



ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ ПО ЗЕМЕЛЬНЫМ ОТНОШЕНИЯМ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
(ГОСКОМЗЕМ ЛНР)

ПРИКАЗ

«27» апреля 2020 г.

№ 47

г. Луганск

Зарегистрировано в Министерстве юстиции
Луганской Народной Республики
08.05.2020 за № 198/3382

О внесении изменений в Порядок оформления материалов об административных правонарушениях, рассмотрения дел об административных правонарушениях и контроля за соблюдением законодательства при оформлении материалов об административных правонарушениях Государственным комитетом по земельным отношениям Луганской Народной Республики

В соответствии с пп. 4.1.6 п. 4.1 Положения о Государственном комитете по земельным отношениям Луганской Народной Республики, утвержденного постановлением Правительства Луганской Народной Республики от 17.09.2019 № 586/19, п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в Порядок оформления материалов об административных правонарушениях, рассмотрения дел об административных правонарушениях и контроля за соблюдением законодательства при оформлении материалов об административных правонарушениях Государственным комитетом по земельным отношениям Луганской Народной Республики, утвержденный приказом Государственного комитета по земельным отношениям Луганской Народной Республики от 23.12.2016 № 245 и зарегистрированный

в Министерстве юстиции Луганской Народной Республики 13.01.2017 за № 19/1070, (далее – Порядок) следующие изменения:

1.1. Изложить приложение № 2 к Порядку в новой редакции, которая прилагается (приложение № 1 к настоящему приказу).

1.2. Изложить приложение № 3 к Порядку в новой редакции, которая прилагается (приложение № 2 к настоящему приказу).

2. Отделу нормативного правового обеспечения Государственного комитета по земельным отношениям Луганской Народной Республики в течение пяти дней с момента подписания настоящего приказа подать его на государственную регистрацию в Министерство юстиции Луганской Народной Республики.

3. Настоящий приказ вступает в силу по истечении 10 (десяти) дней после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Председателя Государственного комитета по земельным отношениям Луганской Народной Республики Губаря С. В.

Председатель

В. В. Берлинский

Приложение № 1
к приказу Государственного комитета
по земельным отношениям
Луганской Народной Республики
от «27» апреля 2020 года № 47

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
о назначении административного наказания

« ____ » _____ г.

№ _____

(место составления)

Я, _____

(должность, фамилия, имя и отчество лица, которое выносит постановление)

рассмотрев протокол № _____, который составил « ____ » _____ г.

(должность, Ф.И.О. должностного лица, составившего протокол)

УСТАНОВИЛ:

(фамилия, имя и отчество лица (дата, место рождения, серия, номер, документа, дата выдачи, кем выдан документа, удостоверяющего

личность), которое привлекается к ответственности)

идентификационный номер налогоплательщика (регистрационный номер учётной
карточки плательщика налогов) /ОГРН ЕГРЮЛ _____
место регистрации/юридический адрес:

(полный адрес с указанием индекса)

нарушил (нарушила) требования: _____

(название законодательных и нормативных актов, требования которых нарушены, номера статей, их частей или пунктов)

а именно:

(излагается суть правонарушения в соответствии
с протоколом об административном правонарушении, а также обстоятельства, установленные при рассмотрении дела)

Руководствуясь пунктами _____ Временного порядка регулирования земельных отношений на территории Луганской Народной Республики, утвержденного постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 08.11.2016 № 637 (с изменениями), а также _____

(название и статьи других законодательных и нормативных актов, которыми руководствуется должностное лицо)
статьями 1.6, 2.12, 3.1, 4.1, 23.15, 26.11, 29.10 Кодекса Луганской Народной Республики об административных правонарушениях,

ПОСТАНОВИЛ:

1. Признать _____ виновным (виновной) в совершении административного правонарушения, ответственность за которое предусмотрена ст. _____ Кодекса Луганской Народной Республики об административных правонарушениях, назначить ему (ей) административное наказание в виде штрафа в размере:

_____ (цифрами и прописью)

2. Разъяснить _____, что согласно ст. 33.2 Кодекса Луганской Народной Республики об административных правонарушениях, штраф им должен быть уплачен не позднее шестидесяти календарных дней со дня вступления постановления о назначении административного штрафа в законную силу либо со дня истечения срока отсрочки или срока рассрочки, предусмотренных ст. 32.5 настоящего Кодекса. В случае неуплаты штрафа в указанный срок он будет взыскан в принудительном порядке.

Согласно ст. 20.26 Кодекса Луганской Народной Республики об административных правонарушениях за неуплату штрафа в указанный срок установлена административная ответственность в виде штрафа в однократном размере суммы неуплаченного административного штрафа, но не менее одной тысячи рублей, либо административный арест на срок до пятнадцати суток, либо обязательные работы на срок до пятидесяти часов.

Штраф необходимо оплатить через отделение Государственного банка Луганской Народной Республики

_____ (реквизиты отделения банка, на которые необходимо уплатить указанную сумму)

Копию платёжного документа подать должностному лицу, вынесшему это постановление.

Постановление о назначении административного наказания может быть обжаловано в вышестоящий орган, вышестоящему должностному лицу либо в районный суд по месту рассмотрения дела в течение десяти суток со дня вручения или получения копии постановления.

В случае пропуска срока, указанный срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен судьей или должностным лицом, правомочными рассматривать жалобу.

(должность, Ф.И.О. должностного лица, вынесшего постановление)

(подпись)

Отметка о вручении (отправки) постановления лицу, в отношении которого оно вынесено:

| | |
|--|--|
| <p>Копию постановления получил (получила) лично: « ____ » _____ 20__ г.</p> <hr style="border-top: 1px dashed black;"/> <p>(фамилия, имя, отчество)</p> <hr style="border-top: 1px dashed black;"/> <p>(подпись)</p> | <p>Копия постановления отправлена почтой: « ____ » _____ 20__ г. Квитанция № ____ от _____</p> <hr style="border-top: 1px dashed black;"/> <p>(должность, фамилия, имя, отчество лица, которое отправило постановление)</p> <hr style="border-top: 1px dashed black;"/> <p>(подпись)</p> |
|--|--|

Приложение № 2
к приказу Государственного комитета
по земельным отношениям
Луганской Народной Республики
от «27» апреля 2020 года № 47

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

о прекращении производства по делу об административном правонарушении

«__» _____ 20__ г. № _____

Я, _____

(должность, Ф.И.О. должностного лица, которое выносит постановление)

рассмотрев протокол № _____, который составил «__» _____ 20__ года

(должность, Ф.И.О. должностного лица, которое составило протокол)

УСТАНОВИЛ:

(фамилия, имя и отчество лица (дата, место рождения, серия, номер, дата, кем выдан

документ, удостоверяющий личность), которое привлекается к ответственности)

идентификационный номер налогоплательщика (регистрационный номер учётной
карточки плательщика налогов)/ОГРН ЕГРЮЛ _____
место регистрации/юридический адрес:

(полный адрес с указанием индекса)

нарушил (а) требования _____

(название законодательных и нормативных актов,

требования которых нарушены, номер статей или пунктов)

а именно: _____

(излагается суть правонарушения в соответствии с протоколом об административном правонарушении,

а также обстоятельства, установленные при рассмотрении дела, признаки преступления, в случае их наличия,
меры административного воздействия, принятые к правонарушителю)

Руководствуясь пунктами _____ Временного порядка регулирования земельных отношений на территории Луганской Народной Республики, утвержденного постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 08.11.2016 № 637, а также _____

(название и статьи других законодательных и нормативных актов, которыми руководствуется должностное лицо)
статьями 1.6, 2.12, 3.1, 4.1, 23.15, 26.11, 29.10 Кодекса Луганской Народной Республики об административных правонарушениях.

ПОСТАНОВИЛ:

1. На основании _____ производство по делу об административном правонарушении, _____
(указать пункты и статьи Кодекса Луганской Народной Республики об административных правонарушениях, на основании которых прекращается производство по делу)
совершенное _____ прекратить.
(фамилия, имя и отчество)

2. Материалы дела оставить на хранении в органе, который вынес постановление, или передать в _____
(указать решение, принятое по материалам дела, название органа прокуратуры,
_____ органа досудебного следствия или дознания,
_____ общественной организации или трудового коллектива, куда передаются материалы дела)

Постановление о прекращении производства по делу об административном правонарушении может быть обжаловано в вышестоящий орган, вышестоящему должностному лицу либо в районный суд по месту рассмотрения дела в течение десяти суток со дня вручения или получения копии постановления. В случае пропуска срока обжалования постановления указанный срок по ходатайству может быть восстановлен судьей или должностным лицом, правомочным рассматривать жалобу.

_____ (должность, Ф.И.О. должностного лица, вынесшего постановление)

_____ (подпись)

Отметка о вручении (отправки) постановления лицу, в отношении которого оно вынесено:

| | |
|--|--|
| <p>Копию постановления получил (получила) лично: « ____ » _____ 20__ г. _____ (фамилия, имя, отчество) _____ (подпись)</p> | <p>Копия постановления отправлена почтой: « ____ » _____ 20__ г. Квитанция № ____ от _____ _____ (должность, фамилия, имя, отчество лица, которое отправило постановление) _____ (подпись)</p> |
|--|--|