



**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И МОЛОДЕЖИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
(МКСМ ЛНР)**

ПРИКАЗ

«03» июня 2020 г.

№ 274

г. Луганск

Зарегистрировано в Министерстве юстиции
Луганской Народной Республики
29.06.2020 за № 264/3448

Об утверждении Порядка организации и проведения гастрольных мероприятий на территории Луганской Народной Республики

На основании подпунктов 7, 30, 32 пункта 3.1 Положения о Министерстве культуры, спорта и молодежи Луганской Народной Республики, утвержденного постановлением Правительства Луганской Народной Республики от 17.09.2019 № 593/19, с целью упорядочивания организации и проведения гастрольной деятельности на территории Луганской Народной Республики, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации и проведения гастрольных мероприятий на территории Луганской Народной Республики.

2. Признать утратившим силу приказ Министерства культуры Луганской Народной Республики от 11.03.2016 № 49 «Об утверждении Временного

порядка организации и проведения гастрольных мероприятий на территории Луганской Народной Республики», зарегистрированный в Министерстве юстиции Луганской Народной Республики 25.03.2016 за № 150/497.

3. Направить настоящий приказ в Министерство юстиции Луганской Народной Республики для проведения государственной регистрации в установленном законодательством порядке.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его государственной регистрации в Министерстве юстиции Луганской Народной Республики.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра культуры, спорта и молодежи Луганской Народной Республики – Олексина Р.Т.

Исполняющий обязанности Министра
культуры, спорта и молодежи
Луганской Народной Республики

А.Н. Корниенко

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
культуры, спорта и молодежи
Луганской Народной Республики
от 03.06.2020 № 274

Зарегистрировано в Министерстве юстиции
Луганской Народной Республики
29.06.2020 за № 264/3448

**Порядок
организации и проведения гастрольных мероприятий на территории
Луганской Народной Республики**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок организации и проведения гастрольных мероприятий на территории Луганской Народной Республики (далее – Порядок) разработан с целью упорядочивания гастрольной деятельности на территории Луганской Народной Республики и определяет основные требования к организации и проведению гастрольных мероприятий на территории Луганской Народной Республики.

1.2. Порядок распространяется на субъекты хозяйствования, осуществляющие гастрольную деятельность на территории Луганской Народной Республики, за исключением субъектов хозяйствования, осуществляющих гастрольную деятельность на территории Луганской Народной Республики в рамках реализации государственных интеграционных мероприятий МКСМ ЛНР.

1.3. Для целей настоящего Порядка используются следующие определения:

гастрольные мероприятия – зрелищные мероприятия (фестивали, концерты, спектакли, представления, лекционно-концертные, музыкальные

и развлекательные программы, шоу-программы, выступления передвижных цирковых коллективов, видео-показы на ретрансляционных устройствах, в том числе в формате 3D и иной вид художественно-исполнительского творчества) учреждений, предприятий, организаций культуры, творческих коллективов, в том числе временных, отдельных исполнителей за пределами их стационарных сценических площадок, проводимые с целью получения доходов, за исключением благотворительных гастрольных мероприятий;

гастролеры – учреждения, предприятия и организации культуры, творческие коллективы, отдельные исполнители, осуществляющие гастрольные мероприятия на территории Луганской Народной Республики;

организаторы гастрольных мероприятий – субъекты хозяйствования, являющиеся резидентами и нерезидентами Луганской Народной Республики, занимающиеся организацией гастрольных мероприятий на территории Луганской Народной Республики, уставными документами которых предусмотрена такая деятельность;

благотворительные гастрольные мероприятия – добровольные бескорыстные зрелищные мероприятия учреждений, предприятий, организаций культуры, творческих коллективов, отдельных исполнителей, которые не предусматривают получения дохода их организаторами и гастролерами;

стационарная сценическая площадка – сценическая площадка, принадлежащая учреждению, предприятию или организации культуры, творческому коллективу, исполнителю на праве собственности или находящаяся в оперативном управлении или хозяйственном ведении;

место проведения – открытая площадка или комплекс таких площадок, включая прилегающую территорию, предназначенная или подготовленная для проведения гастрольных мероприятий.

1.4. Основными задачами регулирования гастрольной деятельности на территории Луганской Народной Республики является недопущение проведения гастрольных мероприятий, направленных на разрушение нравственных устоев общества, общечеловеческих гуманистических ценностей, изменение конституционного строя, нарушение единства территории Луганской Народной Республики, пропаганду войны, насилия и жестокости, разжигание социальной, расовой, национальной и религиозной вражды, содержащих публичное демонстрирование нацистской атрибутики или символики либо атрибутики или символики, сходных с нацистской атрибутикой или символикой до степени смешения, либо публичное демонстрирование атрибутики или символики экстремистских организаций.

II. Порядок организации и проведения гастрольных мероприятий

2.1. Проведение гастрольных мероприятий на территории Луганской Народной Республики (далее – гастрольные мероприятия), за исключением гастрольных мероприятий, проводимых в рамках реализации государственных

интеграционных мероприятий МКСМ ЛНР, а также гастрольных мероприятий государственных учреждений культуры Луганской Народной Республики, находящихся в ведомственном подчинении МКСМ ЛНР, осуществляется после получения Маршрутного листа на проведение гастрольного мероприятия (гастрольных мероприятий) на территории Луганской Народной Республики (приложение № 1), далее – Маршрутный лист, который выдается Министерством культуры, спорта и молодежи Луганской Народной Республики (далее – МКСМ ЛНР).

2.2. Для получения Маршрутного листа организатор гастрольного мероприятия не позднее, чем за 20 дней до начала проведения планируемого мероприятия, рассчитанного на аудиторию до 1000 зрителей, и не позднее, чем за 30 дней до начала проведения планируемого мероприятия, рассчитанного на аудиторию более 1000 зрителей, предоставляет в МКСМ ЛНР на бумажных носителях следующие документы:

- заявка на проведение гастрольного мероприятия по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

- копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица/физического лица-предпринимателя;

- копия документа о постановке на налоговый учет;

- копия свидетельства плательщика упрощенного налога (при наличии);

- программа гастрольного мероприятия (аудио- или видео- и на бумажном носителе) с указанием его формата (фестиваль, концерт, спектакль и т.д.);

- перечень исполнителей и произведений;

- макет афиши;

- письмо-согласование о предоставлении собственниками (уполномоченными ими органами или лицами) и другими предприятиями, учреждениями и организациями стационарной либо открытой сценической площадки.

В случае проведения гастрольного мероприятия в образовательных организациях (учреждениях) Луганской Народной Республики предоставляется письмо-согласование Министерства образования и науки Луганской Народной Республики либо управлений образования администраций городов и/или районов Луганской Народной Республики.

2.3. Документы, предоставляемые в копиях согласно пункту 2.2 настоящего Порядка, должны быть заверены подписью физического лица-предпринимателя или руководителя юридического лица (другого лица, уполномоченного выступать от имени физического лица-предпринимателя или юридического лица) и оттиском печати (для физического лица-предпринимателя – при ее наличии), а также подтверждаться их оригиналами.

2.4. Организатор гастрольных мероприятий несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством Луганской Народной

Республики, за предоставление в заявке на проведение гастрольного мероприятия и/или прилагаемых к ней документах недостоверной информации.

2.5. МКСМ ЛНР принимает заявку на проведение гастрольного мероприятия и прилагаемые к ней документы и передает их на рассмотрение Художественно-экспертной комиссии при МКСМ ЛНР (далее – Художественно-экспертная комиссия), состав и порядок создания которой утверждается приказом МКСМ ЛНР.

Художественно-экспертная комиссия осуществляет рассмотрение заявки на проведение гастрольного мероприятия и прилагаемые к ней документы, прослушание (просмотр) аудио- или видео- программы гастрольного мероприятия либо очное прослушивание (просмотр) номеров программы на предмет соответствия требованиям настоящего Порядка и в течение 7 (семи) рабочих дней со дня получения заявки на проведение гастрольного мероприятия, принимает решение о рекомендации проведения/отказа в проведении гастрольного мероприятия, оформленное протоколом, и передает заявку на проведение гастрольного мероприятия и прилагаемые к ней документы, а также протокол Художественно-экспертной комиссии руководителю МКСМ ЛНР. Решение Художественно-экспертной комиссии носит рекомендательный характер и учитывается при рассмотрении руководителем МКСМ ЛНР вопроса о выдаче организатору гастрольных мероприятий Маршрутного листа.

2.6. Руководитель МКСМ ЛНР рассматривает заявку на проведение гастрольного мероприятия и прилагаемые к ней документы, а также протокол Художественно-экспертной комиссии о рекомендации проведения или об отказе в проведении гастрольного мероприятия и, при отсутствии оснований для отказа, не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня получения указанной заявки в МКСМ ЛНР принимает решение о выдаче организатору гастрольного мероприятия Маршрутного листа или предоставляет организатору гастрольного мероприятия мотивированный письменный отказ в проведении гастрольного мероприятия.

Маршрутный лист оформляется в двух экземплярах. Один экземпляр Маршрутного листа выдается уполномоченному представителю организатора гастрольного мероприятия под личную подпись, второй экземпляр Маршрутного листа остается в материалах МКСМ ЛНР.

Проведение гастрольного мероприятия без Маршрутного листа не допускается.

2.7. В случае если два или более организатора гастрольных мероприятий планируют проведение гастрольных мероприятий на одной и той же сценической площадке и в один и то же день (время), Маршрутный лист выдается тому организатору гастрольных мероприятий, который первым подал заявку на проведение гастрольного мероприятия с приложением

всех документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Порядка, в МКСМ ЛНР. Организатор гастрольного мероприятия, подавший заявку на проведение гастрольного мероприятия позже других организаторов гастрольных мероприятий, вправе выбрать другое время и/или место проведения гастрольного мероприятия.

2.8. В выдаче Маршрутного листа организатору может быть отказано в следующих случаях:

1) уставными документами организатора гастрольных мероприятий не предусмотрено осуществление деятельности, связанной с организацией и проведением гастрольных мероприятий;

2) документы, предусмотренные пунктом 2.2 настоящего Порядка, предоставлены в неполном объеме;

3) предоставленная заявка на проведение гастрольного мероприятия не соответствует форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

4) документы согласно пункту 2.2 Порядка, предоставленные в копиях, не соответствуют требованиям пункта 2.3 настоящего Порядка;

5) в предоставленных документах выявлены недостоверные сведения;

6) гастрольное мероприятие совпадает по месту и времени с другим гастрольным мероприятием, заявка о проведении которого была подана ранее другим организатором гастрольного мероприятия;

7) элементы программы гастрольного мероприятия содержат призывы, направленные на разрушение нравственных устоев общества, общечеловеческих гуманистических ценностей, изменение конституционного строя, нарушение единства территории Луганской Народной Республики, пропаганду войны, насилия и жестокости, терроризма, разжигание социальной, расовой, национальной и религиозной вражды, содержат публичное демонстрирование нацистской атрибутики или символики либо атрибутики или символики, сходных с нацистской атрибутикой или символикой до степени смешения, либо публичное демонстрирование атрибутики или символики экстремистских организаций.

2.9. В случае принятия МКСМ ЛНР решения об отказе в выдаче Маршрутного листа организатор гастрольного мероприятия не позднее 10 рабочих дней со дня подачи заявки на проведение гастрольного мероприятия уведомляется об этом в письменной форме с указанием причин такого отказа.

Уведомление об отказе в выдаче Маршрутного листа вручается руководителю или иному уполномоченному представителю организатора гастрольного мероприятия под подпись либо направляется почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующем о дате его получения адресатом, в том числе с применением автоматизированных информационных систем.

2.10. В случае принятия решения об отказе в выдаче Маршрутного листа

по основаниям, предусмотренным пунктом 2.8 настоящего Порядка, организатор гастрольного мероприятия вправе после устранения причин такого отказа, повторно обратиться в МКСМ ЛНР с заявкой на проведение гастрольного мероприятия.

2.11. В случае утери или повреждении Маршрутного листа, организатор гастрольного мероприятия вправе предоставить в МКСМ ЛНР заявление о выдаче дубликата Маршрутного листа, которое составляется в произвольной форме.

В случае повреждения Маршрутного листа к указанному заявлению прилагается поврежденный Маршрутный лист.

Дубликат Маршрутного листа выдается в течение 5 (пяти) рабочих дней после предоставления в МКСМ ЛНР заявления о выдаче дубликата Маршрутного листа.

2.12. В целях упорядочения организации и проведения гастрольных мероприятий на территории Луганской Народной Республики МКСМ ЛНР ведет учет проводимых гастрольных мероприятий путем внесения их в Реестр гастрольных мероприятий, проводимых на территории Луганской Народной Республики (далее – Реестр).

2.13. Ведение Реестра осуществляется МКСМ ЛНР на бумажном носителе по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

С целью ведения Реестра приказом МКСМ ЛНР назначается лицо, ответственное за ведение Реестра.

Сведения о гастрольных мероприятиях вносятся в Реестр после выдачи Маршрутного листа организатору гастрольного мероприятия.

2.14. При размещении наружной рекламы о гастрольном мероприятии (плакатов, афиш, баннеров и другой визуальной продукции) в обязательном порядке указываются наименование организатора гастрольного мероприятия (физического лица-предпринимателя или юридического лица), номер свидетельства о государственной регистрации, номер телефона и адрес (местонахождение) организатора гастрольного мероприятия, а также предоставляется и другая информация с соблюдением требований законодательства Луганской Народной Республики о рекламе и защите прав потребителей.

Размещение рекламы о проведении гастрольного мероприятия допускается только после получения Маршрутного листа.

2.15. Гастрольные мероприятия проводятся на стационарных сценических площадках или в специально отведенных местах при условии соблюдения норм и правил эксплуатации сооружений, инженерных систем и систем оповещения, санитарно-гигиенического режима помещений и территорий, норм готовности средств пожаротушения, а также охраны

общественного порядка во время проведения гастрольного мероприятия и соблюдения других требований безопасности участников и зрителей гастрольного мероприятия, предусмотренных законодательством Луганской Народной Республики.

2.16. При проведении гастрольных мероприятий не допускаются призывы, направленные на разрушение нравственных устоев общества, общечеловеческих гуманистических ценностей, изменение конституционного строя, нарушение единства территории Луганской Народной Республики, пропаганду войны, насилия и жестокости, разжигания социальной, расовой, национальной и религиозной вражды, терроризма, разжигание социальной, расовой, национальной и религиозной вражды, содержит публичное демонстрацию нацистской атрибутики или символики либо атрибутики или символики, сходных с нацистской атрибутикой или символикой до степени смешения, либо публичное демонстрацию атрибутики или символики экстремистских организаций.

2.17. Проведение гастрольных мероприятий осуществляется по билетам.

Цены на билеты для посещения гастрольных мероприятий устанавливаются организаторами гастрольных мероприятий самостоятельно, за исключением организаторов гастрольных мероприятий – государственных и муниципальных учреждений культуры Луганской Народной Республики, которые устанавливают цены на билеты на посещение гастрольных мероприятий в порядке, предусмотренном законодательством Луганской Народной Республики в сфере предоставления платных услуг.

Возврат стоимости билетов осуществляется в установленном законодательством Луганской Народной Республики порядке.

2.18. Проведение гастрольных мероприятий государственными учреждениями культуры Луганской Народной Республики, находящимися в ведомственном подчинении МКСМ ЛНР, осуществляется в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики в сфере предоставления платных услуг с направлением письменного уведомления о проведении планируемого гастрольного мероприятия соответствующего учреждения в адрес МКСМ ЛНР в срок, не позднее, чем за 20 дней до начала проведения гастрольного мероприятия.

III. Обязанности организаторов гастрольных мероприятий

3.1. Организаторы гастрольных мероприятий обязаны:

- 1) выполнять требования настоящего Порядка;
- 2) соблюдать установленные сроки проведения гастрольного мероприятия, строгое соответствие его программе, заявленной в заявке и рекламе;
- 3) в случае отмены гастрольного мероприятия или изменения

существенных его условий (дата, время или место проведения) – осуществить возврат денежных средств зрителю за приобретенные билеты в соответствии с действующим законодательством Луганской Народной Республики;

4) выполнять требования по размещению рекламы, в том числе наружной, в соответствии с положениями Закона Луганской Народной Республики от 07.04.2017 № 155-П «О рекламе» (с изменениями).

5) соблюдать правила и нормы техники безопасности, охраны труда, пожарной и электробезопасности, санитарных норм и правил при проведении гастрольного мероприятия;

6) обеспечить охрану правопорядка (принять в случае необходимости дополнительные меры в целях обеспечения безопасности, общественного порядка и урегулирования конфликтов интересов исходя из сведений предполагаемом количестве участников гастрольного мероприятия в день его проведения);

7) обеспечить организацию общественного питания (при необходимости);

8) обеспечить организацию медицинского обслуживания (возможность оказания экстренной медицинской помощи).

IV. Заключительные положения

4.1. Организаторы гастрольных мероприятий и лица, нарушившие требования настоящего Порядка, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Луганской Народной Республики.

4.2. Несоблюдение организатором гастрольного мероприятия условий, предусмотренных разделами II, III Порядка, является основанием для отзыва Маршрутного листа и прекращения проведения гастрольного мероприятия на территории Луганской Народной Республики.

Заместитель начальника управления
культуры и туризма – начальник
отдела искусств и художественного образования
Министерства культуры, спорта и молодежи
Луганской Народной Республики

Л.В. Бирюкова

Приложение № 1
к Порядку организации
и проведения гастрольных мероприятий
на территории Луганской Народной Республики

МАРШРУТНЫЙ ЛИСТ № _____
на проведение гастрольного мероприятия (гастрольных мероприятий)
на территории Луганской Народной Республики

№ п/п	Название мероприятия	Дата и время проведения	Место проведения (адрес, сценическая площадка)	Формат мероприятия
1	2	3	4	5

Выдан _____
(наименование организатора гастрольного мероприятия – юридического лица или физического лица-предпринимателя)

_____,
(местонахождение, адрес, телефон)

который является организатором гастрольного мероприятия.

Маршрутный лист выдал _____
(должность руководителя) (подпись) (инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

.

Приложение № 2
к Порядку организации
и проведения гастрольных мероприятий
на территории Луганской Народной Республики

**Реестр
гастрольных мероприятий, проводимых
на территории Луганской Народной Республики**

[illegible]

Приложение № 3
к Порядку организации
и проведения гастрольных
мероприятий на территории
Луганской Народной Республики

ЗАЯВКА
на проведение гастрольного мероприятия
на территории Луганской Народной Республики

1. Организатор гастрольного мероприятия

(наименование юридического лица или Ф.И.О. физического лица-предпринимателя)

2. Адрес (местонахождение), телефон организатора гастрольного мероприятия

3. Название гастрольного мероприятия

4. Место проведения гастрольного мероприятия

(населенный пункт и сценическая площадка)

5. Дата и время проведения гастрольного мероприятия _____

6. Ожидаемая численность зрителей _____
(до 1000 или более 1000)

7. Стоимость билета _____
(рос. руб.)

8. Количество льготных мест (при наличии) _____

К заявке прилагаются:

- 1) копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица / физического лица-предпринимателя;
- 2) копия документа о постановке на налоговый учет (для физического лица-предпринимателя);
- 3) копия свидетельства плательщика упрощенного налога физического лица-предпринимателя (при наличии);

Продолжение приложения № 3

- 4) программа гастрольного мероприятия с указанием формата его проведения (фестиваль, концерт, спектакль и т.д.);
- 5) перечень исполнителей и произведений;
- 6) макет афиши на бумажном носителе;
- 7) письмо-согласование о предоставлении собственниками (уполномоченными ими органами или лицами) и другими предприятиями, учреждениями и организациями стационарной сценической площадки либо информацию о месте проведения гастрольного мероприятия.

Подтверждаю, что информация, содержащаяся в заявке на проведение гастрольного мероприятия и приложенных к ней документах, является точной и правильной.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Заявитель:

(должность руководителя)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.