



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРВОМАЙСКА
ЛУГАНСКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ
ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРВОМАЙСКА**

«10» апреля 2020 года

г. Первомайск

№ 162

Зарегистрировано в Первомайском
городском управлении юстиции
Министерства юстиции
Луганской Народной Республики
29 апреля 2020 г. за № 6/87

**Об утверждении Положения о Комиссии по вопросам опеки и
попечительства в отношении совершеннолетних граждан, признанных
судом недееспособными или ограниченно дееспособными,
при Администрации города Первомайска
Луганской Народной Республики**

В целях обеспечения защиты прав и законных интересов совершеннолетних граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства, совершеннолетних граждан, находящихся под опекой или попечительством, которые решением суда признаны недееспособными или ограниченно дееспособными и по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять свои права и исполнять обязанности, дееспособных совершеннолетних граждан, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять и защищать свои права, в соответствии с Конституцией Луганской Народной Республики (с изменениями), на основании статьи 36 Гражданского Кодекса Луганской Народной Республики, статьи 6 Закона Луганской Народной Республики от 08.11.2018 № 280-II «Об опеке и

попечительстве», пункта 3 Правил подбора, учета и подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан, утвержденных постановлением Правительства Луганской Народной Республики от 03.12.2019 № 739/19, руководствуясь подпунктом 3.7.16. пункта 3.7. раздела III, подпунктом 3.8.10 пункта 3.8 раздела III, подпунктами 5.5.6, 5.5.22 пункта 5.5 раздела V Положения об Администрации города Первомайска Луганской Народной Республики утвержденного в новой редакции, Указом Главы Луганской Народной Республики от 06.03.2018 № УГ-164/18 (с изменениями):

1. Утвердить прилагаемое Положение о Комиссии по вопросам опеки и попечительства в отношении совершеннолетних граждан, признанных судом недееспособными или ограниченно дееспособными при Администрации города Первомайска Луганской Народной Республики.

2. Юридическому отделу Администрации города Первомайска Луганской Народной Республики в течение 5 (пяти) рабочих дней после принятия настоящего распоряжения, в установленном порядке, подать данное распоряжение на государственную регистрацию в Первомайское городское управление юстиции Министерства юстиции Луганской Народной Республики.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу через 10 (десять) дней после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением данного распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации города Первомайска Луганской Народной Республики Колягина С.А.

Глава Администрации

Н.К. Токарев

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением Главы
Администрации города Первомайска
Луганской Народной Республики
от «10» апреля 2020 № 162

Зарегистрировано в Первомайском городском управлении юстиции Министерства юстиции Луганской Народной Республики 29 апреля 2020 г. за № 6/87

ПОЛОЖЕНИЕ

**о Комиссии по вопросам опеки и попечительства в отношении
совершеннолетних граждан, признанных судом недееспособными или
ограниченно дееспособными, при Администрации города Первомайска
Луганской Народной Республики**

I. Общее положение

1.1. Комиссия по вопросам опеки и попечительства в отношении совершеннолетних граждан, признанных судом недееспособными или ограниченно дееспособными, при Администрации города Первомайска Луганской Народной Республики (далее - Комиссия) создается при Администрации города Первомайска Луганской Народной Республики (далее - Администрация) в целях обеспечения защиты прав и законных интересов совершеннолетних граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки и попечительства, и совершеннолетних граждан, находящихся под опекой и попечительством, которые решением суда признаны недееспособными или ограниченно дееспособными и по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять свои права и исполнять обязанности.

1.2. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом при Администрации.

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Луганской Народной Республики, Гражданским кодексом Луганской Народной Республики, законами Луганской Народной Республики, нормативными правовыми актами Главы Луганской Народной Республики и Правительства Луганской Народной Республики, распоряжениями Главы Администрации города Первомайска Луганской Народной Республики, Положением об Администрации города Первомайска Луганской Народной Республики, а также настоящим Положением.

II. Задачи, функции и права Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

2.1.1. Защита прав и законных интересов совершеннолетних граждан, признанных судом недееспособными или ограниченно дееспособными, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства, и граждан, находящихся под опекой или попечительством.

2.1.2. Надзор за деятельностью опекунов и попечителей совершеннолетних граждан, находящихся под опекой или попечительством.

2.2. Комиссия в процессе своей деятельности осуществляет следующие функции:

2.2.1. Рассматривает обращения, заявления, предложения, жалобы и иные документы, представленные гражданами, учреждениями здравоохранения, социального обслуживания населения, судом, другими органами по вопросам опеки и попечительства над недееспособными и ограниченно дееспособными совершеннолетними гражданами, патронажа над совершеннолетними дееспособными гражданами.

2.2.2. Рассматривает и принимает решения по вопросам:

1) Установления (снятия) опеки или попечительства над совершеннолетними гражданами, признанными судом недееспособными или ограниченно дееспособными.

2) Освобождения и отстранения опекунов и попечителей от выполнения возложенных на них обязанностей, прекращения патронажа.

3) Выдачи предварительного разрешения или отказа в выдаче такого разрешения на совершение сделок по сдаче имущества подопечного внаем, в аренду, в безвозмездное пользование или в залог, по отчуждению имущества подопечного (в том числе по обмену или дарению), совершение сделок, влекущих за собой отказ от принадлежащих подопечному прав, раздел его имущества или выдел из него долей, и на совершение любых других сделок, влекущих за собой уменьшение стоимости имущества подопечного.

4) Содержания подопечных, распоряжения их доходами и имуществом в соответствии с Гражданским кодексом Луганской Народной Республики.

5) Осуществления надзора за деятельностью опекунов и попечителей, деятельностью организаций, в которые помещены недееспособные или ограниченно дееспособные граждане.

6) Проверки условий жизни подопечных, соблюдения опекунами и попечителями прав и законных интересов подопечных, обеспечения сохранности их имущества, а также исполнения опекунами и попечителями требований к осуществлению ими прав и исполнению обязанностей опекунов или попечителей, определяемых в соответствии с частью 4 статьи 15 Закона Луганской Народной Республики «Об опеке и попечительстве».

7) Осуществления контроля за исполнением помощником совершеннолетнего дееспособного гражданина своих обязанностей и извещения находящегося под патронажем гражданина о нарушениях, допущенных его помощником и являющихся основанием для расторжения заключенного между ними договора поручения, договора доверительного управления или иного договора.

8) Заключения договоров доверительного управления имуществом подопечных в соответствии с Гражданским кодексом Луганской Народной Республики.

9) Представления законных интересов недееспособных граждан, находящихся под опекой или попечительством, в отношениях с любыми лицами (в том числе в судах), если действия опекунов или попечителей по

представлению законных интересов подопечных противоречат законодательству Луганской Народной Республики или интересам подопечных, а также в случаях не осуществления опекунами или попечителями защиты законных интересов подопечных.

2.3. На Комиссию могут быть возложены иные функции, относящиеся к деятельности органов опеки и попечительства, в отношении совершеннолетних граждан, признанных судом недееспособными или ограниченно дееспособными, в соответствии действующим законодательством Луганской Народной Республики.

2.4. Комиссия имеет право:

2.4.1. Заслушивать на своих заседаниях в соответствии с действующим законодательством, представителей исполнительных органов государственной власти и местного самоуправления, должностных и физических лиц по вопросам компетенции Комиссии.

2.4.2. Вносить на рассмотрение Главе Администрации города Первомайска Луганской Народной Республики (далее – Глава Администрации) предложения по вопросам реализации полномочий Комиссии.

2.4.3. Оценивать, и в случае необходимости, проводить дополнительную проверку документов и сведений, представленных заявителями в Комиссию для решения вопросов, входящих в компетенцию Комиссии.

2.4.4. Получать от исполнительных органов государственной власти Луганской Народной Республики, предприятий, учреждений и организаций всех форм собственности, граждан, структурных подразделений Администрации, информацию, необходимую для выполнения возложенных на нее задач.

III. Порядок формирования и организация работы Комиссии

3.1. Персональный состав Комиссии утверждается распоряжением Главы Администрации.

3.2. Руководство работой Комиссии осуществляет ее председатель, в лице заместителя Главы Администрации, в соответствии с распределением

функциональных обязанностей, а в случае его отсутствия (болезнь, отпуск, командировка и т.д.) заместитель председателя Комиссии.

3.3. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии.

3.4. В состав Комиссии включаются представители управлений и отделов Администрации, а также могут входить представители учреждений здравоохранения, органов внутренних дел, управления Пенсионного Фонда и иных органов, учреждений и организаций по согласованию.

3.5. Председатель Комиссии (в его отсутствие – заместитель председателя), в рамках закрепленных за ним полномочий, в соответствии с настоящим Положением осуществляет следующие функции:

3.5.1. Определяет дату, время и повестку дня проведения заседания Комиссии.

3.5.2. Планирует и координирует работу Комиссии.

3.5.3. Ведет заседания Комиссии.

3.5.4. Осуществляет иные действия, в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики и настоящим Положением.

3.6. Секретарь Комиссии:

3.6.1. По указаниям председателя Комиссии обеспечивает созыв Комиссии.

3.6.2. Извещает членов Комиссии о дате, времени, месте и рассматриваемых вопросах.

3.6.3. Ведет протокол заседания Комиссии.

3.6.4. Ведет документацию Комиссии и обеспечивает ее сохранность.

3.6.5. Осуществляет иные действия, в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики и настоящим Положением.

В случае отсутствия секретаря Комиссии его обязанности возлагаются на одного из членов Комиссии.

3.7. Члены Комиссии:

3.7.1. Лично присутствуют на заседаниях Комиссии.

Отсутствие членов Комиссии на заседании допускается только по уважительным причинам. О невозможности принять участие в заседаниях Комиссии ее члены должны уведомить председателя или секретаря Комиссии не позднее чем за один календарный день до даты заседания.

3.7.2. Знакомятся с документами и материалами, непосредственно касающимися деятельности Комиссии.

3.7.3. Вправе вносить предложения по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

3.7.4. Выступают по вопросам повестки дня на заседаниях Комиссии.

3.7.5. Обязаны не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения заседаний Комиссии, кроме случаев, предусмотренных законодательством Луганской Народной Республики.

3.7.6. Осуществлять иные действия в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики и настоящим Положением.

3.8. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан не позднее, чем за один календарный день до даты заседания, в письменной форме сообщить об этом председателю Комиссии или лицу его замещающему.

В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в обсуждении и голосовании по данному вопросу.

3.9. Формой работы Комиссии являются заседания, которые назначаются председателем Комиссии.

3.10. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Комиссии.

3.11. Заседания Комиссии проводятся по мере поступления материалов по вопросам опеки и попечительства над недееспособными и ограниченными в дееспособности совершеннолетними гражданами, патронажа над совершеннолетними дееспособными гражданами.

Срок рассмотрения материалов не должен превышать 30 календарных дней со дня поступления в Комиссию.

3.12. Решение по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Комиссии, принимается простым большинством голосов.

При условии равного распределения голосов, голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

3.13. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании.

3.14. Член Комиссии, несогласный с решением, принятым большинством голосов, имеет право изложить в письменной форме свое мнение, которое прилагается к протоколу.

3.15. Организационное обеспечение и подготовка материалов, касающихся вопросов опеки и попечительства в отношении совершеннолетних граждан, признанных судом недееспособными или ограниченно дееспособными, возлагается на управление труда и социальной защиты населения Администрации города Первомайска Луганской Народной Республики.

3.16. Решение Комиссии носит рекомендательный характер и выносится на рассмотрение Главе Администрации.

3.17. Окончательное решение по вопросам установления опеки и попечительства, патронажа, назначения опекунов, попечителей, помощников, освобождению назначенных лиц от обязанностей опекуна, попечителя, помощника, совершения сделок с имуществом подопечного, иных вопросов в сфере опеки и попечительства, входящих в компетенцию Комиссии, принимает

Глава Администрации в виде распоряжения на основании предоставленных заявителями материалов и решения Комиссии в течение 3 (трех) рабочих дней.

IV. Заключительное положение

4.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение или его отмена утверждается распоряжением Главы Администрации в предусмотренном действующим законодательством порядке.

4.2. Комиссия прекращает свою деятельность на основании распоряжения Главы Администрации.

Начальник управления труда
и социальной защиты населения
Администрации города Первомайска
Луганской Народной Республики

М.В. Иванова