



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РОВЕНЬКИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

От 01.06.2020

№ 448/21

г. Ровеньки

Зарегистрировано в Ровеньковском
городском управлении юстиции
Министерства юстиции
Луганской Народной Республики
09.06.2020 г за № 9/69

**Об утверждении Положения о Комиссии по
вопросам предоставления материальной помощи в денежном
выражении отдельным категориям граждан, проживающим на
территории города Ровеньки Луганской Народной Республики**

В соответствии с Конституцией Луганской Народной Республики от 18.05.2014 № 1-I (с изменениями), постановлением Правительства Луганской Народной Республики от 28.04.2020 № 264/20 «Об утверждении Порядка предоставления материальной помощи в денежном выражении отдельным категориям граждан, проживающим на территории Луганской Народной Республики (в новой редакции)», руководствуясь подпунктом 5.5.6 пункта 5.5 раздела V Положения об Администрации города Ровеньки Луганской Народной

Республики (новая редакция), утвержденного Указом Главы Луганской Народной Республики от 06.03.2018 № УГ - 164/18 (с изменениями):

1. Утвердить прилагаемое Положение о Комиссии по вопросам предоставления материальной помощи в денежном выражении отдельным категориям граждан, проживающим на территории города Ровеньки Луганской Народной Республики.

2. Признать утратившим силу распоряжение Главы Администрации города Ровеньки Луганской Народной Республики от 19.09.2016 № 473 «Об утверждении Положения о Комиссии по вопросам предоставления адресной гуманитарной помощи населению и материальной помощи в денежном выражении отдельным категориям граждан города Ровеньки», зарегистрированное в Ровеньковском городском управлении юстиции Министерства юстиции Луганской Народной Республики 05.10.2016 за № 10/10.

3. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации города Ровеньки Луганской Народной Республики Пигиду А.А.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу по истечению 10 (десяти) дней после дня официального опубликования.

И. о. Главы
Администрации города Ровеньки
Луганской Народной Республики

А. В. Рубанцов

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением И. о. Главы
Администрации города Ровеньки
Луганской Народной Республики
от 01.06.2020 № 448/21

Зарегистрировано в Ровеньковском
городском управлении юстиции
Министерства юстиции
Луганской Народной Республики
09.06.2020 г за № 9/69

Положение

о Комиссии по вопросам предоставления материальной помощи в денежном выражении отдельным категориям граждан, проживающим на территории города Ровеньки Луганской Народной Республики

I. Общие положения

1.1. Комиссия по вопросам предоставления материальной помощи в денежном выражении отдельным категориям граждан, проживающим на территории города Ровеньки Луганской Народной Республики (далее - Комиссия) создана для объективного и всестороннего рассмотрения вопросов предоставления материальной помощи в денежном выражении отдельным категориям граждан, проживающим на территории города Ровеньки Луганской Народной Республики.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Луганской Народной Республики от 18.05.2014 № 1-I (с изменениями), постановлением Правительства Луганской Народной Республики от 28.04.2020

№ 264/20 «Об утверждении Порядка предоставления материальной помощи в денежном выражении отдельным категориям граждан, проживающим на территории города Ровеньки Луганской Народной Республики», Положением об Администрации города Ровеньки Луганской Народной Республики (новая редакция), утвержденного Указом Главы Луганской Народной Республики от 06.03.2018 № УГ - 164/18 (с изменениями), настоящим Положением.

II. Задачи Комиссии

Основными задачами Комиссии являются:

- а) рассмотрение вопросов, связанных с организацией работы по предоставлению материальной помощи в денежном выражении отдельным категориям граждан;
- б) рассмотрение заявлений и документов заявителей на предоставление материальной помощи в денежном выражении;
- в) определение нуждаемости заявителя в материальной помощи в денежном выражении с учетом доходов заявителя и членов его семьи, социального положения заявителя на момент обращения, причин трудных жизненных обстоятельств, степени трудоспособности;
- г) подготовка предложений Главе Администрации города Ровеньки Луганской Народной Республики по определению путей, механизмов и способов решения проблемных вопросов, связанных с организацией работы по предоставлению материальной помощи в денежном выражении отдельным категориям граждан города.

III. Порядок создания и работы Комиссии

3.1. Комиссия создается распоряжением Главы Администрации города Ровеньки Луганской Народной Республики. Положение о Комиссии и ее состав утверждается распоряжением Главы Администрации города Ровеньки Луганской Народной Республики.

Комиссию возглавляет заместитель Главы Администрации города Ровеньки Луганской Народной Республики по социальным вопросам.

3.2. Комиссия во время выполнения возложенных на нее задач взаимодействует с отделами, секторами, управлениями Администрации города Ровеньки Луганской Народной Республики, общественными объединениями, предприятиями, учреждениями, организациями.

3.3. Формой работы Комиссии являются заседания, которые проводятся по мере обращения граждан в Комиссию, а также по решению председателя Комиссии.

Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии. В случае его отсутствия — заместитель председателя Комиссии.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины ее членов.

3.4. Решения считаются принятыми, если за них проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Комиссии.

В случае равного распределения голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

Решения отражаются в протоколе заседания, который подписывается председательствующим на заседании, секретарем Комиссии, членами Комиссии.

Член Комиссии, который не поддерживает решения Комиссии, может изложить в письменной форме свое особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания.

3.5. Организационное, информационное обеспечение Комиссии осуществляет управление труда и социальной защиты населения Администрации города Ровеньки Луганской Народной Республики.

3.6. Руководство работой Комиссии осуществляет ее председатель, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комиссию функций.

3.7. Председатель Комиссии:

- а) осуществляет общее руководство работой Комиссии;
- б) назначает дату проведения очередных заседаний Комиссии;
- в) открывает и ведет заседания Комиссии, объявляет перерывы, объявляет заседания правомочными;
- г) дает поручения членам Комиссии по вопросам, отнесенным к ее компетенции;
- д) обеспечивает составление, утверждение и хранение документов Комиссии;
- е) подписывает протоколы заседаний;
- ж) принимает иные решения, связанные с деятельностью Комиссии.

3.8. Заместитель председателя Комиссии исполняет все функции председателя Комиссии в его отсутствие.

3.9. Секретарь Комиссии:

- а) уведомляет членов Комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии;
- б) осуществляет подготовку заседаний Комиссии;
- в) ведет протоколы заседания Комиссии;
- г) осуществляет хранение документов;
- д) осуществляет иные действия организационно-технического характера в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики и настоящим Положением.

3.10. Члены Комиссии:

а) присутствуют на заседаниях Комиссии и принимают решения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии настоящим Положением и законодательством Луганской Народной Республики. Члены Комиссии должны лично присутствовать на заседаниях Комиссии, отсутствие на заседании Комиссии допускается только по уважительным причинам. О невозможности принятия участия в заседаниях Комиссии члены Комиссии должны уведомить секретаря Комиссии;

б) знакомятся с документами и материалами, непосредственно касающимися деятельности Комиссии;

в) вправе вносить предложения по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

г) выступают по вопросам повестки дня на заседаниях Комиссии;

д) вправе выражать особое мнение, в случае несогласия с решением Комиссии, в письменной форме;

е) осуществляют иные действия в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики и настоящим Положением.

Члены Комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

3.11. Члены Комиссии обязаны:

а) организовывать подготовку вопросов, выносимых на рассмотрение Комиссии в соответствие с планом заседаний Комиссии;

б) предупредить председателя либо секретаря Комиссии, не позже чем за один день до даты заседания, в случае невозможности присутствия на заседании;

в) знать и руководствоваться в своей деятельности законодательством Луганской Народной Республики и настоящего Положения;

г) не допускать разглашения персональных данных получателей.

Члены Комиссии несут персональную ответственность за выполнение соответствующих поручений, содержащихся в решениях Комиссии.

IV. Права и обязанности Комиссии

4.1. Комиссия в соответствии с возложенными на нее обязанностями:

- а) организывает работу по предоставлению материальной помощи в денежном выражении отдельным категориям граждан;
- б) рассматривает заявления и документы заявителей, предоставленные в управление труда и социальной защиты населения Администрации города Ровеньки на получение материальной помощи в денежном выражении.

4.2. Материальная помощь предоставляется в виде денежных средств.

Нуждаемость заявителя определяется Комиссией с учетом доходов заявителя и членов его семьи, социального положения заявителя на момент обращения, причин трудных жизненных обстоятельств, степени трудоспособности.

При оценке нуждаемости заявителя в материальной помощи, условий жизнедеятельности заявителя и принятии Комиссией решения о предоставлении или об отказе в предоставлении материальной помощи учитываются следующие основания:

обстоятельства, нарушающие безопасные условия проживания заявителя; состав семьи заявителя;

медицинские документы, характеризующие состояние здоровья заявителя или членов его семьи;

обстоятельства, характеризующие трудности, возникшие в результате чрезвычайных ситуаций, стихийных бедствий, пожара или несчастного случая;

обстоятельства, при которых возникает угроза жизни и здоровью заявителя или членам его семьи и которые они не могут преодолеть самостоятельно;

иные обстоятельства, определяющие индивидуальную нуждаемость заявителя в материальной помощи.

Согласно Порядку предоставления материальной помощи в денежном выражении отдельным категориям граждан, проживающим на территории Луганской Народной Республики (в новой редакции) членами семьи являются: супруги; дети, в том числе усыновленные, не достигшие возраста восемнадцати лет (совершеннолетия); дети, которые учатся на дневной (очной) форме обучения в государственных образовательных организациях (учреждениях) высшего и среднего профессионального образования до достижения двадцати трех лет и которые не имеют собственных семей (независимо от места жительства (пребывания) или регистрации); не состоящие в браке совершеннолетние дети, которые признаны инвалидами с детства I и II групп или инвалидами I группы и проживают вместе с родителями (усыновителями).

В состав семьи не включаются лица, которые находятся на полном государственном содержании, в местах лишения свободы или содержатся под стражей, избранной в качестве меры пресечения (при предоставлении подтверждающих документов).

4.3. Комиссия имеет право:

а) принимать решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) материальной помощи в денежном выражении отдельным категориям граждан по результатам рассмотрения документов, предоставленных заявителями в управление труда и социальной защиты населения Администрации города Ровеньки Луганской Народной Республики;

б) получать в установленном порядке от отделов, секторов, управлений Администрации города Ровеньки Луганской Народной Республики, предприятий, учреждений, организаций информацию, необходимую для выполнения возложенных на нее задач;

в) принимать решение об обследовании социальным инспектором жилищно-бытовых условия заявителя по месту его проживания в случае, когда сведения,

содержащиеся в документах, подтверждающих трудные жизненные обстоятельства, требуют проверки указанных фактов.

г) приглашать на свои заседания должностных лиц отделов, секторов, управлений Администрации города Ровеньки Луганской Народной Республики, руководителей предприятий, учреждений, организаций, общественных объединений для рассмотрения вопросов по предоставлению материальной помощи в денежном выражении;

д) Комиссия имеет право отказать заявителю в предоставлении материальной помощи. Основаниями для принятия решения об отказе являются:

предоставление лицом документов, содержащих неполные и/или недостоверные сведения;

отсутствие оснований (нуждаемости) для предоставления материальной помощи, указанные в пункте 2.5 Порядка предоставления материальной помощи в денежном выражении отдельным категориям граждан, проживающим на территории Луганской Народной Республики (в новой редакции);

отсутствие утвержденных бюджетных ассигнований или полное их освоение в текущем финансовом периоде.

Решение комиссии об отказе в предоставлении материальной помощи может быть оспорено заявителем в судебном порядке.

И. о. Главы

Администрации города Ровеньки
Луганской Народной Республики

А. В. Рубанцов