



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «02» июня 2020 года № 345/20

г. Луганск

**О внесении изменений в Положение о государственной регистрации
нормативных правовых актов исполнительных органов государственной
власти Луганской Народной Республики**

В соответствии со статьями 13, 23, 28 Закона Луганской Народной Республики от 31.07.2019 № 77-III «О Правительстве Луганской Народной Республики», Правительство Луганской Народной Республики **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в Положение о государственной регистрации нормативных правовых актов исполнительных органов государственной власти Луганской Народной Республики, утвержденное постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 20.12.2016 № 713 «Об утверждении Положения о государственной регистрации нормативных правовых актов исполнительных органов государственной власти Луганской Народной Республики» (с изменениями), далее – Положение, следующие изменения:

1.1. В абзаце первом пункта 1.4 раздела I Положения слова «грифами «Для служебного пользования», «Секретно» и другими» заменить словами «грифом ограничения доступа «Для служебного пользования», грифом секретности».

1.2. Пункт 2.5 раздела II Положения изложить в следующей редакции:

«2.5. Нормативный правовой акт может быть издан совместно несколькими исполнительными органами государственной власти Луганской Народной Республики либо одним из них по согласованию с другими исполнительными органами государственной власти, а также с иными государственными органами.

Совместно принятый нормативный правовой акт подается на государственную регистрацию исполнительным органом государственной власти, подпись должностного лица которого на акте стоит первой.

Нормативный правовой акт, изданный совместно с другими исполнительными органами государственной власти, должен иметь соответствующие номера и единую дату.

Нормативный правовой акт подлежит согласованию с соответствующими исполнительными органами государственной власти, иными государственными органами в форме, установленной законодательством, в случаях:

наличия положений, норм и поручений, которые распространяются на другие исполнительные органы государственной власти, иные государственные органы;

если нормативный правовой акт затрагивает сферу ведения иного исполнительного органа государственной власти или другого государственного органа;

если согласование является обязательным согласно действующему законодательству.

Согласование нормативного правового акта оформляется визами. Виза о согласовании нормативного правового акта включает в себя наименование должности руководителя исполнительного органа государственной власти Луганской Народной Республики, иного государственного органа или уполномоченного лица, личную подпись визирующего, расшифровку подписи, дату и печать соответствующего исполнительного органа государственной власти, иного государственного органа.

В случае если нормативный правовой акт затрагивает компетенцию, права и обязанности администраций городов и/или районов Луганской Народной Республики, согласование такого нормативного правового акта допускается служебным письмом Администрации Главы Луганской Народной Республики.

Согласование нормативного правового акта (его проекта) осуществляется исполнительным органом государственной власти, иным государственным органом в пределах установленной сферы его деятельности в следующие сроки:

проекта нормативного правового акта – не позднее 30 календарных дней с даты поступления проекта нормативного правового акта на согласование;

нормативного правового акта – в пределах установленного пунктом 2.15 настоящего Положения срока подачи нормативного правового акта на государственную регистрацию.

Исполнительный орган государственной власти Луганской Народной Республики, который подает нормативный правовой акт на государственную

регистрацию, указывает в пояснительной записке полный перечень субъектов, с которыми нормативный правовой акт подлежит согласованию в соответствии с настоящим Положением.

В случае повторного направления на государственную регистрацию нормативного правового акта, который был возвращен органом юстиции без государственной регистрации для доработки, такой нормативный правовой акт должен быть повторно согласован со всеми заинтересованными органами в соответствии с требованиями настоящего Положения.».

1.3. Пункт 2.15 раздела II Положения изложить в следующей редакции:

«2.15. Нормативный правовой акт подается на государственную регистрацию в течение пяти рабочих дней после его принятия в двух экземплярах: оригинал и заверенная в установленном законодательством порядке копия распорядительного документа (приказа, распоряжения, решения), а также утвержденного им нормативного правового акта с приложениями.

На государственную регистрацию подается оригинал нормативного правового акта, содержащий сведения для служебного пользования или сведения, составляющие государственную тайну, а также дополнительный экземпляр поданного нормативного правового акта, который остается в органе юстиции.

Допускается подача субъектами нормотворчества дополнительной заверенной в установленном законодательством порядке копии распорядительного документа (приказа, распоряжения, решения), а также утвержденного им нормативного правового акта с приложениями (за исключением нормативных правовых актов, содержащих сведения для служебного пользования или сведения, составляющие государственную тайну).».

1.4. Абзац третий пункта 3.3 раздела III Положения изложить в следующей редакции:

«В случае возвращения нормативного правового акта без государственной регистрации его копия, а также копия распорядительного документа о его утверждении остаются в органе юстиции.».

1.5. Абзацы третий, четвертый пункта 3.4 раздела III Положения изложить в следующей редакции:

«В течение одного рабочего дня после государственной регистрации приказ о государственной регистрации нормативного правового акта, заключение о государственной регистрации нормативного правового акта направляются субъекту нормотворчества с сопроводительным письмом органа юстиции за подписью Министра юстиции, заместителя Министра юстиции или

руководителя соответствующего территориального органа юстиции. К вышеуказанным документам прилагаются: оригинал нормативного правового акта с приложениями, оригинал распорядительного документа, которым утвержден нормативный правовой акт, копия распорядительного документа и нормативного правового акта с приложениями (в случае подачи дополнительной копии). Копия нормативного правового акта с приложениями и копия распорядительного документа, которым утвержден нормативный правовой акт, остаются в органе юстиции.

После регистрации в территориальном органе юстиции Министерства юстиции нормативного правового акта с грифом ограничения доступа «Для служебного пользования», грифом секретности экземпляр такого акта с прилагаемыми документами, оставшийся в территориальном органе юстиции, направляется для хранения в Министерство юстиции лицом, имеющим право доступа к работе с документами соответствующего типа, с соблюдением предусмотренных законодательством процедур.».

1.6. Абзацы первый, второй пункта 3.7 раздела III Положения изложить в следующей редакции:

«3.7. Мотивированное решение об отказе в государственной регистрации нормативного правового акта оформляется приказом органа юстиции. К приказу прилагается заключение об отказе в государственной регистрации нормативного правового акта (приложение № 6) с изложением оснований отказа. Заключение подписывается исполнителем, согласовывается руководителем структурного подразделения органа юстиции, на которое возложены функции по регистрации нормативных правовых актов исполнительных органов государственной власти Луганской Народной Республики, и утверждается Министром юстиции, заместителем Министра юстиции или руководителем территориального органа юстиции. Приказ и заключение об отказе в государственной регистрации направляются субъекту нормотворчества с сопроводительным письмом органа юстиции за подписью Министра юстиции, заместителя Министра юстиции или руководителя территориального органа юстиции. С указанным письмом субъекту нормотворчества также возвращаются оригинал нормативного правового акта с приложениями, оригинал распорядительного документа, которым утвержден нормативный правовой акт, а также копия нормативного правового акта с приложениями и копия распорядительного документа, которым утвержден нормативный правовой акт (в случае подачи дополнительной копии). Копия нормативного правового акта с приложениями, а также копия распорядительного документа, которым утвержден нормативный правовой акт, в государственной регистрации которого отказано, остаются в органе юстиции.

После отказа в государственной регистрации нормативного правового акта с грифом ограничения доступа «Для служебного пользования», грифом секретности территориальным органом юстиции Министерства юстиции экземпляр такого акта с прилагаемыми документами, оставшийся в территориальном органе юстиции, направляется для хранения в Министерство юстиции лицом, имеющим право доступа к работе с документами соответствующего типа, с соблюдением предусмотренных законодательством процедур.».

1.7. Абзацы первый, второй пункта 3.9 раздела III Положения изложить в следующей редакции:

«3.9. В случае если акт, поданный на государственную регистрацию, содержит признаки, указанные в пункте 1.6 настоящего Положения, орган юстиции в течение пятнадцати рабочих дней, исчисляемых со следующего рабочего дня после поступления нормативного правового акта в орган юстиции, принимает решение о признании такого акта не подлежащим государственной регистрации. Решение о признании акта не подлежащим государственной регистрации оформляется приказом органа юстиции. В преамбуле приказа указывается пункт и (или) подпункт Положения, который является основанием для признания акта не подлежащим государственной регистрации, в распорядительной части приказа излагается решение органа юстиции. К приказу прилагается заключение о признании акта не подлежащим государственной регистрации (приложение № 8) с соответствующим обоснованием, подписанное исполнителем и согласованное руководителем структурного подразделения органа юстиции, на которое возложены функции по регистрации нормативных правовых актов исполнительных органов государственной власти Луганской Народной Республики, и утверждается Министром юстиции, заместителем Министра юстиции или руководителем территориального органа юстиции. Приказ и заключение органа юстиции о признании акта не подлежащим государственной регистрации предоставляются субъекту нормотворчества с сопроводительным письмом органа юстиции за подписью Министра юстиции, заместителя Министра юстиции или руководителя соответствующего территориального органа юстиции. С указанным письмом субъекту нормотворчества возвращаются оригинал акта с приложениями, оригинал распорядительного документа, которым утвержден акт, а также копия акта с приложениями и копия распорядительного документа, которым утвержден акт (в случае подачи дополнительной копии). Копия акта с приложениями, а также копия распорядительного документа, которым утвержден акт, признанный не подлежащим государственной регистрации, остаются в органе юстиции.

После признания не подлежащим государственной регистрации акта с грифом ограничения доступа «Для служебного пользования», грифом секретности территориальным органом юстиции Министерства юстиции экземпляр акта с прилагаемыми документами, оставшийся в территориальном органе юстиции, направляется для хранения в Министерство юстиции лицом, имеющим право доступа к работе с документами соответствующего типа, с соблюдением предусмотренных законодательством процедур.».

1.8. Пункт 4.3 раздела IV Положения изложить в следующей редакции:

«4.3. Оригинал и копия (в случае подачи дополнительной копии) нормативного правового акта, а также оригинал и копия (в случае подачи дополнительной копии) распорядительного документа, которым утвержден нормативный правовой акт, вместе с сопроводительным письмом органа юстиции за подписью Министра юстиции, заместителя Министра юстиции или руководителя соответствующего территориального органа юстиции возвращаются субъекту нормотворчества.».

1.9. Абзац четвертый пункта 4.4 раздела IV Положения изложить в следующей редакции:

«После проведения государственной регистрации в соответствии с требованиями настоящего Положения субъект нормотворчества предоставляет в орган юстиции электронный файл нормативного правового акта в формате Microsoft Word для его опубликования (за исключением нормативных правовых актов, содержащих сведения для служебного пользования или сведения, составляющие государственную тайну). Электронная копия нормативного правового акта должна быть идентична бумажному носителю нормативного правового акта, прошедшего государственную регистрацию в органе юстиции. Ответственность за соблюдение указанных требований возлагается на субъект нормотворчества.».

1.10. Подпункт «б» пункта 5.2 раздела V Положения изложить в следующей редакции:

«б) вступление в законную силу решения суда о признании нормативного правового акта не действующим полностью или в части;».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Правительства
Луганской Народной Республики

С. И. Козлов