



ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТАМОЖЕННЫЙ КОМИТЕТ  
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРИКАЗ

«13» мая 2020 г.

№ 160

г. Луганск

Зарегистрировано в Министерстве юстиции  
Луганской Народной Республики  
15.06.2020 за № 244/3428

**Об утверждении Временного порядка подтверждения периодов службы  
(военной службы, работы, обучения), которые засчитываются в выслугу  
лет для назначения пенсии**

С целью обеспечения конституционных прав должностных лиц, проходивших службу в Государственном таможенном комитете Луганской Народной Республики, реализации положений Временного порядка пенсионного обеспечения лиц, уволенных с военной службы, и некоторых других лиц, Порядка предоставления и оформления документов для назначения (перерасчета) пенсий лицам, уволенным с военной службы, и некоторым другим лицам, утвержденным постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 13.03.2018 № 136/18 «Об утверждении нормативных правовых актов в сфере пенсионного обеспечения лиц, уволенных с военной службы, и некоторых других лиц на территории Луганской Народной Республики» (с изменениями), руководствуясь подпунктом 13 пункта 4.1 раздела IV Положения о Государственном таможенном комитете Луганской

Народной Республики, утвержденного постановлением Правительства Луганской Народной Республики от 17.12.2019 № 793/19 п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Временный порядок подтверждения периодов службы (военной службы, работы, обучения), которые засчитываются в выслугу лет для назначения пенсии.

2. Начальникам структурных подразделений, территориальных органов Государственного таможенного комитета Луганской Народной Республики организовать изучение настоящего приказа подчиненным личным составом.

3. Юридическому отделу Государственного таможенного комитета Луганской Народной Республики направить настоящий приказ в Министерство юстиции Луганской Народной Республики для государственной регистрации в установленном порядке.

4. Настоящий приказ вступает в силу по истечении 10 (десяти) дней после дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением требований приказа оставляю за собой.

Председатель

Ю.Н. Афанасьевский

УТВЕРЖДЕН

приказом Государственного таможенного  
комитета Луганской Народной  
Республики

от «13» мая 2020 г. № 160

Зарегистрировано в Министерстве юстиции  
Луганской Народной Республики  
15.06.2020 за № 244/3428

**Временный порядок подтверждения периодов службы  
(военной службы, работы, обучения), которые засчитываются  
в выслугу лет для назначения пенсии**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Временный порядок подтверждения периодов службы (военной службы, работы, обучения), которые засчитываются в выслугу лет для назначения пенсии (далее – Временный порядок) разработан с целью реализации положений Временного порядка пенсионного обеспечения лиц, уволенных с военной службы и некоторых других лиц, Порядка предоставления и оформления документов для назначения (перерасчета) пенсии лицам, уволенным с военной службы, и некоторым другим лицам, утвержденных постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 13.03. 2018 № 136/18 (с изменениями), далее – Порядок.

1.2. Временный порядок определяет механизм подтверждения периодов службы (военной службы, работы, обучения) (далее – периоды службы), которые засчитываются в выслугу лет для назначения пенсии, установленной для лиц, уволенных с военной службы, и некоторых других лиц, при отсутствии трудовой книжки, военного билета, личного дела или соответствующих записей в них, а также основные функции, задачи, полномочия и состав комиссии Государственного таможенного комитета Луганской Народной Республики по вопросам подтверждения периодов службы, которые засчитываются в выслугу лет для назначения пенсии на основании Порядка.

1.3. Действие Временного порядка распространяется на лиц, проходивших службу в Государственном таможенном комитете Луганской

Народной Республики и подлежащих пенсионному обеспечению в соответствии Порядком.

1.4. Подтверждение периодов службы, которые засчитываются в выслугу лет для назначения пенсии, осуществляется комиссией Государственного таможенного комитета Луганской Народной Республики по вопросам подтверждения периодов службы, которые засчитываются в выслугу лет для назначения пенсии (далее – Комиссия).

1.5. Комиссия создается приказом Государственного таможенного комитета Луганской Народной Республики.

1.6. Комиссия осуществляет свою деятельность на безвозмездной основе.

1.7. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Луганской Народной Республики, законами Луганской Народной Республики, нормативными правовыми актами Главы Луганской Народной Республики, Правительства Луганской Народной Республики, настоящим Временным порядком.

## **II. Порядок образования и организации работы Комиссии. Основные задачи и права Комиссии**

2.1. Персональный состав Комиссии определяется приказом Государственного таможенного комитета Луганской Народной Республики и формируется в составе не менее одиннадцати человек из числа сотрудников Государственного таможенного комитета Луганской Народной Республики.

2.2. В состав Комиссии входят: председатель, заместитель председателя, иные члены Комиссии и секретарь, назначаемый из числа членов Комиссии.

В состав Комиссии в обязательном порядке включаются сотрудники подразделения по работе с личным составом, юридического (правового) и финансового подразделений Государственного таможенного комитета Луганской Народной Республики. Все члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

Комиссия формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

2.3. Руководство работой Комиссии осуществляется председателем Комиссии. Председатель комиссии распределяет обязанности между членами Комиссии, руководит делопроизводством Комиссии. Заместитель председателя Комиссии исполняет обязанности председателя в случае его отсутствия.

2.4. Организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется подразделением по работе с личным составом

Государственного таможенного комитета Луганской Народной Республики. Формой работы Комиссии являются заседания.

2.5. Заседания Комиссии проводятся по мере формирования повестки дня заседаний. Конкретная дата, время и место проведения заседания Комиссии определяются ее председателем. О времени очередного заседания члены Комиссии извещаются ее секретарем письменно или иным способом, обеспечивающим надлежащее уведомление, в порядке, установленном председателем Комиссии, не позднее двух дней до даты заседания.

Заседания Комиссии протоколируются. Ведение протокола заседания осуществляет секретарь Комиссии.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 ее членов.

2.6. Комиссия рассматривает заявление о подтверждении периодов службы в срок не более 30 календарных дней со дня его поступления.

О времени, дате и месте проведения заседания секретарь Комиссии предупреждает лицо, которое подало заявление (приложение № 1) о подтверждении периодов службы (далее - заявитель), способом, обеспечивающим надлежащее уведомление.

2.7. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

При равенстве голосов голос председателя Комиссии на заседании является решающим.

2.8. Результаты заседания Комиссии оформляются протоколом не позднее трех рабочих дней со дня его проведения. Протокол составляется в одном экземпляре, подписывается председателем Комиссии, его заместителем и членами Комиссии.

В случае несогласия с решением Комиссии ее члены вправе зафиксировать в протоколе свое особое мнение.

В протоколе Комиссии указывается:

дата и номер протокола;

присутствующие члены Комиссии;

повестка дня;

краткое изложение рассматриваемых опросов;

мнение членов Комиссии;

принятое решение;

количество голосовавших «за», «против» и «воздержавшихся»;

особое мнение членов Комиссии по конкретным рассматриваемым материалам.

2.9. На основании протокола, для каждого заявителя оформляется заключение (приложение № 2).

Заключение подписывается председателем Комиссии (в случае его отсутствия – заместителем председателя Комиссии) и утверждается Председателем Государственного таможенного комитета Луганской Народной Республики.

Заключение подлежит обязательной регистрации и вместе с материалами, на основании которых Комиссия приняла решение, приобщается к личному делу заявителя.

2.10. О принятом Комиссией решении заявитель письменно оповещается в течение 3-х рабочих дней после регистрации заключения.

2.11. Задачами Комиссии является рассмотрение обращений, изучение документов и принятие решений относительно вопросов подтверждения (не подтверждения) периодов службы, которые засчитываются в выслугу лет для назначения пенсии при отсутствии трудовой книжки, личного дела, военного билета или соответствующих записей в них лицам, проходившим службу в Государственном таможенном комитете Луганской Народной Республики, и подлежащим пенсионному обеспечению в соответствии с Порядком.

2.12. Для реализации задач, указанных в пункте 2.11 настоящего Временного порядка, Комиссия имеет право:

- заслушивать на заседании заявителя или его представителя;

- изучать обращения, справки, документы и другие материалы, предоставленные заявителем;

- приглашать на заседание консультантов и специалистов исполнительных органов государственной власти Луганской Народной Республики, предприятий, учреждений и организаций;

- в случае необходимости направлять запросы в соответствующие органы для поиска и получения документов для подтверждения периодов службы;

- получать от органов государственной власти Луганской Народной Республики информацию, необходимую для подтверждения периодов службы, в установленном порядке;

- давать соответствующие поручения структурным подразделениям, территориальным органам Государственного таможенного комитета Луганской Народной Республики, запрашивать документы, необходимые для разрешения спорных вопросов; принимать решение о подтверждении (об отказе в подтверждении) периодов службы;

- возвращать обращение заявителю без рассмотрения;

- уведомлять заявителя о принятом решении;

- повторно рассматривать обращения заявителей.

2.13. Комиссия отказывает в подтверждении периодов службы в случаях:

- отсутствия положительных результатов при проведении Комиссией процедур, предусмотренных пунктом 2.12 настоящего Временного порядка, по поиску и получению документов для подтверждения факта прохождения службы;

- предоставления недостоверных сведений;

- выявления факта подделки документов, которые являются основанием для подтверждения периодов службы.

2.14. Комиссия возвращает документы заявителю без рассмотрения в случаях:

подачи обращения лицом, не входящим в перечень лиц, предусмотренный п. 1.2 Порядка;

несоответствия обращения и прилагаемых к нему документов требованиям Временного порядка.

Возврат обращения без рассмотрения не является препятствием для повторной подачи обращения после устранения недостатков.

2.15. Председатель Комиссии, его заместитель и члены Комиссии несут персональную ответственность за соблюдение порядка принятия Комиссией решений о результатах рассмотрения заявлений и их соответствие нормам действующего законодательства Луганской Народной Республики.

### **III. Документы, подтверждающие периоды службы**

3.1. Основными документами, подтверждающими периоды службы, являются трудовая книжка установленного образца, личное дело сотрудника, военный билет.

3.2. При отсутствии трудовой книжки, личного дела сотрудника, военного билета, а также в тех случаях, когда в указанных документах отсутствуют необходимые записи о периодах службы, Комиссией принимаются:

справки военного комиссариата, выписки из приказов руководителей (начальников) соответствующих органов, организаций, подразделений, командиров воинских частей, подразделений о привлечении к дисциплинарной ответственности, о применении поощрений, об актах выполнения работ, о присвоении званий;

справки кадровых служб соответствующих подразделений, архивных учреждений и других организаций, уполномоченных подтверждать периоды службы;

сведения (ведомости и иные бухгалтерские документы) о выплате денежного обеспечения (содержания, довольствия, заработной платы), налоговых платежей, других обязательных отчислений, вещевые и денежные аттестаты, документы, подтверждающие выплату пособия по временной нетрудоспособности;

трудовые договоры (контракты) с подтверждением их выполнения, справки предприятий, учреждений, организаций;

справки лечебных учреждений, удостоверения, характеристики;

решения суда об установлении соответствующего юридического факта;

иные документы, которые содержат сведения о нахождении сотрудника на службе (военной службе, работе) и о периодах службы (военной службы, работы), при необходимости уточненные через архивные или другие компетентные органы и учреждения и заверенные в установленном порядке.

3.3. Период содержания под стражей лиц, необоснованно привлеченных к уголовной ответственности, и период отбывания наказания подтверждаются документами о периоде отбывания наказания в местах лишения свободы,

содержания под стражей и документом о необоснованном привлечении к уголовной ответственности, выданными в порядке, установленном законодательством Луганской Народной Республики.

3.4. Период обучения по очной форме до поступления на военную службу (службу) в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным образовательным программам высшего образования (за исключением программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программ ординатуры, программ ассистентуры-стажировки), при условии успешного прохождения ими государственной итоговой аттестации по указанным программам и получения по ее результатам документа об образовании и о квалификации установленного образца.

3.5. В случае если лицо, претендующее на получение пенсии в соответствии с Временным порядком, является получателем пенсии в соответствии с законодательством иностранного государства, сведения о периодах службы (военной службы, работы, обучения), учтенных при установлении такой пенсии, подтверждаются документом, выданным органом, осуществляющим пенсионное обеспечение в этом государстве, или иной организацией, к полномочиям которой относится выдача таких документов.

3.6. В тех случаях, когда в представленном Комиссии документе содержится только год без указания точной даты, в качестве даты принимается 1 июля соответствующего года, а если не указано число месяца, то таким числом считается 15 число соответствующего месяца.

3.7. Если имя, отчество или фамилия гражданина в документе, подтверждающем периоды службы, не совпадают с его именем, отчеством или фамилией, указанными в паспорте (паспортном документе), факт принадлежности этого документа может подтверждаться судом Луганской Народной Республики на основании свидетельства о заключении брака, перемене имени, соответствующих справок компетентных органов.

#### **IV. Рассмотрение вопросов подтверждения периодов службы (военной службы, работы, обучения)**

4.1. Для подтверждения периодов службы заявитель подает на рассмотрение Комиссии соответствующее заявление, а также сведения и документы, предусмотренные разделом III настоящего Временного порядка.

Заявитель имеет право подавать другие документы, которые могут подтверждать периоды прохождения службы, выполнения работ, подлежащих включению в выслугу лет для назначения пенсии.

4.2. Комиссия принимает документы, необходимые для подтверждения периодов службы, проверяет правильность их оформления, соответствие изложенных в них сведений о заявителе данным паспорта и документам о прохождении службы, фиксирует и удостоверяет выявленные расхождения.

В случае необходимости Комиссия обеспечивает проведение проверки достоверности представленных документов путем направления запросов в соответствующие государственные органы, на предприятия, в учреждения, организации, органы местного самоуправления, привлечения соответствующих специалистов.

4.3. Заявление о подтверждении периодов службы рассматривается Комиссией, по желанию заявителя, в его присутствии или в присутствии его представителя по доверенности, удостоверенной в нотариальной или приравненной к нотариальной форме.

4.4. Комиссия принимает решение о подтверждении периодов службы (военной службы, работы, обучения) или об отказе в их подтверждении.

В заключении Комиссии указываются результаты исследования материалов заявления, перечень документов, которые были приняты во внимание при его рассмотрении, выводы Комиссии и доказательства, на которых основываются такие выводы, а также ссылка на положения нормативных правовых актов, действующих на территории Луганской Народной Республики, которыми обоснован вывод.

4.5. Решения Комиссии должны быть мотивированными и содержать ссылки на соответствующие нормативные правовые акты, послужившие основанием для принятия соответствующего решения.

4.6. Решения Комиссии могут быть обжалованы в установленном законодательством Луганской Народной Республики порядке.

Председатель

Ю.Н. Афанасьевский

Приложение № 1  
ко Временному порядку подтверждения  
периодов службы (военной службы, работы,  
обучения), которые засчитываются  
в выслугу лет для назначения пенсии

Председателю комиссии Государственного  
таможенного комитета Луганской Народной  
Республики по вопросам подтверждения  
периодов службы (военной службы, работы,  
обучения), которые засчитываются в  
выслугу лет для назначения пенсии

### ЗАЯВЛЕНИЕ

о подтверждения периодов службы (военной службы, работы, обучения),  
которые засчитываются в выслугу лет для назначения пенсии

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность)  
Дата рождения \_\_\_\_\_  
Адрес \_\_\_\_\_  
Телефон \_\_\_\_\_  
Паспорт \_\_\_\_\_  
(Серия, номер, дата выдачи и кем выдан)

Прошу рассмотреть мое заявление о подтверждении периодов службы  
(военной службы, работы, обучения), которые подлежат включению в выслугу  
лет для назначения пенсии на основании Временного порядка пенсионного  
обеспечения лиц, уволенных с военной службы, и некоторых других лиц,  
утвержденного постановлением Совета Министров Луганской Народной  
Республики от 13.03. 2018 № 136/18 (с изменениями)

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Для подтверждения указанных периодов службы (военной службы,  
работы, обучения) представляю следующие документы:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Дата)

\_\_\_\_\_  
(Подпись заявителя)

Прошу рассмотреть заявление в моем присутствии (отсутствии) / в присутствии представителя (нужное подчеркнуть).

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы заявителя)

Приложение № 2  
ко Временному порядку подтверждения  
периодов службы (военной службы,  
работы, обучения), которые засчитываются  
в выслугу лет для назначения пенсии

**УТВЕРЖДАЮ**

Председатель Государственного  
таможенного комитета Луганской  
Народной Республики  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

о результатах рассмотрения заявления о подтверждении периодов службы  
(военной службы, работы, обучения)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

Комиссией Государственного таможенного комитета Луганской Народной Республики по вопросам подтверждения периодов службы (военной службы, работы, обучения), которые засчитываются в выслугу лет для назначения пенсии,

в составе:

---

---

---

---

---

---

---

---

(должности, фамилии, инициалы членов комиссии, принимавших участие в заседании)

рассмотрено заявление \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность заявителя)

о подтверждении периодов службы (военной службы, работы, обучения),  
которые подлежат включению в выслугу лет для назначения пенсии на  
основании Временного порядка пенсионного обеспечения лиц, уволенных с  
военной службы и некоторых других лиц, утвержденного постановлением  
Совета Министров Луганской Народной Республики от 13.03.2018 № 136/18  
(с изменениями).

Комиссией установлено \_\_\_\_\_

(излагаются результаты исследования материалов заявления,

\_\_\_\_\_

перечень документов, принятых во внимание при его рассмотрении,

\_\_\_\_\_

заявления и доказательства, являющиеся основанием для соответствующих

\_\_\_\_\_

выводов, а также ссылки на нормативные правовые акты, на которых основаны выводы)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Выводы комиссии:

\_\_\_\_\_

(решение о подтверждении периодов службы (военной службы, работы, обучения)

\_\_\_\_\_

или об отказе в их подтверждении)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(ФИО председателя Комиссии)