



**АДМИНИСТРАЦИЯ ЛУТУГИНСКОГО РАЙОНА
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
(АЛР ЛНР)**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ
ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ**

«13» мая 2020 г.

г. Лутугино

№ 388

Зарегистрировано в Лутугинском
районном управлении юстиции
Министерства юстиции
Луганской Народной Республики
«21» мая 2020 г. за № 8/106

**Об утверждении Положения о комиссии Администрации Лутугинского
района Луганской Народной Республики по предоставлению
материальной помощи в денежном выражении отдельным категориям
граждан, проживающих на территории Лутугинского района
Луганской Народной Республики**

С целью объективного и всестороннего рассмотрения вопросов предоставления материальной помощи в денежном выражении отдельным категориям граждан, проживающих на территории Лутугинского района Луганской Народной Республики, руководствуясь статьей 4 Конституции Луганской Народной Республики от 18.05.2014 № 1-І (с изменениями), подпунктом 3.8.24 пункта 3.8, подпунктом 5.5.6 пункта 5.5 Положения об Администрации Лутугинского района Луганской Народной Республики, утвержденного Указом Главы Луганской Народной Республики от 06.03.2018

№ УГ–164/18 в новой редакции (с изменениями), пунктом 2.3 Порядка предоставления материальной помощи в денежном выражении отдельным категориям граждан, проживающих на территории Луганской Народной Республики (в новой редакции)», утверждённого постановлением Правительства Луганской Народной Республики от 28.04.2020 № 264/20:

1. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии Администрации Лутугинского района Луганской Народной Республики по предоставлению материальной помощи в денежном выражении отдельным категориям граждан, проживающих на территории Лутугинского района Луганской Народной Республики.

2. Признать утратившим силу распоряжение Главы Администрации Лутугинского района Луганской Народной Республики от 22.08.2016 № 641 «Об утверждении Положения о комиссии Администрации Лутугинского района Луганской Народной Республики по предоставлению материальной помощи в денежном выражении отдельным категориям граждан, проживающим на территории Лутугинского района Луганской Народной Республики», зарегистрированное в Лутугинском районном управлении юстиции Министерства юстиции Луганской Народной Республики 31.08.2016 за № 23/23.

3. Отделу правовой работы Администрации Лутугинского района Луганской Народной Республики в течение 5 рабочих дней с момента принятия настоящего распоряжения, в установленном порядке, подать данное распоряжение на государственную регистрацию в Лутугинское районное управление юстиции Министерства юстиции Луганской Народной Республики.

4. Данное распоряжение вступает в силу по истечении 10 (десяти) дней после дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением данного распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации Лутугинского района Луганской Народной Республики Ходыкину О.А.

Глава Администрации

Е.Н. Бондарь

УТВЕРЖДЕНО
Распоряжением Главы
Администрации
Лутугинского района
Луганской Народной Республики
13.05.2020 № 388

Зарегистрировано в Лутугинском
районном управлении юстиции
Министерства юстиции
Луганской Народной Республики
«21» мая 2020 г. за № 8/106

ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии Администрации Лутугинского района Луганской Народной Республики по предоставлению материальной помощи в денежном выражении отдельным категориям граждан, проживающих на территории Лутугинского района Луганской Народной Республики

I. Общие положения

1.1. Комиссия Администрации Лутугинского района Луганской Народной Республики по предоставлению материальной помощи в денежном выражении отдельным категориям граждан, проживающих на территории Лутугинского района Луганской Народной Республики (далее – Комиссия) является постоянно действующим консультативно-совещательным органом, который создается при Администрации Лутугинского района Луганской Народной Республики с целью объективного и всестороннего рассмотрения вопросов предоставления материальной помощи в денежном выражении (далее – материальная помощь) конкретным категориям граждан, проживающих в Лутугинском районе Луганской Народной Республики, оказавшимся в трудных жизненных обстоятельствах (далее – заявители).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется:
статей 4 Конституцией Луганской Народной Республики от 18.05.2014 № 1-I (с изменениями);
подпунктом 3.8.24 пункта 3.8, подпунктом 5.5.6 пункта 5.5 Положения об Администрации Лутугинского района Луганской Народной Республики,

утвержденного Указом Главы Луганской Народной Республики от 06.03.2018 № УГ–164/18 в новой редакции (с изменениями);

Порядком предоставления материальной помощи в денежном выражении отдельным категориям граждан, проживающих на территории Луганской Народной Республики (в новой редакции)», утвержденным постановлением Правительства Луганской Народной Республики от 28.04.2020 № 264/20; настоящим Положением.

1.3. Положение о Комиссии утверждается распоряжением Главы Администрации Лутугинского района Луганской Народной Республики и определяет цели, задачи, функции и права Комиссии.

II. Цели и задачи Комиссии

2.1. Основной целью создания Комиссии является объективное и всестороннее рассмотрение вопросов, связанных с предоставлением материальной помощи заявителям.

2.2. Основной задачей Комиссии является определение конкретных получателей материальной помощи, исходя из оценки материального положения заявителей следующих категорий:

- семьи, воспитывающие детей-инвалидов;
- инвалиды I, II, III групп;
- лица, не имеющие права на пенсию и достигшие пенсионного возраста;
- лица, достигшие 80-летнего возраста и старше;
- лица, осуществляющие уход за инвалидом I группы или лицом, достигшим 80-летнего возраста, и состоящие на учете в Управлении труда и социальной защиты населения Администрации Лутугинского района Луганской Народной Республики;
- семьи погибших (умерших) защитников Луганской Народной Республики;
- лица, оказавшиеся в трудных жизненных обстоятельствах, в том числе пострадавшие в результате чрезвычайной ситуации или несчастного случая.

III. Функции Комиссии

Комиссия выполняет следующие функции:

- рассматривает документы, предоставленные заявителями;
- определяет нуждаемость заявителя с учетом доходов заявителя и членов его семьи, социального положения заявителя на момент обращения, причин трудных жизненных обстоятельств, степени трудоспособности;
- принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) материальной помощи.

IV. Порядок создания и работы Комиссии

4.1. Состав Комиссии и Положение о ней утверждаются распоряжением Главы Администрации Лутугинского района Луганской Народной Республики.

Состав Комиссии формируется из числа представителей структурных подразделений Администрации Лутугинского района Луганской Народной Республики, а также иных учреждений, организаций (по согласованию).

4.2. Комиссия формируется в составе председателя (заместитель Главы Администрации Лутугинского района Луганской Народной Республики), заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

4.3. Руководство работой Комиссии осуществляет ее председатель. Формой работы Комиссии являются заседания, которые назначаются председателем Комиссии. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

4.4. Члены Комиссии своевременно уведомляются секретарем Комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии.

4.5. Заседания Комиссии открываются и закрываются председателем Комиссии.

4.6. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее состава.

Каждый член Комиссии имеет один голос. Голоса подаются членами Комиссии устно и выражаются словами: «За» или «Против».

Принятым считается решение, за которое поступило большее число голосов от присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов голос председателя является решающим.

4.7. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании. По мере необходимости Комиссией могут предоставляться выписки из протоколов.

4.8. Принятие решения членами Комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

4.9. Решение Комиссии является обязательным для исполнения Управлением труда и социальной защиты населения Администрации Лутугинского района Луганской Народной Республики. На основании решения Комиссии Управление труда и социальной защиты населения Администрации Лутугинского района Луганской Народной Республики формирует списки лиц на оказание материальной помощи и заявку на финансирование.

4.10. Работа Комиссии строится на принципах объективности, непредвзятости и результативности.

4.11. Организационное обеспечение деятельности Комиссии возлагается на Управление труда и социальной защиты населения Администрации Лутугинского района Луганской Народной Республики.

V. Полномочия председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии

5.1. Председатель Комиссии:

несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комиссию функций;

осуществляет общее руководство работой Комиссии;

назначает дату очередного заседания Комиссии;

открывает, ведет и закрывает заседания Комиссии, объявляет перерывы, объявляет заседания правомочными.

5.2. Заместитель председателя Комиссии:

исполняет функции председателя Комиссии в его отсутствие.

5.3. Секретарь Комиссии:

уведомляет членов Комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии;

осуществляет подготовку заседания Комиссии;

организует подготовку вопросов, выносимых на рассмотрение Комиссии;

ведет протоколы заседания Комиссии;

осуществляет хранение документов, касающиеся деятельности Комиссии;

осуществляет иные действия организационно-технического характера в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики и настоящим Положением.

5.4. Члены Комиссии:

присутствуют на заседаниях Комиссии и принимают решения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии настоящим Положением и законодательством Луганской Народной Республики;

должны лично присутствовать на заседаниях Комиссии, отсутствие на заседании Комиссии допускается только по уважительным причинам. О невозможности принятия участия в заседаниях Комиссии члены Комиссии должны уведомить секретаря Комиссии;

знакомятся с документами и материалами, непосредственно касающимися деятельности Комиссии;

вправе вносить предложения по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

выступают по вопросам повестки дня на заседаниях Комиссии;

вправе выражать особое мнение, в случаях несогласия с решением Комиссии, в письменной форме;

осуществляют иные действия в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики и настоящим Положением.

5.5. Члены Комиссии обязаны:

предупредить председателя либо секретаря Комиссии, не позже, чем за один день до даты заседания, в случае невозможности присутствия на заседании;

знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Луганской Народной Республики и настоящего Положения;

не допускать разглашения персональных данных получателей.

Члены Комиссии несут персональную ответственность за выполнение соответствующих поручений, содержащихся в решениях Комиссии.

VI. Права Комиссии

6.1. Комиссия имеет право:

получать в установленном законодательством порядке от предприятий, учреждений и организаций независимо от формы собственности и их должностных лиц информацию, документы и материалы, необходимые для выполнения возложенных задач;

привлекать к участию в изучении отдельных вопросов работников предприятий, учреждений и организаций (по согласованию с их руководителями);

пользоваться в установленном порядке системами связи и коммуникаций, сетями специальной связи и другими техническими средствами.

6.2. В случае, когда сведения, содержащиеся в документах заявителя, подтверждающих трудные жизненные обстоятельства, требуют проверки указанных фактов, Комиссия принимает решение об обследовании социальным инспектором жилищно-бытовых условий заявителя по месту его проживания.

VII. Обжалование решений Комиссии

Решение Комиссии об отказе в предоставлении материальной помощи может быть обжаловано заявителем в судебном порядке.

Глава Администрации
Лутугинского района
Луганской Народной Республики

Е.Н. Бондарь