



**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И МОЛОДЕЖИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
(МКСМ ЛНР)**

ПРИКАЗ

«10» апреля 2020 г.

№ 218

г. Луганск

Зарегистрировано в Министерстве юстиции
Луганской Народной Республики
06.05.2020 за № 195/3379

**Об утверждении Порядка согласования
нерегулярных туристско-экскурсионных поездок
за пределы Луганской Народной Республики**

В целях формирования единой системы туристско-экскурсионных поездок за пределы Луганской Народной Республики и обеспечения развития туризма в Луганской Народной Республике, на основании подпункта 2.4.8 пункта 2.4 Правил предоставления услуг пассажирского автомобильного транспорта, утвержденных постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 04.07.2017 № 407/17 (с изменениями), подпунктов 7, 36 пункта 3.1 Положения о Министерстве культуры, спорта и молодежи Луганской Народной Республики, утвержденного постановлением Правительства Луганской Народной Республики от 17.09.2019 № 593/19, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок согласования нерегулярных туристско-экскурсионных поездок за пределы Луганской Народной Республики.

2. Признать приказ Министерства культуры, спорта и молодежи Луганской Народной Республики от 04.12.2019 № 885 «Об утверждении Порядка согласования туристско-экскурсионных поездок», зарегистрированный в Министерстве юстиции Луганской Народной Республики 12.12.2019 за № 604/3153, утратившим силу.

3. Направить настоящий приказ в Министерство юстиции Луганской Народной Республики для проведения государственной регистрации в установленном законодательством порядке.

4. Настоящий приказ вступает в силу с момента его государственной регистрации в Министерстве юстиции Луганской Народной Республики.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра культуры, спорта и молодежи Луганской Народной Республики – Олексина Р.Т.

Министр

Д.С. Сидоров

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
культуры, спорта и молодежи
Луганской Народной Республики
от 10 апреля 2020 № 218

Зарегистрировано в Министерстве юстиции
Луганской Народной Республики
06.05.2020 за № 195/3379

**Порядок
согласования нерегулярных туристско-экскурсионных поездок
за пределы Луганской Народной Республики**

1. Порядок согласования нерегулярных туристско-экскурсионных поездок за пределы Луганской Народной Республики (далее – Порядок) определяет перечень необходимых документов и процедуру согласования Министерством культуры, спорта и молодежи Луганской Народной Республики (далее – МКСМ ЛНР) нерегулярных туристско-экскурсионных поездок, осуществляемых за пределы Луганской Народной Республики.

2. Порядок осуществления нерегулярных перевозок регламентируется законом Луганской Народной Республики от 02.08.2017 № 175-П «Об автомобильном транспорте» (с изменениями) и Правилами предоставления услуг пассажирского автомобильного транспорта, утвержденными постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 04.07.2017 № 407/17 (с изменениями).

3. Действие настоящего Порядка распространяется на турагентов, имеющих все разрешительные документы на осуществление данного вида деятельности в соответствии с действующим законодательством Луганской Народной Республики, организующих нерегулярные туристско-экскурсионные поездки, осуществляемые за пределы Луганской Народной Республики собственным или арендованным транспортным средством, заключая договор на перевозку с каждым лицом (пассажиром) отдельно, а также по договору на осуществление нерегулярной перевозки, заключаемому с перевозчиком.

4. В настоящем Порядке под туристской-экскурсионной поездкой понимается поездка лиц в познавательных, рекреационных, лечебно-оздоровительных, физкультурно-спортивных, профессионально-деловых, религиозных и иных целях без занятия деятельностью, связанной с получением дохода от источников в стране (месте) временного пребывания.

5. Для согласования нерегулярной туристской-экскурсионной поездки, осуществляемой за пределы Луганской Народной Республики, турагент не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до даты поездки предоставляет в МКСМ ЛНР следующие документы:

заявление о согласовании нерегулярной туристской-экскурсионной поездки, осуществляемой за пределы Луганской Народной Республики, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

копию документа, подтверждающего прием туристско-экскурсионной группы в месте назначения.

6. Документы, предусмотренные пунктом 5 настоящего Порядка, предоставляются в МКСМ ЛНР на бумажном носителе или в электронном виде в формате PDF (скан-копии) на адрес электронной почты отдела по вопросам туризма и охраны культурного наследия управления культуры и туризма МКСМ ЛНР (turizm@mklnr.su).

Копии документов, предусмотренные пунктом 5 настоящего Порядка, должны быть заверены руководителем турагента – юридического лица или турагентом – физическим лицом-предпринимателем с указанием отметки «Копия верна», должности лица, заверившего копию, проставлением его личной подписи, инициалов и фамилии, даты заверения и печати (при наличии у турагентов – физических лиц-предпринимателей).

7. МКСМ ЛНР принимает предоставленные для получения согласования нерегулярной туристской-экскурсионной поездки документы, осуществляет их регистрацию в журнале приема и выдачи документов по согласованию нерегулярных туристско-экскурсионных поездок за пределы Луганской Народной Республики по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее – Журнал).

Журнал должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью.

8. В течение двух рабочих дней после регистрации в Журнале документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, МКСМ ЛНР рассматривает полученные документы на соответствие их требованиям настоящего Порядка и принимает решение о согласовании нерегулярной туристско-экскурсионной поездки или об отказе в согласовании туристско-экскурсионной поездки.

9. Согласование нерегулярной туристско-экскурсионной поездки оформляется листом согласования нерегулярной туристско-экскурсионной

поездки (далее – лист согласования), на официальном бланке МКСМ ЛНР, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, подписывается руководителем Министерства культуры, спорта и молодежи Луганской Народной Республики и заверяется гербовой печатью МКСМ ЛНР.

После подписания лист согласования регистрируется в Журнале.

10. Информация о согласовании нерегулярной туристско-экскурсионной поездки сообщается турагенту в течение следующего рабочего дня после подписания листа согласования с использованием доступных средств связи (телефон, факс, мобильная связь, электронная почта и т.п.).

Лист согласования выдается руководителю турагента – юридического лица/турагенту – физическому лицу-предпринимателю (или их уполномоченным представителям). Факт выдачи листа согласования удостоверяется личной подписью лица, получившего лист согласования, в Журнале. При получении листа согласования руководитель турагента – юридического лица/турагент – физическое лицо-предприниматель (или их уполномоченный представитель при наличии документов, подтверждающих полномочия и удостоверяющих личность представителя) предоставляет в МКСМ ЛНР оригиналы документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка.

11. Отказ в согласовании нерегулярной туристско-экскурсионной поездки оформляется письмом МКСМ ЛНР с указанием мотивированных причин отказа.

12. Информация об отказе в согласовании нерегулярной туристско-экскурсионной поездки и его причинах направляется турагенту в течение следующего рабочего дня со дня подписания указанного письма МКСМ ЛНР, с использованием доступных средств связи (телефон, факс, мобильная связь, электронная почта и т.п.).

13. Основаниями для отказа в согласовании нерегулярной туристско-экскурсионной поездки являются:

предоставление неполного комплекта документов, предусмотренного пунктом 5 настоящего Порядка;

выявление в поданных документах недостоверной, неточной или противоречивой информации;

несоблюдение сроков подачи документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка;

несоответствие поданных документов требованиям настоящего Порядка.

14. Решение об отказе в согласовании нерегулярной туристско-экскурсионной поездки может быть обжаловано турагентом в соответствии с действующим законодательством Луганской Народной Республики.

15. Общий срок проведения согласования нерегулярной туристско-экскурсионной поездки не должен превышать 2 (двух) рабочих дней со дня получения МКСМ ЛНР документов для согласования, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка.

Начальник управления культуры и туризма
Министерства культуры, спорта и молодежи
Луганской Народной Республики

С.Ю. Рожков

Приложение № 1
к Порядку согласования
нерегулярных туристско-
экскурсионных поездок за пределы
Луганской Народной Республики

**Министерство культуры,
спорта и молодежи
Луганской Народной Республики**

Заявление

о согласовании нерегулярной туристско-экскурсионной поездки,
осуществляемой за пределы Луганской Народной Республики

(наименование турагента – юридического лица/ФИО турагента - физического лица-предпринимателя)

просит согласовать поездку туристско-экскурсионной группы в составе _____
человек в _____

(государство, населенный пункт места назначения)

Реестровый номер турагента: _____.

Дата внесения сведений о турагенте в реестр: _____.

Сведения о турагенте, включенные в реестр, не изменялись и являются
актуальными.

Дата начала поездки: _____.

Дата окончания поездки: _____.

Подтверждаю, что будет осуществлена поездка одной туристско-
экскурсионной группы в обе стороны.

Приложение: _____

(дата подачи заявления)

*М.П. **
(должность руководителя
юр. лица/Ф.И.О. физического лица-
предпринимателя)

(подпись руководителя
юр. лица/физического лица-
предпринимателя)

(инициалы, фамилия руководителя
юр. лица/физического лица-
предпринимателя)

*Печать ставится физическим лицом-предпринимателем при наличии у него печати.

Приложение № 2
к Порядку согласования нерегулярных
туристско-экскурсионных поездок за пределы
Луганской Народной Республики

**Журнал приема и выдачи документов по согласованию нерегулярных туристско-экскурсионных поездок
за пределы Луганской Народной Республики**

№ п/п	Дата приема документов	Заявитель (наименование турагента юридического лица/Ф.И. О. турагента – физического лица – предпринимателя)	Информация о результатах рассмотрения документов (согласовано/ отказано в согласовании)	Дата, № листа согласования/ письма об отказе в согласовании	Дата выдачи листа согласования/ письма об отказе в согласовании	Ф. И. О. руководителя заявителя – юр. лица, заявителя - физического лица – предпринимателя (или их уполномоченных представителей), получившего лист согласования/ письмо об отказе в согласовании	Подпись руководителя заявителя – юр. лица, заявителя – физического лица – предпринимателя (или их уполномоченных представителей), получившего лист согласования/ письмо об отказе в согласовании	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Приложение № 3
к Порядку согласования
нерегулярных туристско-
экскурсионных поездок за пределы
Луганской Народной Республики

**Лист согласования
нерегулярной туристско-экскурсионной поездки**

_____ № _____
(дата)

Министерство культуры, спорта и молодежи Луганской
Народной Республики дает согласие

(наименование турагента – юридического лица/Ф. И. О. турагента – физического лица-предпринимателя)

на осуществление нерегулярной туристско-экскурсионной поездки в
направлении _____

(государство, населенный пункт места назначения)

туристско-экскурсионной группой в количестве _____ человек.

Дата начала поездки: _____.

Дата окончания поездки: _____.

(должность руководителя МКСМ ЛНР) М.П. _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)