



**МИНИСТЕРСТВО
СТРОИТЕЛЬСТВА И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПРИКАЗ

«22» мая 2020 г.

№ 185

г. Луганск

Зарегистрировано в Министерстве юстиции
Луганской Народной Республики
05.06.2020 за № 222/3406

**Об утверждении нормативных правовых актов по вопросам
предоставления услуг по содержанию домов, сооружений и придомовых
территорий**

С целью правового урегулирования процедуры определения исполнителя услуг по содержанию домов, сооружений и придомовых территорий в Луганской Народной Республике, руководствуясь подпунктом 11 пункта 3.1 раздела 3 Положения о Министерстве строительства и жилищно-коммунального хозяйства Луганской Народной Республики, утвержденного постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 20.01.2015 № 02-04/13/15 (с изменениями), п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить следующие документы:

1.1. Временный порядок определения исполнителя услуг по содержанию домов, сооружений и придомовых территорий.

1.2. Временный порядок проведения конкурса по предоставлению услуг по содержанию домов, сооружений и придомовых территорий.

2. Юридическому отделу Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Луганской Народной Республики в установленном порядке подать настоящий приказ на государственную регистрацию в Министерство юстиции Луганской Народной Республики.

3. Настоящий приказ вступает в силу с момента его государственной регистрации.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра строительства и жилищно-коммунального хозяйства Луганской Народной Республики Буряк Т. О.

Министр

М. А. Протасов

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
строительства и жилищно-
коммунального хозяйства
Луганской Народной Республики
от «22» мая 2020 года № 185

Зарегистрировано в Министерстве юстиции
Луганской Народной Республики
05.06.2020 за № 222/3406

Временный порядок определения исполнителя услуг по содержанию домов, сооружений и придомовых территорий

1. Настоящий Временный порядок определения исполнителя услуг по содержанию домов, сооружений и придомовых территорий (далее – Порядок) определяет правовую основу для определения исполнителя услуг по содержанию домов, сооружений и придомовых территорий (далее – услуга).

2. Исполнителем услуг при проведении конкурса может быть субъект хозяйствования, одним из видов экономической деятельности которого является обслуживание зданий и территорий (комплексное обслуживание объектов) и который может обеспечить:

своевременность и соответствующее качество услуг в соответствии с законодательством и условиями договора;

контроль за техническим состоянием инженерного оборудования, сетей и конструктивных элементов домов, сооружений;

подготовку и заключение с потребителем договора об оказании услуг по содержанию домов, сооружений и придомовых территорий с установлением ответственности за соблюдение условий его выполнения;

предоставление в установленном законодательством порядке необходимой информации о перечне услуг, стоимости, размере ежемесячного платежа, структуре тарифов, периодичности предоставления услуг и прочем;

своевременную подготовку жилого дома, сооружения и придомовой территории к сезонной эксплуатации;

содержание в надлежащем техническом состоянии внутридомовых сетей и конструктивных элементов, осуществление их технического обслуживания и

ремонта, принятие мер по ликвидации аварийных ситуаций, устранение причин, влияющих на ухудшение качества предоставления услуг, в сроки, установленные договором и/или законодательством;

своевременное проведение работ по устранению выявленных неполадок.

3. Перечень обязательных услуг по содержанию домов, сооружений и придомовых территорий (далее – Перечень) устанавливается действующим законодательством Луганской Народной Республики.

4. Состав предоставляемых услуг определяется в зависимости от степени благоустройства жилого дома и отражается в договоре.

5. Исполнитель услуг (далее – исполнитель) определяется:

5.1. Объединениями совладельцев многоквартирных домов, жилищно-строительными кооперативами, жилищными кооперативами, юридическими лицами – собственниками жилых домов (далее – ОСМД, ЖСК, ЖК, юридические лица – собственники домов и сооружений), зарегистрированными в установленном законодательством Луганской Народной Республики порядке, самостоятельно.

При отсутствии возможности самостоятельного определения исполнителя, ОСМД, ЖСК, ЖК, юридические лица – собственники домов и сооружений имеют право обратиться в Администрацию города и/или района Луганской Народной Республики (далее – Администрация) с ходатайством об определении исполнителя Администрацией и обоснованием причин подачи такого ходатайства.

В случае если ОСМД, ЖСК, ЖК, юридические лица – собственники домов и сооружений не прошли государственную регистрацию (перерегистрацию) в Луганской Народной Республике, либо информация о собственнике дома и сооружений отсутствует, собственники (наниматели) квартир в этих домах проводят общее собрание для принятия решения об обращении в Администрацию с целью определения исполнителя (далее – общее собрание).

Общее собрание вправе собираться инициативной группой в составе не менее трех собственников (нанимателей) квартир в этом доме.

Уведомление о дате, месте, времени, повестке дня общего собрания не позднее чем за 10 дней до даты его проведения должно быть вручено собственникам (нанимателям) квартир этого дома под роспись, а также размещено в общедоступном месте при входе в жилой дом (подъезд дома).

Количество собственников (нанимателей) квартир в доме с целью участия в общем собрании и принятия решений определяется из расчета: одна квартира – один голос.

Общее собрание считается правомочным (имеет кворум), если на нем присутствовало более пятидесяти процентов собственников (нанимателей)

квартир, фактически проживающих в жилом доме на день проведения общего собрания.

В случае если при обсуждении повестки дня и принятия решения общее собрание не имело кворума, такое собрание может принять решение о назначении новой даты проведения общего собрания.

Из состава присутствующих на собрании собственников (нанимателей) квартир дома избираются председатель и секретарь общего собрания.

Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало более пятидесяти процентов от общего количества собственников (нанимателей) квартир дома, присутствующих на общем собрании.

Решение общего собрания оформляется секретарем в виде протокола, в котором указываются дата, место, время его проведения, причины, по которым отсутствует возможность определения исполнителя услуг, номер квартиры, фамилия, инициалы, подпись собственника (нанимателя) квартиры в доме и результат голосования («за», «против»), информация о вручении собственникам (нанимателям) квартир в доме уведомлений о проведении общего собрания и/или их присутствии на общем собрании.

В случае принятия общим собранием решения об обращении в Администрацию, копия протокола, заверенная председателем, направляется в Администрацию с целью определения исполнителя услуг в соответствии с Порядком.

5.2. Администрацией по результатам конкурса, проведенного в соответствии с Временным порядком проведения конкурса по предоставлению услуг по содержанию домов, сооружений и придомовых территорий, в отношении:

1) объектов государственной или муниципальной (коммунальной) собственности;

2) ОСМД, ЖСК, ЖК, юридических лиц – собственников жилых домов и сооружений (при наличии их ходатайства об определении исполнителя);

3) жилых домов (после получения протокола общего собрания собственников (нанимателей) квартир в доме о необходимости определения исполнителя);

4) жилых домов (общежитий), в которых полностью или частично осуществлена приватизация квартир (жилых помещений в общежитиях) и в отношении которых был определен ранее в соответствии с действующими до 18.05.2014 нормативными правовыми актами исполнитель услуг по управлению домом, сооружением или группой домов (балансодержание).

6. Временный порядок проведения конкурса по предоставлению услуг по содержанию домов, сооружений и придомовых территорий утверждается Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Луганской Народной Республики.

7. С победителем конкурса Администрацией в течение 5 рабочих дней после принятия конкурсной комиссией решения заключается договор о предоставлении услуг по содержанию домов, сооружений и придомовых территорий для определенного перечня домов, который должен содержать следующие существенные условия:

- 1) наименование сторон;
- 2) дата и место заключения договора;
- 3) предмет договора;
- 4) права и обязанности сторон;
- 5) ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение условий договора;
- 6) порядок решения споров;
- 7) перечень обстоятельств непреодолимой силы;
- 8) срок действия договора;
- 9) условия изменения, пролонгации, прекращения действия договора;
- 10) адреса и подписи сторон.

8. Срок действия договоров, заключаемых между Администрацией и исполнителем, составляет не более 5 лет.

9. В случае если в конкурсе принял участие только один участник и его предложение не было отклонено, договор о предоставлении услуг по содержанию домов, сооружений и придомовых территорий может быть заключен между ним и Администрацией на срок, не превышающий 3 (трех) лет.

10. В случаях определения исполнителя услуг Администрацией при заключении между исполнителем и потребителем договора об оказании услуг по содержанию домов, сооружений и придомовых территорий применяется действующий на момент заключения договора тариф на такие услуги.

Для установления нового тарифа исполнитель обязан в установленном действующим законодательством порядке обратиться в исполнительный орган государственной власти Луганской Народной Республики, осуществляющий функции по установлению тарифов в сфере содержания домов, сооружений и придомовых территорий.

11. В случае если на момент заключения договора о предоставлении услуг по содержанию домов, сооружений и придомовых территорий тариф на услуги по определенному адресу отсутствует (ранее не был утвержден или установлен), исполнитель применяет такой размер тарифа, как для дома с аналогичным инженерным оборудованием и уровнем благоустройства, действующий или применяемый в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики на территории соответствующей административно-

территориальной единицы Луганской Народной Республики до установления тарифа в порядке, определенном действующим законодательством.

В течение 1 месяца после заключения договора о предоставлении услуг по содержанию домов, сооружений и придомовых территорий исполнитель в порядке, определенном действующим в Луганской Народной Республике законодательством, обращается для установления тарифа в исполнительный орган государственной власти Луганской Народной Республики, осуществляющий функции по установлению тарифов в сфере содержания домов, сооружений и придомовых территорий.

Установленный тариф вступает в силу в соответствии с действующим законодательством Луганской Народной Республики.

После установления тарифа исполнитель и потребитель вносят соответствующие изменения в договор об оказании услуг по содержанию домов, сооружений и придомовых территорий.

12. Оказание услуг потребителям осуществляется исполнителями на договорной основе согласно договору по форме, прилагаемой к настоящему Порядку.

13. Исполнитель имеет право заключать субподрядные договоры на выполнение работ по содержанию домов и придомовой территории только в случае, если это условие предусмотрено в договоре между исполнителем и Администрацией. При этом ответственность за качество предоставления услуги несет исполнитель.

14. Ходатайство от ОСМД, ЖСК, ЖК, юридических лиц – собственников об определении исполнителя и протокол общего собрания собственников (нанимателей) квартир в жилом доме об определении исполнителя рассматриваются Администрацией в месячный срок со дня их регистрации Администрацией.

Переходные положения

1. В период действия на территории Луганской Народной Республики военного положения Администрации в отношении домов и сооружений, содержание (обслуживание) которых осуществляли предприятия по добыче (переработке) угля, которые ликвидируются по решению Правительства Луганской Народной Республики, имеют право определять исполнителем без проведения конкурса (при условии предоставления им заверенных копий документов, подтверждающих наличие материально-технической базы; работников соответствующей квалификации; опыта работы по предоставлению определенных услуг; соответствующей лицензии (специального разрешения) на выполнение определенных работ) юридическое лицо государственной или муниципальной (коммунальной) формы собственности (при наличии его

согласия), одним из видов экономической деятельности которого является обслуживание зданий и территорий (комплексное обслуживание объектов).

В случае если исполнитель определяется Администрацией согласно положениям настоящего пункта, договор о предоставлении услуг по содержанию домов, сооружений и придомовых территорий заключается между ним и Администрацией в течение 5 рабочих дней после издания распоряжения Главы Администрации об определении исполнителя услуг на срок, не превышающий 1 (одного) года. После окончания срока действия договора исполнитель определяется согласно пункту 5.2 настоящего Порядка.

2. В месячный срок после вступления в силу настоящего Порядка Администрациям необходимо принять решение о проведении конкурса для определения в соответствии с настоящим Порядком исполнителей в отношении объектов государственной или муниципальной (коммунальной) собственности.

Министр

М. А. Протасов

Приложение
к Временному порядку определения
исполнителя услуг
по содержанию домов, сооружений
и придомовых территорий

**Типовой договор
об оказании услуг по содержанию домов,
сооружений и придомовых территорий**

_____ « ____ » _____ 20__ г.
(наименование населенного пункта)

_____ (наименование субъекта хозяйствования)

В лице _____,
(должность, фамилия, имя и отчество)

действующего на основании _____,
(наименование документа)

именуемый в дальнейшем исполнитель, с одной стороны, и

(фамилия, имя и отчество физического лица или наименование юридического лица)
который является собственником жилого дома (общежития), собственником
(нанимателем) квартиры (жилого помещения в общежитии), собственником,
арендатором нежилого помещения в жилом доме (общежитии), именуемый в
дальнейшем потребитель, с другой стороны, заключили настоящий договор о
нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является обеспечение исполнителем
оказания услуг по содержанию домов, сооружений и придомовых территорий
(далее – услуги) в жилом доме (общежитии) № _____ по
ул. _____ в _____,
(наименование населенного пункта)

а потребителем – обеспечение своевременной оплаты таких услуг по
установленному тарифу в срок и на условиях, предусмотренных настоящим
договором.

1.2. Размер ежемесячной платы за оказываемые услуги определяется
исходя из установленного тарифа _____ рос. руб./м² общей площади, которая
находится в собственности, найме или ином законном пользовании
физического или юридического лица.

1.3. Перечень, состав и периодичность предоставляемых услуг определяется нормативными правовыми актами, действующими на территории Луганской Народной Республики.

II. Оплата потребленных услуг

2.1. Расчетным периодом является календарный месяц.

Платежи вносятся не позднее _____ числа месяца, следующего за расчетным.

2.2. Услуги оплачиваются _____
(в наличной или безналичной форме)

1.3. Плата учитывается на лицевом счете потребителя.

1.4. Льгота по оплате услуг: _____
(наименование льготы (относительно льготников

прошедших верификацию); процент; правовое основание; дата, с которой предоставлена льгота)

III. Права и обязанности сторон

3.1. Потребитель имеет право:

1) на своевременное получение услуг надлежащего качества;
2) требование об устранении исполнителем выявленных недостатков по вине исполнителя при оказании услуг;

3) уменьшение размера платы за услуги в случае их неоказания или оказания не в полном объеме;

4) получение возмещения убытков, причиненных его имуществу и/или помещению, вреда, причиненного его жизни или здоровью, в результате неоказания услуг или оказания услуг ненадлежащего качества;

5) своевременное получение от исполнителя информации о перечне услуг, размере, структуре тарифа, общей сумме месячного платежа и периодичности оказания услуг;

6) внесение по согласованию с исполнителем изменений в договор, в том числе влияющих на размер платы за услуги, которые не оказываются;

7) другие права, предусмотренные действующим законодательством.

3.2. Потребитель обязан:

1) оплачивать услуги в установленный настоящим договором срок;

2) своевременно информировать исполнителя об обнаружении неисправностей в инженерных сетях, оборудовании, конструктивных элементах жилого дома и сооружений;

3) соблюдать санитарно-гигиенические и противопожарные правила;

4) обеспечивать беспрепятственный доступ представителей исполнителя (при наличии у них соответствующего удостоверения) к сетям, арматуре и распределительным системам с целью:

ликвидации аварий – круглосуточно;

Продолжение приложения

установки и замены санитарно-технического и инженерного оборудования, конструктивных элементов, проведения профилактического осмотра – в соответствии с требованиями нормативных правовых актов в сфере жилищно-коммунальных услуг;

5) обеспечить невмешательство в работу оборудования, приборов (узлов) учета коммунальных услуг;

6) производить ремонт и замену санитарно-технических приборов и устройств, оборудования, поврежденного по его вине;

7) своевременно принимать меры к устранению связанных с получением услуг неполадок, возникших по вине потребителя;

8) соблюдать требования жилищного и градостроительного законодательства по проведению ремонта, реконструкции и переоборудованию помещений или их частей, не допускать нарушения законных прав и интересов других участников отношений в сфере жилищно-коммунальных услуг;

9) своевременно проводить подготовку квартиры (жилого помещения в общежитии), нежилого помещения в жилом доме (общежитии) и технического оборудования, размещенного в данном помещении, к эксплуатации в осенне-зимний период;

10) информировать в 10-дневный срок исполнителя: об утрате права на льготу, об изменении права собственности на жилье; о переводе помещения жилого фонда в нежилое;

11) исполнять другие обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

3.3. Исполнитель имеет право:

1) требовать от потребителя соблюдения требований правил содержания жилых домов и придомовых территорий, эксплуатации жилых и нежилых помещений в жилых домах (общежитиях), санитарно-гигиенических и противопожарных правил и других нормативных правовых актов в сфере жилищно-коммунальных услуг;

2) требовать от потребителя своевременного проведения работ по устранению связанных с получением услуг неполадок, возникших по вине потребителя, или возмещения стоимости указанных работ;

3) вносить по согласованию с потребителем в договор изменения, влияющие на размер платы за услуги;

4) взимать с потребителя в судебном порядке задолженность по оплате услуг;

5) осуществлять контроль за техническим состоянием инженерного оборудования и конструктивных элементов дома, сооружения;

6) другие права, предусмотренные действующим законодательством.

3.4. Исполнитель обязан:

1) обеспечивать своевременное оказание услуг надлежащего качества;

Продолжение приложения

- 2) предоставлять потребителю необходимую информацию о перечне услуг, размере, структуре тарифа, общей сумме месячного платежа, периодичности оказания услуг;
- 3) содержать внутридомовые сети и конструктивные элементы в надлежащем техническом состоянии, осуществлять их техническое обслуживание и ремонт, принимать своевременные меры к предотвращению аварийных ситуаций и их ликвидации, устранению нарушений в оказании услуг;
- 4) своевременно рассматривать претензии и жалобы потребителя и проводить соответствующий перерасчет размера платы за услуги в случае их неоказания или оказания их не в полном объеме;
- 5) своевременно проводить работы по устранению связанных с оказанием услуг неполадок, которые возникли по вине исполнителя;
- 6) возмещать потребителю убытки, причиненные его имуществу и/или помещению, вред, причиненный жизни или здоровью потребителя вследствие неоказания услуг или оказания услуг ненадлежащего качества, которые возникли по вине исполнителя;
- 7) осуществлять контроль за техническим состоянием инженерного оборудования и конструктивных элементов дома и сооружения;
- 8) своевременно проводить подготовку домов и сооружений, его технического оборудования и конструктивных элементов к эксплуатации в осенне-зимний период;
- 9) исполнять другие обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

IV. Ответственность сторон

4.1. Потребитель несет ответственность:

- 1) за несоблюдение требований нормативных правовых актов в сфере жилищно-коммунальных услуг;
- 2) нарушение определенных настоящим договором обязательств.

4.2. Исполнитель несет ответственность:

- 1) за ненадлежащее оказание или неоказание услуг, что привело к причинению ущерба имуществу и/или помещению потребителя, вреду его жизни или здоровью;
- 2) нарушение обязательств, определенных настоящим договором.

V. Порядок разрешения споров

5.1. В случае нарушения исполнителем условий настоящего договора в части неоказания или оказания не в полном объеме услуг потребителем и представителем исполнителя составляется акт-претензия с указанием в нем сроков, вида нарушения и тому подобное.

Представитель исполнителя должен явиться по письменному заявлению потребителя для подписания акта-претензии не позднее двух рабочих дней с даты регистрации заявления.

В случае неприбытия представителя исполнителя в определенный этим договором срок или необоснованного отказа от подписания акт-претензия считается действительным, если его подписали не менее двух других потребителей-жильцов этого дома.

5.2. Акт-претензия подается исполнителю, который решает в течение трех рабочих дней вопрос о проведении перерасчета платежей и предоставляет потребителю письменный ответ о проведении перерасчета или об отказе в удовлетворении его претензий (с указанием обоснования отказа).

5.3. Споры между сторонами решаются путем проведения переговоров или в судебном порядке.

VI. Обстоятельства непреодолимой силы

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение взятых на себя обязательств по настоящему договору, если такое неисполнение явилось следствием чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств (непреодолимая сила), иных явлений стихийного характера (пожаров, заносов, наводнений) и военных действий.

6.2. Срок выполнения обязательств по настоящему договору откладывается на время действия таких обстоятельств. Если такие обстоятельства будут продолжаться более месяца, то стороны должны согласовать дальнейшее выполнение обязательств по настоящему договору или принять решение о его расторжении.

VII. Срок действия договора

7.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует до « ____ » _____ 20 __ года, но в любом случае до полного исполнения сторонами своих обязательств по договору.

В случае если за месяц до окончания действия настоящего договора одной из сторон не заявлено в письменной форме о расторжении договора или о необходимости его пересмотра, он считается продленным на такой же срок.

7.2. Настоящий договор может быть расторгнут досрочно в случае:
перехода права собственности (пользования) на квартиру (жилое помещение в общежитии), нежилое помещение в жилом доме (общежитии) к другому лицу;

невыполнения сторонами условий настоящего договора.

7.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, один из которых хранится у потребителя, второй – у исполнителя.

VIII. Прочие условия

8.1. Исполнитель услуг _____ право заключать
(имеет/не имеет)
субподрядные договоры.

8.2. В случае заключения субподрядных договоров по содержанию домов и сооружений и придомовой территории исполнитель услуг отвечает за качество оказанных услуг.

8.3. Обработка и использование персональных данных потребителя с целью и в пределах исполнения условий настоящего договора осуществляется исполнителем в соответствии с действующим законодательством.

Адреса и подписи сторон**Потребитель:**

(Ф. И. О. или наименование юр. лица)

(адрес)

(телефоны)

(подпись) / (инициалы фамилия)

Исполнитель:

(полное наименование)

(место регистрации)

(телефоны)

(подпись) / (инициалы фамилия)

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
строительства и жилищно-
коммунального хозяйства
Луганской Народной Республики
от «22» мая 2020 года № 185

Зарегистрировано в Министерстве юстиции
Луганской Народной Республики
05.06.2020 за № 223/3407

**Временный порядок
проведения конкурса по предоставлению услуг по содержанию домов,
сооружений и придомовых территорий**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Временный порядок проведения конкурса по предоставлению услуг по содержанию домов, сооружений и придомовых территорий (далее – Порядок проведения конкурса) определяет процедуру подготовки и проведения конкурса по предоставлению услуг по содержанию домов, сооружений и придомовых территорий (далее – конкурс).

1.2. Термины, используемые в настоящем Порядке проведения конкурса, имеют следующее значение:

конкурсная документация – комплект документов, который направляется организатором конкурса его участникам для подготовки конкурсных предложений;

конкурсное предложение – комплект документов, который готовится участником конкурса в соответствии с установленными требованиями и подается организатору конкурса;

организатор конкурса – администрация города и/или района Луганской Народной Республики (далее – Администрация);

участник конкурса – субъект хозяйствования, подавший конкурсное предложение.

Иные термины, используемые в тексте Порядка проведения конкурса, употребляются в значениях, определенных действующим законодательством.

1.3. Основанием для проведения Конкурса является принятие распоряжения Главы Администрации о проведении конкурса.

II. Подготовка конкурса

2.1. Для проведения конкурса его организатор готовит конкурсную документацию, которая должна содержать следующую информацию:

- 1) наименование, местонахождение организатора конкурса;
- 2) перечень услуг и периодичность их оказания;
- 3) основание для проведения конкурса;
- 4) фамилия, должность и номера телефонов лиц, уполномоченных осуществлять связь с участниками конкурса;
- 5) условия проведения конкурса;
- 6) действующие на момент проведения конкурса тарифы на услуги по содержанию домов, сооружений и придомовых территорий;
- 7) требования к качеству предоставления услуг со ссылкой на стандарты, нормативы, нормы и правила;
- 8) перечень жилых домов, площадь жилых домов и придомовых территорий;
- 9) местонахождение жилых домов;
- 10) техническое состояние жилых домов и уровень благоустройства придомовых территорий;
- 11) проект договора о предоставлении услуг по содержанию домов, сооружений и придомовых территорий;
- 12) перечень определенных организатором документов, заверенные копии которых подаются участниками в составе конкурсного предложения для подтверждения соответствия участников конкурса квалификационным требованиям, установленным законодательством, действующим на территории Луганской Народной Республики, в отношении наличия у участников конкурса:
 - материально-технической базы;
 - работников соответствующей квалификации;
 - опыта работы по предоставлению определенных услуг;
 - соответствующей лицензии (специального разрешения) на выполнение определенных работ;
 - расчет планируемого тарифа;
- 13) критерии оценки конкурсных предложений:
 - уровень обеспеченности участника конкурса материально-техническим оборудованием;
 - количество работников соответствующей квалификации;
 - финансовая состоятельность участника конкурса;
 - наличие положительного опыта работы по предоставлению услуг в соответствии с требованиями стандартов, нормативов, норм и правил;
- 14) требования к конкурсным предложениям;

15) способы, место, сроки подачи и дата конечного срока подачи конкурсных предложений;

16) место, день и время вскрытия конвертов с конкурсными предложениями.

2.2. При принятии решения о проведении конкурса организатор конкурса создает конкурсную комиссию (далее – комиссия) в количестве не менее 5 (пяти) человек в составе председателя, заместителя председателя, секретаря, членов комиссии и утверждает персональный и численный состав комиссии.

В состав комиссии входят представители организатора конкурса, а также могут входить (с их согласия) представители исполнительных органов государственной власти Луганской Народной Республики, предприятий, учреждений, организаций (кроме субъектов хозяйствования, оказывающих услуги по содержанию домов, сооружений и придомовых территорий).

Председателем комиссии назначается представитель организатора конкурса. Председатель комиссии осуществляет общее руководство деятельностью комиссии, созывает заседания комиссии, определяет повестки дня заседаний комиссии, ведет заседания комиссии, осуществляет иные полномочия, необходимые для выполнения задач, возложенных на комиссию.

В случае отсутствия председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

Секретарь комиссии по решению председателя обеспечивает созыв заседаний комиссии, оповещение членов комиссии о заседаниях, составляет протоколы заседаний комиссии, ведет учет и обеспечивает сохранность документации комиссии.

Организационной формой работы комиссии являются заседания.

Заседания комиссии считаются правомочными, если в них принимает участие не менее 2/3 ее членов.

Решение комиссии принимается большинством голосов из числа присутствующих. В случае равного разделения голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании комиссии и секретарем комиссии.

2.3. Предусмотренные конкурсной документацией условия проведения конкурса обязательны для конкурсной комиссии и его участников.

2.4. Комиссия публикует в средствах массовой информации и размещает на официальном сайте Администрации объявление о проведении конкурса, которое должно содержать информацию, предусмотренную подпунктами 1, 2, 4, 12, 15, 16 пункта 2.1 настоящего Порядка проведения конкурса, а также информацию о способах и месте получения конкурсной документации.

2.5. Конечный срок подачи участниками конкурсных предложений – не позднее 30 календарных дней с даты опубликования объявления о проведении конкурса.

2.6. Конкурсная документация предоставляется организатором конкурса участнику конкурса лично или направляется посредством почтовой связи или иным способом, обеспечивающим подтверждение о получении, в течение трех рабочих дней после письменного обращения участника в конкурсную комиссию.

2.7. Участник конкурса имеет право не позднее чем за десять календарных дней до окончания срока подачи конкурсных предложений письменно обратиться к организатору конкурса за разъяснением относительно содержания конкурсной документации, которое предоставляется участнику конкурса в письменной форме лично или посредством почтовой связи, или иным способом, обеспечивающим подтверждение о получении, в течение трех рабочих дней после письменного обращения участника к организатору конкурса.

2.8. Организатор конкурса имеет право не позднее чем за семь календарных дней до окончания срока подачи конкурсных предложений внести изменения в конкурсную документацию (за исключением изменений в отношении требований к участникам конкурса, указанных в подпунктах 12–13 пункта 2.1 Порядка проведения конкурса), о чем уведомляет в письменной форме посредством почтовой связи или иным способом, обеспечивающим подтверждение о получении, в течение трех рабочих дней всех участников конкурса, которым направлена конкурсная документация.

2.9. В случае несвоевременного внесения изменений в конкурсную документацию или предоставления разъяснений относительно ее содержания организатор конкурса должен продлить срок подачи конкурсных предложений не менее чем на семь календарных дней.

2.10. Для участия в конкурсе участники конкурса подают конкурсное предложение – заверенные в установленном законодательством порядке копии документов, предусмотренных конкурсной документацией в соответствии с подпунктом 12 пункта 2.1 Порядка проведения конкурса.

2.11. Конкурсное предложение подается участником конкурса лично / уполномоченным им лицом или направляется посредством почтовой связи или иным способом, обеспечивающим подтверждение о получении, в запечатанном конверте, на котором указываются полное наименование и местонахождение организатора и участника конкурса.

2.12. Конверты с конкурсными предложениями, поступившими после срока их предоставления, определенного конкурсной документацией, не раскрываются и возвращаются участникам конкурса.

2.13. Участник конкурса вправе отозвать свое конкурсное предложение. Также участник конкурса вправе за 3 рабочих дня до окончания срока подачи предложений внести изменения в конкурсное предложение путем направления в конкурсную комиссию письменного заявления (в свободной форме) с указанием конкретных изменений, в запечатанном конверте, на котором указываются полное наименование и местонахождение организатора и участника конкурса.

2.14. Конкурсные предложения и изменения в конкурсные предложения регистрируются конкурсной комиссией в журнале учета конкурсных предложений по форме согласно приложению к настоящему Порядку проведения конкурса. По письменному обращению участника конкурса конкурсная комиссия в письменной форме подтверждает поступление его конкурсного предложения с указанием даты и времени.

2.15. Раскрытие конвертов с конкурсными предложениями проводится конкурсной комиссией в день окончания срока их предоставления в месте и во время, предусмотренные конкурсной документацией.

При раскрытии конверта с конкурсным предложением имеют право присутствовать все участники конкурса или уполномоченные ими лица.

При раскрытии конверта проверяется наличие конкурсных предложений и оглашается наименование и местонахождение каждого участника конкурса.

2.16. После раскрытия конвертов с конкурсными предложениями конкурсная комиссия проверяет наличие и правильность оформления документов, предоставление которых предусмотрено конкурсной документацией, а также проводит проверку соответствия конкурсных предложений критериям их оценки.

2.17. При рассмотрении конкурсных предложений конкурсная комиссия имеет право обратиться к участникам конкурса за разъяснением относительно их содержания, провести консультации с участниками конкурса.

2.18. По результатам рассмотрения конкурсных предложений конкурсная комиссия имеет право отклонить их по следующим причинам:

участник конкурса не соответствует квалификационным требованиям, предусмотренным конкурсной документацией;

конкурсное предложение не соответствует конкурсной документации;

установлен факт предоставления недостоверной информации, влияющей на принятие решения.

2.19. Конкурс признается несостоявшимся в случае:
непредоставления конкурсных предложений;
отклонения всех конкурсных предложений.

2.20. В случае принятия конкурсной комиссией решения о признании конкурса несостоявшимся, его организатор в течение трех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения письменно уведомляет всех участников конкурса и организует в течение десяти календарных дней подготовку нового конкурса.

2.21. Конкурсные предложения, которые не были отклонены, оцениваются конкурсной комиссией исходя из критериев, установленных в конкурсной документации.

2.22. Решение о результатах проведения конкурса принимается конкурсной комиссией на закрытом заседании в срок до 3 рабочих дней с даты раскрытия конвертов с конкурсными предложениями в присутствии не менее 2/3 ее состава открытым голосованием, простым большинством голосов. В случае равного распределения голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

2.23. Победителем конкурса определяется его участник, который отвечает квалификационным требованиям, может обеспечить предоставление услуги и конкурсное предложение которого признано лучшим по результатам его оценки конкурсной комиссией.

2.24. Победитель конкурса объявляется на открытом заседании конкурсной комиссии, на которое приглашаются все участники или уполномоченные ими лица. Заседание комиссии назначается в срок не более 2 рабочих дней со дня принятия решения о результатах проведения конкурса.

2.25. С победителем конкурса в течение 5 рабочих дней после принятия конкурсной комиссией соответствующего решения Администрация заключает договор о предоставлении услуг по содержанию домов, сооружений и придомовых территорий.

2.26. Выписка из протокола заседания конкурсной комиссии о результатах проведения конкурса подписывается председателем и секретарем конкурсной комиссии и направляется в течение трех рабочих дней всем участникам конкурса.

2.27. По итогам конкурса определяется исполнитель услуг по содержанию домов, сооружений и придомовых территорий путем принятия распоряжения Главы Администрации.

2.28. Споры, возникающие в результате проведения конкурса, рассматриваются путем переговоров или в установленном законодательством порядке.

Министр

М. А. Протасов

Приложение
к Временному порядку проведения конкурса
по предоставлению услуг
по содержанию домов, сооружений
и придомовых территорий

Журнал учета конкурсных предложений

№ п/п	Дата регистрации	Время регистрации	Наименование участника конкурса	Местонахождение участника конкурса	Примечание
1	2	3	4	5	6