



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СВЕРДЛОВСКА
И СВЕРДЛОВСКОГО РАЙОНА
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Главы Администрации города Свердловска
и Свердловского района

«13» мая 2020 г.

№ 398

г. Свердловск

Зарегистрировано в Свердловском
городском управлении юстиции
Министерства юстиции
Луганской Народной Республики
15 мая 2020 года за № 5/89

**Об утверждении Положения о Комиссии по вопросам предоставления
материальной помощи в денежном выражении отдельным категориям
граждан города Свердловска и Свердловского района
Луганской Народной Республики**

В целях предоставления материальной помощи в денежном выражении отдельным категориям граждан, проживающим на территории города Свердловска и Свердловского района Луганской Народной Республики, в соответствии со статьями 3, 12 Конституции Луганской Народной Республики от 18.05.2014 № 1-І (с изменениями), руководствуясь Порядком предоставления

материальной помощи в денежном выражении отдельным категориям граждан, проживающим на территории Луганской Народной Республики (в новой редакции), утвержденным постановлением Правительства Луганской Народной Республики от 28.04.2020 № 264/20, подпунктом 3.7.1 пункта 3.7, подпунктом 3.8.24 пункта 3.8 раздела III, подпунктами 5.5.6, 5.5.22 пункта 5.5 раздела V Положения об Администрации города Свердловска и Свердловского района Луганской Народной Республики (новая редакция), утвержденного Указом Главы Луганской Народной Республики от 06.03.2018 № УГ-164/18 (с изменениями):

1. Утвердить прилагаемое Положение о Комиссии по вопросам предоставления материальной помощи в денежном выражении отдельным категориям граждан города Свердловска и Свердловского района Луганской Народной Республики.

2. Признать утратившим силу распоряжение Главы Администрации города Свердловска и Свердловского района Луганской Народной Республики от 25.08.2016 № 734 «Об утверждении Положения о Комиссии по вопросам оказания материальной помощи в денежном выражении отдельным категориям граждан», зарегистрированное в Свердловском городском управлении юстиции Министерства юстиции Луганской Народной Республики от 26.08.2016 за № 18/18 (с изменениями).

3. Главному специалисту юридического отдела Администрации города Свердловска и Свердловского района Луганской Народной Республики Поляковой И.Н. в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента издания настоящего распоряжения, в установленном законом порядке, подать данное распоряжение на государственную регистрацию в Свердловское городское управление юстиции Министерства юстиции Луганской Народной Республики.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации города Свердловска и Свердловского района Луганской Народной Республики Мирошникову Т.И.

5. Настоящий нормативный правовой акт вступает в законную силу с момента его государственной регистрации.

Глава Администрации
города Свердловска и Свердловского района
Луганской Народной Республики

А.В. Сухачев

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением Главы Администрации
города Свердловска и Свердловского
района Луганской Народной Республики
от «13» мая 2020 г. № 398

Зарегистрировано в Свердловском
городском управлении юстиции
Министерства юстиции
Луганской Народной Республики
15 мая 2020 года за № 5/89

Положение

**о Комиссии по вопросам предоставления материальной помощи
в денежном выражении отдельным категориям граждан города
Свердловска и Свердловского района Луганской Народной Республики**

I. Общие положения

1.1. Комиссия по вопросам предоставления материальной помощи в денежном выражении отдельным категориям граждан города Свердловска и Свердловского района Луганской Народной Республики (далее - Комиссия) является коллегиальным органом, созданным для объективного и всестороннего рассмотрения вопросов предоставления материальной помощи в денежном выражении (далее – материальная помощь) отдельным категориям граждан, проживающих на территории города Свердловска и Свердловского района Луганской Народной Республики и оказавшихся в трудных жизненных обстоятельствах.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Луганской Народной Республики от 18.05.2014 № 1-I (с изменениями), Законами Луганской Народной Республики, нормативными правовыми актами Главы Луганской Народной Республики и Правительства Луганской Народной

Республики, Порядком предоставления материальной помощи в денежном выражении отдельным категориям граждан, проживающих на территории Луганской Народной Республики (в новой редакции), утвержденным постановлением Правительства Луганской Народной Республики от 28.04.2020 № 264/20, распоряжениями Главы Администрации города Свердловска и Свердловского района Луганской Народной Республики, иными нормативными правовыми актами Луганской Народной Республики и настоящим Положением.

II. Задачи и функции Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

2.1.1. Рассмотрение вопросов, связанных с организацией работы по предоставлению материальной помощи отдельным категориям граждан, проживающих на территории города Свердловска и Свердловского района Луганской Народной Республики и оказавшихся в трудных жизненных обстоятельствах.

2.1.2. Рассмотрение заявлений и документов граждан или их законных представителей об оказании материальной помощи.

2.1.3. Определение нуждаемости в предоставлении материальной помощи с учетом доходов заявителя и членов его семьи, социального положения заявителя на момент обращения, причин трудных жизненных обстоятельств, степени трудоспособности.

2.2. Функциями Комиссии являются:

2.2.1. Рассмотрение заявлений граждан или их законных представителей об оказании материальной помощи.

2.2.2. Принятие решений о предоставлении (отказе в предоставлении) материальной помощи по результатам рассмотрения заявлений и документов, предоставленных гражданами.

2.2.3. Принятие решений об обследовании социальным инспектором жилищно-бытовых условий заявителя по месту его проживания в случае, когда сведения, содержащиеся в документах, подтверждающих трудные жизненные обстоятельства, требуют проверки указанных фактов.

III. Обязанности и права Комиссии

3.1. Комиссия в соответствии с возложенными на нее обязанностями:

3.1.1. Организовывает работу по предоставлению материальной помощи в денежном выражении отдельным категориям граждан, проживающих на территории города Свердловска и Свердловского района Луганской Народной Республики и оказавшихся в трудных жизненных обстоятельствах.

3.1.2. Обеспечивает освещение на официальном портале Администрации города Свердловска и Свердловского района Луганской Народной Республики информацию о работе Комиссии.

3.2. Комиссия имеет право:

3.2.1. Получать в установленном порядке от отделов и управлений Администрации города Свердловска и Свердловского района Луганской Народной Республики, предприятий, учреждений и организаций информацию, необходимую для выполнения возложенных на нее задач.

3.2.2. Запрашивать и получать от заявителя или других лиц дополнительную информацию и документы, необходимые для принятия решений.

3.2.3. Приглашать на свои заседания представителей отделов и управлений Администрации города Свердловска и Свердловского района Луганской Народной Республики, предприятий, учреждений и организаций, представителей общественных организаций для рассмотрения вопросов по предоставлению материальной помощи.

IV. Организация и порядок работы Комиссии

4.1. Комиссия создается на основании распоряжения Главы Администрации города Свердловска и Свердловского района Луганской Народной Республики.

4.2. Персональный состав Комиссии утверждается распоряжением Главы Администрации города Свердловска и Свердловского района Луганской Народной Республики.

Возглавляет Комиссию заместитель Главы Администрации города Свердловска и Свердловского района Луганской Народной Республики по социальным вопросам.

4.3. Формой работы Комиссии являются заседания, которые проводятся по мере обращения граждан в Комиссию, а также по решению председателя Комиссии.

Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии. В случае его отсутствия по уважительной причине — заместитель председателя Комиссии.

Подготовка материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии (прием и обобщение заявлений граждан на Комиссию) возлагается на управление труда и социальной защиты населения Администрации города Свердловска и Свердловского района Луганской Народной Республики.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины ее членов.

4.4. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании, путем открытого голосования.

Решения считаются принятыми, если за них проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Комиссии.

В случае равного распределения голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

Решения Комиссии отражаются в протоколе заседания, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем Комиссии.

В случае несогласия с принятым решением, члены Комиссии, вправе выразить свое особое мнение в письменной форме и приложить его к протоколу.

4.5. Председатель Комиссии осуществляет следующие полномочия:
осуществляет общее руководство работой Комиссии;
определяет дату, время проведения очередных заседаний Комиссии;
планирует и координирует работу Комиссии;
ведет заседания Комиссии;
осуществляет иные действия, в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики и настоящим Положением.

4.6. Заместитель председателя Комиссии исполняет все полномочия председателя Комиссии в его отсутствие.

4.7. Секретарь Комиссии осуществляет следующие полномочия:
подготавливает материалы дел для рассмотрения на заседании Комиссии;
уведомляет членов Комиссии о дате, времени и месте проведения очередного заседания;
ведет протокол заседания Комиссии;
выдает по письменному обращению гражданина, обратившегося с заявлением о предоставлении материальной помощи, выписку из протокола заседания Комиссии об отказе в предоставлении материальной помощи;

осуществляет иные действия, в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики и настоящим Положением.

В случае отсутствия секретаря Комиссии по уважительной причине, его обязанности возлагаются на одного из членов Комиссии, определяемого председателем Комиссии (в случае его отсутствия - заместителем председателя Комиссии).

4.8. Члены Комиссии имеют следующие права:

знакомиться с заявлениями и документами предоставленными гражданами в Комиссию;

выражать особое мнение, в случае несогласия с решением Комиссии, в письменной форме;

осуществлять иные действия, в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики и настоящим Положением.

4.9. Члены Комиссии имеют следующие обязанности:

лично присутствовать на заседаниях Комиссии и принимать решения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии настоящим Положением;

не допускать разглашения сведений, ставшими им известными в ходе проведения заседания Комиссии, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Луганской Народной Республики.

Отсутствие члена Комиссии на ее заседании допускается только по уважительной причине. О невозможности принять участие в заседании Комиссии, ее члены обязаны уведомить секретаря Комиссии.

4.10. Организационное, информационное обеспечение Комиссии осуществляет управление труда и социальной защиты населения Администрации города Свердловска и Свердловского района Луганской Народной Республики.

Глава Администрации города Свердловска
и Свердловского района
Луганской Народной Республики

А.В. Сухачев