



ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ ПО ЗЕМЕЛЬНЫМ ОТНОШЕНИЯМ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
(ГОСКОМЗЕМ ЛНР)

ПРИКАЗ

«17» декабря 2019 г.

№ 174

г. Луганск

Зарегистрировано в Министерстве юстиции
Луганской Народной Республики
10.01.2020 за № 2/3186

Об утверждении перечня документов, форм заявлений в сфере земельных отношений и порядка их предоставления

С целью выполнения возложенных на Государственный комитет по земельным отношениям Луганской Народной Республики полномочий, в соответствии с пунктом 4.5 раздела IV Временного порядка регулирования земельных отношений на территории Луганской Народной Республики, утвержденного постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 08.11.2016 № 637 (с изменениями), подпунктом 4.1.6 пункта 4.1 раздела IV, пунктом 5.6 раздела V Положения о Государственном комитете по земельным отношениям Луганской Народной Республики, утвержденного постановлением Правительства Луганской Народной Республики от 17.09.2019 № 586/19, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый перечень документов, необходимых для выполнения топографо-геодезических работ, предоставления земельного

участка в пользование или аренду, разработки землеустроительной документации и документации по нормативной денежной оценке земельного участка на территории Луганской Народной Республики.

2. Утвердить прилагаемый порядок предоставления документов, необходимых для выполнения топографо-геодезических работ, предоставления земельного участка в пользование или аренду, разработки землеустроительной документации и документации по нормативной денежной оценке земельного участка на территории Луганской Народной Республики.

3. Утвердить прилагаемые формы заявлений:

3.1. Заявление о выполнении топографо-геодезических работ на земельном участке (приложение № 1).

3.2. Заявление о предоставлении разрешения на разработку проекта землеустройства относительно отведения земельного участка (приложение № 2).

3.3. Заявление о разработке проекта землеустройства относительно отведения земельного участка (приложение № 3).

3.4. Заявление о разработке технической документации по землеустройству относительно составления документов, удостоверяющих право на земельный участок (приложение № 4).

3.5. Заявление о предоставлении земельного участка в пользование или аренду по землеустроительной документации (приложение № 5).

3.6. Заявление о предоставлении земельного участка в пользование (аренду) по выписке из Государственного земельного кадастра на территории Луганской Народной Республики (приложение № 6).

3.7. Заявление о разработке технической документации по нормативной денежной оценке земельного участка, расположенного за границами населенного пункта (приложение № 7).

4. Признать утратившим силу приказ Государственного комитета по земельным отношениям Луганской Народной Республики от 12.01.2016 № 2 «Об утверждении Перечня документов и форм заявлений, необходимых для предоставления земельного участка в пользование или аренду физическим и юридическим лицам, регистрации земельных участков и прав на них на территории Луганской Народной Республики», зарегистрированный в Министерстве юстиции Луганской Народной Республики 25.01.2016 за № 51/398.

5. Отделу нормативного правового обеспечения Государственного комитета по земельным отношениям Луганской Народной Республики в течение пяти дней с момента подписания настоящего приказа подать его на государственную регистрацию в Министерство юстиции Луганской Народной Республики.

6. Настоящий приказ вступает в силу по истечении 10 (десяти) дней после дня его официального опубликования.

7. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Председатель

В. В. Берлинский

Приложение № 1
к приказу Государственного комитета
по земельным отношениям
Луганской Народной Республики
от «17» декабря 2019 года № 174

Форма заявления о выполнении топографо-геодезических работ
на земельном участке

(указать субъект геодезической и картографической деятельности, которому подается заявление)

(Ф. И. О. физического лица, физического лица – предпринимателя, наименование и ОГРН ЕГРЮЛ юридического лица, должность уполномоченного лица, Ф. И. О.)

(адрес места жительства / адрес места нахождения юридического лица)

(телефон, адрес электронной почты)

Заявление

Прошу выполнить топографо-геодезические работы на земельном участке ориентировочной площадью _____ га, расположенном по адресу:

_____.

Даю согласие на обработку моих персональных данных.

Приложения:

(дата)

(подпись) М.П. (фамилия и инициалы)

Приложение № 2
к приказу Государственного комитета
по земельным отношениям
Луганской Народной Республики
от «17» декабря 2019 года № 174

Форма заявления о предоставлении разрешения на разработку проекта
землеустройства относительно отведения земельного участка

(указать исполнительный орган
государственной власти, в который
подается заявление)

(Ф. И. О. физического лица, физического
лица – предпринимателя, наименование и
ОГРН ЕГРЮЛ юридического лица,
должность уполномоченного лица,
Ф. И. О.)

(адрес места жительства / адрес места
нахождения юридического лица)

(телефон, адрес электронной почты)

Заявление

Прошу предоставить разрешение на разработку проекта землеустройства
относительно отведения земельного участка площадью _____ га,
расположенного по адресу: _____

Даю согласие на обработку моих персональных данных.

Приложения:

(дата)

(подпись) М.П.

(фамилия и инициалы)

Приложение № 3
к приказу Государственного комитета
по земельным отношениям
Луганской Народной Республики
от «17» декабря 2019 года № 174

Форма заявления о разработке проекта землеустройства относительно
отведения земельного участка

_____ (указать исполнительный орган
государственной власти, в который
подается заявление)

_____ (Ф. И. О. физического лица, физического
лица – предпринимателя, наименование и
ОГРН ЕГРЮЛ юридического лица,
должность уполномоченного лица,
Ф. И. О.)

_____ (адрес места жительства / адрес места
нахождения юридического лица)

_____ (телефон, адрес электронной почты)

Заявление

Прошу разработать проект землеустройства относительно отведения
земельного участка площадью _____ га, расположенного по адресу:

_____,
из земель _____,

(категория земель)

для _____.

(вид разрешенного использования)

Даю согласие на обработку моих персональных данных.

Приложения:

(дата)

(подпись) М.П.

(фамилия и инициалы)

Приложение № 4
к приказу Государственного комитета
по земельным отношениям
Луганской Народной Республики
от «17» декабря 2019 года № 174

Форма заявления о разработке технической документации по землеустройству
относительно составления документов, удостоверяющих право на земельный
участок

(указать исполнительный орган
государственной власти, в который
подается заявление)

(Ф. И. О. физического лица, физического
лица – предпринимателя, наименование и
ОГРН ЕГРЮЛ юридического лица,
должность уполномоченного лица,
Ф. И. О.)

(адрес места жительства / адрес места
нахождения юридического лица)

(телефон, адрес электронной почты)

Заявление

Прошу разработать техническую документацию по землеустройству
относительно составления документов, удостоверяющих право на земельный
участок площадью _____ га, расположенный по адресу:

_____,
для _____.

(вид разрешенного использования)

Даю согласие на обработку моих персональных данных.

Приложения:

(дата)

(подпись) М.П.

(фамилия и инициалы)

Приложение № 5
к приказу Государственного комитета
по земельным отношениям
Луганской Народной Республики
от «17» декабря 2019 года № 174

Форма заявления о предоставлении земельного участка
в пользование или аренду по землеустроительной документации

_____ (указать исполнительный орган государственной власти, в который подается заявление)

_____ (Ф. И. О. физического лица, физического лица – предпринимателя, наименование и ОГРН ЕГРЮЛ юридического лица, должность уполномоченного лица, Ф. И. О.)

_____ (адрес места жительства / адрес места нахождения юридического лица)

_____ (телефон, адрес электронной почты)

Заявление

Прошу предоставить _____

(в аренду, безвозмездное срочное пользование, постоянное бессрочное пользование)

земельный участок площадью _____ га, расположенный по адресу:

_____ для _____.

(вид разрешенного использования)

сроком на _____ (_____) лет.

Кадастровый номер земельного участка _____.

Даю согласие на обработку моих персональных данных.

Приложения:

_____ (дата)

_____ (подпись) М.П.

_____ (фамилия и инициалы)

Приложение № 6
к приказу Государственного комитета
по земельным отношениям
Луганской Народной Республики
от «17» декабря 2019 года № 174

Форма заявления о предоставлении земельного участка в пользование (аренду)
по выписке из Государственного земельного кадастра на территории
Луганской Народной Республики

_____ (указать исполнительный орган государственной власти, в который подается заявление)

_____ (Ф. И. О. физического лица, физического лица – предпринимателя, наименование и ОГРН ЕГРЮЛ юридического лица, должность уполномоченного лица, Ф. И. О.)

_____ (адрес места жительства / адрес места нахождения юридического лица)

_____ (телефон, адрес электронной почты)

Заявление

Прошу предоставить _____

(в аренду, безвозмездное срочное пользование, постоянное бессрочное пользование)

земельный участок площадью _____ га, расположенный по адресу:

из земель _____ (категория земель)

для _____.

(вид разрешенного использования)

сроком на _____ (_____) лет.

Кадастровый номер земельного участка _____.

Даю согласие на обработку моих персональных данных.

Приложения:

_____ (дата)

_____ (подпись)

М.П.

_____ (фамилия и инициалы)

Приложение № 7
к приказу Государственного комитета
по земельным отношениям
Луганской Народной Республики
от «17» декабря 2019 года № 174

Форма заявления о разработке технической документации по нормативной
денежной оценке земельного участка, расположенного за границами
населенного пункта

_____ (указать исполнительный орган
государственной власти, в который
подается заявление)

_____ (Ф. И. О. физического лица, физического
лица – предпринимателя, наименование и
ОГРН ЕГРЮЛ юридического лица,
должность уполномоченного лица,
Ф. И. О.)

_____ (адрес места жительства / адрес места
нахождения юридического лица)

_____ (телефон, адрес электронной почты)

Заявление

Прошу разработать техническую документацию по нормативной
денежной оценке земельного участка площадью _____ га, расположенного
за границами населенного пункта _____,
из земель _____

_____ (категория земель)

для _____.

_____ (вид разрешенного использования)

Даю согласие на обработку моих персональных данных.

Приложения:

_____ (дата)

_____ (подпись) М.П.

_____ (фамилия и инициалы)

УТВЕРЖДЕН
приказом Государственного комитета
по земельным отношениям
Луганской Народной Республики
от «17» декабря 2019 года № 174

Зарегистрировано в Министерстве юстиции
Луганской Народной Республики
10.01.2020 за № 2/3186

Перечень документов, необходимых для выполнения топографо-геодезических работ, предоставления земельного участка в пользование или аренду, разработки землеустроительной документации и документации по нормативной денежной оценке земельного участка на территории Луганской Народной Республики

1. Перечень документов, необходимых для выполнения топографо-геодезических работ, предоставления земельного участка в пользование или аренду, разработки землеустроительной документации и документации по нормативной денежной оценке земельного участка на территории Луганской Народной Республики определяет список документов для выполнения топографо-геодезических работ, предоставления земельного участка в пользование или аренду, разработки землеустроительной документации и документации по нормативной денежной оценке земельного участка на территории Луганской Народной Республики.

2. Для выполнения топографо-геодезических работ на земельном участке заявитель должен предоставить следующие документы:

2.1. Копии документов, подтверждающих право собственности (пользования) на объект недвижимости / распорядительный (разрешительный) документ на выполнение строительных работ (уведомление, декларация, разрешение), полученный до 18.05.2014 (если на земельном участке есть объект недвижимого имущества) (за исключением коммунальных предприятий, которые являются балансодержателем муниципального (коммунального) имущества).

2.2. Копия технического паспорта на объект недвижимости, расположенный на земельном участке (если на земельном участке есть объект недвижимого имущества).

2.3. Копия лицензии (специального разрешения) на пользование недрами (в случае обращения недропользователя).

2.4. Копия документа о присвоении статуса угледобывающей артели юридическому лицу (для артелей).

2.5. Копии документов, подтверждающих право на техногенный массив – объект размещения отходов (породный отвал), расположенный на отводимом земельном участке (свидетельство о праве собственности, решение суда, биржевой контракт, договор купли-продажи, договор аренды либо другие документы, которые подтверждают право собственности, пользования, оперативного управления или хозяйственного ведения) (если земельный участок оформляется для размещения или переработки породного отвала).

2.6. Копия генерального плана промплощадки / схемы вскрытия / размещения / строительства / расширения горнодобывающего объекта (если земельный участок оформляется для пользования недрами).

2.7. Копия ситуационного плана с нанесенными границами площади участка недр с указанием его угловых точек, в системе географических координат или координат 1963 года (погрешность – менее 1 секунды), границами площади предварительно расположенного земельного участка и координатами их угловых точек в системе координат 1963 года в масштабе, который дает возможность проверить правильность определения координат, а для подземных вод – ситуационный план с нанесенными водозаборными сооружениями и их географическими координатами или в системе координат 1963 года (если земельный участок оформляется для пользования недрами).

2.8. Копия договора аренды водного объекта с приложениями (если на земельном участке есть водный объект).

2.9. Информация / письмо о возможности размещения объекта, с указанием ориентировочной площади земельного участка, адреса или иного описания месторасположения земельного участка (кроме индивидуальной жилой застройки), выданное структурным подразделением администрации города и / или района Луганской Народной Республики по вопросам градостроительства и архитектуры с приложением ориентировочного месторасположения земельного участка).

2.9.1. Ориентировочное месторасположение земельного участка (для индивидуальной жилой застройки).

2.10. Копии документов, подтверждающих право собственности (пользования) земельным участком (при наличии).

2.11. Для юридических лиц – копии документов:
свидетельства о государственной регистрации в Луганской Народной Республике юридического лица в Едином государственном реестре юридических лиц;

устава (положения или иного учредительного документа);

справки о взятии на учет плательщика налогов и сборов (форма № 4-УПН);

документа о назначении руководителя юридического лица;

паспорта гражданина, паспортного документа, вида на жительство, национального, дипломатического или служебного паспорта иностранца или документа, его заменяющего, или иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики, для руководителей юридического лица (кроме руководителей органов государственной власти Луганской Народной Республики);

документа о присвоении идентификационного номера плательщика налогов или регистрационного номера учетной карточки плательщика налогов (далее – идентификационный номер) руководителя юридического лица (кроме руководителей органов государственной власти Луганской Народной Республики). Лица, которые в силу своих религиозных убеждений отказались от принятия такого идентификационного номера, уведомили об этом соответствующий налоговый орган и имеют соответствующую отметку в документе, удостоверяющем личность, предоставляют заверенную копию документа, подтверждающего право уплачивать платежи по фамилии, имени, отчеству, серии и номеру паспорта;

документа (доверенности), удостоверяющего права (полномочия) представителя юридического лица, если с заявлением обращается его представитель;

документа, удостоверяющего личность представителя юридического лица, если с заявлением обращается его представитель, а именно: паспорт гражданина, паспортный документ, вид на жительство, национальный, дипломатический или служебный паспорт иностранца или иной документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики, принадлежащий ему;

документа о присвоении идентификационного номера представителя юридического лица, если с заявлением обращается его представитель. Лица, которые в силу своих религиозных убеждений отказались от принятия такого идентификационного номера, уведомили об этом соответствующий налоговый орган и имеют соответствующую отметку в документе, удостоверяющем личность, предоставляют заверенную копию документа, подтверждающего

право уплачивать платежи по фамилии, имени, отчеству, серии и номеру паспорта.

2.12. Для физических лиц или физических лиц – предпринимателей – копии документов:

паспорта гражданина, паспортного документа, вида на жительство, национального, дипломатического или служебного паспорта иностранца или документа, его заменяющего, принадлежащего физическому лицу или физическому лицу – предпринимателю, или иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики;

документа о присвоении идентификационного номера, принадлежащего физическому лицу или физическому лицу – предпринимателю. Лица, которые в силу своих религиозных убеждений отказались от принятия такого идентификационного номера, уведомили об этом соответствующий налоговый орган и имеют соответствующую отметку в документе, удостоверяющем личность, предоставляют заверенную копию документа, подтверждающего право уплачивать платежи по фамилии, имени, отчеству, серии и номеру паспорта;

свидетельства о государственной регистрации физического лица – предпринимателя в Луганской Народной Республике в Едином государственном реестре юридических лиц (для физического лица – предпринимателя);

справки о взятии на учет плательщика налогов и сборов (форма № 4-УПН) (для физического лица – предпринимателя);

документа (доверенности), удостоверяющего права (полномочия) представителя физического лица (физического лица – предпринимателя), если с заявлением обращается его представитель;

документа, удостоверяющего личность представителя физического лица (физического лица – предпринимателя), если с заявлением обращается его представитель, а именно: паспорт гражданина, паспортный документ, вид на жительство, национальный, дипломатический или служебный паспорт иностранца или иной документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики, принадлежащий ему;

документа о присвоении идентификационного номера представителя физического лица (физического лица – предпринимателя), если с заявлением обращается его представитель. Лица, которые в силу своих религиозных убеждений отказались от принятия такого идентификационного номера, уведомили об этом соответствующий налоговый орган и имеют соответствующую отметку в документе, удостоверяющем личность, предоставляют заверенную копию документа, подтверждающего право уплачивать платежи по фамилии, имени, отчеству, серии и номеру паспорта.

2.13. Документ, подтверждающий балансовую принадлежность объекта недвижимого имущества, расположенного на земельном участке (для

коммунальных предприятий, которые являются балансодержателем муниципального (коммунального) имущества.

3. Для получения разрешения на разработку проекта землеустройства относительно отведения земельного участка заявитель должен предоставить следующие документы:

3.1. Копии документов, подтверждающих право собственности (пользования) на объект недвижимости (если на земельном участке есть объект недвижимого имущества) (за исключением коммунальных предприятий, которые являются балансодержателем муниципального (коммунального) имущества).

3.2. Копия технического паспорта на объект недвижимости, расположенный на земельном участке (если на земельном участке есть объект недвижимого имущества).

3.3. Копии градостроительного обоснования и распоряжения администрации города и / или района Луганской Народной Республики об утверждении градостроительного обоснования (если его разработка предусмотрена действующим законодательством Луганской Народной Республики).

3.4. Копия паспорта привязки временных сооружений, утвержденного в установленном действующим законодательством Луганской Народной Республики порядке (если его разработка предусмотрена действующим законодательством Луганской Народной Республики).

3.5. Копия лицензии (специального разрешения) на пользование недрами (в случае обращения недропользователя).

3.6. Копия акта о предоставлении горного отвода (если земельный участок оформляется для добычи полезных ископаемых и если его разработка предусмотрена действующим законодательством Луганской Народной Республики).

3.7. Копия документа о присвоении статуса угледобывающей артели юридическому лицу (для артелей).

3.8. Копии документов, подтверждающих право на техногенный массив – объект размещения отходов (породный отвал), расположенный на отводимом земельном участке (свидетельство о праве собственности, решение суда, биржевой контракт, договор купли-продажи, договор аренды либо другие документы, которые подтверждают право собственности, пользования,

оперативного управления или хозяйственного ведения) (если земельный участок оформляется для размещения или переработки породного отвала).

3.9. Копия генерального плана промплощадки / схемы вскрытия / размещения / строительства / расширения горнодобывающего объекта (если земельный участок оформляется для пользования недрами).

3.10. Копия ситуационного плана с нанесенными границами площади участка недр с указанием его угловых точек, в системе географических координат или координат 1963 года (погрешность – менее 1 секунды), границами площади предварительно расположенного земельного участка и координатами их угловых точек в системе координат 1963 года в масштабе, который дает возможность проверить правильность определения координат, а для подземных вод – ситуационный план с нанесенными водозаборными сооружениями и их географическими координатами или в системе координат 1963 года (если земельный участок оформляется для пользования недрами).

3.11. Копия договора аренды водного объекта с приложениями (если на земельном участке есть водный объект).

3.12. Плано-картографический материал (план земельного участка / схема земельного участка / выкопировка из дежурного кадастрового плана) по результатам проведения топографо-геодезических работ, с согласованием, нанесением и описанием всех охранных зон инженерных коммуникаций, проходящих непосредственно по земельному участку и за его границами (вблизи его) органами в сфере газо-, электро-, водоснабжения, с согласованием исполнительным органом государственной власти Луганской Народной Республики, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики, нормативному правовому регулированию, надзору и контролю в сфере информационных технологий, а также:

структурными подразделениями администрации города и/или района Луганской Народной Республики по вопросам регулирования земельных отношений (для земельных участков, расположенных в границах населенного пункта);

структурными подразделениями администрации города и/или района Луганской Народной Республики по вопросам градостроительства и архитектуры с нанесенными красными линиями, в соответствии с действующим градостроительным законодательством;

профильным исполнительным органом государственной власти Луганской Народной Республики (для земель водного, лесного фонда);

структурным подразделением администрации города и / или района Луганской Народной Республики по вопросам охраны культурного наследия (в случае предоставления свободного земельного участка в границах населенного пункта);

профильным исполнительным органом государственной власти Луганской Народной Республики по вопросам охраны культурного наследия (в случае предоставления свободного земельного участка за границами населенного пункта).

3.13. Справка о составе угодий земельного участка, выданная территориальным органом Государственного комитета по земельным отношениям Луганской Народной Республики по месту расположения земельного участка.

3.14. Информация о зарегистрированных правах у заявителя на земельные участки для ведения личного подсобного хозяйства и наличии (отсутствии) у заявителя в собственности (пользовании) земельных участков для ведения личного подсобного хозяйства.

3.15. Для юридических лиц – копии документов:

свидетельства о государственной регистрации в Луганской Народной Республике юридического лица в Едином государственном реестре юридических лиц;

устава (положения или иного учредительного документа);

справки о взятии на учет плательщика налогов и сборов (форма № 4-УПН);

выписки из Статистического реестра предприятий и организаций Государственного комитета статистики Луганской Народной Республики;

документа о назначении руководителя юридического лица;

паспорта гражданина, паспортного документа, вида на жительство, национального, дипломатического или служебного паспорта иностранца или документа, его заменяющего, или иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики, для руководителей юридического лица (кроме руководителей органов государственной власти Луганской Народной Республики);

документа о присвоении идентификационного номера руководителя юридического лица (кроме руководителей органов государственной власти Луганской Народной Республики). Лица, которые в силу своих религиозных убеждений отказались от принятия такого идентификационного номера, уведомили об этом соответствующий налоговый орган и имеют соответствующую отметку в документе, удостоверяющем личность, предоставляют заверенную копию документа, подтверждающего право уплачивать платежи по фамилии, имени, отчеству, серии и номеру паспорта;

документа (доверенности), удостоверяющего права (полномочия) представителя юридического лица, если с заявлением обращается его представитель;

документа, удостоверяющего личность представителя юридического лица, если с заявлением обращается его представитель, а именно: паспорт гражданина, паспортный документ, вид на жительство, национальный,

дипломатический или служебный паспорт иностранца или иной документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики, принадлежащий ему;

документа о присвоении идентификационного номера представителя юридического лица, если с заявлением обращается его представитель. Лица, которые в силу своих религиозных убеждений отказались от принятия такого идентификационного номера, уведомили об этом соответствующий налоговый орган и имеют соответствующую отметку в документе, удостоверяющем личность, предоставляют заверенную копию документа, подтверждающего право уплачивать платежи по фамилии, имени, отчеству, серии и номеру паспорта.

3.16. Для физических лиц или физических лиц – предпринимателей – копии документов:

паспорта гражданина, паспортного документа, вида на жительство, национального, дипломатического или служебного паспорта иностранца или документа, его заменяющего, принадлежащего физическому лицу или физическому лицу – предпринимателю, или иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики;

документа о присвоении идентификационного номера, принадлежащего физическому лицу или физическому лицу – предпринимателю. Лица, которые в силу своих религиозных убеждений отказались от принятия такого идентификационного номера, уведомили об этом соответствующий налоговый орган и имеют соответствующую отметку в документе, удостоверяющем личность, предоставляют заверенную копию документа, подтверждающего право уплачивать платежи по фамилии, имени, отчеству, серии и номеру паспорта;

свидетельства о государственной регистрации физического лица – предпринимателя в Луганской Народной Республике в Едином государственном реестре юридических лиц (для физического лица – предпринимателя);

справки о взятии на учет плательщика налогов и сборов (форма № 4-УПН) (для физического лица – предпринимателя);

документа (доверенности), удостоверяющего права (полномочия) представителя физического лица (физического лица – предпринимателя), если с заявлением обращается его представитель.

документа, удостоверяющего личность представителя физического лица (физического лица – предпринимателя), если с заявлением обращается его представитель, а именно: паспорт гражданина, паспортный документ, вид на жительство, национальный, дипломатический или служебный паспорт иностранца или иной документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики, принадлежащий ему;

документа о присвоении идентификационного номера представителя физического лица (физического лица – предпринимателя), если с заявлением

обращается его представитель. Лица, которые в силу своих религиозных убеждений отказались от принятия такого идентификационного номера, уведомили об этом соответствующий налоговый орган и имеют соответствующую отметку в документе, удостоверяющем личность, предоставляют заверенную копию документа, подтверждающего право уплачивать платежи по фамилии, имени, отчеству, серии и номеру паспорта.

3.17. Документ, подтверждающий балансовую принадлежность объекта недвижимого имущества, расположенного на земельном участке (для коммунальных предприятий, которые являются балансодержателем муниципального (коммунального) имущества).

4. Для выполнения работ по разработке проекта землеустройства относительно отведения земельного участка, заявитель должен предоставить следующие документы:

4.1. Копии документов, подтверждающих право собственности (пользования) на объект недвижимости (если на земельном участке есть объект недвижимого имущества) (за исключением коммунальных предприятий, которые являются балансодержателем муниципального (коммунального) имущества).

4.2. Копия технического паспорта на объект недвижимости, расположенный на земельном участке (если на земельном участке есть объект недвижимого имущества).

4.3. Градостроительное обоснование и копия распоряжения администрации города и / или района Луганской Народной Республики об утверждении градостроительного обоснования (если его разработка предусмотрена действующим законодательством Луганской Народной Республики).

4.4. Паспорт привязки временных сооружений, утвержденный в установленном действующим законодательством Луганской Народной Республики порядке (если его разработка предусмотрена действующим законодательством Луганской Народной Республики).

4.5. Копия лицензии (специального разрешения) на пользование недрами (в случае обращения недропользователя).

4.6. Копия акта о предоставлении горного отвода (если земельный участок оформляется для добычи полезных ископаемых и если его разработка предусмотрена действующим законодательством Луганской Народной Республики).

4.7. Копия документа о присвоении статуса угледобывающей артели юридическому лицу (для артелей).

4.8. Копии документов, подтверждающих право на техногенный массив – объект размещения отходов (породный отвал), расположенный на отводимом земельном участке (свидетельство о праве собственности, решение суда, биржевой контракт, договор купли-продажи, договор аренды либо другие документы, которые подтверждают право собственности, пользования, оперативного управления или хозяйственного ведения) (если земельный участок оформляется для размещения или переработки породного отвала).

4.9. Копия генерального плана промплощадки / схемы вскрытия / размещения / строительства / расширения горнодобывающего объекта (если земельный участок оформляется для пользования недрами).

4.10. Копия ситуационного плана с нанесенными границами площади участка недр с указанием его угловых точек, в системе географических координат или координат 1963 года (погрешность – менее 1 секунды), границами площади предварительно расположенного земельного участка и координатами их угловых точек в системе координат 1963 года в масштабе, который дает возможность проверить правильность определения координат, а для подземных вод – ситуационный план с нанесенными водозаборными сооружениями и их географическими координатами или в системе координат 1963 года (если земельный участок оформляется для пользования недрами).

4.11. Копия договора аренды водного объекта с приложениями (если на земельном участке есть водный объект).

4.12. Планово-картографический материал (план земельного участка / схема земельного участка / выкопировка из дежурного кадастрового плана) по результатам проведения топографо-геодезических работ, с согласованием, нанесением и описанием всех охранных зон инженерных коммуникаций, проходящих непосредственно по земельному участку и за его границами (вблизи его) органами в сфере газо-, электро-, водоснабжения, с согласованием исполнительным органом государственной власти Луганской Народной Республики, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики, нормативному правовому регулированию, надзору и контролю в сфере информационных технологий, а также:

структурными подразделениями администрации города и/или района Луганской Народной Республики по вопросам регулирования земельных отношений (для земельных участков, расположенных в границах населенного пункта);

структурными подразделениями администрации города и/или района Луганской Народной Республики по вопросам градостроительства

и архитектуры с нанесенными красными линиями, в соответствии с действующим градостроительным законодательством;

профильным исполнительным органом государственной власти Луганской Народной Республики (для земель водного, лесного фонда);

структурным подразделением администрации города и / или района Луганской Народной Республики по вопросам охраны культурного наследия (в случае предоставления свободного земельного участка в границах населенного пункта);

профильным исполнительным органом государственной власти Луганской Народной Республики по вопросам охраны культурного наследия (в случае предоставления свободного земельного участка за границами населенного пункта).

4.13. Справка о составе угодий земельного участка, выданная территориальным органом Государственного комитета по земельным отношениям Луганской Народной Республики по месту расположения земельного участка.

4.14. Информация о зарегистрированных правах у заявителя на земельные участки для ведения личного подсобного хозяйства и наличии (отсутствии) у заявителя в собственности (пользовании) земельных участков для ведения личного подсобного хозяйства.

4.15. Копия распоряжения о предоставлении разрешения на разработку проекта землеустройства относительно отведения земельного участка, принятого Государственным комитетом по земельным отношениям Луганской Народной Республики (для земельных участков, расположенных за границами населенных пунктов) или администрацией города и / или района Луганской Народной Республики (для земельных участков, расположенных в границах населенных пунктов).

4.16. Копия проекта рекультивации нарушенных земель либо копия раздела, предусматривающего мероприятия по рекультивации земель в проектной документации (в случае если рекультивация предусмотрена действующим законодательством Луганской Народной Республики).

4.17. Для юридических лиц – копии документов:

свидетельства о государственной регистрации в Луганской Народной Республике юридического лица в Едином государственном реестре юридических лиц;

устава (положения или иного учредительного документа);

справки о взятии на учет плательщика налогов и сборов (форма № 4-УПН);

выписки из Статистического реестра предприятий и организаций Государственного комитета статистики Луганской Народной Республики;

документа о назначении руководителя юридического лица;

паспорта гражданина, паспортного документа, вида на жительство, национального, дипломатического или служебного паспорта иностранца или документа, его заменяющего, или иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики, для руководителей юридического лица (кроме руководителей органов государственной власти Луганской Народной Республики);

документа о присвоении идентификационного номера руководителя юридического лица (кроме руководителей органов государственной власти Луганской Народной Республики). Лица, которые в силу своих религиозных убеждений отказались от принятия такого идентификационного номера, уведомили об этом соответствующий налоговый орган и имеют соответствующую отметку в документе, удостоверяющем личность, предоставляют заверенную копию документа, подтверждающего право уплачивать платежи по фамилии, имени, отчеству, серии и номеру паспорта;

документа (доверенности), удостоверяющего права (полномочия) представителя юридического лица, если с заявлением обращается его представитель;

документа, удостоверяющего личность представителя юридического лица, если с заявлением обращается его представитель, а именно: паспорт гражданина, паспортный документ, вид на жительство, национальный, дипломатический или служебный паспорт иностранца или иной документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики, принадлежащий ему;

документа о присвоении идентификационного номера представителя юридического лица, если с заявлением обращается его представитель. Лица, которые в силу своих религиозных убеждений отказались от принятия такого идентификационного номера, уведомили об этом соответствующий налоговый орган и имеют соответствующую отметку в документе, удостоверяющем личность, предоставляют заверенную копию документа, подтверждающего право уплачивать платежи по фамилии, имени, отчеству, серии и номеру паспорта.

4.18. Для физических лиц или физических лиц – предпринимателей – копии документов:

паспорта гражданина, паспортного документа, вида на жительство, национального, дипломатического или служебного паспорта иностранца или документа, его заменяющего, принадлежащего физическому лицу или физическому лицу – предпринимателю, или иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики;

документа о присвоении идентификационного номера, принадлежащего физическому лицу или физическому лицу – предпринимателю. Лица, которые в силу своих религиозных убеждений отказались от принятия такого идентификационного номера, уведомили об этом соответствующий налоговый

орган и имеют соответствующую отметку в документе, удостоверяющем личность, предоставляют заверенную копию документа, подтверждающего право уплачивать платежи по фамилии, имени, отчеству, серии и номеру паспорта;

свидетельства о государственной регистрации физического лица – предпринимателя в Луганской Народной Республике в Едином государственном реестре юридических лиц (для физического лица – предпринимателя);

справки о взятии на учет плательщика налогов и сборов (форма № 4-УПН) (для физического лица – предпринимателя);

документа (доверенности), удостоверяющего права (полномочия) представителя физического лица (физического лица – предпринимателя), если с заявлением обращается его представитель;

документа, удостоверяющего личность представителя физического лица (физического лица – предпринимателя), если с заявлением обращается его представитель, а именно: паспорт гражданина, паспортный документ, вид на жительство, национальный, дипломатический или служебный паспорт иностранца или иной документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики, принадлежащий ему;

документа о присвоении идентификационного номера представителя физического лица (физического лица – предпринимателя), если с заявлением обращается его представитель. Лица, которые в силу своих религиозных убеждений отказались от принятия такого идентификационного номера, уведомили об этом соответствующий налоговый орган и имеют соответствующую отметку в документе, удостоверяющем личность, предоставляют заверенную копию документа, подтверждающего право уплачивать платежи по фамилии, имени, отчеству, серии и номеру паспорта.

4.19. Документ, подтверждающий балансовую принадлежность объекта недвижимого имущества, расположенного на земельном участке (для коммунальных предприятий, которые являются балансодержателем муниципального (коммунального) имущества).

5. Для выполнения работ по разработке технической документации по землеустройству относительно составления документов, удостоверяющих право на земельный участок, заявитель должен предоставить следующие документы:

5.1. Копии документов, подтверждающих право собственности (пользования) на объект недвижимости (если на земельном участке есть объект недвижимого имущества) (за исключением коммунальных предприятий, которые являются балансодержателем муниципального (коммунального) имущества).

5.2. Копия технического паспорта на объект недвижимости, расположенный на земельном участке (если на земельном участке есть объект недвижимого имущества).

5.3. Градостроительное обоснование и копия распоряжения администрации города и / или района Луганской Народной Республики об утверждении градостроительного обоснования (если его разработка предусмотрена действующим законодательством Луганской Народной Республики).

5.4. Паспорт привязки временных сооружений, утвержденный в установленном законодательством Луганской Народной Республики порядке (если его разработка предусмотрена действующим законодательством Луганской Народной Республики).

5.5. Копия лицензии (специального разрешения) на пользование недрами (в случае обращения недропользователя).

5.6. Копия акта о предоставлении горного отвода (если земельный участок оформляется для добычи полезных ископаемых и если его разработка предусмотрена действующим законодательством Луганской Народной Республики).

5.7. Копия документа о присвоении статуса угледобывающей артели юридическому лицу (для артелей).

5.8. Копии документов, подтверждающих право на техногенный массив – объект размещения отходов (породный отвал), расположенный на отводимом земельном участке (свидетельство о праве собственности, решение суда, биржевой контракт, договор купли-продажи, договор аренды либо другие документы, которые подтверждают право собственности, пользования, оперативного управления или хозяйственного ведения) (если земельный участок оформляется для размещения или переработки породного отвала).

5.9. Копия генерального плана промплощадки / схемы вскрытия / размещения / строительства / расширения горнодобывающего объекта (если земельный участок оформляется для пользования недрами).

5.10. Копия ситуационного плана с нанесенными границами площади участка недр с указанием его угловых точек, в системе географических координат или координат 1963 года (погрешность – менее 1 секунды), границами площади предварительно расположенного земельного участка и координатами их угловых точек в системе координат 1963 года в масштабе, который дает возможность проверить правильность определения координат, а для подземных вод – ситуационный план с нанесенными водозаборными

сооружениями и их географическими координатами или в системе координат 1963 года (если земельный участок оформляется для пользования недрами).

5.11. Копия договора аренды водного объекта с приложениями (если на земельном участке есть водный объект).

5.12. Планово-картографический материал (план земельного участка / схема земельного участка / выкопировка из дежурного кадастрового плана), выполненный по результатам проведения топографо-геодезических работ (в случае уточнения координат земельного участка).

5.13. Копии документов, подтверждающих право собственности (пользования) земельным участком (при наличии).

5.14. Для юридических лиц – копии документов:
свидетельства о государственной регистрации в Луганской Народной Республике юридического лица в Едином государственном реестре юридических лиц;

устава (положения или иного учредительного документа);

справки о взятии на учет плательщика налогов и сборов (форма № 4-УПН);

выписки из Статистического реестра предприятий и организаций Государственного комитета статистики Луганской Народной Республики;

документа о назначении руководителя юридического лица;

паспорта гражданина, паспортного документа, вида на жительство, национального, дипломатического или служебного паспорта иностранца или документа, его заменяющего, или иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики, для руководителей юридического лица (кроме руководителей органов государственной власти Луганской Народной Республики);

документа о присвоении идентификационного номера руководителя юридического лица (кроме руководителей органов государственной власти Луганской Народной Республики). Лица, которые в силу своих религиозных убеждений отказались от принятия такого идентификационного номера, уведомили об этом соответствующий налоговый орган и имеют соответствующую отметку в документе, удостоверяющем личность, предоставляют заверенную копию документа, подтверждающего право уплачивать платежи по фамилии, имени, отчеству, серии и номеру паспорта;

документа (доверенности), удостоверяющего права (полномочия) представителя юридического лица, если с заявлением обращается его представитель;

документа, удостоверяющего личность представителя юридического лица, если с заявлением обращается его представитель, а именно: паспорт гражданина, паспортный документ, вид на жительство, национальный, дипломатический или служебный паспорт иностранца или иной документ,

удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики, принадлежащий ему;

документа о присвоении идентификационного номера представителя юридического лица, если с заявлением обращается его представитель. Лица, которые в силу своих религиозных убеждений отказались от принятия такого идентификационного номера, уведомили об этом соответствующий налоговый орган и имеют соответствующую отметку в документе, удостоверяющем личность, предоставляют заверенную копию документа, подтверждающего право уплачивать платежи по фамилии, имени, отчеству, серии и номеру паспорта.

5.15. Для физических лиц или физических лиц – предпринимателей – копии документов:

паспорта гражданина, паспортного документа, вида на жительство, национального, дипломатического или служебного паспорта иностранца или документа, его заменяющего, принадлежащего физическому лицу или физическому лицу – предпринимателю, или иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики;

документа о присвоении идентификационного номера, принадлежащего физическому лицу или физическому лицу – предпринимателю. Лица, которые в силу своих религиозных убеждений отказались от принятия такого идентификационного номера, уведомили об этом соответствующий налоговый орган и имеют соответствующую отметку в документе, удостоверяющем личность, предоставляют заверенную копию документа, подтверждающего право уплачивать платежи по фамилии, имени, отчеству, серии и номеру паспорта;

свидетельства о государственной регистрации физического лица – предпринимателя в Луганской Народной Республике в Едином государственном реестре юридических лиц (для физического лица – предпринимателя);

справки о взятии на учет плательщика налогов и сборов (форма № 4-УПН) (для физического лица – предпринимателя);

документа (доверенности), удостоверяющего права (полномочия) представителя физического лица (физического лица – предпринимателя), если с заявлением обращается его представитель;

документа, удостоверяющего личность представителя физического лица (физического лица – предпринимателя), если с заявлением обращается его представитель, а именно: паспорт гражданина, паспортный документ, вид на жительство, национальный, дипломатический или служебный паспорт иностранца или иной документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики, принадлежащий ему;

документа о присвоении идентификационного номера представителя физического лица (физического лица – предпринимателя), если с заявлением обращается его представитель. Лица, которые в силу своих религиозных

убеждений отказались от принятия такого идентификационного номера, уведомили об этом соответствующий налоговый орган и имеют соответствующую отметку в документе, удостоверяющем личность, предоставляют заверенную копию документа, подтверждающего право уплачивать платежи по фамилии, имени, отчеству, серии и номеру паспорта.

5.16. Документ, подтверждающий балансовую принадлежность объекта недвижимого имущества, расположенного на земельном участке (для коммунальных предприятий, которые являются балансодержателем муниципального (коммунального) имущества).

6. Для принятия решения о предоставлении земельного участка в пользование или аренду заявитель должен предоставить следующие документы:

6.1. Землеустроительная документация, согласованная в соответствии с действующим законодательством Луганской Народной Республики.

6.2. Бизнес-план (для земельных участков, передача в пользование которых предварительно согласовывается с Правительством Луганской Народной Республики).

6.3. Выписка из Государственного земельного кадастра Луганской Народной Республики.

6.4. Документ, подтверждающий балансовую принадлежность объекта недвижимого имущества, расположенного на земельном участке (для коммунальных предприятий, которые являются балансодержателем муниципального (коммунального) имущества).

6.5. Копии документов, подтверждающих право собственности (пользования) на объект недвижимости (если на земельном участке есть объект недвижимого имущества) (за исключением коммунальных предприятий, которые являются балансодержателем муниципального (коммунального) имущества).

6.6. Копия технического паспорта на объект недвижимости, расположенный на земельном участке (если на земельном участке есть объект недвижимого имущества).

6.7. Для юридических лиц – копии документов:
свидетельства о государственной регистрации в Луганской Народной Республике юридического лица в Едином государственном реестре юридических лиц;
устава (положения или иного учредительного документа);

справки о взятии на учет плательщика налогов и сборов (форма № 4-УПН);

выписки из Статистического реестра предприятий и организаций Государственного комитета статистики Луганской Народной Республики;

документа о назначении руководителя юридического лица;

паспорта гражданина, паспортного документа, вида на жительство, национального, дипломатического или служебного паспорта иностранца или документа, его заменяющего, или иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики, для руководителей юридического лица (кроме руководителей органов государственной власти Луганской Народной Республики);

документа о присвоении идентификационного номера руководителя юридического лица (кроме руководителей органов государственной власти Луганской Народной Республики). Лица, которые в силу своих религиозных убеждений отказались от принятия такого идентификационного номера, уведомили об этом соответствующий налоговый орган и имеют соответствующую отметку в документе, удостоверяющем личность, предоставляют заверенную копию документа, подтверждающего право уплачивать платежи по фамилии, имени, отчеству, серии и номеру паспорта;

документа (доверенности), удостоверяющего права (полномочия) представителя юридического лица, если с заявлением обращается его представитель;

документа, удостоверяющего личность представителя юридического лица, если с заявлением обращается его представитель, а именно: паспорт гражданина, паспортный документ, вид на жительство, национальный, дипломатический или служебный паспорт иностранца или иной документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики, принадлежащий ему;

документа о присвоении идентификационного номера представителя юридического лица, если с заявлением обращается его представитель. Лица, которые в силу своих религиозных убеждений отказались от принятия такого идентификационного номера, уведомили об этом соответствующий налоговый орган и имеют соответствующую отметку в документе, удостоверяющем личность, предоставляют заверенную копию документа, подтверждающего право уплачивать платежи по фамилии, имени, отчеству, серии и номеру паспорта.

6.8. Для физических лиц или физических лиц – предпринимателей – копии документов:

паспорта гражданина, паспортного документа, вида на жительство, национального, дипломатического или служебного паспорта иностранца или документа, его заменяющего, принадлежащего физическому лицу или физическому лицу – предпринимателю, или иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики;

документа о присвоении идентификационного номера, принадлежащего физическому лицу или физическому лицу – предпринимателю. Лица, которые в силу своих религиозных убеждений отказались от принятия такого идентификационного номера, уведомили об этом соответствующий налоговый орган и имеют соответствующую отметку в документе, удостоверяющем личность, предоставляют заверенную копию документа, подтверждающего право уплачивать платежи по фамилии, имени, отчеству, серии и номеру паспорта;

свидетельства о государственной регистрации физического лица – предпринимателя в Луганской Народной Республике в Едином государственном реестре юридических лиц (для физического лица – предпринимателя);

справки о взятии на учет плательщика налогов и сборов (форма № 4-УПН) (для физического лица – предпринимателя);

документа (доверенности), удостоверяющего права (полномочия) представителя физического лица (физического лица – предпринимателя), если с заявлением обращается его представитель;

документа, удостоверяющего личность представителя физического лица (физического лица – предпринимателя), если с заявлением обращается его представитель, а именно: паспорт гражданина, паспортный документ, вид на жительство, национальный, дипломатический или служебный паспорт иностранца или иной документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики, принадлежащий ему;

документа о присвоении идентификационного номера представителя физического лица или физического лица – предпринимателя, если с заявлением обращается его представитель. Лица, которые в силу своих религиозных убеждений отказались от принятия такого идентификационного номера, уведомили об этом соответствующий налоговый орган и имеют соответствующую отметку в документе, удостоверяющем личность, предоставляют заверенную копию документа, подтверждающего право уплачивать платежи по фамилии, имени, отчеству, серии и номеру паспорта.

7. Для принятия решения о предоставлении земельного участка в пользование или аренду по выписке из Государственного земельного кадастра на территории Луганской Народной Республики, заявитель должен предоставить (в 2-х экземплярах – для земельных участков, передача в пользование которых предварительно согласовывается с Правительством Луганской Народной Республики) следующие документы:

7.1. Выписка из Государственного земельного кадастра на территории Луганской Народной Республики.

7.2. Бизнес-план (для земельных участков, передача в пользование которых предварительно согласовывается с Правительством Луганской Народной Республики).

7.3. Копии документов, подтверждающих право собственности (пользования) на объект недвижимости (если на земельном участке есть объект недвижимого имущества) (за исключением коммунальных предприятий, которые являются балансодержателем муниципального (коммунального) имущества).

7.4. Копия технического паспорта на объект недвижимости, расположенный на земельном участке (если на земельном участке есть объект недвижимого имущества).

7.5. Градостроительное обоснование и копия распоряжения администрации города и / или района Луганской Народной Республики об утверждении градостроительного обоснования (если его разработка предусмотрена действующим законодательством Луганской Народной Республики).

7.6. Паспорт привязки временных сооружений, утвержденный в установленном законодательством Луганской Народной Республики порядке (если его разработка предусмотрена действующим законодательством Луганской Народной Республики).

7.7. Копия лицензии (специального разрешения) на пользование недрами (в случае обращения недропользователя).

7.8. Копия акта о предоставлении горного отвода (если земельный участок оформляется для добычи полезных ископаемых и если его разработка предусмотрена действующим законодательством Луганской Народной Республики).

7.9. Копия документа о присвоении статуса угледобывающей артели юридическому лицу (для артелей).

7.10. Копии документов, подтверждающих право на техногенный массив – объект размещения отходов (породный отвал), расположенный на отводимом земельном участке (свидетельство о праве собственности, решение суда, биржевой контракт, договор купли-продажи, договор аренды либо другие документы, которые подтверждают право собственности, пользования, оперативного управления или хозяйственного ведения) (если земельный участок оформляется для размещения или переработки породного отвала).

7.11. Копия генерального плана промплощадки / схемы вскрытия / размещения / строительства / расширения горнодобывающего объекта (если земельный участок оформляется для пользования недрами).

7.12. Копия ситуационного плана с нанесенными границами площади участка недр с указанием его угловых точек, в системе географических координат или координат 1963 года (погрешность – менее 1 секунды), границами площади предварительно расположенного земельного участка и координатами их угловых точек в системе координат 1963 года в масштабе, который дает возможность проверить правильность определения координат, а для подземных вод – ситуационный план с нанесенными водозаборными сооружениями и их географическими координатами или в системе координат 1963 года (если земельный участок оформляется для пользования недрами).

7.14. Копия договора аренды водного объекта с приложениями (если на земельном участке есть водный объект).

7.15. Информационная справка из Государственного реестра прав на землю в Луганской Народной Республике.

7.16. План земельного участка.

7.17. Для юридических лиц – копии документов:

свидетельства о государственной регистрации в Луганской Народной Республике юридического лица в Едином государственном реестре юридических лиц;

устава (положения или иного учредительного документа);

справки о взятии на учет плательщика налогов и сборов (форма № 4-УПН);

выписки из Статистического реестра предприятий и организаций Государственного комитета статистики Луганской Народной Республики;

документа о назначении руководителя юридического лица;

паспорта гражданина, паспортного документа, вида на жительство, национального, дипломатического или служебного паспорта иностранца или документа, его заменяющего, или иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики, для руководителей юридического лица (кроме руководителей органов государственной власти Луганской Народной Республики);

документа о присвоении идентификационного номера руководителя юридического лица (кроме руководителей органов государственной власти Луганской Народной Республики). Лица, которые в силу своих религиозных убеждений отказались от принятия такого идентификационного номера, уведомили об этом соответствующий налоговый орган и имеют соответствующую отметку в документе, удостоверяющем личность, предоставляют заверенную копию документа, подтверждающего право уплачивать платежи по фамилии, имени, отчеству, серии и номеру паспорта;

документа (доверенности), удостоверяющего права (полномочия) представителя юридического лица, если с заявлением обращается его представитель;

документа, удостоверяющего личность представителя юридического лица, если с заявлением обращается его представитель, а именно: паспорт гражданина, паспортный документ, вид на жительство, национальный, дипломатический или служебный паспорт иностранца или иной документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики, принадлежащий ему;

документа о присвоении идентификационного номера представителя юридического лица, если с заявлением обращается его представитель. Лица, которые в силу своих религиозных убеждений отказались от принятия такого идентификационного номера, уведомили об этом соответствующий налоговый орган и имеют соответствующую отметку в документе, удостоверяющем личность, предоставляют заверенную копию документа, подтверждающего право уплачивать платежи по фамилии, имени, отчеству, серии и номеру паспорта.

7.18. Для физических лиц или физических лиц – предпринимателей – копии документов:

паспорта гражданина, паспортного документа, вида на жительство, национального, дипломатического или служебного паспорта иностранца или документа, его заменяющего, принадлежащего физическому лицу или физическому лицу – предпринимателю, или иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики;

документа о присвоении идентификационного номера, принадлежащего физическому лицу или физическому лицу – предпринимателю. Лица, которые в силу своих религиозных убеждений отказались от принятия такого идентификационного номера, уведомили об этом соответствующий налоговый орган и имеют соответствующую отметку в документе, удостоверяющем личность, предоставляют заверенную копию документа, подтверждающего право уплачивать платежи по фамилии, имени, отчеству, серии и номеру паспорта;

свидетельства о государственной регистрации физического лица – предпринимателя в Луганской Народной Республике в Едином государственном реестре юридических лиц (для физического лица – предпринимателя);

справки о взятии на учет плательщика налогов и сборов (форма № 4-УПН) (для физического лица – предпринимателя);

документа (доверенности), удостоверяющего права (полномочия) представителя физического лица (физического лица – предпринимателя), если с заявлением обращается его представитель;

документа, удостоверяющего личность представителя физического лица (физического лица – предпринимателя), если с заявлением обращается его представитель, а именно: паспорт гражданина, паспортный документ, вид на жительство, национальный, дипломатический или служебный паспорт

иностранца или иной документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики, принадлежащий ему;

документа о присвоении идентификационного номера представителя физического лица (физического лица – предпринимателя), если с заявлением обращается его представитель. Лица, которые в силу своих религиозных убеждений отказались от принятия такого идентификационного номера, уведомили об этом соответствующий налоговый орган и имеют соответствующую отметку в документе, удостоверяющем личность, предоставляют заверенную копию документа, подтверждающего право уплачивать платежи по фамилии, имени, отчеству, серии и номеру паспорта.

7.19. Документ, подтверждающий балансовую принадлежность объекта недвижимого имущества, расположенного на земельном участке (для коммунальных предприятий, которые являются балансодержателем муниципального (коммунального) имущества).

8. Для выполнения работ по разработке технической документации по нормативной денежной оценке земельного участка, расположенного за границами населенных пунктов, заявитель должен предоставить следующие документы:

8.1. Копии документов, подтверждающих право собственности (пользования) земельным участком (при наличии).

8.2. Копия выписки из Государственного земельного кадастра на территории Луганской Народной Республики.

8.3. Копия распоряжения администрации города и / или района Луганской Народной Республики / Государственного комитета по земельным отношениям Луганской Народной Республики о передаче в аренду земельного участка.

8.4. Копия запроса нотариуса об истребовании информации о нормативной денежной оценке земельного участка и свидетельства о смерти собственника земельного участка (для вступления в наследство).

8.5. Для юридических лиц – копии документов:
свидетельства о государственной регистрации в Луганской Народной Республике юридического лица в Едином государственном реестре юридических лиц;

устава (положения или иного учредительного документа);

справки о взятии на учет плательщика налогов и сборов (форма № 4-УПН);

выписки из Статистического реестра предприятий и организаций Государственного комитета статистики Луганской Народной Республики;

документа о назначении руководителя юридического лица;

паспорта гражданина, паспортного документа, вида на жительство, национального, дипломатического или служебного паспорта иностранца или документа, его заменяющего, или иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики, для руководителей юридического лица (кроме руководителей органов государственной власти Луганской Народной Республики);

документа о присвоении идентификационного номера руководителя юридического лица (кроме руководителей органов государственной власти Луганской Народной Республики). Лица, которые в силу своих религиозных убеждений отказались от принятия такого идентификационного номера, уведомили об этом соответствующий налоговый орган и имеют соответствующую отметку в документе, удостоверяющем личность, предоставляют заверенную копию документа, подтверждающего право уплачивать платежи по фамилии, имени, отчеству, серии и номеру паспорта;

документа (доверенности), удостоверяющего права (полномочия) представителя юридического лица, если с заявлением обращается его представитель;

документа, удостоверяющего личность представителя юридического лица, если с заявлением обращается его представитель, а именно: паспорт гражданина, паспортный документ, вид на жительство, национальный, дипломатический или служебный паспорт иностранца или иной документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики, принадлежащий ему;

документа о присвоении идентификационного номера представителя юридического лица, если с заявлением обращается его представитель. Лица, которые в силу своих религиозных убеждений отказались от принятия такого идентификационного номера, уведомили об этом соответствующий налоговый орган и имеют соответствующую отметку в документе, удостоверяющем личность, предоставляют заверенную копию документа, подтверждающего право уплачивать платежи по фамилии, имени, отчеству, серии и номеру паспорта.

8.6. Для физических лиц или физических лиц – предпринимателей – копии документов:

паспорта гражданина, паспортного документа, вида на жительство, национального, дипломатического или служебного паспорта иностранца или документа, его заменяющего, принадлежащего физическому лицу или физическому лицу – предпринимателю, или иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики;

документа о присвоении идентификационного номера, принадлежащего физическому лицу или физическому лицу – предпринимателю. Лица, которые в силу своих религиозных убеждений отказались от принятия такого идентификационного номера, уведомили об этом соответствующий налоговый орган и имеют соответствующую отметку в документе, удостоверяющем

личность, предоставляют заверенную копию документа, подтверждающего право уплачивать платежи по фамилии, имени, отчеству, серии и номеру паспорта;

свидетельства о государственной регистрации физического лица – предпринимателя в Луганской Народной Республике в Едином государственном реестре юридических лиц (для физического лица – предпринимателя);

справки о взятии на учет плательщика налогов и сборов (форма № 4-УПН) (для физического лица – предпринимателя);

документа (доверенности), удостоверяющего права (полномочия) представителя физического лица (физического лица – предпринимателя), если с заявлением обращается его представитель;

документа, удостоверяющего личность представителя физического лица (физического лица – предпринимателя), если с заявлением обращается его представитель, а именно: паспорт гражданина, паспортный документ, вид на жительство, национальный, дипломатический или служебный паспорт иностранца или иной документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики, принадлежащий ему;

документа о присвоении идентификационного номера представителя физического лица (физического лица – предпринимателя), если с заявлением обращается его представитель. Лица, которые в силу своих религиозных убеждений отказались от принятия такого идентификационного номера, уведомили об этом соответствующий налоговый орган и имеют соответствующую отметку в документе, удостоверяющем личность, предоставляют заверенную копию документа, подтверждающего право уплачивать платежи по фамилии, имени, отчеству, серии и номеру паспорта.

Председатель Государственного
комитета по земельным отношениям
Луганской Народной Республики

В. В. Берлинский

УТВЕРЖДЕН
приказом Государственного комитета
по земельным отношениям
Луганской Народной Республики
от «17» декабря 2019 года № 174

Зарегистрировано в Министерстве юстиции
Луганской Народной Республики
10.01.2020 за № 3/3187

**Порядок предоставления документов, необходимых для выполнения
топографо-геодезических работ, предоставления земельного участка
в пользование или аренду, разработки землеустроительной документации
и документации по нормативной денежной оценке земельного участка
на территории Луганской Народной Республики**

1. Лицо, заинтересованное в выполнении топографо-геодезических работ на земельном участке подает заявление о выполнении топографо-геодезических работ субъекту геодезической и картографической деятельности в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики.

2. Лицо, заинтересованное в получении разрешения на разработку проекта землеустройства относительно отведения земельного участка, подает в Государственный комитет по земельным отношениям Луганской Народной Республики (для земельных участков, расположенных за границами населенного пункта) заявление о предоставлении разрешения на разработку проекта землеустройства относительно отведения земельного участка.

Лицо, заинтересованное в получении разрешения на разработку проекта землеустройства относительно отведения земельного участка, подает в администрацию города и / или района Луганской Народной Республики (для земельных участков, расположенных в границах населенного пункта) заявление о предоставлении разрешения на разработку проекта землеустройства относительно отведения земельного участка.

3. Лицо, заинтересованное в разработке проекта землеустройства относительно отведения земельного участка, обращается в Государственный

комитет по земельным отношениям Луганской Народной Республики с заявлением о разработке проекта землеустройства относительно отведения земельного участка.

4. Лицо, заинтересованное в разработке технической документации по землеустройству относительно составления документов, удостоверяющих право на земельный участок, обращается в территориальный орган Государственного комитета по земельным отношениям Луганской Народной Республики по месту расположения земельного участка с заявлением о разработке технической документации по землеустройству относительно составления документов, удостоверяющих право на земельный участок.

5. Лицо, заинтересованное в предоставлении земельного участка в пользование или аренду и для которого была разработана землеустроительная документация, обращается с заявлением о предоставлении земельного участка в пользование или аренду в Государственный комитет по земельным отношениям Луганской Народной Республики (для земельных участков, расположенных за границами населенных пунктов).

Лицо, заинтересованное в предоставлении земельного участка в пользование или аренду и для которого была разработана землеустроительная документация, обращается с заявлением о предоставлении земельного участка в пользование или аренду в администрацию города и / или района Луганской Народной Республики (для земельных участков, расположенных в границах населенных пунктов).

6. Лицо, заинтересованное в получении земельного участка в пользование (аренду) по выписке из Государственного земельного кадастра на территории Луганской Народной Республики обращается с заявлением о предоставлении земельного участка в пользование (аренду) в Государственный комитет по земельным отношениям Луганской Народной Республики (для земельных участков, расположенных за границами населенных пунктов).

Лицо, заинтересованное в получении земельного участка в пользование (аренду) по выписке из Государственного земельного кадастра на территории Луганской Народной Республики обращается с заявлением о предоставлении земельного участка в пользование (аренду) в администрацию города и / или района Луганской Народной Республики (для земельных участков, расположенных в границах населенных пунктов).

7. Лицо, заинтересованное в изготовлении технической документации по нормативной денежной оценке земельного участка, расположенного за границами населенного пункта обращается в Государственный комитет по земельным отношениям Луганской Народной Республики с заявлением о разработке технической документации по нормативной денежной оценке земельного участка, расположенного за границами населенного пункта.

8. Существующие ограничения на земельном участке (охранные зоны, прибрежные защитные полосы, санитарно – защитные зоны, красные линии и другие) наносятся на планово-картографический материал (план земельного участка / схему земельного участка / выкопировку из дежурного кадастрового плана), выполненный по результатам проведения топографо-геодезических работ соответствующими органами в соответствии с действующим законодательством Луганской Народной Республики.

Согласование структурных подразделений администраций городов и / или районов Луганской Народной Республики по вопросам регулирования земельных отношений (для земельных участков, расположенных в границах населенного пункта) предоставляется при наличии согласований органов, предусмотренных пунктами 3.12, 4.12 Перечня документов, необходимых для выполнения топографо-геодезических работ, предоставления земельного участка в пользование или аренду, разработки землеустроительной документации и документации по нормативной денежной оценке земельного участка на территории Луганской Народной Республики.

9. Копии документов предоставляются одновременно с предъявлением оригиналов документов для подтверждения их подлинности. Копии документов, прилагаемые к заявлению, должны быть заверены в соответствии с действующим законодательством Луганской Народной Республики.

10. В случаях, предусмотренных законодательством Луганской Народной Республики, доверенность должна быть удостоверена нотариально.

11. С заявлением может обратиться представитель заявителя с предоставлением копии доверенности, заверенной в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики, и предъявлением оригинала, оформленного в соответствии с действующим законодательством Луганской Народной Республики, или иного документа, подтверждающего его полномочия.

12. Государственный комитет по земельным отношениям Луганской Народной Республики, администрации городов и / или районов Луганской Народной Республики могут в порядке межведомственного взаимодействия запрашивать и получать от государственных органов Луганской Народной Республики, органов местного самоуправления, а также от предприятий, учреждений и организаций (независимо от их организационно-правовой формы) на бесплатной основе документы, справочные и иные материалы, необходимые для принятия решений по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности.

13. Ответственность за достоверность представленных документов несет заявитель и / или его представитель.

14. В случаях, предусмотренных законодательством Луганской Народной Республики, допускается предоставление одного заявления на оформление нескольких земельных участков.

15. В случаях, предусмотренных законодательством Луганской Народной Республики, могут быть затребованы копии документов, подтверждающих право собственности (пользования) на объект недвижимости, зарегистрированный в Луганской Народной Республике.

16. Количество предоставляемых экземпляров регулируется действующим законодательством Луганской Народной Республики.

Председатель Государственного
комитета по земельным отношениям
Луганской Народной Республики

В. В. Берлинский