовского района Луганской Народной Республики (далее - Администрация) в лице отдела молодежи и спорта Администрации (далее – Отдел Администрации), физкультурно-

спортивные организации, по инициативе которых проводится официальное физкультурное мероприятие.

1.4. Официальные физкультурные мероприятия, проводимые на территории города Антрацита и Антрацитовского района Луганской Народной Республики проводятся Администрацией как самостоятельно, так и с привлечением сторонних организаций в рамках действующего законодательства Луганской Народной Республики.

В случае если Организатором официального физкультурного мероприятия является физкультурно-спортивная организация, то проведение такого мероприятия согласовывается с Главой Администрации.

1.5. Положение о проведении официальных физкультурных мероприятий утверждается Организатором и согласовывается с Главой Администрации в случае, если Администрация не является Организатором.

## **II. Общие требования к содержанию положений о проведении официальных физкультурных мероприятий**

2.1. Положение о проведении официальных физкультурных мероприятий (далее – Положение) составляется на каждое официальное физкультурное мероприятие (далее - Физкультурное мероприятие).

2.2. Для Физкультурных мероприятий, имеющих отборочную и финальную стадии их проведения или проходящих в несколько этапов, составляется одно Положение.

2.3. Положение должно включать следующие разделы:

1) раздел I «Общие положения», содержащий:  
цели и задачи проведения физкультурного мероприятия;

2) раздел II «Место и сроки проведения Физкультурного мероприятия», содержащий:

место проведения (наименование населенного пункта, адрес и название спортивного сооружения или спортивного объекта);

сроки проведения (число, месяц, год), включая день приезда и день отъезда участников;

3) раздел III «Организаторы Физкультурного мероприятия», содержащий:

полное наименование (включая организационно-правовую форму) Организатора;

распределение прав и обязанностей между Организаторами в отношении Физкультурного мероприятия;

персональный состав организационного комитета (судейской коллегии)

Физкультурного мероприятия или порядок и сроки его формирования;

4) раздел IV «Требования к участникам Физкультурного мероприятия и условия их допуска», содержащий:

условия, определяющие допуск команд и/или участников к участию в Физкультурном мероприятии;

численные составы команд, формируемых для участия в Физкультурном мероприятии, с указанием пола и возраста участников, количества сопровождающих и судей;

5) раздел V «Подача заявок на участие», содержащий:

сроки и условия подачи заявок на участие в Физкультурном мероприятии, требования к их оформлению;

перечень документов, предоставляемых в организационный комитет (судейскую коллегия) для определения допуска к участию в Физкультурном мероприятии;

почтовый адрес, иные необходимые реквизиты Организаторов Физкультурного мероприятия (адреса электронной почты, телефоны/факсы), требования к оформлению технических заявок, сроки и условия для их направления;

6) раздел VI «Программа Физкультурного мероприятия», содержащий:

расписание мероприятия по датам, с указанием дня приезда и дня отъезда участников Физкультурного мероприятия;

условия и система проведения мероприятия, включенного в программу Физкультурного мероприятия;

7) раздел VII «Условия подведения итогов», содержащий:

условия (принципы и критерии) определения победителей и призеров в личных и/или командных видах программы;

условия подведения итогов общекомандного зачета, если это предусмотрено программой проведения Физкультурного мероприятия;

сроки предоставления Организаторами итоговых протоколов на бумажном и электронном носителях в Отдел Администрации, если это предусмотрено программой проведения Физкультурного мероприятия;

8) раздел VIII «Награждение», содержащий:

условия награждения победителей и призеров в личных видах программы;

условия награждения победителей и призеров в командных видах программы;

условия награждения победителей и призеров в общекомандном зачете;

9) раздел IX «Условия финансирования», содержащий сведения об источниках и условиях финансового обеспечения Физкультурного мероприятия, включая финансирование за счет средств Государственного

бюджета Луганской Народной Республики, в пределах выделенных ассигнований;

10) раздел X «Обеспечение безопасности участников и зрителей», содержащий меры и условия, касающиеся обеспечения безопасности участников и зрителей при проведении Физкультурного мероприятия;

11) раздел XI «Медицинское обеспечение участников», содержащий общие требования по медицинскому обеспечению участников Физкультурных мероприятий:

наличие медицинского персонала для оказания, в случае необходимости, неотложной медицинской помощи;

наличие у участников Физкультурного мероприятия медицинских справок, подтверждающих состояние здоровья и возможность их допуска.

2.4. Положение разрабатывается Отделом Администрации не позднее, чем за 30 дней до начала проведения Физкультурного мероприятия.

Положение, разработанное физкультурно-спортивной организацией согласовывается с Главой Администрации не позднее, чем за 45 дней до начала проведения Физкультурного мероприятия.

2.5. Основаниями для отказа в согласовании Положения является:

нарушение срока направления Положения, предусмотренного пунктом 2.4 настоящего Порядка;

несоответствие Положения требованиям настоящего Порядка.

2.6. Положение является официальным приглашением (вызовом) для командирования на участие в нем.

### **III. Требования к оформлению положений об официальных физкультурных мероприятиях**

3.1. Вверху на первом листе Положения располагаются грифы о его утверждении организатором (организаторами) указанного мероприятия и Главой Администрации.

3.2. Гриф утверждения Положения состоит из слова «УТВЕРЖДАЮ» (без кавычек), наименования должности лица, утвердившего Положение, его подписи, заверенной печатью организации (при наличии), инициалов и фамилии, а также даты утверждения.

3.3. Гриф согласования Положения состоит из слова «СОГЛАСОВАНО» (без кавычек), наименования должности лица, согласовавшего Положение, его подписи, заверенной печатью организации, инициалов и фамилии, а также даты согласования.

3.4. Название Положения располагается под грифами об его утверждении по центру, отделяется от грифов об его утверждении двумя междустрочными интервалами, прописными буквами и выделяется жирным шрифтом.

3.5. Под словом «ПОЛОЖЕНИЕ» указывается полное наименование физкультурного мероприятия, соответствующее КП, в предложном падеже.

3.6. Текст Положения отделяется от наименования Положения двумя междустрочными интервалами.

3.7. Положения печатаются на бумаге белого цвета формата А4, черным шрифтом Times New Roman размером № 14, с одинарным междустрочным интервалом.

3.8. Разделы Положения нумеруются римскими цифрами. Наименования разделов в Положении выделяются жирным шрифтом и центрируются посередине листа.

3.9. Нумерация страниц в Положении выполняется сверху листа, по центру.

Заместитель Главы Администрации

Н.В. Шаталова