



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СВЕРДЛОВСКА
И СВЕРДЛОВСКОГО РАЙОНА
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Главы Администрации города Свердловска
и Свердловского района

«13» мая 2020 г.

№ 397

г. Свердловск

Зарегистрировано в Свердловском
городском управлении юстиции
Министерства юстиции
Луганской Народной Республики
18 мая 2020 года за № 6/90

**Об утверждении Положения
о комиссии по выявлению и оценке бесхозной недвижимости
жилищного фонда (кроме выморочного имущества)
при Администрации города Свердловска и Свердловского района
Луганской Народной Республики**

С целью обеспечения эксплуатации объектов жилищного фонда, эффективного и рационального использования объектов жилищного фонда, расположенных на территории города Свердловска и Свердловского района Луганской Народной Республики, в соответствии с Конституцией Луганской

Народной Республики от 18.05.2014 № 1-I (с изменениями), руководствуясь статьей 284 Гражданского кодекса Луганской Народной Республики от 08.10.2018 № 265-II (с изменениями), Временным порядком выявления, учета, оценки и распоряжения бесхозной недвижимостью жилищного фонда (кроме выморочного имущества), утвержденным постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 06.11.2018 № 717/18, пунктом 3.24 раздела III, подпунктами 5.5.6, 5.5.22 пункта 5.5 раздела V Положения об Администрации города Свердловска и Свердловского района Луганской Народной Республики (новая редакция), утвержденного Указом Главы Луганской Народной Республики от 06.03.2018 № УГ-164/18 (с изменениями):

1. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по выявлению и оценке бесхозной недвижимости жилищного фонда (кроме выморочного имущества) при Администрации города Свердловска и Свердловского района Луганской Народной Республики.

2. Главному специалисту юридического отдела Администрации города Свердловска и Свердловского района Луганской Народной Республики (Полякова И.Н.) в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента издания настоящего распоряжения, в установленном законом порядке, подать данное распоряжение на государственную регистрацию в Свердловское городское управление юстиции Министерства юстиции Луганской Народной Республики.

3. Контроль за исполнением данного распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации города Свердловска и Свердловского района Ковальчука И.В.

4. Настоящий нормативный правовой акт вступает в законную силу с момента его государственной регистрации.

Глава Администрации города
Свердловска и Свердловского района
Луганской Народной Республики

А.В. Сухачев

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением Главы Администрации
города Свердловска и Свердловского
района Луганской Народной Республики
от «13» мая 2020 г. № 397

Зарегистрировано в Свердловском
городском управлении юстиции
Министерства юстиции
Луганской Народной Республики
18 мая 2020 года за № 6/90

**Положение
о комиссии по выявлению и оценке бесхозной недвижимости
жилищного фонда (кроме выморочного имущества)
при Администрации города Свердловска и Свердловского района
Луганской Народной Республики**

I. Общие положения

1.1. Комиссия по выявлению и оценке бесхозной недвижимости жилищного фонда (кроме выморочного имущества) при Администрации города Свердловска и Свердловского района Луганской Народной Республики (далее - Комиссия) создается с целью обеспечения эксплуатации объектов жилищного фонда, эффективного и рационального использования объектов жилищного фонда, расположенных на территории города Свердловска и Свердловского района Луганской Народной Республики.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Луганской Народной Республики от 18.05.2014 № 1-I (с изменениями), Временным порядком выявления, учета, оценки и распоряжения бесхозной недвижимостью жилищного фонда (кроме выморочного имущества), утвержденным постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 06.11.2018 № 717/18 (далее - Временный порядок), Положением об Администрации города Свердловска и Свердловского района Луганской Народной Республики (новая редакция), утвержденным Указом Главы

Луганской Народной Республики от 06.03.2018 № УГ-164/18 (с изменениями), иными нормативными правовыми актами Луганской Народной Республики, а также настоящим Положением.

II. Задачи и функции Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются: выявление и оценка бесхозной недвижимости жилищного фонда на территории города Свердловска и Свердловского района Луганской Народной Республики, кроме выморочного недвижимого имущества; недвижимости, находящейся в собственности физических лиц; недвижимости государственной и муниципальной (коммунальной) формы собственности.

2.2. В целях достижения поставленных задач Комиссия выполняет следующие функции:

2.2.1. Проводит проверку наличия недвижимого имущества по месту его выявления (нахождения) на территории города Свердловска и Свердловского района Луганской Народной Республики;

2.2.2. Запрашивает у физических лиц, фактически находящихся по выявленному адресу, документы, подтверждающие право собственности или пользования объектом недвижимого имущества;

2.2.3. Составляет акт описи и предварительной оценки бесхозного недвижимого имущества в соответствии с действующим законодательством Луганской Народной Республики.

2.2.4. Проводит иные мероприятия согласно действующему законодательству Луганской Народной Республики.

III. Права и обязанности Комиссии

3.1. Права Комиссии:

3.1.1. Запрашивать и получать от исполнительных органов государственной власти, правоохранительных органов, предприятий, учреждений, организаций и физических лиц информацию, необходимую для выполнения своих функций и задач.

3.1.2. Осуществлять все мероприятия, необходимые для выполнения возложенных на Комиссию функций и задач, в соответствии с действующим законодательством Луганской Народной Республики.

3.2. Обязанности Комиссии:

3.2.1. Проводить работу в соответствии с Временным порядком, действующим законодательством Луганской Народной Республики и настоящим Положением.

3.2.2. Принимать меры, направленные на реализацию в полной мере функций Комиссии.

IV. Порядок формирования и организация деятельности Комиссии

4.1. Состав Комиссии утверждается распоряжением Главы Администрации города Свердловска и Свердловского района Луганской Народной Республики (далее - Администрация).

4.2. В состав Комиссии включаются представители Администрации, представители органа государственной власти Луганской Народной Республики либо органа местного самоуправления Луганской Народной Республики, муниципального (коммунального) предприятия и учреждения, которым в Администрацию подано заявление о выявлении недвижимого имущества, а также представители органов государственной власти (по согласованию), в том числе депутаты Народного Совета Луганской Народной Республики.

4.3. Комиссия образуется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

4.4. Комиссию возглавляет председатель Комиссии, а в случае его отсутствия – заместитель председателя Комиссии.

4.5. Председатель Комиссии осуществляет следующие функции:
определяет дату, время и повестку дня проведения заседания Комиссии;
планирует и координирует работу Комиссии;
ведет заседания Комиссии;
осуществляет иные действия, в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики и настоящим Положением.

4.6. Секретарь Комиссии осуществляет следующие функции:
подготавливает материалы, необходимые для рассмотрения на заседании Комиссии вопросов выявления и оценки бесхозной недвижимости жилищного фонда (кроме выморочного имущества) на территории города Свердловска и Свердловского района Луганской Народной Республики;
по указаниям председателя Комиссии обеспечивает созыв Комиссии;

извещает членов Комиссии о дате, времени, месте и рассматриваемых вопросах;

ведет протокол заседания Комиссии;

ведет документацию, которая касается деятельности Комиссии и обеспечивает ее сохранность, в том числе, ведет и хранит книги учета актов описи и предварительной оценки бесхозяйного недвижимого имущества по форме, установленной в приложении № 2 к Временному порядку;

осуществляет иные действия, в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики и настоящим Положением.

В случае отсутствия секретаря Комиссии его обязанности возлагаются на одного из членов Комиссии председателем на заседании.

4.7. Члены Комиссии осуществляют следующие функции:

лично присутствуют на заседаниях Комиссии;

знакомятся с документами и материалами, непосредственно касающимися деятельности Комиссии;

вправе вносить предложения по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

выступают по вопросам повестки дня на заседаниях Комиссии;

осуществляют иные действия в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики и настоящим Положением.

Отсутствие члена Комиссии на ее заседании допускается только по уважительной причине. О невозможности принять участие в заседании Комиссии ее члены должны уведомить секретаря Комиссии.

4.8. Формой работы Комиссии являются заседания, которые назначаются председателем Комиссии. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Комиссии. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

4.9. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. В случае равного распределения голосов решающим является голос председателя Комиссии.

4.10. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, секретарем и всеми присутствующими членами Комиссии. Член Комиссии, несогласный с решением, принятым большинством голосов, имеет право изложить в письменной форме свое мнение, которое прилагается к протоколу.

4.11. В случае подтверждения наличия бесхозяйного недвижимого имущества составляется акт описи и предварительной оценки бесхозяйного

недвижимого имущества по форме, установленной в приложении № 1 к Временному порядку, который подписывается членами Комиссии и лицами, участвующими в описи.

Глава Администрации города
Свердловска и Свердловского района
Луганской Народной Республики

А.В. Сухачев