



**Администрация города Краснодона и Краснодонского района
Луганской Народной Республики
(АГКиКР ЛНР)**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«11» февраля 2020 года

г. Краснодон

№ 197

**Зарегистрировано в Краснодонском гор-
районном управлении юстиции Министер-
ства юстиции Луганской Народной Респуб-
лики 21.02.2020 за № 4/214**

**Об утверждении Порядка передачи Администрацией города
Краснодона и Краснодонского района Луганской Народной
Республики в безвозмездное пользование муниципального
(коммунального) имущества**

Руководствуясь Конституцией Луганской Народной Республики, Гражданским кодексом Луганской Народной Республики, Положением о государственной регистрации нормативных правовых актов исполнительных органов государственной власти Луганской Народной Республики, утвержденным постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 20.12.2016 № 713, с изменениями, подпунктом 3.3.5. пункта 3.3 раздела III Положения об Администрации города Краснодона и Краснодонского района Луганской Народной Республики (новая редакция), утвержденного Указом Главы Луганской Народной Республики от 06 марта 2018 года № УГ-164/18 (с изменениями), на основании решения Краснодонского городского совета от 21 сентября 2019 года № 72/3994 «О внесении изменений в решение Краснодонского

городского совета от 13.11.2015 № 56/3794 «О временных мероприятиях по управлению собственностью территориальной громады г. Краснодона», в целях обеспечения предоставления в безвозмездное пользование муниципального (коммунального) имущества,

1. Утвердить Порядок передачи Администрацией города Краснодона и Краснодонского района Луганской Народной Республики в безвозмездное пользование муниципального (коммунального) имущества (прилагается).

2. Юридическому отделу Администрации города Краснодона и Краснодонского района Луганской Народной Республики подать данное распоряжение на регистрацию в Краснодонское горрайонное управление юстиции Министерства юстиции Луганской Народной Республики.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу не ранее чем через 10 (десяти) дней после официального опубликования.

4. Контроль за выполнением данного распоряжения возложить на первого заместителя Главы Администрации города Краснодона и Краснодонского района Луганской Народной Республики Якимова В.Е.

Глава Администрации города Краснодона
и Краснодонского района

С.П. Козенко

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Главы
Администрации города
Краснодона и Краснодонского
района Луганской Народной
Республики от 11.02.2020
№ 197

Зарегистрировано в Краснодонском горрай-
онном управлении юстиции Министерства
юстиции Луганской Народной Республики
21.02.2020 за № 4/214

ПОРЯДОК
передачи Администрацией города Краснодона и Краснодонского района Лу-
ганской Народной Республики в безвозмездное пользование
муниципального (коммунального) имущества

РАЗДЕЛ I
Общие положения

1.1. Порядок передачи Администрацией города Краснодона и Краснодонского района Луганской Народной Республики в безвозмездное пользование муниципального (коммунального) имущества (далее – Порядок) разработан в соответствии с Конституцией Луганской Народной Республики, Гражданским кодексом Луганской Народной Республики и устанавливает процедуру передачи Администрацией города Краснодона и Краснодонского района Луганской Народной Республики в безвозмездное пользование муниципального (коммунального) имущества.

1.2. Понятия, используемые в данном Порядке:

Администрация города Краснодона и Краснодонского района Луганской Народной Республики (далее - Администрация) – орган, уполномоченный собственником на передачу в безвозмездное пользование муниципального (коммунального) имущества;

Заявитель – лицо, обратившееся в Администрацию по вопросу о передаче в безвозмездное пользование муниципального (коммунального) имущества;

Ссудополучатель – лицо, осуществляющее безвозмездное пользование муниципальным (коммунальным) имуществом по договору безвозмездного пользования.

Ссудодатель – лицо, осуществляющее безвозмездную передачу муниципального (коммунального) имущества по договору безвозмездного пользования.

1.3. Порядок регулирует отношения, возникающие в связи с передачей Администрацией в безвозмездное пользование муниципального (коммунального) имущества (далее – Имущество):

органов местного самоуправления, фактически не осуществляющих деятельность на территории города Краснодона и Краснодонского района, и функции которых делегированы Главой Луганской Народной Республики Администрации;

органов местного самоуправления, которые делегировали полномочия по управлению Имуществом Администрации.

1.4. Порядок применяется при передаче в безвозмездное пользование имущества, находящегося в муниципальной собственности.

1.5. Имущество может быть передано в безвозмездное пользование:

структурным подразделениям Администрации;

предприятиям и учреждениям государственной и муниципальной форм собственности;

1.6. Имущество может быть передано в безвозмездное пользование исключительно на цели, связанные с обслуживанием жилого фонда, находящегося в муниципальной собственности, систем водоснабжения и водоотведения, линий электропередач, тепловых и газовых сетей и котельных, прочих объектов инженерной инфраструктуры и благоустройства, а также для осуществления управленческих и социально-культурных целей.

Имущество может быть передано в безвозмездное пользование на иные цели, если законодательством Луганской Народной Республики допускается передача имущества в безвозмездное пользование.

1.7. Настоящий порядок не распространяет свое действие и не допускает передачу имущества в безвозмездное пользование юридическим лицам иных (негосударственных) форм собственности для ведения коммерческой деятельности.

1.8. Заключение договоров безвозмездного пользования осуществляется Администрацией.

1.9. Передача Имущества в безвозмездное пользование оформляется в виде распоряжения Главы Администрации.

РАЗДЕЛ II

особенности передачи в безвозмездное пользование муниципального (коммунального) имущества

2.1. Лицо, заинтересованное в передаче ему в безвозмездное пользование Имущества, обращается в Администрацию с письменным заявлением (Приложение №1).

В заявлении указываются сведения об имуществе, в отношении которого предполагается заключение договора безвозмездного пользования, адрес места расположения имущества, его краткое описание, необходимое для идентификации, площадь имущества (для недвижимого имущества), первоначальная и остаточная стоимости имущества, цель использования имущества.

2.2. К заявлению прилагается следующие документы заявителя.

Для заявителей, действующих от имени юридического лица, подаются заверенные печатью юридического лица и подписанные руководителем или уполномоченным представителем юридического лица копии:

регистрационных документов юридического лица;

документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий без доверенности от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании, либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности);

доверенность на уполномоченного представителя юридического лица;

сведения налогового органа о постановке юридического лица на учет.

2.3. Заявление подлежит рассмотрению Комиссией по передаче муниципального (коммунального) имущества в безвозмездное пользование (далее – Комиссия) в течение 20 рабочих дней со дня подачи полного пакета документов, предусмотренных пунктом 2.2 раздела II Порядка.

2.4. Комиссия является консультативно-коллегиальным органом.

2.5. Состав Комиссии утверждается распоряжением Главы Администрации города Краснодона и Краснодонского района.

2.6. Комиссия выполняет следующие функции:

2.6.1. В срок, указанный в пункте 2.3. раздела II Порядка, рассматривает заявление и приложенные к нему документы на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.2 раздела II Порядка, и по результатам рассмотрения заявления принимает решение о целесообразности передачи муниципального (коммунального) имущества в безвозмездное пользование.

2.6.2. В случае непредставления либо неполного представления комплекта документов, предусмотренных пунктом 2.2 раздела II Порядка, Комиссия принимает решение об оставлении заявления без рассмотрения, о чем Заявитель уведомляется письменно в течение 10 рабочих дней со дня подачи заявления. В уведомлении указывается срок для устранения недостатков. При этом срок рассмотрения прерывается на срок, указанный в уведомлении.

2.6.3. В передаче Имущества в безвозмездное пользование отказывается, если:

с заявлением обратилось лицо, не уполномоченное заявителем;

имущество, указанное в заявлении, не является муниципальной собственностью;

имущество, на которое претендует заявитель, уже находится в безвозмездном пользовании или иначе обременено правами третьих лиц на момент подачи заявления;

имущество не может быть использовано для целей, указанных в заявлении.

Отказ в предоставлении в безвозмездное пользование Имуществом оформляется письмом за подписью Главы Администрации.

2.6.4. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости. Заседание считается правомочным, если на нем присутствуют более половины членов комиссии.

2.6.5. Решения комиссии принимаются большинством голосов открытым голосованием. В случае равенства голосов голос председателя является решающим.

2.6.6. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывает председатель комиссии.

2.6.7. В отсутствие председателя комиссии его функции выполняет заместитель председателя комиссии.

2.7. В случае принятия Комиссией решения о возможности передачи муниципального (коммунального) имущества Управление экономического разви

тия и торговли Администрации города Краснодона и Краснодонского района готовит проект распоряжения Главы Администрации.

2.8. Основанием для заключения договора безвозмездного пользования Имуществом является распоряжение Главы Администрации о передаче Имущества в безвозмездное пользование, принятое по результатам рассмотрения заявления о предоставлении в безвозмездное пользование Имущества.

РАЗДЕЛ III

Заключение договора безвозмездного пользования имуществом и внесение в него изменений

3.1. На основании принятого распоряжения Главы Администрации Управление экономического развития и торговли готовит проект договора безвозмездного пользования Имуществом. Сторонами договора безвозмездного пользования Имуществом являются Ссудодатель и Ссудополучатель, согласно п. 1.2 данного Порядка.

3.2. Проект договора безвозмездного пользования Имуществом готовится в течение десяти рабочих дней со дня получения копии распоряжения Главы Администрации о предоставлении Имущества в безвозмездное пользование.

3.3. Проект договора безвозмездного пользования должен отвечать Типовому договору безвозмездного пользования Имуществом (Приложение № 2).

3.4. По соглашению сторон, в договоре безвозмездного пользования Имуществом могут быть предусмотрены и другие условия.

3.5. Право использования Имущества, передаваемого в безвозмездное пользование, возникает у Заявителя со дня передачи имущества по акту приема-передачи (Приложение № 3), если иное не установлено договором.

3.6. Внесение изменений в договор безвозмездного пользования Имуществом в случаях, когда в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики такие изменения допускаются, оформляется путем заключения дополнительного соглашения к договору безвозмездного пользования Имуществом с учетом соблюдения процедуры, установленной действующим законодательством Луганской Народной Республики.

3.7. Ссудополучатель обязан самостоятельно нести расходы по коммунальному и эксплуатационному обслуживанию полученного в безвозмездное пользование Имущества, поддерживать Имущество в исправном состоянии и нести расходы по его содержанию, в том числе осуществлять за собственные средства текущий ремонт Имущества. Не производить капитальный ремонт и неотделимые улучшения Имущества без письменного согласия Администрации.

3.8. Ссудополучатель лишается права на пользование Имуществом, и Имущество подлежит изъятию (возврату) с расторжением договора безвозмездного пользования Имуществом в одностороннем порядке по инициативе Администрации в следующих случаях:

использования имущества с нарушением условий договора безвозмездного пользования Имуществом или не по назначению;

невыполнение обязанностей по поддержанию Имущества в исправном состоянии или его содержанию;

существенное ухудшение состояния Имущества по вине Ссудополучателя;

самовольной передачи Имущества в пользование третьим лицам;

в случае ликвидации юридического лица - Ссудополучателя.

3.9. Основанием для отмены распоряжения Главы Администрации о предоставлении Имущества в безвозмездное пользование является не подписание Ссудополучателем договора безвозмездного пользования Имуществом, а также отказ от приема Имущества.

3.10. Контроль за сохранностью и использованием по назначению Имущества, переданного Ссудополучателю по договору безвозмездного пользования, осуществляется согласно Порядку осуществления контроля за сохранностью и использованием по назначению муниципального (коммунального) имущества, находящегося в управлении Администрации города Краснодона и Краснодонского района Луганской Народной Республики, утвержденного распоряжением Главы Администрации от 19.09.2018 № 1320, зарегистрированного в Краснодонском горрайонном управлении юстиции Министерства юстиции Луганской Народной Республики 25.09.2018 за № 26/147.

3.11. Ссудополучатель несет риск случайной гибели или случайного повреждения полученного в безвозмездное пользование Имущества в порядке, предусмотренном действующим законодательством Луганской Народной Республики.

3.12. С момента вступления в силу законодательства Луганской Народной Республики о страховании, Имущество, переданное в безвозмездное пользование, подлежит страхованию силами и за счет средств Получателя имущества.

3.13. Основаниями, которые могут быть положены в основу для расторжения договора безвозмездного пользования Имуществом, являются любые сведения о нарушении условий действующего договора безвозмездного пользования Имуществом, содержащиеся в актах проверок Управления экономического развития и торговли.

3.14. При расторжении договора безвозмездного пользования Имуществом объект передается Администрации по акту приема-передачи в технически исправном состоянии с учетом нормального физического износа. Неотделимые улучшения Имущества являются муниципальной собственностью и не подлежат возврату.

РАЗДЕЛ IV

Существенные условия договора безвозмездного пользования имуществом

4.1. Существенными условиями договора безвозмездного пользования Имуществом являются:

наименование сторон по договору;

сведения об Имуществе, в отношении которого предполагается заключение договора безвозмездного пользования: адрес места расположения имущества, его краткое описание, необходимое для идентификации, площадь имущества, цель использования Имущества;

срок, на который заключается договор безвозмездного пользования Имуществом;

условия проведения Ссудополучателем текущего ремонта Имущества, переданного в безвозмездное пользование;

порядок передачи имущества Ссудополучателю и условия его возврата;

права и обязанности сторон;

ответственность сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора безвозмездного пользования Имуществом;

условия и порядок расторжения договора безвозмездного пользования Имуществом;

обязательства сторон в отношении обеспечения пожарной безопасности Имущества, переданного в безвозмездное пользование.

4.2. Условия договора безвозмездного пользования Имуществом действуют на весь срок действия договора.

4.3. Изменения и дополнения или расторжение договора безвозмездного пользования Имуществом допускаются по согласию сторон. Предлагаемые изменения рассматриваются в течение одного месяца с даты их представления к рассмотрению другой стороной. Односторонний отказ от исполнения договора безвозмездного пользования Имуществом и от внесенных изменений не допускается.

РАЗДЕЛ V

Срок договора безвозмездного пользования имуществом

5.1. Договор безвозмездного пользования Имуществом заключается на срок до одного года.

5.2. В случае отсутствия заявления одной из сторон о прекращении или изменении условий договора безвозмездного пользования Имуществом в течение одного месяца до окончания срока его действия, договор считается прод

ленным на тот же срок и на тех же условиях, которые были предусмотрены ранее.

РАЗДЕЛ VI

Прекращение договора безвозмездного пользования имуществом

6.1. Договор безвозмездного пользования Имуществом прекращается в случаях:

окончания срока, на который он был заключен;

гибели Имущества, переданного в безвозмездное пользование;

ликвидации одной из сторон по договору.

6.2. Договор безвозмездного пользования может быть расторгнут по соглашению сторон, по требованию одной из сторон, либо по решению суда.

Договор безвозмездного пользования Имуществом может быть досрочно расторгнут по инициативе Администрации (Ссудодателя) в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Ссудополучателем своих обязательств, и по другим основаниям, предусмотренным законодательством Луганской Народной Республики и/или договором безвозмездного пользования Имуществом.

6.3. В случае расторжения договора безвозмездного пользования Имуществом, прекращения его действия, Ссудополучатель обязан вернуть Имущество на условиях, определенных договором безвозмездного пользования Имуществом.

Глава Администрации города Краснодона
и Краснодонского района

С.П. Козенко

Приложение № 1

к Порядку предоставления
Администрацией города Краснодона
и Краснодонского района
Луганской Народной Республики
в безвозмездное пользование
муниципального (коммунального)
имущества

от _____ № _____

Главе Администрации города Краснодона
и Краснодонского района
Луганской Народной Республики

От кого: название предприятия
юридический адрес:
телефон:
(или на бланке предприятия)

Заявление

Прошу передать в безвозмездное пользование муниципальное (коммунальное) имущество, а именно: _____, расположенное по адресу: _____, которое находится в муниципальной (коммунальной собственности) _____

_____ (наименование органа местного самоуправления)

и заключить договор безвозмездного пользования муниципальным (коммунальным) имуществом с целью использования (вид деятельности) _____, сроком на _____.

Приложение:

1. Доверенность или иной документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;

2. Для заявителей, действующих от имени юридического лица, заверенные печатью юридического лица и подписанные руководителем или уполномоченным представителем юридического лица копии:

регистрационных документов юридического лица;

документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий без доверенности от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности);

сведения налогового органа о постановке юридического лица на учет.

Должность

Подпись

Ф.И.О.

к Порядку предоставления
Администрацией города Краснодона
и Краснодонского района
Луганской Народной Республики
в безвозмездное пользование
муниципального (коммунального)
имущества

ТИПОВОЙ ДОГОВОР

безвозмездного пользования муниципальным (коммунальным) имуществом

№ _____

г. Краснодон

от ____» _____ 20__ года

Мы, нижеподписавшиеся: Администрация города Краснодона и Краснодонского района Луганской Народной Республики, основной государственный регистрационный номер ЕГРЮЛ _____, местонахождение: Луганская Народная Республика, _____ (далее Ссудодатель), в лице _____, действующего на основании _____, на основании распоряжения Главы Администрации города Краснодона и Краснодонского района от _____ № _____ «О предоставлении в безвозмездное пользование имущества _____», с одной стороны и _____, основной государственный регистрационный номер _____, местонахождение: Луганская Народная Республика, _____ (далее Ссудополучатель), в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, в дальнейшем именуемые Сторонами, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Ссудодатель передает, а Ссудополучатель принимает в безвозмездное пользование имущество _____ (далее Имущество), согласно приложению №1 к настоящему Договору.

2. Условия передачи имущества Ссудополучателю

2.1. Указанное в пункте 1.1. Имущество передается в безвозмездное пользование для _____.

2.2. Ссудополучатель вступает в безвозмездное пользование Имуществом в срок, указанный в Договоре, но не ранее даты подписания Сторонами настоящего Договора и акта прием - передачи имущества.

2.3. Передача Имущества в безвозмездное пользование не влечет за собой передачу Ссудополучателю права собственности на это Имущество.

Собственником Имущества остается _____, а Ссудополучатель пользуется им в течение срока безвозмездного пользования.

2.4. Обязанность по составлению акта приема-передачи возлагается на Ссудополучателя.

3. Использование амортизационных отчислений и восстановление Имущества, переданного в безвозмездное пользование

3.1. Амортизационные отчисления на основные средства бюджетных учреждений не проводятся, а начисляется износ.

3.2. Восстановление Имущества, переданного в безвозмездное пользование, осуществляется Ссудополучателем в соответствии с пунктом 4.4 настоящего Договора.

4. Обязанности Ссудополучателя

Ссудополучатель обязан:

4.1. Использовать Имущество, переданное в безвозмездное пользование в соответствии с его назначением и условиями настоящего Договора.

4.2. Обеспечивать сохранность Имущества, переданного в безвозмездное пользование, предотвращать его повреждение и порчу, содержать Имущество в порядке, предусмотренном санитарными нормами и правилами пожарной безопасности, поддерживать Имущество в надлежащем состоянии, не худшем, чем на момент передачи его в безвозмездное пользование, с учетом нормального физического износа, осуществлять меры противопожарной безопасности.

4.3. Обеспечивать представителям Ссудодателя доступ на объекты для проверки его состояния и соответствия цели использования Имущества, передан

ного в безвозмездное пользование в соответствии с условиями настоящего Договора.

4.4. Своевременно осуществлять за собственные средства текущий ремонт Имущества, переданного в безвозмездное пользование. Не производить капитальный ремонт и неотделимые улучшения Имущества без письменного согласия Ссудодателя.

4.5. В случае прекращения или расторжения настоящего Договора, в течение 3-х дней вернуть Имущество, переданное в безвозмездное пользование

в надлежащем состоянии, не худшем, чем на момент передачи его в безвозмездное пользование, с учетом нормального физического износа, и возместить убытки в случае ухудшения состояния или потери (полной или частичной) переданного в безвозмездное пользование Имущества по вине Ссудополучателя.

4.6. Осуществлять затраты, связанные с содержанием Имущества, переданного в безвозмездное пользование. Ссудополучатель имеет право заключить договоры на водо-, тепло-, газо-, электроснабжение, снабжение иными ресурсами Имущества непосредственно с организациями, предоставляющими указанные услуги.

4.7. Нести ответственность за соблюдение правил эксплуатации инженерных сетей, пожарной безопасности и санитарных норм в помещениях в соответствии с действующим законодательством.

4.8. В случаях изменения расчетного счета (при наличии), телефона, юридического адреса уведомить об этом Ссудодателя в недельный срок.

5. Права Ссудополучателя

Ссудополучатель имеет право:

5.1. Использовать Имущество, переданное в безвозмездное пользование в соответствии с его назначением и условиями настоящего Договора.

5.2. Ссудополучатель не имеет права передавать Имущество третьим лицам в субаренду или безвозмездное пользование.

5.3. С разрешения Ссудодателя и по письменному согласованию проводить реконструкцию, техническое переоснащение Имущества, переданного в безвозмездное пользование, повышающие его стоимость, при этом проектная

документация на проведение отмеченных работ подлежит согласованию с соответствующими разрешительными органами.

6. Обязанности Ссудодателя

Ссудодатель обязуется:

6.1. Передать Ссудополучателю в безвозмездное пользование Имущество в соответствии с настоящим Договором по акту приема-передачи, который подписывается одновременно с настоящим Договором.

6.2. Не совершать действий, которые бы препятствовали Ссудополучателю пользоваться Имуществом, переданным в безвозмездное пользование на условиях настоящего Договора.

6.3. В случае реорганизации Ссудополучателя до прекращения действия настоящего Договора перезаключить настоящий Договор на таких же условиях с правопреемником Ссудополучателя, если последний согласен стать Ссудополучателем.

7. Права Ссудодателя

Ссудодатель имеет право:

7.1. Контролировать наличие, состояние, целевое использование Имущества, переданного в безвозмездное пользование по настоящему Договору.

7.2. Выступать с инициативой относительно внесения изменений в настоящий Договор или его расторжения в случае ухудшения состояния Имущества, переданного в безвозмездное пользование, неисполнения или ненадлежащего исполнения Получателем условий настоящего Договора, а также в иных случаях, установленных Договором.

7.3. Осуществлять контроль за наличием и состоянием Имущества, переданного в безвозмездное пользование, путем визуального обследования с составлением акта обследования.

7.4. Проводить проверки исполнения Ссудополучателем условий настоящего

8. Ответственность Сторон и решение споров по Договору

8.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную настоящим Договором и действующим законодательством Луганской Народной Республики.

8.2. Ссудодатель не отвечает по обязательствам Ссудополучателя. Ссудополучатель не отвечает по обязательствам Ссудодателя, если иное не предусмотрено настоящим Договором. Ссудополучатель отвечает по своим обязательствам и обязательствам, по которым он является правопреемником, исключительно собственным имуществом. Взыскание по обязательствам Ссудополучателя не может быть обращено на Имущество, переданное в безвозмездное пользование.

8.3. Споры, возникающие по настоящему Договору или в связи с ним, решаются путем переговоров Сторон. В случае не достижения сторонами соглашения по спорным вопросам, споры решаются в судебном порядке.

9. Срок действия, условия изменения и расторжения Договора

9.1. Настоящий Договор заключен сроком на _____, действует с «___» _____ 20__ года по «___» _____ 20__ года включительно.

9.2. Условия настоящего Договора сохраняют силу в течение всего срока действия настоящего Договора.

9.3. Изменения и дополнения условий настоящего Договора или его расторжение допускаются по согласию Сторон. Предлагаемые изменения рассматриваются в течение одного месяца с даты их представления к рассмотрению другой Стороной.

9.4. В случае отсутствия заявления одной из Сторон о прекращении настоящего Договора или изменении его условий, в течение одного месяца до окончания срока его действия, Договор считается продленным на тот же срок и на тех же условиях, которые были предусмотрены настоящим Договором.

9.5. Реорганизация Ссудодателя или переход права собственности на Имущество, переданное безвозмездное пользование к третьим лицам, не являются основанием для изменения условий или прекращения действия настоящего До

говора, и он сохраняет свое действие для нового собственника Имущества, переданного в безвозмездное пользование (его правопреемников).

9.6. Договор безвозмездного пользования Имуществом может быть досрочно расторгнут по инициативе Ссудодателя, в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Ссудополучателем своих обязательств и по другим основаниям, предусмотренным законодательством Луганской Народной Республики или договором безвозмездного пользования имуществом.

9.7. Действие настоящего Договора прекращается в случаях:

истечения срока действия, на который он был заключен;

гибели Имущества, переданного в безвозмездное пользование;

ликвидации Ссудополучателя – юридического лица;

в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Луганской Народной Республики.

9.8. В случае прекращения или расторжения настоящего Договора улучшения Имущества, переданного в безвозмездное пользование, осуществленные Ссудополучателем за счет собственных средств, которые можно отделить от Имущества, переданного в безвозмездное пользование, не нанося ему вред, признаются собственностью Ссудополучателя, а неотъемлемые улучшения – собственностью территориальной громады.

9.9. Стоимость неотъемлемых улучшений Имущества, переданного в безвозмездное пользование, осуществленных Ссудополучателем с разрешения Ссудодателя, возмещению не подлежит.

9.10. В случае прекращения или расторжения настоящего Договора Имущество в течение трех рабочих дней возвращается Ссудодателю. В случае если Ссудополучатель задержал возврат Имущества, он несет риск его случайной гибели или случайного повреждения до фактической передачи по акту приема-передачи.

9.11. Имущество считается возвращенным с момента подписания акта приема-передачи. Обязанность по составлению акта приема-передачи о возврате Имущества возлагается на Ссудополучателя.

9.12. Взаимоотношения Сторон, не урегулированные настоящим Договором, регулируются действующим законодательством Луганской Народной Республики.

9.13. Настоящий Договор составлен на русском языке, в 2-х экземплярах, являющихся идентичными, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

10. Платежные и почтовые реквизиты Сторон

Ссудодатель	Ссудополучатель
Администрация города Краснодона	_____
и Краснодонского района	_____
Луганской Народной Республики	_____
Луганская Народная Республика,	Луганская Народная Республика,
_____	_____
ОГРН ЕГРЮЛ _____	ОГРН ЕГРЮЛ _____

11. Приложения

Приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой и составной частью.

Судодатель

Администрация города Краснодона и

Краснодонского района

Луганской Народной Республики,

ОГРН ЕГРЮЛ _____

М.П.

Судополучатель

ОГРН ЕГРЮЛ _____

М.П.

Приложение к договору о
безвозмездном пользовании
имуществом от

№ _____

Перечень муниципального имущества,
подлежащего передаче в безвозмездное пользование

(наименование предприятия, учреждения, организации, структурного подразделения Администрации)

№ п/п	Наименование	Инвентарный номер	Кол- во	Первоначальная стоимость (руб.)	Остаточная стоимость на _____ (руб.)

Ссудодатель:

Ссудополучатель:

АКТ

приема-передачи имущества в безвозмездное пользование

г. Краснодар

« ____ » _____ 20__ года

Администрация города Краснодона и Краснодонского района Луганской Народной Республики, именуемая в дальнейшем «Ссудодатель», в лице

_____ передала, а _____, именуемое в даль-

нейшем «Ссудополучатель», в лице _____ приняло по договору о

безвозмездном пользовании имуществом от _____ № ____ имущество,

находящее в собственности _____ :

№ п/п	Наименование	Инвентарный номер	Кол-во	Первоначальная стоимость, руб.	Остаточная стоимость на _____ руб.
	Итого				

Передал:

Принял:

Ссудодатель

Ссудополучатель

М.П._____
М.П.