



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СТАХАНОВА
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
(АГС ЛНР)**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ
Главы Администрации**

10 декабря 2019 г.

г. Стаханов

№ 1021

**Зарегистрировано в Стахановском
городском управлении юстиции
Министерства юстиции
Луганской Народной Республики
26.12.2019 за № 23/75**

**О создании эвакуационной Комиссии
при Администрации города Стаханова Луганской Народной Республики
и утверждении Положения о ней**

С целью качественного и своевременного проведения эвакуации населения в границах административно-территориального подчинения городу Стаханову Луганской Народной Республики, для предотвращения угрозы жизни и здоровья людей в случае возникновения чрезвычайных ситуаций техногенного, военного и природного характера, определения задач и функций эвакуационной Комиссии при Администрации города Стаханова Луганской Народной Республики, в соответствии с Кодексом гражданской защиты Луганской Народной Республики (с изменениями), на основании пункта 3.1. раздела III. Порядка проведения эвакуации в случае угрозы возникновения или при возникновении чрезвычайных ситуаций техногенного и природного

характера, утвержденного постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 30.12.2016 № 748, пункта 2.1. раздела II. Инструкции по планированию мероприятий по эвакуации в случае угрозы возникновения или при возникновении чрезвычайных ситуаций техногенного и природного характера, утвержденной приказом Министерства чрезвычайных ситуаций и ликвидации последствий стихийных бедствий Луганской Народной Республики от 16.03.2017 № 103, зарегистрированной в Министерстве юстиции Луганской Народной Республики 06.04.2017 за № 172/1223, руководствуясь подпунктами 3.4.1., 3.4.2. пункта 3.4. раздела III., подпунктом 3.7.16. пункта 3.7. раздела III., подпунктом 5.5.6. пункта 5.5. раздела V. Положения об Администрации города Стаханова Луганской Народной Республики, утвержденного Указом Главы Луганской Народной Республики от 06.03.2018 № УГ-164/18 (с изменениями),

1. Создать эвакуационную Комиссию при Администрации города Стаханова Луганской Народной Республики.

2. Утвердить прилагаемое Положение об эвакуационной Комиссии при Администрации города Стаханова Луганской Народной Республики.

3. Главному специалисту отдела правовой работы Администрации города Стаханова Луганской Народной Республики Волошиной Л.В. в течение 5 (пяти) рабочих дней после принятия настоящего распоряжения в установленном порядке направить настоящее распоряжение в Стахановское городское управление юстиции Министерства юстиции Луганской Народной Республики на государственную регистрацию.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его государственной регистрации в Стахановском городском управлении юстиции Министерства юстиции Луганской Народной Республики.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации города Стаханова Луганской Народной Республики Донового А.В.

Глава

С.В. Жевлаков

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением Главы
Администрации города Стаханова
Луганской Народной Республики
от «10» декабря 2019 г. № 1021

**Зарегистрировано в Стахановском
городском управлении юстиции
Министерства юстиции
Луганской Народной Республики
26.12.2019 за № 23/75**

**ПОЛОЖЕНИЕ
об эвакуационной Комиссии при Администрации города Стаханова
Луганской Народной Республики**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Кодексом гражданской защиты Луганской Народной Республики (с изменениями), Положением об Администрации города Стаханова Луганской Народной Республики, утвержденным Указом Главы Луганской Народной Республики от 06.03.2018 № УГ – 164/18 (с изменениями).

1.2. В своей деятельности эвакуационная Комиссия при Администрации города Стаханова Луганской Народной Республики (далее – Комиссия) руководствуется Конституцией Луганской Народной Республики (с изменениями), законами Луганской Народной Республики, нормативными правовыми актами Главы Луганской Народной Республики, Правительства Луганской Народной Республики, другими нормативными правовыми актами, действующими на территории Луганской Народной Республики, а также настоящим Положением, распоряжениями Главы Администрации города Стаханова Луганской Народной Республики (далее – Глава Администрации).

1.3. Комиссия является эвакуационным органом при Администрации города Стаханова Луганской Народной Республики, которая выполняет работы, связанные с планированием, организацией и проведением эвакуации населения при угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций техногенного, военного и природного характера, а также для приема и размещения эвакуированного населения в границах административно-территориального подчинения городу Стаханову Луганской Народной Республики.

II. ПРИНЦИПЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ КОМИССИИ

2.1. Комиссия осуществляет деятельность:

2.1.1. В режиме повседневной деятельности при условиях нормальной производственно-промышленной, радиационной, биологической, сейсмической, гидрологической, гидрометеорологической обстановки;

2.1.2. В режиме повышенной готовности – при реальной угрозе возникновения чрезвычайной ситуации (далее – ЧС);

2.1.3. В режиме деятельности при ЧС – в случаях, предусмотренных действующим законодательством Луганской Народной Республики.

2.2. Комиссия в соответствии с возложенными на неё задачами, выполняет следующие функции:

2.2.1. В режиме повседневной деятельности:

2.2.1.1. Планирует мероприятия эвакуации;

2.2.1.2. Проводит необходимые расчеты относительно транспортного обеспечения эвакуационных перевозок, определяет пункты для посадки (высадки), маршруты движения населения;

2.2.1.3. Готовит население к эвакуационным мероприятиям в случае угрозы возникновения ЧС;

2.2.1.4. Планирует места расселения потерпевшего населения и его всестороннее жизнеобеспечение, места размещения материальных ценностей.

2.2.2. В режиме повышенной готовности:

2.2.2.1. Уточняет планы проведения эвакуационных мероприятий, состав, готовность и порядок привлечения необходимых сил и средств;

2.2.2.2. Уточняет задачи руководителям подчиненных эвакуационных групп относительно проведения эвакуационных мероприятий;

2.2.2.3. Готовит и предоставляет Главе Администрации предложения относительно проведения эвакуации населения в случае угрозы возникновения ЧС;

2.2.2.4. Формирует оперативные группы для работы непосредственно в районе возникновения ЧС;

2.2.2.5. Контролирует приведение в состояние повышенной готовности подчиненных эвакуационных групп и уточнение планов их действий;

2.2.2.6. Устанавливает круглосуточное дежурство членов Комиссии.

2.2.3. В режиме деятельности при ЧС:

2.2.3.1. Изучает и анализирует обстановку, которая сложилась в

следствии ЧС, готовит информацию и предложения Главе Администрации относительно проведения эвакуации населения и материальных ценностей;

2.2.3.2. Контролирует состояние оповещения населения, его сбор, формирование транспортных и пешеходных колонн, перемещение их к пункту эвакуации, а также предоставляет транспортные средства для перевозок, поддерживает постоянную связь с другими эвакуационными органами;

2.2.3.3. Осуществляет оповещение эвакуируемого населения о порядке действий в различных ситуациях и об оперативной обстановке.

2.3. Основные задачи Комиссии:

2.3.1. Проведение эвакуации населения в случае возникновения ЧС техногенного, природного, военного характера на соответствующей территории;

2.3.2. Осуществление контроля по организации жизнеобеспечения эвакуируемого населения;

2.3.3. Координация учреждений, предприятий, организаций относительно обеспечения эвакуационных мероприятий в границах своей компетенции;

2.3.4. Разработка и своевременное уточнение планов эвакуации населения в случае возникновения ЧС техногенного, природного, военного характера.

III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КОМИССИИ

3.1. Комиссия имеет право:

3.1.1. Запрашивать и получать в установленном порядке информацию, материалы и документы, необходимые для исполнения возложенных на неё задач;

3.1.2. Рассматривать в установленном порядке вопросы относительно организации подготовки и реализации эвакуационных мероприятий предприятиями, организациями, учреждениями;

3.1.3. Привлекать к проведению эвакуационных мероприятий, в случае необходимости, все имеющиеся силы и средства для предотвращения и реагирования на ЧС техногенного и природного характера;

3.1.4. Проводить комплексные проверки готовности подведомственных эвакуационных групп относительно проведения эвакуационных мероприятий на соответствующей территории.

3.2. Обязанности Комиссии:

3.2.1. Рассматривать вопросы, отнесенные к ее компетенции, в соответствии с действующим законодательством Луганской Народной Республики;

3.2.2. Принимать обоснованные и объективные решения.

IV. СТРУКТУРА И ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

4.1. В состав Комиссии входят: председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии, члены Комиссии и группы обеспечения эвакуационных мероприятий.

4.2. Комиссию возглавляет председатель – заместитель Главы Администрации. В состав Комиссии входят представители структурных подразделений Администрации города Стаханова Луганской Народной Республики и служб гражданской защиты города Стаханова. Состав Комиссии и соответствующее положение о ней утверждаются распоряжением Главы Администрации.

4.3. Для разработки и принятия решений при возникновении ЧС в составе Комиссии создаются группы обеспечения эвакуационных мероприятий: группа связи и оповещения, группа транспортного обеспечения, группа медицинского обеспечения, группа учета эвакуации населения (работников) и информации, группа организации размещения эвакуированного населения (работников) в безопасном районе, группа охраны общественного порядка и безопасности дорожного движения, группа материально-технического обеспечения.

4.4. Председатель комиссии:

4.4.1. В своей деятельности подотчетен и подконтролен Главе Администрации, отвечает за планирование, организацию и проведение эвакуационных мероприятий;

4.4.2. Осуществляет руководство деятельностью Комиссии и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на нее задач;

4.4.3. Обеспечивает выполнение задач и функций, возложенных на Комиссию;

4.4.4. Осуществляет другие функции, необходимые для выполнения возложенных на него задач.

4.5. Заместитель председателя Комиссии:

4.5.1. Подчиняется председателю Комиссии и отвечает за своевременность разработки Плана мероприятий по эвакуации населения (работников) в границах административно-территориального подчинения городу Стаханову Луганской Народной Республики в случае угрозы возникновения или при возникновении ЧС техногенного и природного характера и уточнения списков количества населения, перечня документов и материальных ценностей, подлежащих вывозу, расчетов материально-технического обеспечения для эвакуационных мероприятий;

- 4.5.2. Организует дежурство членов Комиссии при возникновении ЧС;
- 4.5.3. Координирует деятельность групп, входящих в состав Комиссии при проведении эвакуации;
- 4.5.4. В случае отсутствия председателя Комиссии, выполняет его обязанности.

4.6. Секретарь Комиссии:

- 4.6.1. Подчиняется председателю Комиссии и его заместителю и отвечает за сбор и обобщение поступающей информации, оформление, регистрацию и сохранность документов Комиссии;
- 4.6.2. Информировывает председателя Комиссии либо заместителя о поступившей информации;
- 4.6.3. Информировывает состав Комиссии о месте, времени и дате проведения заседания;
- 4.6.4. Доводит до исполнителей распоряжения председателя Комиссии;
- 4.6.5. Осуществляет контроль за выполнением решений Комиссии.

4.7. Группы обеспечения эвакуационных мероприятий:

- 4.7.1. Участвуют в разработке соответствующих разделов Плана мероприятий по эвакуации населения (работников) в границах административно-территориального подчинения городу Стаханову Луганской Народной Республики в случае угрозы возникновения или при возникновении ЧС техногенного и природного характера;
- 4.7.2. Определяют силы и средства, необходимые для обеспечения эвакуационных мероприятий и подают заявки на пополнение количества технических и материальных средств;
- 4.7.3. Обеспечивают выполнение эвакуационных мероприятий в случае возникновения ЧС.

4.8. Комиссия в процессе выполнения возложенных на неё задач взаимодействует с другими службами гражданской защиты Луганской Народной Республики, а также с иными предприятиями, учреждениями, организациями.

4.9. Комиссия проводит заседания по мере необходимости. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем комиссии. Контроль за выполнением решений Комиссии осуществляет ее секретарь.

4.10. Решения, принятые на заседании Комиссии, являются обязательными для исполнения.

4.11. Комиссия координирует деятельность эвакуационных и эвакуоприемных комиссий предприятий, учреждений и организаций во время учений и тренировок по мере необходимости.

4.12. В случае угрозы или возникновении чрезвычайной ситуации Комиссия взаимодействует с городской комиссией по вопросам техногенно – экологической безопасности и ЧС.

4.13. Бытовое и транспортное обеспечение членов Комиссии во время работы в зоне ЧС организуется Администрацией города Стаханова.

V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение или его отмена осуществляются распоряжением Главы Администрации в предусмотренном действующим законодательством порядке.

Заместитель Главы

А.В. Доновой