



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРИКАЗ

«13» мая 2020 г.

№ 360-ОД

г. Луганск

Зарегистрировано в Министерстве юстиции
Луганской Народной Республики
13.05.2020 за № 201/3385

**О внесении изменений в Порядок прохождения стажировки лицами,
претендующими на должность нотариуса**

В соответствии с пунктами 1.1, 3.3 Положения о Министерстве юстиции Луганской Народной Республики, утвержденного распоряжением Главы Луганской Народной Республики от 12.04.2017 № 219/04/02, приказываю:

1. Внести в Порядок прохождения стажировки лицами, претендующими на должность нотариуса, утвержденный приказом Министерства юстиции Луганской Народной Республики от 11.12.2019 № 1259-ОД, зарегистрированный в Министерстве юстиции Луганской Народной Республики 13.12.2019 за № 612/3161 (с изменениями) (далее – Порядок), следующие изменения:

1.1. Пункт 2.4 Порядка дополнить абзацами следующего содержания:
«осуществление контроля за проведением стажировки, освоением программы стажировки и выполнением индивидуального плана стажером путем проведения промежуточного тестирования;

принятие решения о возможности переноса срока промежуточного тестирования.».

1.2. Пункт 3.9 Порядка изложить в следующей редакции:

«3.9. Комиссия осуществляет контроль за проведением стажировки, освоением программы стажировки и выполнением индивидуального плана стажером путем проведения промежуточного тестирования (далее – тестирование) стажеров не реже одного раза в квартал.».

1.3. Порядок дополнить разделом IV «Порядок проведения ежеквартального промежуточного тестирования стажеров» следующего содержания:

«IV. Порядок проведения ежеквартального промежуточного тестирования стажеров

4.1. Тестирование стажеров проводится комиссией по темам программы стажировки. Тестовые задания разрабатываются структурным подразделением Министерства юстиции, осуществляющим контроль за деятельностью государственных нотариальных контор, нотариального архива и нотариусов, занимающихся частной практикой, и утверждаются комиссией.

Тестовые задания предусматривают вопросы, направленные на выявление уровня усвоения стажерами теоретического материала, предусмотренного программой стажировки и индивидуальным планом прохождения стажировки и степени готовности к квалификационному экзамену лиц, желающих заниматься нотариальной деятельностью.

В тестовые задания могут вноситься изменения в связи с изменением действующего законодательства Луганской Народной Республики.

4.2. Тестирование проводится в помещении Министерства юстиции. Дата и время проведения тестирования устанавливаются комиссией.

4.3. Допуск стажера к тестированию осуществляется по предъявлению им документа, удостоверяющего личность (паспорта).

4.4. После размещения в помещении (кабинете, аудитории) стажеры получают тестовые задания. На первом листе тестовых заданий стажер указывает свою фамилию, имя, отчество, дату прохождения тестирования, внизу каждого листа с тестовыми заданиями стажер также проставляет свою фамилию, инициалы и подпись.

4.5. В помещении, в котором проводится тестирование, присутствуют: стажеры;
члены комиссии.

4.6. Ознакомление стажеров с тестовыми заданиями до объявления начала тестирования не допускается.

4.7. Тестируемым во время проведения тестирования не разрешается вести между собой разговоры, использовать телефоны, нормативные материалы, печатные издания и любые иные носители электронной и текстовой информации. При нарушении указанных запретов тестируемый стажер отстраняется от участия в тестировании.

Стажер по уважительной причине может однократно и не более чем на 10 (десять) минут покинуть помещение, где проводится тестирование в сопровождении члена комиссии. Тестовые задания на время отсутствия стажера сдаются одному из членов комиссии. Указанное отсутствие стажера не дает ему право на продление времени проведения тестирования.

4.8. Опоздавшие к началу тестирования допускаются к проведению тестирования. Опоздание на тестирование не дает права на продление времени проведения тестирования.

4.9. После завершения выполнения тестовых заданий или по истечении времени, отведенного для выполнения тестовых заданий, стажеры в обязательном порядке сдают тестовые задания члену комиссии.

4.10. Вариант с тестовыми заданиями включает в себя не более 30 вопросов. На каждый вопрос теста предлагается от двух до пяти вариантов ответа. Максимальная продолжительность тестирования 1 час (60 минут).

Не допускается выполнение тестовых заданий стажерами после объявления членами комиссии об окончании тестирования.

4.11. Успешно прошедшим тестирование считается стажер, ответивший правильно не менее чем на 25 вопросов, включенных в тестовые задания.

4.12. Неудовлетворительные результаты тестирования стажера, факты уклонения стажера от участия в проводимых комиссией тестированиях без уважительных на то причин, факты нарушения стажером порядка проведения тестирования учитываются при принятии комиссией решения об удовлетворительном или неудовлетворительном результате прохождения стажировки.

4.13. Результаты проведенного тестирования приобщаются к личному делу стажера.

4.14. Не позднее трех рабочих дней со дня проведения тестирования, комиссия сообщает о результатах тестирования стажерам и руководителям стажировки.

Результаты тестирования отражаются руководителем стажировки в заключении об итогах прохождения стажировки.».

1.4. Порядок дополнить разделом V «Переходные положения» следующего содержания:

«V. Переходные положения»

5.1. На период действия режима повышенной готовности, при наличии ограничений, введенных в установленном действующим законодательством порядке, допускается перенос срока проведения промежуточного тестирования стажеров по решению комиссии.».

2. Директору департамента по вопросам правовой помощи и взаимодействия с судебной системой Министерства юстиции Луганской Народной Республики Кошкалде Н.Б. направить настоящий приказ в департамент развития законодательства Министерства юстиции Луганской Народной Республики для государственной регистрации в установленном порядке.

3. Настоящий приказ вступает в силу с момента его государственной регистрации в Министерстве юстиции Луганской Народной Республики.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на директора департамента по вопросам правовой помощи и взаимодействия с судебной системой Министерства юстиции Луганской Народной Республики Кошкалду Н.Б.

Министр

З.Р. Исмаилов