



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СВЕРДЛОВСКА
И СВЕРДЛОВСКОГО РАЙОНА
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Главы Администрации города Свердловска
и Свердловского района

«03» июля 2020 г.

№ 543

г. Свердловск

Зарегистрировано в Свердловском
городском управлении юстиции
Министерства юстиции
Луганской Народной Республики
08 июля 2020 года за № 12/96

**Об утверждении Положения о Комиссии по решению вопросов, связанных
с предоставлением льгот на жилищно-коммунальные услуги
по фактическому месту проживания гражданам в городе Свердловске
и Свердловском районе Луганской Народной Республики**

В целях решения вопросов о предоставлении льгот по оплате жилищно-коммунальных услуг по фактическому месту проживания гражданам в городе Свердловске и Свердловском районе Луганской Народной Республики, в соответствии со статьями 3, 12 Конституции Луганской Народной Республики от 18.05.2014 № I-I (с изменениями), руководствуясь Порядком финансирования

расходов по предоставлению льгот отдельным категориям граждан на оплату жилищно-коммунальных услуг, утвержденного постановлением Правительства Луганской Народной Республики от 12.11.2019 № 688/19, Порядком постановки на учет отдельных категорий граждан, имеющих право на льготы по оплате жилищно-коммунальных услуг, проживающих на территории Луганской Народной Республики, утвержденным постановлением Правительства Луганской Народной Республики от 03.04.2020 № 196/20, подпунктом 3.8.24 пункта 3.8 раздела III, подпунктами 5.5.6, 5.5.22 пункта 5.5 раздела V Положения об Администрации города Свердловска и Свердловского района Луганской Народной Республики (новая редакция), утвержденным Указом Главы Луганской Народной Республики от 06.03.2018 № УГ-164/18 (с изменениями):

1. Утвердить прилагаемое Положение о Комиссии по решению вопросов, связанных с предоставлением льгот на жилищно-коммунальные услуги по фактическому месту проживания гражданам в городе Свердловске и Свердловском районе Луганской Народной Республики.

2. Признать утратившим силу распоряжение Главы Администрации города Свердловска и Свердловского района Луганской Народной Республики от 18.05.2016 № 281 «Об утверждении Положения о Комиссии по решению вопросов, связанных с предоставлением льгот на жилищно-коммунальные услуги по фактическому месту проживания» (с изменениями), зарегистрированное в Свердловском городском управлении юстиции Министерства юстиции Луганской Народной Республики 19.05.2016 за № 9/9.

3. Главному специалисту юридического отдела Администрации города Свердловска и Свердловского района Луганской Народной Республики (Полякова И.Н.) в течение, 5 (пяти) рабочих дней с момента подписания настоящего распоряжения, в установленном законом порядке, подать данное распоряжение на государственную регистрацию в Свердловское городское управление юстиции Министерства юстиции Луганской Народной Республики.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации города Свердловска и Свердловского района Луганской Народной Республики Мирошникову Т.И.

5. Настоящий нормативный правовой акт вступает в законную силу с момента его государственной регистрации.

Глава Администрации
города Свердловска и Свердловского района
Луганской Народной Республики

А.В. Сухачев

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением Главы Администрации
города Свердловска и Свердловского
района Луганской Народной Республики
от «03» июля 2020 г. № 543

Зарегистрировано в Свердловском
городском управлении юстиции
Министерства юстиции
Луганской Народной Республики
08 июля 2020 года за № 12/96

ПОЛОЖЕНИЕ

**о Комиссии по решению вопросов, связанных с предоставлением льгот
на жилищно-коммунальные услуги по фактическому месту проживания
гражданам в городе Свердловске и Свердловском районе
Луганской Народной Республики**

I. Общие положения

1.1. Комиссия по решению вопросов, связанных с предоставлением льгот на жилищно-коммунальные услуги по фактическому месту проживания (далее - Комиссия) является коллегиальным органом, созданным для объективного и всестороннего рассмотрения вопросов о предоставлении льгот по оплате жилищно-коммунальных услуг по фактическому месту проживания гражданам в городе Свердловске и Свердловском районе Луганской Народной Республики.

1.2 Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Луганской Народной Республики от 18.05.2014 № 1-І (с изменениями), законами Луганской Народной Республики, нормативными правовыми актами

Главы Луганской Народной Республики и Правительства Луганской Народной Республики, Порядком финансирования расходов по предоставлению льгот отдельным категориям граждан на оплату жилищно-коммунальных услуг, утвержденного постановлением Правительства Луганской Народной Республики от 12.11.2019 № 688/19, Порядком постановки на учет отдельных категорий граждан, имеющих право на льготы по оплате жилищно-коммунальных услуг, проживающих на территории Луганской Народной Республики, утвержденным постановлением Правительства Луганской Народной Республики от 03.04.2020 № 196/20, распоряжениями Главы Администрации города Свердловска и Свердловского района Луганской Народной Республики, иными нормативными правовыми актами Луганской Народной Республики и настоящим Положением.

II. Задачи и функции Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

2.1.1. Рассмотрение вопросов, связанных с организацией работы по предоставлению льгот по оплате жилищно-коммунальных услуг по фактическому месту проживания гражданам в городе Свердловске и Свердловском районе Луганской Народной Республики.

2.1.2. Принятие решений о предоставлении (отказе в предоставлении) льгот по оплате жилищно-коммунальных услуг по фактическому месту проживания гражданам в городе Свердловске и Свердловском районе Луганской Народной Республики.

2.1.3. Рассмотрение разногласий, возникающих при предоставлении (отказе в предоставлении) льгот по оплате жилищно-коммунальных услуг по фактическому месту проживания.

2.2. Функциями Комиссии являются:

2.2.1. Рассмотрение заявлений граждан или их представителей, обратившихся за предоставлением льгот по оплате жилищно-коммунальных услуг по фактическому месту проживания.

2.2.2. Принятие решений о предоставлении (отказе в предоставлении) льгот по оплате жилищно-коммунальных услуг по фактическому месту проживания по результатам рассмотрения заявлений и документов, предоставленных гражданами.

2.2.3. Рассмотрение споров, возникающих при отказе в предоставлении льгот по оплате жилищно-коммунальных услуг по фактическому месту проживания.

III. Обязанности и права Комиссии

3.1. Комиссия в соответствии с возложенными на нее обязанностями:

3.1.1. Организовывает работу по предоставлению льгот по оплате жилищно-коммунальных услуг по фактическому месту проживания гражданам в городе Свердловске и Свердловском районе Луганской Народной Республики.

3.1.2. Обеспечивает освещение на официальном портале Администрации города Свердловска и Свердловского района Луганской Народной Республики информацию о работе Комиссии.

3.2. Комиссия имеет право:

3.2.1. Получать в установленном порядке от отделов и управлений Администрации города Свердловска и Свердловского района Луганской Народной Республики, предприятий, учреждений и организаций информацию, необходимую для выполнения возложенных на нее задач.

3.2.2. Запрашивать и получать от заявителя или других лиц дополнительную информацию и документы, необходимые для принятия решений.

3.2.3. Приглашать на свои заседания представителей отделов и управлений Администрации города Свердловска и Свердловского района Луганской Народной Республики, предприятий, учреждений и организаций, представителей общественных организаций для рассмотрения вопросов по оплате жилищно-коммунальных услуг по фактическому месту проживания гражданам в городе Свердловске и Свердловском районе Луганской Народной Республики.

IV. Организация и порядок работы Комиссии

4.1. Комиссия создается на основании распоряжения Главы Администрации города Свердловска и Свердловского района Луганской Народной Республики.

4.2. Персональный состав Комиссии утверждается распоряжением Главы

Администрации города Свердловска и Свердловского района Луганской Народной Республики.

Возглавляет Комиссию заместитель Главы Администрации города Свердловска и Свердловского района Луганской Народной Республики по социальным вопросам.

4.3. Формой работы Комиссии являются заседания, которые проводятся по мере обращения граждан в Комиссию, а также по решению председателя Комиссии.

Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии. В случае его отсутствия по уважительной причине — заместитель председателя Комиссии.

Подготовка материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии (прием и обобщение заявлений граждан на Комиссию) возлагается на управление труда и социальной защиты населения Администрации города Свердловска и Свердловского района Луганской Народной Республики.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины ее членов.

4.4. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании, путем открытого голосования.

Решения считаются принятыми, если за них проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Комиссии.

В случае равного распределения голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

Решения Комиссии отражаются в протоколе заседания, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем Комиссии.

В случае несогласия с принятым решением, члены Комиссии, вправе выразить свое особое мнение в письменной форме и приложить его к протоколу.

4.5. Председатель Комиссии осуществляет следующие полномочия:
осуществляет общее руководство работой Комиссии;
определяет дату, время проведения очередных заседаний Комиссии;
планирует и координирует работу Комиссии;
ведет заседания Комиссии;
осуществляет иные действия, в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики и настоящим Положением.

4.6. Заместитель председателя Комиссии исполняет все полномочия председателя Комиссии в его отсутствие.

4.7. Секретарь Комиссии осуществляет следующие полномочия:
подготавливает материалы дел для рассмотрения на заседании Комиссии;

уведомляет членов Комиссии о дате, времени и месте проведения очередного заседания;

ведет протокол заседания Комиссии;

осуществляет иные действия, в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики и настоящим Положением.

В случае отсутствия секретаря Комиссии по уважительной причине, его обязанности возлагаются на одного из членов Комиссии, определяемого председателем Комиссии (в случае его отсутствия – заместителем председателя Комиссии).

4.8. Члены Комиссии имеют следующие права:

знакомиться с заявлениями и документами предоставленными гражданами в Комиссию;

выражать особое мнение, в случае несогласия с решением Комиссии, в письменной форме;

осуществлять иные действия, в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики и настоящим Положением.

4.9. Члены Комиссии имеют следующие обязанности:

лично присутствовать на заседаниях Комиссии и принимать решения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии настоящим Положением;

не допускать разглашения сведений, ставшими им известными в ходе проведения заседания Комиссии, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Луганской Народной Республики.

Отсутствие члена Комиссии на ее заседании допускается только по уважительной причине. О невозможности принять участие в заседании Комиссии, ее члены обязаны уведомить секретаря Комиссии.

4.10. Организационное, информационное обеспечение Комиссии осуществляет управление труда и социальной защиты населения Администрации города Свердловска и Свердловского района Луганской Народной Республики.

Глава Администрации города Свердловска
и Свердловского района
Луганской Народной Республики

А.В. Сухачев