



ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТАМОЖЕННЫЙ КОМИТЕТ  
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРИКАЗ

«09» апреля 2020 г.

№ 121

г. Луганск

Зарегистрировано в Министерстве юстиции  
Луганской Народной Республики  
24.04.2020 за № 186/3370

**Об утверждении Типовых положений о таможенных постах  
Государственного таможенного комитета  
Луганской Народной Республики**

С целью организации работы и определения компетенции территориальных органов Государственного таможенного комитета Луганской Народной Республики, на основании подпунктов 3, 4 пункта 4.1 раздела IV, подпункта 17, 22 пункта 5.4 раздела V Положения о Государственном таможенном комитете Луганской Народной Республики, утвержденного постановлением Правительства Луганской Народной Республики от 17.12.2019 № 793/19 «Об утверждении Положения о Государственном таможенном комитете Луганской Народной Республики», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

1.1. Типовое положение о таможенном poste Государственного таможенного комитета Луганской Народной Республики на территории Луганской Народной Республики (прилагается);

1.2. Типовое положение о таможенном poste Государственного таможенного комитета Луганской Народной Республики в международном автомобильном/железнодорожном пункте пропуска (прилагается).

2. Начальникам территориальных органов Государственного таможенного комитета Луганской Народной Республики привести положения о таможенных постах, отделах и секторах таможенного оформления, а также должностные регламенты сотрудников в соответствие с вышеуказанными Типовыми положениями.

3. Юридическому отделу Государственного таможенного комитета Луганской Народной Республики в течение 5 (пяти) дней с момента подписания настоящего приказа подать его на государственную регистрацию в Министерство юстиции Луганской Народной Республики.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя Председателя Государственного таможенного комитета Луганской Народной Республики.

5. Настоящий приказ вступает в силу по истечении 10 (десяти) дней после дня его официального опубликования.

Председатель

Ю.Н. Афанасьевский

УТВЕРЖДЕНО  
приказом Государственного  
таможенного комитета  
Луганской Народной  
Республики  
от 09.04.2020 № 121

Зарегистрировано в Министерстве юстиции  
Луганской Народной Республики  
24.04.2020 за № 186/3370

**ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о таможенном посту Государственного таможенного комитета**  
**Луганской Народной Республики на территории**  
**Луганской Народной Республики**

**I. Общие положения**

1.1. Таможенный пост \_\_\_\_\_ Государственного  
(название таможенного поста)  
таможенного комитета Луганской Народной Республики (далее – таможенный  
пост) является территориальным органом Государственного таможенного  
комитета Луганской Народной Республики (далее – Комитет), который  
осуществляет таможенное оформление товаров и транспортных средств,  
взимание таможенных платежей, выполняет другие задачи, предусмотренные  
законодательством Луганской Народной Республики по вопросам таможенного  
дела.

1.2. Таможенный пост в своей деятельности руководствуется  
Конституцией Луганской Народной Республики, законами Луганской  
Народной Республики, актами Главы Луганской Народной Республики и  
Правительства Луганской Народной Республики, принятыми в соответствии с  
Конституцией и законами Луганской Народной Республики, иными  
нормативными правовыми актами, международными договорами Луганской  
Народной Республики, Положением о Государственном таможенном комитете  
Луганской Народной Республики, утвержденным постановлением  
Правительства Луганской Народной Республики от 17.12.2019 № 793/19,  
нормативными правовыми актами и актами ненормативного характера  
Комитета, настоящим Положением.

1.3. Таможенный пост непосредственно подчиняется \_\_\_\_\_ Комитета.

(согласно распределению обязанностей между Председателем Комитета и его заместителями)

1.4. Структура и штатная численность таможенного поста формируются с учетом объемов работ, в пределах утвержденной предельной численности и фонда заработной платы Комитета.

1.5. В структуру таможенного поста входят \_\_\_\_\_.

(отделы/секторы согласно утвержденной структуре территориальных органов Комитета)

1.6. Таможенный пост осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями, территориальными органами Комитета и исполнительными органами государственной власти, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, судебными органами, органами прокуратуры, предприятиями, учреждениями, организациями Луганской Народной Республики.

1.7. Зона деятельности таможенного поста определяется в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики.

1.8. Положение о таможенном poste \_\_\_\_\_  
(название таможенного поста)

Государственного таможенного комитета Луганской Народной Республики разрабатывается на основании типового положения о таможенном poste Государственного таможенного комитета Луганской Народной Республики на территории Луганской Народной Республики и утверждается начальником поста по согласованию с заместителем Председателя Государственного таможенного комитета Луганской Народной Республики согласно распределению обязанностей между Председателем Государственного таможенного комитета Луганской Народной Республики и его заместителями.

## **II. Основные задачи и функции таможенного поста**

Таможенный пост осуществляет следующие задачи и функции в установленной сфере деятельности:

1) непосредственное осуществление таможенного дела, контроль за соблюдением субъектами хозяйственной деятельности (юридическими и физическими лицами, физическими лицами – предпринимателями) законодательства Луганской Народной Республики в области таможенного дела;

2) проведение таможенных процедур, связанных с перемещением товаров и транспортных средств с/на таможенной/-ую территории/-ию Луганской Народной Республики, помещением в таможенный режим и проведением таможенного контроля, в том числе с использованием системы управления рисками;

3) принятие в пределах своей компетенции решений по классификации товаров согласно Товарной номенклатуре внешнеэкономической деятельности (далее – ТН ВЭД);

4) контроль за правильностью классификации товаров согласно ТН ВЭД;

5) контроль за правильностью определения таможенной стоимости товаров;

6) принятие в пределах своей компетенции решений по определению таможенной стоимости товаров;

7) соблюдение запретов и ограничений в отношении товаров и транспортных средств, перемещаемых с/на таможенной/-ую территории/-ию Луганской Народной Республики;

8) взимание таможенных платежей, контроль за правильностью исчисления и своевременностью уплаты таможенных платежей, а также контроль за администрированием таможенных платежей в соответствии с утвержденным Порядком администрирования таможенных платежей, контроль за начислением и уплатой которых возложен на Комитет;

9) внесение предложений о создании зон таможенного контроля в соответствии с законодательством; обеспечение режима зон таможенного контроля, контроль за соблюдением режима зон таможенного контроля;

10) продление срока временного ввоза и вывоза товаров и транспортных средств согласно законодательству Луганской Народной Республики;

11) контроль за функционированием и деятельностью таможенных (таможенных лицензионных) складов, расположенных в зоне деятельности таможенного поста;

12) контроль за предоставлением отчетов собственниками таможенных (таможенных лицензионных) складов;

13) осмотр территорий и помещений таможенных (таможенных лицензионных) складов, где находятся товары, транспортные средства, которые подлежат таможенному контролю, или осуществляется деятельность, контроль за которой возложен на Комитет;

14) учет, контроль и подтверждение фактического вывоза/ввоза товаров с/на таможенной/-ую территории/-ию Луганской Народной Республики;

15) участие в пределах своей компетенции в разработке предложений о порядке применения форм таможенного контроля и мер по минимизации рисков;

16) обеспечение проведения форм таможенного контроля, в том числе с применением системы управления рисками;

17) обеспечение в пределах своей компетенции соблюдения, единообразного применения и исполнения таможенного законодательства при осуществлении таможенного контроля и таможенного оформления;

18) обеспечение доступности информации о правилах перемещения товаров, в том числе путем оборудования информационных стендов в местах осуществления таможенного контроля и таможенного оформления;

19) систематизированный учет поступающих на таможенный пост законодательных и иных нормативных правовых актов, а также правовых актов ненормативного характера, поддержание их в контрольном состоянии;

20) участие в пределах своей компетенции в реализации программ развития таможенного дела в Луганской Народной Республике;

21) выявление, предупреждение и пресечение административных правонарушений и преступлений в области таможенного дела в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики, оказание содействия в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики в борьбе с терроризмом;

22) участие в реализации системы мер по профилактике преступлений и административных правонарушений, отнесенных законодательством Луганской Народной Республики к компетенции Комитета;

23) составление протоколов о нарушении таможенных правил;

24) взаимодействие с другими правоохранительными и контролирующими органами Луганской Народной Республики по вопросам выявления, предупреждения, пресечения и расследования административных правонарушений в пределах компетенции;

25) принятие информации о фактическом оприходовании товара, оформленного по грузовой таможенной декларации или иному документу, используемому в качестве таможенной декларации, и отчета об использовании товаров (сырья, материалов, комплектующих) в процессе собственного производства, в отношении которых предоставлены тарифные льготы по уплате ввозной таможенной пошлины, в электронном виде (формат Excel) и на бумажном носителе в установленные законодательством Луганской Народной Республики сроки;

26) выявление причин и условий, способствующих нарушению прав, свобод и законных интересов юридических лиц и физических лиц, физических лиц –предпринимателей, принятие мер по их устранению;

27) организация приема граждан, юридических лиц и физических лиц – предпринимателей, обеспечение объективного, всестороннего и своевременного рассмотрения обращений граждан, юридических лиц и физических лиц – предпринимателей;

28) сбор и обработка информации для формирования таможенной статистики внешней торговли, обеспечение достоверности статистических и отчетных данных;

29) охрана зданий, сооружений, помещений Комитета и других объектов таможенной инфраструктуры, зон таможенного контроля от каких-либо противоправных посягательств;

30) обеспечение в установленном порядке информационной безопасности и применение технических средств таможенного контроля, технических средств охраны таможенных органов, средств связи и телекоммуникаций, средств защиты информации;

31) контроль использования сотрудниками таможенного поста предоставляемой информации исключительно в таможенных целях, а также ее конфиденциальности;

- 32) участие в осуществлении мероприятий, обеспечивающих собственную безопасность таможенного поста;
- 33) рассмотрение заявлений на переработку товаров на/вне таможенной территории;
- 34) выявление рисков и применение мер по минимизации рисков;
- 35) разработка и направление в аппарат Комитета предложений о необходимости формирования проектов профилей рисков;
- 36) принятие решений о предоставлении либо отказе в предоставлении субъектам внешнеэкономической деятельности тарифных льгот и/или преференций при наличии соответствующих документов, в соответствии с законодательством;
- 37) контроль исполнения нетарифного регулирования совместно с уполномоченными исполнительными органами;
- 38) осуществление идентификации товаров и транспортных средств, находящихся под таможенным контролем;
- 39) участие в подготовке предложений по разработке, изменению, отмене нормативных правовых актов Луганской Народной Республики, нормативных правовых актов Комитета и актов ненормативного характера Комитета;
- 40) профилактика преступлений и правонарушений среди сотрудников таможенного поста;
- 41) участие в проведении профессиональной подготовки сотрудников таможенного поста;
- 42) обеспечение соблюдения условий охраны труда, пожарной безопасности, гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций;
- 43) обеспечение сохранности средств таможенной идентификации, бланков строгой отчетности, денежных средств, материально-технических средств, соблюдение порядка их хранения и использования, предупреждение недостач и хищений;
- 44) обеспечение сбора, обработки и незамедлительной передачи в аппарат Комитета информации об оперативной обстановке на таможенном посту, а также о чрезвычайных происшествиях и конфликтных ситуациях;
- 45) участие в пределах своей компетенции в реализации мероприятий по обеспечению функционирования Единой автоматизированной информационной системы таможенных органов и ведомственной интегрированной телекоммуникационной сети таможенных органов;
- 46) обеспечение на таможенном посту эффективного использования по назначению информационно-технических средств, транспортных средств и других материально-технических средств;
- 47) документирование, видео- и аудиозапись, фотосъемка фактов и событий, связанных с ввозом товаров на территорию Луганской Народной Республики и их вывозом с территории Луганской Народной Республики, осуществлением перевозки, хранением товаров, находящихся под таможенным контролем, совершением с ними грузовых и иных операций;
- 48) эксплуатация информационных систем, систем связи и систем передачи данных, технических средств таможенного контроля, а также средств

защиты информации, включая средства криптографической защиты, в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики;

49) ведение делопроизводства, организация работ по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в ходе деятельности таможенного поста;

50) обеспечение выполнения показателей эффективности деятельности таможенного поста;

51) участие в выполнении годового плана работы Комитета и выполнение плана работы таможенного поста;

52) выполнение ежемесячных доведенных ожидаемых поступлений таможенных платежей в Государственный бюджет Луганской Народной Республики;

53) проведение таможенного контроля и таможенного оформления вне мест нахождения таможенного поста и вне времени его работы согласно законодательству Луганской Народной Республики;

54) рассмотрение заявлений собственника товаров на проведение операций с товарами, находящимися под таможенным контролем (выгрузка, перегрузка, распаковка, упаковка, взвешивание и тому подобное);

55) организация приема граждан, обеспечение своевременного и полного рассмотрения обращений граждан и юридических лиц;

56) противодействие коррупции, устранение причин, порождающих коррупцию, и противодействие условиям, способствующим ее проявлениям;

57) исполнение приказов Председателя Комитета, отданных в пределах должностных полномочий, за исключением заведомо незаконных.

### **III. Права таможенного поста**

Таможенный пост в пределах своей компетенции обладает следующими правами:

1) требовать от физических, физических лиц – предпринимателей, юридических лиц (субъектов внешнеэкономической деятельности), декларантов и перевозчиков документы, необходимые для таможенного контроля и таможенного оформления товаров и транспортных средств, которые перемещаются через таможенную границу Луганской Народной Республики;

2) отказывать в принятии таможенной декларации, пропуске товаров и транспортных средств через таможенную границу с оформлением карточки отказа в случаях и в порядке, установленных законодательством, принимать решение о приостановлении таможенного оформления товаров;

3) останавливать и возвращать в зону таможенного контроля транспортные средства и грузы (товары), которые выехали из зоны таможенного контроля без разрешения таможенного органа;

4) направлять запросы и получать в установленном порядке ответы, информацию и материалы, необходимые для выполнения задач, возложенных на таможенный пост, от исполнительных органов государственной власти, юридических и физических лиц - предпринимателей;



5) принимать меры для предотвращения незаконного вывоза за границу Луганской Народной Республики объектов, которые составляют историческую или культурную ценность;

б) осуществлять идентификацию товаров и транспортных средств, находящихся под таможенным контролем;

7) проверять у граждан и должностных лиц, совершающих таможенные операции, документы, удостоверяющие личность, а также требовать у них подтверждения полномочий на осуществление деятельности в области таможенного дела;

8) запрашивать и требовать в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики в области таможенного дела, иным законодательством Луганской Народной Республики документы и сведения, необходимые для принятия решения по вопросам, входящим в компетенцию таможенного поста;

9) привлекать должностных лиц предприятий, учреждений, организаций и граждан, которые перемещают через таможенную границу товары и предметы, подлежащие таможенному оформлению, к погрузке, разгрузке, упаковке, переупаковке товаров и предметов;

10) производить отбор проб и образцов товаров и предметов, которые перемещаются через таможенную границу Луганской Народной Республики для определения их соответствия товарам и предметам, указанным в таможенной декларации и товаросопроводительных документах;

11) получать объяснения от лиц относительно обстоятельств, связанных с нарушением таможенных правил;

12) принимать решения по задержанию товаров и предметов – непосредственных объектов нарушения таможенных правил;

13) разрабатывать предложения по совершенствованию таможенного законодательства, внедрению международного опыта в осуществление таможенного контроля и таможенного оформления товаров и транспортных средств;

14) пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством Луганской Народной Республики в сфере таможенного дела, иными нормативными правовыми актами Луганской Народной Республики.

#### **IV. Руководство таможенным постом**

4.1. Руководство таможенным постом осуществляет начальник, который назначается на должность и освобождается от должности приказом Комитета.

4.2. Начальник таможенного поста может иметь заместителя. Полномочия заместителей определяются начальником таможенного поста.

4.3. Начальник таможенного поста в соответствии с возложенными на него обязанностями:

1) обеспечивает выполнение задач, возложенных на таможенный пост;

2) контролирует выполнение сотрудниками таможенного поста служебных обязанностей;

- 3) контролирует исполнительскую дисциплину на таможенном посту и принимает меры по усилению контроля за исполнительской дисциплиной;
- 4) дает сотрудникам таможенного поста поручения и контролирует их выполнение, обеспечивает качество и своевременность выполнения сотрудниками таможенного поста поручений руководства Комитета;
- 5) подписывает служебные документы в соответствии со своими полномочиями;
- 6) предоставляет руководству Комитета предложения по подбору и расстановке кадров, улучшению работы таможенного поста;
- 7) организовывает и обеспечивает профессиональную подготовку сотрудников таможенного поста и участвует в этой подготовке;
- 8) организовывает и ведет воспитательную и профилактическую работу среди сотрудников таможенного поста;
- 9) вносит предложения руководству Комитета о применении поощрений и дисциплинарных взысканий к сотрудникам таможенного поста;
- 10) контролирует выполнение сотрудниками таможенного поста законодательства Луганской Народной Республики, в том числе по вопросам охраны государственной тайны;
- 11) в пределах своей компетенции принимает меры к устранению причин, приведших к нарушению законных прав и интересов юридических и физических лиц, физических лиц – предпринимателей.

## **V. Ответственность**

5.1. Сотрудники таможенного поста несут материальную, дисциплинарную, административную и уголовную ответственность, предусмотренные законодательством Луганской Народной Республики.

Сотрудники таможенного поста в соответствии с возложенными на них должностными обязанностями в том числе несут ответственность за:

- 1) неполное и несвоевременное взимание таможенных платежей в зоне деятельности таможенного поста;
- 2) ненадлежащую организацию работы по выявлению и пресечению контрабанды и нарушений таможенных правил;
- 3) неисполнение и/или ненадлежащее исполнение требований, ограничений и запретов, установленных законодательством Луганской Народной Республики, а также обязанностей, возложенных должностным регламентом;
- 4) неправомерные решения, действия/бездействие при исполнении должностных обязанностей;
- 5) необеспечение сохранности вверенных им документов, личных печатей, штампов, бланков строгой отчетности и других материальных ценностей;
- 6) разглашение коммерческой и служебной информации;
- 7) нарушение служебного распорядка, техники безопасности, охраны труда, производственной санитарии, а также правил противопожарной безопасности;

- 8) утрату служебного удостоверения;
- 9) нанесение имущественного ущерба, связанного с характером служебной деятельности;
- 10) иную ответственность, установленную действующим законодательством Луганской Народной Республики.

5.2. Начальник таможенного поста также несет персональную ответственность за:

- 1) невыполнение, а также некачественное, неполное и несвоевременное выполнение возложенных на таможенный пост задач и функций;
- 2) несоблюдение сотрудниками таможенного поста требований законодательства Луганской Народной Республики;
- 3) ненадлежащую организацию работы по охране труда, обеспечению соблюдения требований пожарной безопасности;
- 4) состояние исполнительской дисциплины на таможенном посту и принятие мер по усилению контроля за исполнительской дисциплиной;
- 5) организацию работы по своевременному и полному рассмотрению обращений граждан и юридических лиц;
- 6) профилактику преступлений и правонарушений среди сотрудников таможенного поста.

Председатель

Ю.Н. Афанасьевский

УТВЕРЖДЕНО  
приказом Государственного  
таможенного комитета  
Луганской Народной  
Республики  
от 09.04.2020 № 121

Зарегистрировано в Министерстве юстиции  
Луганской Народной Республики  
24.04.2020 за № 187/3371

**ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о таможенном посту Государственного таможенного комитета**  
**Луганской Народной Республики в международном автомобильном/**  
**железнодорожном пункте пропуска**

**I. Общие положения**

1.1. Таможенный пост \_\_\_\_\_ Государственного  
(название таможенного поста)  
таможенного комитета Луганской Народной Республики (далее – таможенный  
пост) является территориальным органом Государственного таможенного  
комитета Луганской Народной Республики (далее – Комитет), который  
осуществляет таможенное оформление товаров и транспортных средств,  
взимание таможенных платежей, выполняет другие задачи, предусмотренные  
законодательством Луганской Народной Республики по вопросам таможенного  
дела.

1.2. Таможенный пост в своей деятельности руководствуется  
Конституцией Луганской Народной Республики, законами Луганской  
Народной Республики, актами Главы Луганской Народной Республики и  
Правительства Луганской Народной Республики, принятыми в соответствии с  
Конституцией и законами Луганской Народной Республики, иными  
нормативными правовыми актами, международными договорами Луганской  
Народной Республики, Положением о Государственном таможенном комитете  
Луганской Народной Республики, утвержденным постановлением  
Правительства Луганской Народной Республики от 17.12.2019 № 793/19,  
нормативными правовыми актами и актами ненормативного характера  
Комитета, настоящим Положением.

1.3. Таможенный пост непосредственно подчиняется \_\_\_\_\_ Комитета.

(согласно распределению обязанностей между Председателем Комитета и его заместителями)

1.4. Структура и штатная численность таможенного поста формируются с учетом объемов работ, в пределах утвержденной предельной численности и фонда заработной платы Комитета.

1.5. В структуру таможенного поста входят \_\_\_\_\_.

(отделы/секторы согласно утвержденной структуре территориальных органов Комитета)

1.6. Таможенный пост осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями, территориальными органами Комитета и исполнительными органами государственной власти, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, судебными органами, органами прокуратуры, предприятиями, учреждениями, организациями Луганской Народной Республики.

1.7. Зона деятельности таможенного поста определяется в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики.

1.8. Положение о таможенном poste \_\_\_\_\_  
(название таможенного поста)

Государственного таможенного комитета Луганской Народной Республики разрабатывается на основании типового положения о таможенном poste Государственного таможенного комитета Луганской Народной Республики в международном автомобильном/железнодорожном пункте пропуска и утверждается начальником поста по согласованию с заместителем Председателя Государственного таможенного комитета Луганской Народной Республики согласно распределению обязанностей между Председателем Государственного таможенного комитета Луганской Народной Республики и его заместителями.

## **II. Основные задачи и функции таможенного поста**

Таможенный пост осуществляет следующие задачи и функции в установленной сфере деятельности:

1) непосредственное осуществление таможенного дела, контроль за соблюдением субъектами хозяйственной деятельности (юридическими и физическими лицами, физическими лицами – предпринимателями) законодательства Луганской Народной Республики по вопросам таможенного дела;

2) проведение таможенных процедур, связанных с перемещением товаров и транспортных средств с/на таможенной/-ую территории/-ию Луганской Народной Республики, помещением в таможенный режим и проведением таможенного контроля, в том числе с использованием системы управления рисками;

3) контроль за правильностью классификации товаров согласно Товарной номенклатуре внешнеэкономической деятельности (далее – ТН ВЭД);

- 4) контроль за правильностью определения таможенной стоимости товаров;
- 5) соблюдение запретов и ограничений в отношении товаров и транспортных средств, перемещаемых с/на таможенной/-ую территории/ию Луганской Народной Республики;
- 6) взимание таможенных платежей, контроль за правильностью исчисления и своевременностью уплаты таможенных платежей, а также контроль за администрированием таможенных платежей, в соответствии с утвержденным Порядком администрирования таможенных платежей, контроль за начислением и уплатой которых возложен на Комитет;
- 7) внесение предложений о создании зон таможенного контроля в соответствии с законодательством; обеспечение режима зон таможенного контроля, контроль за соблюдением режима зон таможенного контроля;
- 8) продление срока временного ввоза и вывоза товаров и транспортных средств согласно законодательству Луганской Народной Республики;
- 9) контроль за функционированием и деятельностью магазинов беспошлинной торговли, расположенных в зоне деятельности таможенного поста;
- 10) контроль за предоставлением отчетов владельцами магазинов беспошлинной торговли;
- 11) осмотр территорий и помещений магазинов беспошлинной торговли, где находятся товары, которые подлежат таможенному контролю, или осуществляется деятельность, контроль за которой возложен на Комитет;
- 12) учет, контроль и подтверждение фактического вывоза/ввоза товаров с/на таможенной/-ую территории/-ию Луганской Народной Республики;
- 13) участие в пределах своей компетенции в разработке предложений о порядке применения форм таможенного контроля и мер по минимизации рисков;
- 14) обеспечение проведения форм таможенного контроля, в том числе с применением системы управления рисками;
- 15) обеспечение в пределах своей компетенции соблюдения, единообразного применения и исполнения таможенного законодательства при осуществлении таможенного контроля и таможенного оформления;
- 16) обеспечение доступности информации о правилах перемещения товаров, в том числе путем оборудования информационных стендов в местах осуществления таможенного контроля и таможенного оформления;
- 17) систематизированный учет поступающих на таможенный пост законодательных и иных нормативных правовых актов, а также правовых актов ненормативного характера, поддержание их в контрольном состоянии;
- 18) участие в пределах своей компетенции в реализации программ развития таможенного дела в Луганской Народной Республике;
- 19) выявление, предупреждение и пресечение административных правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики, оказание содействия в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики в борьбе с терроризмом;

- 20) составление протоколов о нарушениях таможенных правил;
- 21) взаимодействие с другими правоохранительными и контролирующими органами Луганской Народной Республики по вопросам выявления, предупреждения, пресечения и расследования административных правонарушений в пределах компетенции;
- 22) выявление причин и условий, способствующих нарушению прав, свобод и законных интересов юридических и физических лиц, физических лиц – предпринимателей, принятие мер по их устранению;
- 23) организация приема граждан, юридических лиц и физических лиц – предпринимателей, обеспечение объективного, всестороннего и своевременного рассмотрения обращений граждан, юридических и физических лиц – предпринимателей;
- 24) сбор и обработка информации для формирования таможенной статистики внешней торговли, обеспечение достоверности статистических и отчетных данных;
- 25) охрана зданий, сооружений, помещений Комитета и других объектов таможенной инфраструктуры, зон таможенного контроля от каких-либо противоправных посягательств;
- 26) обеспечение в установленном порядке информационной безопасности и применение технических средств таможенного контроля, технических средств охраны таможенных органов, средств связи и телекоммуникаций, средств защиты информации;
- 27) контроль использования сотрудниками таможенного поста предоставляемой информации исключительно в таможенных целях, а также ее конфиденциальности;
- 28) участие в осуществлении мероприятий, обеспечивающих собственную безопасность таможенного поста;
- 29) выявление рисков и применение мер по минимизации рисков;
- 30) разработка и направление в аппарат Комитета предложений о необходимости формирования проектов профилей рисков;
- 31) контроль исполнения нетарифного регулирования совместно с уполномоченными исполнительными органами;
- 32) участие в подготовке предложений по разработке, изменению, отмене нормативных правовых актов Луганской Народной Республики, нормативных правовых актов Комитета и актов ненормативного характера Комитета;
- 33) профилактика преступлений и правонарушений среди сотрудников таможенного поста;
- 34) участие в проведении профессиональной подготовки сотрудников таможенного поста;
- 35) обеспечение соблюдения условий охраны труда, пожарной безопасности, гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций;
- 36) обеспечение сохранности средств таможенной идентификации, бланков строгой отчетности, денежных средств, материально-технических средств, соблюдение порядка их хранения и использования, предупреждение недостач и хищений;

37) обеспечение сбора, обработки и незамедлительной передачи в аппарат Комитета информации об оперативной обстановке на таможенном посту, а также о чрезвычайных происшествиях и конфликтных ситуациях;

38) участие в пределах своей компетенции в реализации мероприятий по обеспечению функционирования Единой автоматизированной информационной системы таможенных органов и ведомственной интегрированной телекоммуникационной сети таможенных органов;

39) обеспечение на таможенном посту эффективного использования по назначению информационно-технических средств, транспортных средств и других материально-технических средств;

40) документирование, видео- и аудиозапись, фотосъемка фактов и событий, связанных с ввозом товаров на территорию Луганской Народной Республики и их вывозом с территории Луганской Народной Республики, осуществлением перевозки, хранением товаров, находящихся под таможенным контролем, совершением с ними грузовых и иных операций;

41) эксплуатация информационных систем, систем связи и систем передачи данных, технических средств таможенного контроля, а также средств защиты информации, включая средства криптографической защиты, в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики;

42) ведение делопроизводства, организация работ по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в ходе деятельности таможенного поста;

43) обеспечение выполнения показателей эффективности деятельности таможенного поста;

44) участие в выполнении годового плана работы Комитета и выполнение плана работы таможенного поста;

45) выполнение ежемесячных доведенных ожидаемых поступлений таможенных платежей в Государственный бюджет Луганской Народной Республики;

46) рассмотрение заявлений собственника товаров на проведение операций с товарами, находящимися под таможенным контролем (выгрузка, перегрузка, распаковка, упаковка, взвешивание и тому подобное);

47) организация приема граждан, обеспечение своевременного и полного рассмотрения обращений граждан и юридических лиц;

48) обеспечение идентификации товаров и транспортных средств во время осуществления таможенного контроля;

49) противодействие коррупции, устранение причин, порождающих коррупцию, и противодействие условиям, способствующим ее проявлениям;

50) исполнение приказов Председателя Комитета, отданных в пределах должностных полномочий, за исключением заведомо незаконных.



### **III. Права таможенного поста**

Таможенный пост в пределах своей компетенции обладает следующими правами:

1) требовать от физических, физических лиц – предпринимателей, юридических лиц (субъектов внешнеэкономической деятельности), декларантов и перевозчиков документы, необходимые для таможенного контроля и таможенного оформления товаров и транспортных средств, которые перемещаются через таможенную границу Луганской Народной Республики;

2) отказывать в принятии таможенной декларации, пропуске товаров и транспортных средств через таможенную границу с оформлением карточки отказа в случаях и в порядке, установленных законодательством, принимать решение о приостановлении таможенного оформления товаров;

3) останавливать и возвращать в зону таможенного контроля транспортные средства и грузы (товары), которые выехали из зоны таможенного контроля без разрешения таможенного органа;

4) направлять запросы и получать в установленном порядке ответы, информацию и материалы, необходимые для выполнения задач, возложенных на таможенный пост, от исполнительных органов государственной власти, юридических и физических лиц – предпринимателей;

5) принимать меры для предотвращения незаконного вывоза за границу Луганской Народной Республики объектов, которые составляют историческую или культурную ценность;

6) осуществлять идентификацию товаров и транспортных средств, находящихся под таможенным контролем;

7) проверять у граждан и должностных лиц, совершающих таможенные операции, документы, удостоверяющие личность, а также требовать у них подтверждения полномочий на осуществление деятельности в области таможенного дела;

8) запрашивать и требовать в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики в области таможенного дела, иным законодательством Луганской Народной Республики документы и сведения, необходимые для принятия решения по вопросам, входящим в компетенцию таможенного поста;

9) привлекать должностных лиц предприятий, учреждений, организаций и граждан, которые перемещают через таможенную границу товары и предметы, подлежащие таможенному оформлению, к погрузке, разгрузке, упаковке, переупаковке товаров и предметов;

10) производить отбор проб и образцов товаров и предметов, которые перемещаются через таможенную границу Луганской Народной Республики, для определения их соответствия товарам и предметам, указанным в таможенной декларации и товаросопроводительных документах;

11) получать объяснения от лиц относительно обстоятельств, связанных с нарушением таможенных правил;

12) принимать решения по задержанию товаров и предметов – непосредственных объектов нарушения таможенных правил;

13) разрабатывать предложения по совершенствованию таможенного законодательства, внедрению международного опыта в осуществление таможенного контроля и таможенного оформления товаров и транспортных средств;

14) пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством Луганской Народной Республики в сфере таможенного дела, иными нормативными правовыми актами Луганской Народной Республики.

#### **IV. Руководство таможенным постом**

4.1. Руководство таможенным постом осуществляет начальник, который назначается на должность и освобождается от должности приказом Комитета.

4.2. Начальник таможенного поста может иметь заместителя. Полномочия заместителей определяются начальником таможенного поста.

4.3. Начальник таможенного поста в соответствии с возложенными на него обязанностями:

1) контролирует выполнение сотрудниками таможенного поста служебных обязанностей;

2) контролирует исполнительскую дисциплину на таможенном посту и принимает меры по усилению контроля за исполнительской дисциплиной;

3) дает сотрудникам таможенного поста поручения и контролирует их выполнение, обеспечивает качество и своевременность выполнения сотрудниками таможенного поста поручений руководства Комитета;

4) подписывает служебные документы в соответствии со своими полномочиями;

5) предоставляет руководству Комитета предложения по подбору и расстановке кадров, улучшению работы таможенного поста;

6) организывает и обеспечивает профессиональную подготовку сотрудников таможенного поста и участвует в этой подготовке;

7) организывает и ведет воспитательную и профилактическую работу среди сотрудников таможенного поста; вносит предложения руководству Комитета о применении поощрений и дисциплинарных взысканий к сотрудникам таможенного поста;

8) контролирует выполнение сотрудниками таможенного поста законодательства Луганской Народной Республики, в том числе по вопросам охраны государственной тайны;

9) в пределах своей компетенции принимает меры к устранению причин, приведших к нарушению законных прав и интересов юридических и физических лиц, физических лиц – предпринимателей.

## V. Ответственность

5.1. Сотрудники таможенного поста несут материальную, дисциплинарную, административную и уголовную ответственность, предусмотренные законодательством Луганской Народной Республики.

Сотрудники таможенного поста в соответствии с возложенными на них должностными обязанностями в том числе несут ответственность за:

- 1) неполное и несвоевременное взимание таможенных платежей в зоне деятельности таможенного поста;
- 2) ненадлежащую организацию работы по выявлению и пресечению контрабанды и нарушений таможенных правил;
- 3) неисполнение и/или ненадлежащее исполнение требований, ограничений и запретов, установленных законодательством Луганской Народной Республики, а также обязанностей, возложенных должностным регламентом;
- 4) неправомерные решения, действия/бездействие при исполнении должностных обязанностей;
- 5) необеспечение сохранности вверенных им документов, личных печатей, штампов, бланков строгой отчетности и других материальных ценностей;
- 6) разглашение коммерческой и служебной информации;
- 7) нарушение служебного распорядка, техники безопасности, охраны труда, производственной санитарии, а также правил противопожарной безопасности;
- 8) утрату служебного удостоверения;
- 9) нанесение имущественного ущерба, связанного с характером служебной деятельности;
- 10) иную ответственность, установленную действующим законодательством Луганской Народной Республики.

5.2. Начальник таможенного поста также несет персональную ответственность за:

- 1) невыполнение, а также некачественное, неполное и несвоевременное выполнение возложенных на таможенный пост задач и функций;
- 2) несоблюдение сотрудниками таможенного поста требований законодательства Луганской Народной Республики;
- 3) ненадлежащую организацию работы по охране труда, обеспечению соблюдения требований пожарной безопасности;
- 4) состояние исполнительской дисциплины на таможенном посту и принятие мер по усилению контроля за исполнительской дисциплиной;
- 5) организацию работы по своевременному и полному рассмотрению обращений граждан и юридических лиц;
- 6) профилактику преступлений и правонарушений среди сотрудников таможенного поста.