



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА АНТРАЦИТА  
И АНТРАЦИТОВСКОГО РАЙОНА  
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«20» марта 2020 г.

г. Антрацит

№ 244

Зарегистрировано в Антрацитовском  
горрайонном управлении юстиции  
Министерства юстиции Луганской  
Народной Республики  
«30» марта 2020 года за № 3/97

**Об утверждении Положения о награждении медалью  
«За заслуги перед Антрацитовщиной»**

В целях поощрения граждан, внесших значительный вклад в развитие города Антрацита и Антрацитовского района, руководствуясь Конституцией Луганской Народной Республики от 18.05.2014 № 1-І (с изменениями), подпунктами 5.5.6, 5.5.22, 5.5.23 пункта 5.5 раздела V Положения об Администрации города Антрацита и Антрацитовского района Луганской Народной Республики, утвержденного в новой редакции Указом Главы Луганской Народной Республики от 06.03.2018 № УГ-164/18 (с изменениями):

1. Утвердить Положение о награждении медалью «За заслуги перед Антрацитовщиной» (прилагается).

2. Признать утратившим силу и снять с контроля распоряжение Главы Администрации города Антрацита и Антрацитовского района Луганской Народной Республики «Об утверждении Положения о присвоении звания «Почетный гражданин города Антрацита и Антрацитовского района» и Положения о награждении медалью «За заслуги перед Антрацитовщиной» от 15.10.2019 № 693, зарегистрированное в Антрацитовском горрайонном управлении юстиции Министерства юстиции Луганской Народной Республики 05.11.2019 за № 11/86.

3. Контроль за исполнением данного распоряжения оставляю за собой.

4. Данное распоряжение вступает в силу через 10 (десять) дней после его официального опубликования.

Глава Администрации

С. Н. Саенко

УТВЕРЖДЕНО  
распоряжением Главы Администрации  
города Антрацита и Антрацитовского  
района Луганской Народной Республики  
от «20» марта 2020 года № 244

Зарегистрировано в Антрацитовском  
горрайонном управлении юстиции  
Министерства юстиции Луганской  
Народной Республики  
«30» марта 2020 года за № 3/97

## **Положение о награждении медалью «За заслуги перед Антрацитовщиной»**

### **I. Общие положения**

1.1. Положение о награждении медалью «За заслуги перед Антрацитовщиной» (далее – Положение) регулирует порядок награждения медалью «За заслуги перед Антрацитовщиной», определяет статус лиц, которые могут быть награждены данной медалью, порядок представления к награждению, содержит описание медали и удостоверения к ней.

1.2. Медалью «За заслуги перед Антрацитовщиной» награждаются жители города Антрацита и Антрацитовского района, граждане Луганской Народной Республики и иностранные граждане, не проживающие на территории Луганской Народной Республики за следующие заслуги:

внесшие весомый вклад в развитие территории города Антрацита и Антрацитовского района;

внесшие личный вклад в укрепление законности, правопорядка и общественной безопасности на территории города Антрацита и Антрацитовского района;

систематически осуществляющие благотворительную и иную деятельность во благо города Антрацита и Антрацитовского района;

за высокое профессиональное мастерство и многолетний добросовестный труд;

за значительный вклад в выполнение социально-экономических программ развития города Антрацита и Антрацитовского района, повышение его престижа;

за самоотверженность, мужество и отвагу, проявленные при спасении людей во время чрезвычайных ситуаций (стихийные бедствия, аварии, катастрофы и другие чрезвычайные ситуации), а также за действия проявленные при исполнении гражданского или служебного долга в условиях, сопряженных с риском для жизни.

1.3. Награждение медалью «За заслуги перед Антрацитовщиной» может быть приурочено к:

- государственным праздникам;
- местным праздникам;
- профессиональным праздникам;
- юбилейным датам граждан (50 лет и каждые последующие 5 лет со дня рождения);
- памятным и знаковым событиям.

## **II. Порядок предоставления к награждению медалью «За заслуги перед Антрацитовщиной»**

2.1. Ходатайство о награждении медалью «За заслуги перед Антрацитовщиной» подается в Администрацию города Антрацита и Антрацитовского района (далее-Администрация) по инициативе трудовых и творческих коллективов, общественных и религиозных организаций, юридических лиц, иных инициативных групп граждан не позднее, чем за 15 календарных дней до дня награждения.

2.2. К ходатайству прилагаются:

биографическая справка кандидата на награждение медалью (Приложение № 1);

характеристика производственной, научной и иной трудовой деятельности с описанием достижений и заслуг кандидата;

выписка из протокола собрания коллектива, принявшего решение о предоставлении ходатайства, или заседания коллегиального органа общественного объединения.

Все документы должны быть подписаны соответствующими руководителями и заверены печатями.

Кроме вышеуказанных документов, инициаторы ходатайства могут предоставить любые другие документы, являющиеся, по их мнению, значимыми для награждения медалью.

2.3. Документы, поданные с нарушением сроков и других требований этого Положения, не рассматриваются.

2.4. Документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Положения, предварительно рассматриваются на заседании комиссии по рассмотрению

вопросов, связанных с поощрением (награждением) граждан, внесших значительный вклад в развитие города Антрацита и Антрацитовского района, порядок работы которой определяется разделом III настоящего Положения.

### **III. Порядок работы комиссии по рассмотрению вопросов, связанных с поощрением (награждением) граждан, внесших значительный вклад в развитие города Антрацита и Антрацитовского района**

3.1. Комиссия по рассмотрению вопросов, связанных с поощрением (награждением) граждан, внесших значительный вклад в развитие города Антрацита и Антрацитовского района (далее-Комиссия) создается распоряжением Главы Администрации для предварительного рассмотрения вопросов, связанных с поощрением (награждением) граждан, внесших значительный вклад в развитие города Антрацита и Антрацитовского района, в том числе вопросов награждения или лишения гражданина медали «За заслуги перед Антрацитовщиной».

3.2. Комиссию возглавляет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

Председателем Комиссии является первый заместитель Главы Администрации, заместителем председателя Комиссии – один из заместителей Главы Администрации.

3.3. В состав Комиссии включаются представители структурных подразделений Администрации, а также, по согласованию, представители органов государственной власти Луганской Народной Республики, предприятий, учреждений и организаций города Антрацита и Антрацитовского района.

3.4. Председатель Комиссии (в его отсутствие – заместитель председателя), в рамках закрепленных за ним полномочий, осуществляет следующие функции:

- определяет дату, время и повестку дня проведения заседания Комиссии;
- планирует и координирует работу Комиссии;
- ведет заседания Комиссии;
- подписывает протокол заседания Комиссии;
- осуществляет иные действия, в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики и настоящим Положением.

3.5. Секретарь Комиссии:

- по указаниям председателя Комиссии обеспечивает созыв Комиссии;
- извещает членов Комиссии о дате, времени, месте и рассматриваемых вопросах;

ведет протокол заседания Комиссии;  
ведет документацию Комиссии и обеспечивает ее сохранность;  
подписывает протокол заседания Комиссии;  
осуществляет иные действия, в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики и настоящим Положением.

В случае отсутствия секретаря Комиссии его обязанности возлагаются на одного из членов Комиссии председательствующим на заседании.

### 3.6. Члены Комиссии:

лично присутствуют на заседаниях Комиссии;  
знакомятся с документами и материалами, непосредственно касающимися деятельности Комиссии;  
вправе вносить предложения по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;  
выступают по вопросам повестки дня на заседаниях Комиссии;  
осуществляют иные действия в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики и настоящим Положением.

Отсутствие члена Комиссии на ее заседании допускаются только по уважительным причинам. О невозможности принять участие в заседаниях Комиссии ее члены должны уведомить секретаря Комиссии.

3.7. Формой работы Комиссии являются заседания, которые назначаются председателем Комиссии по мере необходимости, с учетом сроков, установленных пунктом 2.1 раздела II и пунктом 3.10 раздела III настоящего Положения.

Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии.

Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

3.8. Решения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Комиссии, принимаются простым большинством голосов.

При условии равного распределения голосов, голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

3.9. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Комиссии.

Член Комиссии, несогласный с решением, принятым большинством голосов, имеет право изложить в письменной форме свое мнение, которое прилагается к протоколу.

3.10. Срок рассмотрения поданных документов не должен превышать 10 календарных дней.

3.11. На основании рекомендаций Комиссии и представленных материалов организационный отдел Администрации готовит распоряжение Главы Администрации о награждении медалью «За заслуги перед

Антрацитовщиной» либо мотивированный ответ об отклонении кандидатуры.

3.12. Вопрос о лишении гражданина медали «За заслуги перед Антрацитовщиной» и документы, послужившие основанием для обсуждения данного вопроса, также предварительно рассматриваются на заседании Комиссии, в соответствии с разделом V настоящего Положения.

При наличии фактов, служащих основанием для лишения гражданина медали «За заслуги перед Антрацитовщиной» и рекомендаций Комиссии о лишении указанной медали, организационный отдел Администрации готовит распоряжение Главы Администрации о лишении медали «За заслуги перед Антрацитовщиной».

3.13. Подготовка и хранение материалов, поступающих на рассмотрение, сбор дополнительной информации о кандидате (при необходимости) и организационное обеспечение работы Комиссии возлагается на организационный отдел Администрации.

#### **IV. Порядок вручения медали «За заслуги перед Антрацитовщиной»**

4.1. Медаль «За заслуги перед Антрацитовщиной» вручается Главой Администрации или по его поручению другим лицом в торжественной обстановке в рамках мероприятий, указанных в пункте 1.3 настоящего Положения.

4.2. Имена граждан, которым вручена медаль «За заслуги перед Антрацитовщиной», заносятся в журнал регистрации граждан, награжденных указанной медалью, ведение и хранение которой осуществляется организационным отделом Администрации.

4.3. Расходы, связанные с награждением медалью «За заслуги перед Антрацитовщиной», осуществляются за счет средств, предусмотренных на эти цели в бюджете Администрации.

4.4. С медалью «За заслуги перед Антрацитовщиной» выдается удостоверение.

Описание медали указано в Приложении № 2 к настоящему Положению.

Изображение медали указано в Приложении № 3 к настоящему Положению.

Описание удостоверения указано в Приложении № 4 к настоящему Положению.

Изображение удостоверения указано в Приложении № 5 к настоящему Положению.

4.5. Награждение медалью «За заслуги перед Антрацитовщиной» осуществляется последовательно, начиная с III степени.

4.6. Награждение медалью «За заслуги перед Антрацитовщиной» последующей степени осуществляется не ранее, чем через два года после награждения медалью предыдущей степени.

4.7. Медаль «За заслуги перед Антрацитовщиной» носится на левой стороне груди и располагается после наград Луганской Народной Республики.

4.8. В случае утраты (повреждения) медали «За заслуги перед Антрацитовщиной», удостоверения к медали, их дубликаты могут быть изготовлены за счет средств лица, который награжден указанной медалью.

## **V. Лишение медали «За заслуги перед Антрацитовщиной»**

5.1. Вопрос о лишении медали «За заслуги перед Антрацитовщиной» может быть рассмотрен в случае совершения особо тяжкого уголовного преступления гражданином, удостоенным данного звания, после вступления приговора суда в законную силу.

5.2. В случае лишения гражданина медали «За заслуги перед Антрацитовщиной», она вместе с удостоверением подлежат возврату в Администрацию.

Приложение № 1  
к Положению о награждении  
медалью «За заслуги перед  
Антрацитовщиной»

**Биографическая справка**

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

№		
1.	Представляется к награждению	Медалью «За заслуги перед Антрацитовщиной»
2.	Работает в должности	
3.	Число, месяц, год рождения	
4.	Место рождения	
5.	Образование (название вуза, год окончания)	
6.	Специальность по образованию	
7.	Квалификация	
8.	Общий стаж работы	

**Работа в прошлое и настоящее время**

Месяц и год		Должность с указанием учреждения, организации, предприятия, а также министерства (ведомства)	Место нахождения учреждения, организации, предприятия
принятия	увольнения		

Руководитель  
М.П.

Ф.И.О.

Приложение № 2  
к Положению о награждении  
медалью «За заслуги перед  
Антрацитовщиной»

### **Описание медали «За заслуги перед Антрацитовщиной»**

Медаль «За заслуги перед Антрацитовщиной» имеет три степени:  
медаль «За заслуги перед Антрацитовщиной» I степени;  
медаль «За заслуги перед Антрацитовщиной» II степени;  
медаль «За заслуги перед Антрацитовщиной» III степени.

Высшей степенью медали является I степень.

#### **Описание медали «За заслуги перед Антрацитовщиной» I степени**

Медаль состоит из подвеса и колодки, соединенных между собой соединительным кольцом.

Подвес, изготовленный методом чеканки из меди, представляет собой восьмилучевую звезду, вписанную в окружность диаметром 40мм. Все элементы подвеса рельефные.

Лучи подвеса имеют граненую поверхность с декоративным орнаментом между ними. В центре подвеса выполнена круглая площадка диаметром 25мм с размещенным в ней полноцветным изображением гербов города Антрацита и Антрацитовского района на синем фоне в декоративном обрамлении под оптической линзой. Вокруг изображения по дуге выполнена надпись: «За заслуги перед Антрацитовщиной».

Внизу площадки размещена римская цифра I, обозначающая степень награды.

Реверс подвеса имеет рельефное изображение в виде геометрического орнамента.

Колодка изготовлена из меди методом чеканки и представляет собой прямоугольник с рельефным орнаментом по верхней и нижней сторонам. Средняя часть колодки обтянута тканевой лентой цветов флага Луганской Народной Республики.

На тыльной стороне колодки установлена булавка для крепления знака к одежде. Медаль покрыта золотом гальваническим способом.

#### **Описание медали «За заслуги перед Антрацитовщиной» II степени**

Медаль состоит из подвеса и колодки, соединенных между собой соединительным кольцом.

Подвес, изготовленный методом чеканки из меди, представляет собой восьмилучевую звезду, вписанную в окружность диаметром 40мм. Все элементы подвеса рельефные.

Лучи подвеса имеют граненую поверхность с декоративным орнаментом

между ними. В центре подвеса выполнена круглая площадка диаметром 25мм с размещенным в ней полноцветным изображением Памятника Неизвестному солдату на синем фоне в декоративном обрамлении под оптической линзой. Вокруг изображения по дуге выполнена надпись: «За заслуги перед Антрацитовщиной».

Внизу площадки размещена римская цифра II, обозначающая степень награды.

Реверс подвеса имеет рельефное изображение в виде геометрического орнамента.

Колодка изготовлена из меди методом чеканки и представляет собой прямоугольник с рельефным орнаментом по верхней и нижней сторонам. Средняя часть колодки обтянута тканевой лентой цветов флага Луганской Народной Республики.

На тыльной стороне колодки установлена булавка для крепления знака к одежде. Медаль покрыта серебром гальваническим способом.

### **Описание медали «За заслуги перед Антрацитовщиной» III степени**

Медаль состоит из подвеса и колодки, соединенных между собой соединительным кольцом.

Подвес, изготовленный методом чеканки из меди, представляет собой восьмилучевую звезду, вписанную в окружность диаметром 40мм. Все элементы подвеса рельефные.

Лучи подвеса имеют граненую поверхность с декоративным орнаментом между ними. В центре подвеса выполнена круглая площадка диаметром 25мм с размещенным в ней полноцветным изображением Памятника шахтеру на синем фоне в декоративном обрамлении под оптической линзой. Вокруг изображения по дуге выполнена надпись: «За заслуги перед Антрацитовщиной».

Внизу площадки размещена римская цифра III, обозначающая степень награды.

Реверс подвеса имеет рельефное изображение в виде геометрического орнамента.

Колодка изготовлена из меди методом чеканки и представляет собой прямоугольник с рельефным орнаментом по верхней и нижней сторонам. Средняя часть колодки обтянута тканевой лентой цветов флага Луганской Народной Республики.

На тыльной стороне колодки установлена булавка для крепления знака к одежде. Медаль покрыта бронзой гальваническим способом.

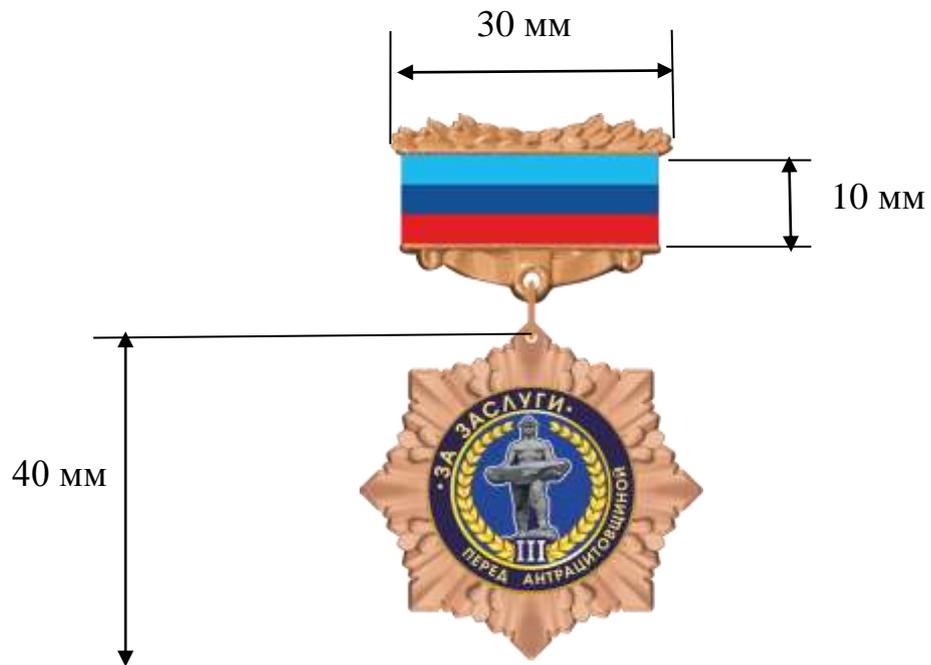
Приложение № 3  
к Положению о награждении  
медалью «За заслуги перед  
Антрацитовщиной»

**Изображение медали «За заслуги перед Антрацитовщиной» I степени**



**Изображение медали «За заслуги перед Антрацитовщиной» II степени**



**Изображение медали «За заслуги перед Антрацитовойщиной» III степени**

Приложение № 4  
к Положению о награждении  
медалью «За заслуги перед  
Антрацитовщиной»

**Описание удостоверения к медали «За заслуги перед Антрацитовщиной»**

Бланк удостоверения к медали «За заслуги перед Антрацитовщиной» представляет собой книжечку в твердой обложке, которая обтянута кожзаменителем синего цвета. Бланк удостоверения в развернутом виде имеет размер 120x180 мм.

На лицевой стороне обложки удостоверения по центру располагается надпись «УДОСТОВЕРЕНИЕ», «к медали», «За заслуги», «перед Антрацитовщиной» - в четыре строки жирным шрифтом.

На левой стороне внутреннего разворота по центру располагается изображение медали.

На правой стороне внутреннего разворота в верхней части удостоверения располагаются надпись «Удостоверение № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.» - в одну строку.

Ниже линия для фамилии, имени, отчества награждаемого лица.

Еще ниже располагается надпись «Распоряжением Главы», «Администрации города Антрацита», «и Антрацитовского района», «от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №\_\_», «награжден(а) медалью \_\_ степени», «За заслуги перед Антрацитовщиной» - в шесть строк.

В нижнем левом углу правой стороны внутреннего разворота располагается надпись: «Глава Администрации», «города Антрацита», «и Антрацитовского района» - в три строки, а также на уровне последней строки – линия для подписи, линия для инициалов и фамилии Главы Администрации города Антрацита и Антрацитовского района. Ниже, у левого поля, располагается место для печати, обозначенное надписью «М.П.».

Все надписи выполнены в черном цвете.

Приложение № 5  
к Положению о награждении  
медалью «За заслуги перед  
Антрацитовщиной»

**Изображение удостоверения к медали  
«За заслуги перед Антрацитовщиной»**

**Бланк удостоверения**

	<p><b>УДОСТОВЕРЕНИЕ</b></p> <p><b>к медали</b> <b>«За заслуги перед</b> <b>Антрацитовщиной»</b></p>
--	---

**Внутренний разворот удостоверения к медали «За заслуги перед  
Антрацитовщиной» I степени**

	<p>Удостоверение №__ от «__» __ 20__ г.</p> <p>_____</p> <p>(фамилия, имя, отчество)</p> <p>Распоряжением Главы Администрации города Антрацита и Антрацитовского района от «__» _____ 20__ г. №__ награжден(а) медалью __ степени «За заслуги перед Антрацитовщиной»</p> <p>Глава Администрации города Антрацита и Антрацитовского района _____ М.П.</p>
---	--

**Внутренний разворот удостоверения к медали «За заслуги перед  
Антрацитовщиной» II степени**

	<p>Удостоверение №__ от «__» __ 20__ г.</p> <p>_____</p> <p>(фамилия, имя, отчество)</p> <p>Распоряжением Главы Администрации города Антрацита и Антрацитовского района от «__» _____ 20__ г. №__ награжден(а) медалью __ степени «За заслуги перед Антрацитовщиной»</p> <p>Глава Администрации города Антрацита и Антрацитовского района _____ М.П.</p>
---	--

**Внутренний разворот удостоверения к медали «За заслуги перед  
Антрацитовщиной» III степени**

	<p>Удостоверение №__ от «__» __ 20__ г.</p> <p>_____</p> <p>(фамилия, имя, отчество)</p> <p>Распоряжением Главы Администрации города Антрацита и Антрацитовского района от «__» _____ 20__ г. №__ награжден(а) медалью __ степени «За заслуги перед Антрацитовщиной»</p> <p>Глава Администрации города Антрацита и Антрацитовского района _____ М.П.</p>
---	--