УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства

Луганской Народной Республики

от «21» апреля 2020 года № 233/20

**Порядок**

**расчета стоимости платных услуг, предоставляемых Государственным унитарным предприятием Луганской Народной Республики «Рынки Луганской Народной Республики»**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок расчета стоимости платных услуг, предоставляемых Государственным унитарным предприятием Луганской Народной Республики «Рынки Луганской Народной Республики»   
(далее – Порядок) разработан в целях установления единого механизма формирования стоимости платных услуг.

1.2. Государственное унитарное предприятие Луганской Народной Республики «Рынки Луганской Народной Республики» (далее – Исполнитель) имеет право предоставлять платные услуги согласно перечню платных услуг, утверждённому в порядке, предусмотренном действующим законодательством Луганской Народной Республики.

1.3. Под платными услугами понимаются услуги, предусмотренные действующим законодательством Луганской Народной Республики, а именно деятельность Исполнителя, осуществляемая за соответствующую плату, полезный эффект которой используется юридическими лицами и физическими лицами, выступившими заказчиком платных услуг (далее – Заказчик), для своих нужд.

1.4. Платные услуги осуществляются на принципах:

а) соблюдения прав человека и гражданина, уважения достоинства личности;

б) доступности обслуживания населения;

в) учета индивидуальной нуждаемости при предоставлении платных услуг;

г) добровольности выбора платной услуги или отказа от ее предоставления;

д) конфиденциальности информации о личных данных получателей платных услуг.

1.5. Расчет стоимости платных услуг, которые предоставляются Исполнителем (филиалом Исполнителя), производится по каждой платной услуге, оказываемой Исполнителем (филиалом Исполнителя), отдельно, в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка, структурными подразделениями (и в том числе обособленными) и должностными лицами Исполнителя, определенными приказом руководителя Исполнителя.

1.6. Стоимость платных услуг, предоставляемых Исполнителем, должна покрывать в полном объеме все издержки на осуществление финансово-хозяйственной деятельности, направленной на оказание данных платных услуг, и состоять из затрат, которые формируются на основе бухгалтерского, налогового и бюджетного законодательства Луганской Народной Республики.

1.7. Исполнитель самостоятельно определяет возможность предоставления платных услуг в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на услугу.

1.8. Средства, полученные от предоставления платных услуг, являются средствами Исполнителя и используются им в соответствии с действующим законодательством Луганской Народной Республики.

1.9. Платные услуги предоставляются с использованием имущества, которое на законных основаниях используется Исполнителем.

1.10. С целью предоставления платных услуг Исполнитель выполняет следующее:

а) создает условия для оказания платных услуг;

б) осуществляет деятельность на основании инструкций, регламентирующих вопросы охраны труда и пожарной безопасности;

в) рассчитывает стоимость платных услуг;

г) размещает утвержденный перечень платных услуг в общедоступных местах (официальных печатных изданиях и на других официальных информационных ресурсах).

**II. Порядок формирования стоимости платных услуг**

2.1. Стоимость платных услуг, предоставляемых и/или планируемых к предоставлению Исполнителем, рассчитывается в следующей последовательности:

2.1.1. Определяются фактические расходы объекта (далее – Объект) за предыдущий расчетный период и/или планируемые обоснованные расходы на текущий период (в случае отсутствия у Исполнителя фактических расходов и/или доходов за предыдущий расчетный период).

Под Объектом в настоящем Порядке понимается место возникновения расходов и/или доходов, то есть структурные единицы Исполнителя, активы, в отношении которых ведется планирование, учет доходов и расходов, связанных с деятельностью Исполнителя, в которых происходит начальное потребление ресурсов и в разрезе которых группируются затраты по себестоимости предоставляемых платных услуг, в том числе:

здания, сооружения и их части;

земельные участки со специально отведенными площадками (замощениями) для осуществления определенного вида деятельности;

другое индивидуально определенное имущество;

имущественные комплексы.

Под предыдущим расчетным периодом в настоящем Порядке понимается

12 месяцев (год), предшествующих месяцу, в котором рассчитывается (пересчитывается) стоимость платных услуг.

Фактические расходы Объекта за предыдущий расчетный период (указанные в пункте 2.1.1 Порядка) включают прямые расходы, общепроизводственные расходы, прочие расходы операционной деятельности, административно-управленческие расходы и определяются по формуле:

ФРО = ПР + ОР + ПРОД + АУР,

где:

ФРО – фактические расходы Объекта;

ПР – прямые расходы (расшифровка – подпункт «а»);

ОР – общепроизводственные расходы (расшифровка – подпункт «б»);

ПРОД – прочие расходы операционной деятельности (расшифровка – подпункт «в»);

АУР – административно-управленческие расходы (расшифровка – подпункт «г»).

а) прямые расходы определяются как расходы, которые могут быть отнесены к Объекту и связаны с непосредственным предоставлением платных услуг на Объекте экономически целесообразным путем в соответствии с требованиями положений (стандартов) бухгалтерского учета (далее – П(С)БУ), а также иных нормативных правовых актов, действующих на территории Луганской Народной Республики.

Прямые расходы группируются по элементам затрат:

ПР = МР + ОТ + ЕСВ + АМ + ПОР,

где:

ПР – прямые расходы;

МР – материальные расходы;

ОТ – расходы на оплату труда;

ЕСВ – единый взнос на общеобязательное государственное социальное страхование;

АМ – сумма амортизации, определенная в соответствии с требованиями П(С)БУ 7 «Основные средства», П(С)БУ 8 «Нематериальные активы»;

ПОР – прочие операционные расходы.

В состав прямых расходов включаются:

прямые материальные расходы (стоимость основных, вспомогательных и других материалов), которые можно непосредственно отнести к Объекту и связаны с непосредственным предоставлением платных услуг;

расходы на оплату труда – фонд основной и дополнительной заработной платы (далее – Фонд заработной платы), определенный согласно «Инструкции по статистике заработной платы» (утвержденной приказом Государственного комитета статистики ЛНР) работников, занятых в предоставлении услуг, которые могут быть непосредственно отнесены к Объекту и связаны с непосредственным предоставлением платных услуг;

расходы, связанные с отчислениями на общеобязательное государственное социальное страхование работников, занятых в предоставлении услуг, которые могут быть непосредственно отнесены к Объекту и связаны с непосредственным предоставлением платных услуг;

амортизация основных средств, других необоротных материальных и нематериальных активов производственного назначения рассчитываются в соответствии с требованиями П(С)БУ 7 «Основные средства», П(С)БУ 8 «Нематериальные активы»;

прочие операционные расходы, в состав которых включаются все прочие производственные расходы, которые могут быть отнесены к Объекту и связаны с непосредственным предоставлением платной услуги, а именно:

плата за землю (арендная плата, земельный налог);

услуги метрологии, ветеринарных лабораторий, ветеринарной медицины;

выкачка и вывоз нечистот, дератизация, дезинфекция, услуги санитарно-эпидемиологической станции, исследование сточных вод, вода и стоки, стоки атмосферных осадков;

вывоз, захоронение твердых бытовых отходов, безопасность жизнедеятельности, прочее содержание площадей для сбора мусора, уборка и вывоз снега;

техническое обслуживание наружных канализационных сетей, систем, колодцев, счетчиков;

аварийно-восстановительные, электроизмерительные работы, техническое обслуживание электрооборудования, газооборудования, счетчиков и электрических сетей производственного назначения;

расходы на охрану Объектов, обслуживание систем видеонаблюдения, расходы на противопожарную безопасность (зарядка, перезарядка огнетушителей, прочие услуги по обслуживанию систем пожаротушения), расходы на охрану труда, технику безопасности, медосмотр, спецразрешения;

электроэнергия, услуги по перетокам реактивной электроэнергии;

ремонт основных средств и прочих необоротных материальных активов производственного назначения;

аренда оборудования, услуги автотранспорта;

топографо-геодезические, землеоценочные, землеустроительные работы, корректировки планов, схем, информационно-технические услуги (справки, заключения, техпаспорта, техническая инвентаризация, технические условия, услуги оценщика);

услуги связи, почты, интернета;

работы по благоустройству территории рынка;

прочие расходы на содержание Объекта.

б) общепроизводственные расходы (накладные расходы филиала) – все иные суммы расходов структурного подразделения Исполнителя (филиала) в ходе осуществления хозяйственной деятельности, которые непосредственно невозможно отнести к Объекту и которые включают расходы:

на оплату труда и единый взнос на общеобязательное государственное социальное страхование общепроизводственного персонала филиала;

содержание, эксплуатацию, ремонт, аренду основных средств и других необоротных активов общепроизводственного назначения (медпунктов, лабораторий, санузлов, комнат полиции и других);

пожарную и сторожевую охрану общепроизводственного назначения;

отопление, освещение, дезинсекцию, дератизацию помещений, вывоз мусора и другие затраты, связанные с эксплуатацией площадей и помещений общепроизводственного назначения;

использование малоценных и быстроизнашивающихся предметов общепроизводственного назначения;

обеспечение охраны труда, соблюдение требований техники безопасности общепроизводственного назначения;

услуги связи, расчетно-кассовое обслуживание и другие услуги банков, услуги сторонних предприятий и организаций, предоставленные в соответствии с заключенными договорами, которые непосредственно невозможно отнести к Объекту;

оплату служебных командировок общепроизводственного персонала;

амортизацию основных средств, других необоротных материальных и нематериальных активов общепроизводственного назначения, рассчитанную в соответствии с П(С)БУ 7 «Основные средства», П(С)БУ 8 «Нематериальные активы»;

суммы налогов и сборов, государственную пошлину и другие виды платежей в бюджет Луганской Народной Республики, которые непосредственно невозможно отнести к Объекту;

затраты на приобретение горюче-смазочных материалов, которые непосредственно невозможно отнести к Объекту;

прочие расходы общепроизводственного назначения.

Общепроизводственные расходы распределяются на каждый Объект филиала. Базой распределения общепроизводственных расходов является коэффициент, который рассчитывается как соотношение прямых затрат Объекта к общей сумме прямых затрат филиала.

в) прочие расходы операционной деятельности включают в себя:

суммы расходов на выполнение предписаний, распоряжений уполномоченных органов государственной власти в порядке, предусмотренном действующим законодательством Луганской Народной Республики;

прочие расходы операционной деятельности.

К прочим расходам операционной деятельности не могут быть отнесены:

суммы безнадежной дебиторской задолженности и отчисления в резерв сомнительных долгов;

суммы признанных штрафов, пени, неустойки;

суммы средств или стоимость товаров, добровольно перечисленных (переданных) другим юридическим и физическим лицам, в том числе в виде финансовой или материальной помощи, включая благотворительную, спонсорскую или шефскую помощь;

суммы недостачи и потери от порчи материальных ценностей;

стоимость реализованных производственных запасов.

г) в состав административно-управленческих расходов Исполнителя (далее – административные расходы) включаются расходы головного предприятия Исполнителя, направленные на обслуживание и управление обособленными структурными подразделениями (филиалами):

расходы на оплату труда и единый взнос на общеобязательное государственное социальное страхование административно-управленческого персонала;

оплата служебных командировок административно-управленческого персонала;

амортизация основных средств, других необоротных материальных и нематериальных активов административного назначения, рассчитанная в соответствии с требованиями П(С)БУ 7 «Основные средства», П(С)БУ 8 «Нематериальные активы»;

оплата услуг связи, расчетно-кассового обслуживания и других услуг банков, предоставленных в соответствии с заключенными договорами;

оплата налогов и сборов, кроме тех, которые включаются в производственные и общепроизводственные затраты;

затраты на содержание основных средств, других необоротных материальных активов административного назначения (обслуживание, ремонт, аренда, страхование имущества, централизованное водоснабжение, водоотведение, освещение, охрана, прочие коммунальные платежи);

затраты на приобретение горюче-смазочных материалов для нужд аппарата управления предприятием и другого персонала, привлеченного к обслуживанию административной инфраструктуры;

использование малоценных и быстроизнашивающихся предметов, канцелярские расходы, подписка периодических профессиональных изданий;

прочие расходы административно-управленческого назначения.

Состав административных расходов утверждается приказом Исполнителя и распределяется между структурными подразделениями Исполнителя (филиалами) согласно коэффициенту, который рассчитывается как соотношение фонда оплаты труда конкретного филиала к общему фонду оплаты труда производственного и общепроизводственного персонала Исполнителя.

2.1.2. Административные расходы распределяются филиалом по Объектам согласно коэффициенту, который рассчитывается как соотношение прямых затрат Объекта к общей сумме прямых затрат филиала по формуле:

где:

К – коэффициент распределения административных расходов;

ПЗО – прямые затраты Объекта;

ОПЗФ – общая сумма прямых затрат филиала.

2.1.3. Фактические расходы Объекта с учетом административных расходов, распределенных на Объект согласно пункту 2.1.2 настоящего Порядка, распределяются филиалом по видам оказываемых платных услуг в соответствии с коэффициентом услуги, который рассчитывается как соотношение дохода от оказания конкретной услуги за предыдущий расчетный период к общей суммы дохода структурного подразделения (филиала) за предыдущий расчетный период:

где:

КУ – коэффициент услуги;

ДКУ – доход от конкретной услуги за предыдущий расчетный период;

ОД – общий доход филиала за предыдущий расчетный период.

Годовая стоимость конкретной платной услуги рассчитывается по формуле:

где:

ГСУ – годовая стоимость конкретной платной услуги;

ФРО – фактические расходы Объекта за предыдущий расчетный период;

КУ – коэффициент услуги.

2.1.4. В годовую стоимость конкретной платной услуги закладывается сумма планируемой рентабельности в размере не более 30 % согласно приказу Исполнителя (если иное не предусмотрено действующим законодательством Луганской Народной Республики), которая рассчитывается по формуле:

где:

Р – рентабельность;

ГСУ – годовая стоимость конкретной платной услуги.

2.1.5. Согласно действующему законодательству Луганской Народной Республики (пункт 109.2 статьи 109 Закона Луганской Народной Республики «О налоговой системе» от 28.12.2015 № 79-II (с изменениями) в цену платной услуги включается налог с оборота в размере 2 % и рассчитывается по формуле:

где:

НСО – налог с оборота;

ГСУ – годовая стоимость конкретной платной услуги;

Р – рентабельность.

2.1.6. Общая годовая стоимость платных услуг определяется по формуле:

где:

ОГСУ – общая годовая стоимость платных услуг;

ГСУ – годовая стоимость конкретной платной услуги;

Р – рентабельность;

НСО – налог с оборота.

2.1.7. На основе размера общей годовой стоимости платных услуг устанавливается размер месячной стоимости платных услуг (путем деления размера годовой стоимости платных услуг на 12).

2.1.8. На основе размера месячной стоимости платных услуг устанавливается размер ежедневной стоимости платных услуг (путем деления размера месячной стоимости платных услуг на среднемесячное число календарных дней согласно графику работы филиала Исполнителя).

2.1.9. На основе размера ежедневной стоимости платных услуг устанавливается размер почасовой платы (путем деления размера стоимости платных услуг за месяц на среднее количество рабочих часов в месяц согласно графику работы филиала Исполнителя).

2.2. Стоимость платной услуги по предоставлению в аренду 1 кв. м (пог. м) торгового места (площадь торгового места определяется по его внешним границам) рассчитывается путем деления общей стоимости платной услуги по аренде на среднемесячную (за предыдущий расчетный период) фактически занятую площадь торговых мест согласно заключённым договорам аренды на соответствующем Объекте на последнюю дату месяца, предшествующего расчетному, по формуле:

где:

С(1 кв. м) – стоимость 1 кв. м;

ОСПУа – общая стоимость платной услуги по аренде (включая затраты, которые несет Исполнитель на площадь общего пользования);

Sср – среднемесячная (за предыдущий расчетный период) фактически занятая площадь торговых мест согласно заключённым договорам аренды на соответствующем Объекте.

2.3. Стоимость других платных услуг (согласно перечню платных услуг, предоставляемых Государственным унитарным предприятием Луганской Народной Республики «Рынки Луганской Народной Республики») в филиалах определяется за единицу услуги с учетом времени предоставления (день, час, минута, секунда).

2.4. Стоимость предоставления 1 единицы платной услуги в день рассчитывается путем деления расходов, распределенных на платную услугу, на количество оказываемой платной услуги (за предыдущий расчетный период) в год на соответствующем Объекте.

Формула выглядит следующим образом:

где:

С(1 ед. у.) – себестоимость 1 единицы платной услуги;

З – затраты, которые несет Исполнитель для предоставления услуги;

К – количество оказываемой платной услуги (за предыдущий расчетный период) в год согласно документам, подтверждающим оплату за предоставленную платную услугу на соответствующем Объекте, где ежемесячное (за предыдущий расчетный период) количество предоставляемых услуг на соответствующем Объекте определяется на последнюю дату месяца, предшествующего расчетному, а ежедневное – на конец дня согласно графику работы Объекта.

2.5. Краткосрочная аренда торгового места (1 рабочий день) для осуществления торговли физическими лицами, осуществляющими продажу собственной сельскохозяйственной продукции, которая выращена, откормлена, выловлена, собрана, изготовлена, выработана, обработана и/или переделана непосредственно физическими лицами на земельных участках, предоставленных им в размерах, установленных законодательством Луганской Народной Республики, при наличии у них выданной согласно законодательству справки о самостоятельном выращивании, разведении, откармливании продукции животноводства и/или справки о наличии у физического лица земельных участков, а также в случае осуществления несистематической торговли физическими лицами при наличии у них одноразовых патентов, приобретенных согласно действующему законодательству, рассчитывается за 1 квадратный метр/ 1 погонный метр как стоимость арендной платы соответствующего торгового места в месяц, деленная на среднее количество дней работы филиала в месяц.

2.6. Стоимость услуги по бронированию одного торгового места рассчитывается Исполнителем в зависимости от площади и продолжительности периода бронирования торгового места:

от 10 дней до 1 месяца – 75 % стоимости аренды бронируемого торгового места в месяц за 1 кв. м (пог. м);

свыше 1 и до 3 месяцев – 50 % стоимости аренды бронируемого торгового места в месяц за 1 кв. м (пог. м);

свыше 3 и до 6 месяцев – 25 % стоимости аренды бронируемого торгового места в месяц за 1 кв. м (пог. м).

2.7. Пересмотр стоимости платных услуг, предоставляемых Исполнителем, осуществляется при повышении минимальной заработной платы, тарифов на коммунальные услуги, платы за землю и прочих материальных составляющих более чем на 10 %, которые могут повлиять на себестоимость услуги.

Установление стоимости платных услуг осуществляется в соответствии с действующим законодательством Луганской Народной Республики.

**III. Контроль за оказанием платных услуг, поступлением и расходованием полученных от них средств**

3.1. Контроль за правильностью, полнотой и своевременностью оказания платных услуг осуществляется в соответствии с действующим законодательством Луганской Народной Республики.

3.2. Ответственность за соблюдение требований действующего законодательства Луганской Народной Республики, правильность расчёта цен, полноту и своевременность оказания платных услуг возлагается на Исполнителя.

Руководитель

Аппарата Правительства

Луганской Народной Республики А. И. Сумцов