



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРИКАЗ

«03» июня 2020 г.

№ 392-ОД

г. Луганск

Зарегистрировано в Министерстве юстиции
Луганской Народной Республики
09.07.2020 за № 286/3470

**О внесении изменений в
Положение о Нотариальном архиве Луганской Народной Республики**

В соответствии с пунктами 10 Временного положения о нотариате Луганской Народной Республики, утвержденного постановлением Правительства Луганской Народной Республики от 18.10.2019 № 650/19 (с изменениями и дополнениями), руководствуясь пунктами 1.1, 3.30, 3.36, 3.37 Положения о Министерстве юстиции Луганской Народной Республики, утвержденного распоряжением Главы Луганской Народной Республики от 12.04.2017 № 219/04/02, п р и к а з ы в а ю :

1. Внести в Положение о Нотариальном архиве Луганской Народной Республики, утвержденное приказом Министерства юстиции Луганской Народной Республики от 22.05.2017 № 494-ОД «Об утверждении Положения о государственной нотариальной конторе Луганской Народной Республики и Положения о Нотариальном архиве Луганской Народной Республики» (далее – Положение), зарегистрированное в Министерстве юстиции Луганской Народной Республики 13.06.2017 за № 324/1375, следующие изменения:

1.1. Раздел I. «Общие положения» Положения изложить в новой редакции:

1.1. Положение о Нотариальном архиве Луганской Народной Республики (далее – Положение) разработано в соответствии с Временным положением о нотариате Луганской Народной Республики, утвержденным постановлением Правительства Луганской Народной Республики от 18.10.2019 № 650/19 (далее – Временное положение), определяет порядок деятельности и полномочия Нотариального архива Луганской Народной Республики (далее – Архив), а также основные цели и задачи организации деятельности нотариусов, работающих в Нотариальном архиве, устанавливает порядок и принципы работы в Архиве.

1.2. В соответствии с законодательством Луганской Народной Республики Архив создается для временного (до 75 лет) хранения и обеспечения сохранности нотариальных документов и является составной частью Архивного фонда Луганской Народной Республики. Одной из функций Архива является оказание методической и практической помощи государственным нотариальным конторам, нотариусам, занимающимся частной практикой, органам местного самоуправления, должностные лица которых совершают нотариальные действия, и должностным лицам, действия которых приравниваются к нотариально удостоверенным (далее – фондообразователи), по организации работы с документами.

1.3. Архив является юридическим лицом, создается и регистрируется в установленном законодательством Луганской Народной Республики порядке и содержится за счет средств Государственного бюджета Луганской Народной Республики.

Архив открывается и упраздняется Министерством юстиции Луганской Народной Республики (далее – Министерство юстиции).

1.4. Структура и штатная численность Архива утверждается Министерством юстиции в порядке, предусмотренном для государственных нотариальных контор.

1.5. Руководство Архивом, материально-техническое, кадровое обеспечение, а также обеспечение Архива необходимым помещением, охраной и оборудованием осуществляет Министерство юстиции.

1.6. Нотариусы, имеют печать с изображением Государственного герба Луганской Народной Республики, наименованием и основным государственным регистрационным номером Архива. Заведующий Архивом имеет печать под номером 1. Количество печатей в Архиве изготавливается по количеству, работающих в Архиве нотариусов согласно утвержденному штатному расписанию. Кроме того, нотариус имеет бланки Архива и штампы удостоверительных надписей.

1.7. Правовой основой деятельности Архива является Конституция Луганской Народной Республики, Законы Луганской Народной Республики, указы Главы Луганской Народной Республики, постановления и распоряжения Правительства Луганской Народной Республики, приказы Министерства юстиции, Временное положение, иные нормативные правовые акты, Положение о Государственной архивной службе Луганской Народной Республики, утвержденное постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 12.04.2016 № 169 (с изменениями), а также настоящее Положение.»

1.2. Подпункт 5 пункта 2.1 Положения изложить в следующей редакции:

«5) подготовка и своевременная передача документов, внесенных в Архивный фонд Луганской Народной Республики, на хранение в Государственную архивную службу Луганской Народной Республики с соблюдением требований, предусмотренных действующим законодательством Луганской Народной Республики.»

1.3. Подпункт 2 пункта 3.1 Положения изложить в следующей редакции:

«2) принимает на хранение завещания, поступившие от должностных лиц, в порядке предусмотренном законодательством Луганской Народной Республики, регулирующим деятельность органов нотариата;»

1.4. В подпункте 14 пункта 3.1 Положения слова «нормативных правовых актов Государственной архивной службы Луганской Народной Республики;» заменить словами «действующего законодательства Луганской Народной Республики;»

1.5. Подпункт 15 пункта 3.1 Положения исключить.

В связи с этим пункты 16-27 считать соответственно пунктами 15-26.

1.6. Подпункт 24 пункта 3.1 Положения изложить в следующей редакции:

«24) выдает справки о наличии в документах Архива сведений, касающихся предмета запроса, с указанием поисковых данных документов, на запросы лиц, от имени или по поручению которых совершены нотариальные действия, если иное не установлено Временным положением;»

1.7. Подпункт 25 пункта 3.1 Положения изложить в следующей редакции:

«25) выдает сведения (документы) о совершенных нотариальных действиях, находящихся на хранении в Архиве, лицам, от имени или по поручению которых совершены эти действия, если иное не установлено Временным положением;»

1.8. Подпункт 26 пункта 3.1 Положения изложить в следующей редакции:

«26) выдает сведения о совершенных нотариальных действиях по требованию суда, прокуратуры, органов следствия в связи с находящимися в их производстве уголовными, гражданскими или административными делами, а

также по требованию судебных приставов – исполнителей в связи с находящимися в их производстве материалами по исполнению исполнительных документов, а также предоставляет сведения о совершенных нотариальных действиях и копии документов, находящихся на хранении, по запросу государственной нотариальной конторы, нотариуса, занимающегося частной практикой (исключительно в целях оформления наследственных прав).»

1.9. Подпункт 3 пункта 3.2 Положения изложить в следующей редакции:

«3) все документы, сформированные в дела с законченным делопроизводством с соблюдением требований, установленных действующим законодательством Луганской Народной Республики (реестры, наследственные дела, книги учета, журналы, в которых регистрируются нотариальные документы и документы, на основании которых совершены нотариальные действия) ведение которых предусмотрено номенклатурой дел;»

1.10. Пункт 4.2 Положения после слова «законодательством» дополнить словами «Луганской Народной Республики».

1.11. Пункт 4.3 Положения после слова «законодательством» дополнить словами «Луганской Народной Республики».

1.12. Пункт 5.1 Положения изложить в следующей редакции:

«5.1. Архив возглавляет заведующий, который назначается на должность из числа лиц, сдавших квалификационный экзамен или получивших лицензию на право нотариальной деятельности до вступления в силу Закона Луганской Народной Республики от 14.06.2018 № 232-П «О лицензировании отдельных видов деятельности», и освобождается от нее Министерством юстиции.

Освобождение лица от должности нотариуса Архива осуществляется в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики.

У заведующего находятся в подчинении нотариусы, консультанты, уборщик служебных помещений и другие работники, предусмотренные утвержденным штатным расписанием.

Заведующий Архивом непосредственно подчиняется заместителю директора департамента – начальнику отдела по вопросам нотариата департамента по вопросам правовой помощи и взаимодействия с судебной системой Министерства юстиции Луганской Народной Республики, директору департамента по вопросам правовой помощи и взаимодействия с судебной системой Министерства юстиции Луганской Народной Республики, заместителю Министра юстиции Луганской Народной Республики, в обязанности которого входит организация и контроль за деятельностью нотариата, Министру юстиции Луганской Народной Республики. Во время отсутствия заведующего Архивом его обязанности исполняет нотариус Архива, а во время отсутствия нотариуса Архива его обязанности возлагаются на нотариуса иной государственной нотариальной конторы на основании приказа Министерства юстиции.

Работники Архива должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Луганской Народной Республики.»

1.13. В подпункте 4 пункта 5.2 Положения слова «в установленном законодательством Луганской Народной Республики порядке;» заменить словами «в порядке, установленном законодательством Луганской Народной Республики;»

1.14. Пункт 5.2 Положения дополнить новым абзацем следующего содержания:

«Заведующий Архивом и нотариус Архива обязаны не реже одного раза в четыре года повышать (в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий) квалификацию в осуществляющей образовательную деятельность организации, образовательная программа которой аккредитована в порядке, установленном законодательством Луганской Народной Республики.»

1.15. Пункт 7.1 Положения изложить в следующей редакции:

«7.1. Контроль организации нотариальной деятельности нотариусов, работающих в Архиве, соблюдения им порядка совершения нотариальных действий и выполнения правил нотариального делопроизводства осуществляется Министерством юстиции в порядке, предусмотренном законодательством Луганской Народной Республики.»

1.16 Пункт 7.3 Положения изложить в следующей редакции:

«7.3. Порядок совершения нотариальных действий нотариусами, работающих в Архиве, устанавливается Временным положением и нормативными правовыми актами Луганской Народной Республики.»

2. Директору департамента правовой помощи и взаимодействия с судебной системой Министерства юстиции Луганской Народной Республики Кошкалде Н.Б. направить настоящий приказ на государственную регистрацию в департамент развития законодательства Министерства юстиции Луганской Народной Республики.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на директора департамента правовой помощи и взаимодействия с судебной системой Министерства юстиции Луганской Народной Республики Кошкалду Н.Б.

4. Настоящий приказ вступает в силу с момента его государственной регистрации в Министерстве юстиции Луганской Народной Республики.

Министр

З.Р. Исмаилов