



**МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
(МИНЭКОНОМ ЛНР)**

П Р И К А З

«23» декабря 2019 года

№ 88/од

г. Луганск

Зарегистрировано в Министерстве юстиции
Луганской Народной Республики
25.12.2019 за № 630/3179

**Об утверждении Методики оценки стандартных издержек субъектов
предпринимательской и иной экономической деятельности, возникающих
в связи с исполнением требований регулирования**

Во исполнение пункта 3 постановления Правительства Луганской Народной Республики от 03.12.2019 № 744/19 «О порядке проведения исполнительными органами государственной власти Луганской Народной Республики оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов», на основании подпункта 1 пункта 4.1 Положения о Министерстве экономического развития Луганской Народной Республики, утвержденного постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 20.09.2016 № 496 (с изменениями), п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемую Методику оценки стандартных издержек субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, возникающих в связи с исполнением требований регулирования.

2. Отделу правовой работы Министерства экономического развития Луганской Народной Республики направить настоящий приказ в Министерство юстиции Луганской Народной Республики для регистрации в установленном порядке.

3. Настоящий приказ вступает в силу с 01.01.2020.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр экономического развития
Луганской Народной Республики

С. Н. Подлипаева

УТВЕРЖДЕНА
приказом Министерства
экономического развития
Луганской Народной Республики
от «23» декабря 2019 года № 88/од

Зарегистрировано в Министерстве юстиции
Луганской Народной Республики
25.12.2019 за № 630/3179

**Методика оценки стандартных издержек субъектов предпринимательской
и иной экономической деятельности, возникающих в связи
с исполнением требований регулирования**

I. Общие положения

1.1 Настоящая методика оценки стандартных издержек субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, возникающих в связи с исполнением требований регулирования (далее – методика), содержит порядок действий по организации и проведению процедуры оценки стандартных издержек субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, возникающих в связи с исполнением требований регулирования (далее – стандартные издержки), в ходе осуществления Министерством экономического развития Луганской Народной Республики и исполнительными органами государственной власти Луганской Народной Республики, осуществляющими функции по нормативно-правовому регулированию в соответствующих сферах деятельности, процедур, предусмотренных:

а) Правилами проведения исполнительными органами государственной власти Луганской Народной Республики оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов, утвержденными постановлением Правительства Луганской Народной Республики от 03.12.2019 № 744/19;

б) иными процедурами, в ходе реализации норм которых может проводиться оценка стандартных издержек.

1.2. Оценка стандартных издержек проводится в отношении проектов нормативных правовых актов (далее – проекты актов) в ходе оценки регулирующего воздействия.

В ходе проведения указанных процедур должны быть установлены положения, приводящие к возникновению у субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности расходов, связанных с необходимостью соблюдения установленных требований регулирования.

Оценка стандартных издержек на выполнение установленных государством требований осуществляется в отношении проектов актов в расчете на 1 календарный год.

1.3. Стандартные издержки состоят из информационных и содержательных издержек субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности.

Расчет стандартных издержек основывается на произведении затрачиваемого рабочего времени на осуществление действий, необходимых для выполнения установленных государством требований, и ставки заработной платы персонала, занятого реализацией требований.

Информационные издержки регулирования включают в себя затраты на сбор, подготовку и представление органам государственной власти и / или органам местного самоуправления (далее – органы власти) и / или их уполномоченным представителям информации (документов, сведений) в соответствии с требованиями проекта акта, в том числе затраты на поддержание готовности представить необходимую информацию по запросу со стороны органов власти и / или их уполномоченных представителей.

Содержательные издержки регулирования включают в себя затраты на реализацию положений проекта акта, не связанные с выполнением информационных требований.

Издержки, указанные в абзаце 4 настоящего пункта разделяются на единовременные, осуществляемые в момент выполнения требований проекта акта, и долгосрочные, регулярно осуществляемые на протяжении всего срока действия требования.

II. Методология расчета информационных издержек

2.1. Проведение оценки информационных издержек предполагает последовательную реализацию следующих этапов:

- 1) выделение информационных требований из текста проекта акта;
- 2) детализация информационных требований до уровня информационных элементов;
- 3) определение показателя масштаба информационных требований;
- 4) определение частоты выполнения информационных требований;
- 5) определение затрат рабочего времени, необходимых на выполнение информационных требований;

б) определение стоимости приобретений, необходимых для выполнения информационных требований;

7) расчет суммы информационных издержек.

2.2. В целях выделения из текста проекта акта информационного требования необходимо определить установленное проектом акта требование к субъектам предпринимательской и иной экономической деятельности о представлении органу власти и / или его уполномоченному представителю определенной информации либо об обеспечении условий для беспрепятственного получения необходимой информации о деятельности субъекта предпринимательской и иной экономической деятельности.

Процесс выделения информационных требований включает в себя поиск информационных требований, указанных в тексте проекта акта, которые удовлетворяют всем следующим условиям:

распространяются на субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности;

предполагают подготовку (представление) информации органам власти и / или их уполномоченным представителям, передача которой осуществляется лично, по почте, электронными и другими средствами связи.

Наиболее распространенными типами информационных требований являются:

представление информации (документы и их копии, уведомления);

формирование и хранение информации, необходимой для представления по запросу со стороны органов власти и / или их уполномоченных представителей.

2.3. В целях детализации информационного требования формируется исчерпывающий перечень недублирующих друг друга информационных элементов, на которые можно разделить информационное требование.

К типовым информационным элементам относятся:

документы субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, оригиналы которых уже готовы независимо от требований органов власти и / или их уполномоченных представителей, указанных в исследуемом проекте акта;

документы, которые субъекты предпринимательской и иной экономической деятельности готовят самостоятельно для представления (хранения) органам власти и / или их уполномоченным представителям, в том числе отчетность, заявки, уведомления;

документы, которые субъекты предпринимательской и иной экономической деятельности готовят совместно с третьими лицами, в том числе органами власти и / или их уполномоченными представителями, для представления (хранения) органам власти и / или их уполномоченным представителям, включая справки, результаты экспертиз, разрешения.

2.4. В целях определения масштаба информационного требования

(информационного элемента) необходимо установить количество объектов (организаций, сотрудников, событий), на которых направлено регулирование с точки зрения необходимости выполнения информационного требования (представления информационного элемента).

Значения показателей масштаба определяются на основе данных официальной статистической информации, представленных Государственным комитетом статистики Луганской Народной Республики, Государственным банком Луганской Народной Республики и иными органами государственной власти.

В случае отсутствия данных официальной статистической информации искомые значения выявляются на основе иных данных, полученных из средств массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и иных источников (с обязательным указанием источника).

2.5. При определении частоты выполнения информационного требования (представления информационного элемента) устанавливается количество выполнений информационного требования (представлений информационных элементов) за календарный год.

2.6. В целях определения затрат рабочего времени, необходимых на выполнение информационного требования, складываются затраты рабочего времени на выполнение всех действий, необходимых для представления информационных элементов, входящих в соответствующее информационное требование.

Могут быть выделены следующие блоки действий:

подготовка (формирование) и представление документа (сведений);

получение (поиск) и представление документа;

получение документа у третьих лиц и представление его органам власти и / или их уполномоченным представителям в пакете с иными документами;

получение (поиск), копирование и представление органам власти и / или их уполномоченным представителям копии ранее подготовленного документа.

В случае если масштаб и / или частота выполнения информационного требования и масштаб и / или частота представления входящих в него информационных элементов отличаются, для подобного информационного требования определяются затраты рабочего времени с учетом показателя масштаба и частоты каждого входящего в него информационного элемента.

Затраты рабочего времени, необходимого на выполнение информационных требований, в указанных выше случаях рассчитываются путем суммирования по каждому информационному требованию затрат рабочего времени на представление информационных элементов, которые в него входят, с учетом показателей масштаба и частоты, найденных на предыдущих этапах ($t_{ит}$).

2.7. В целях определения затрат на приобретения, необходимые для

выполнения каждого информационного требования, с учетом показателя масштаба и частоты каждого входящего в него информационного элемента следует суммировать затраты на приобретения, необходимые для представления каждого информационного элемента.

В состав приобретений, необходимых для выполнения информационного требования (представления информационного элемента), включаются товары, работы, услуги, приобретаемые исключительно в целях выполнения информационного требования (представления информационного элемента).

Наиболее распространенные типы приобретений:

специфическое оборудование (измерительные приборы, датчики);

специфические услуги (курсы повышения квалификации работников);

затраты на государственную пошлину и иные обязательные платежи на получение, в том числе государственных услуг;

расходные материалы на выполнение требования.

В перечень приобретений для выполнения информационных требований не включаются:

товары, работы, услуги общего назначения, приобретение которых учитывается в составе накладных расходов, в том числе оргтехника, мебель, услуги информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», коммунальные услуги;

товары, работы, услуги, имеющие незначительную стоимость по сравнению с затратами рабочего времени на исполнение информационного элемента (доля стоимости данных товаров, работ и услуг менее 5 % от затрат рабочего времени в денежном выражении).

Процесс определения стоимости приобретений, необходимых для выполнения информационных требований, включает следующие этапы:

1) определение по каждому информационному элементу затрат на приобретения;

2) определение по каждому информационному требованию затрат на приобретения, которые необходимо осуществить для его выполнения, с учетом показателя масштаба и частоты каждого входящего в него информационного элемента.

На первом этапе по каждому информационному элементу определяется перечень приобретений, необходимых для его выполнения, и их стоимость.

В случае если приобретение относится сразу ко всем или к нескольким информационным элементам в рамках одного информационного требования, приобретение указывается только для одного информационного элемента.

Расчет стоимости приобретений, необходимых для представления информационных элементов (кроме государственных пошлин и иных обязательных платежей), осуществляется следующим образом ($A_{иэ}$):

$$A_{иэ} = MP / (n \times q)$$

где:

MP – средняя рыночная цена на соответствующий товар;

n – нормативное число лет службы приобретения (для работ/услуг и расходных материалов $n = 1$);

q – ожидаемое число использований приобретения за календарный год для осуществления информационного требования.

На втором этапе по каждому информационному требованию определяются затраты на приобретения, которые необходимо осуществить для его выполнения путем суммирования затрат на приобретения по каждому информационному элементу, с учетом показателей масштаба и частоты, рассчитанных на предыдущих этапах ($A_{ит}$).

2.8. В целях расчета совокупных информационных издержек по всем информационным требованиям суммируются трудозатраты и приобретения, необходимые для выполнения всех информационных требований, в денежном выражении с учетом показателей масштаба и частоты информационных требований.

Процесс определения суммы информационных издержек по всем информационным требованиям проекта акта в указанных выше случаях включает следующие этапы:

1) расчет информационных издержек выполнения каждого информационного требования с учетом показателей масштаба и частоты каждого входящего в него информационного элемента;

2) расчет суммы информационных издержек по всем информационным требованиям проекта акта.

На первом этапе рассчитываются информационные издержки по выполнению каждого информационного требования ($I_{ит}$):

$$I_{ит} = t_{ит} \times w + A_{из}$$

где:

$t_{ит}$ - затраты рабочего времени в часах, полученные на этапе определения затрат рабочего времени, необходимых на выполнение информационных требований, на выполнение каждого информационного требования, с учетом показателей масштаба и частоты;

w - средняя стоимость часа работы персонала, занятого выполнением действий, необходимых для выполнения требований (включая стоимость оплаты труда, налоги и прочие обязательные платежи, накладные расходы);

$A_{из}$ - стоимость приобретений, необходимых для выполнения информационного требования, с учетом показателей масштаба и частоты.

На втором этапе рассчитывается сумма информационных издержек по всем информационным требованиям проекта акта за календарный год.

III. Методология расчета содержательных издержек

3.1. Проведение оценки содержательных издержек предполагает

последовательную реализацию следующих этапов:

- 1) выделение содержательных требований из текста проекта акта;
- 2) определение показателя масштаба содержательных требований;
- 3) определение частоты выполнения содержательных требований;
- 4) определение затрат рабочего времени, необходимого на выполнение содержательных требований;
- 5) определение стоимости приобретений, необходимых для выполнения содержательных требований;
- 6) расчет суммы содержательных издержек.

3.2. В процессе выделения содержательных требований из текста проекта акта устанавливаются требования к субъектам предпринимательской и иной экономической деятельности, не связанные с представлением информации либо обеспечением условий для ее беспрепятственного получения органами власти и / или их уполномоченными представителями.

Процесс выделения содержательных требований включает в себя поиск разовых и периодических содержательных требований, указанных в тексте проекта акта, которые удовлетворяют всем следующим условиям:

распространяются на субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности;

не являются информационными требованиями.

Наиболее распространенными типами содержательных требований являются:

приобретение (установка и обслуживание) оборудования;

найм дополнительного персонала;

заказ (представление) услуг.

3.3. В целях определения масштаба содержательного требования устанавливается количество объектов (организаций, сотрудников, событий), на которые направлено регулирование с точки зрения необходимости выполнения содержательного требования.

Значения показателей масштаба содержательных требований определяются в соответствии с пунктом 2.4 настоящей методики.

3.4. В целях определения частоты выполнения содержательного требования устанавливается количество выполнений содержательного требования за календарный год.

Значения показателей частоты содержательных требований определяются в соответствии с пунктом 2.5 настоящей методики.

3.5. Процесс определения затрат рабочего времени, необходимого на выполнение содержательных требований, включает следующие этапы:

1) определение по каждому содержательному требованию действий, которые необходимо осуществить для его выполнения;

2) оценка затрат рабочего времени по действиям, которые необходимо

осуществить для выполнения содержательных требований;

3) определение совокупных затрат рабочего времени на выполнение каждого содержательного требования с учетом показателя масштаба и частоты.

На первом этапе по каждому содержательному требованию определяются действия, которые необходимо осуществить для его выполнения.

Могут быть выделены следующие блоки действий:

поиск необходимых товаров, работ, услуг;

согласование условий и заключение договора;

установка приобретения;

обслуживание приобретения.

На втором этапе производится оценка затрат рабочего времени на выполнение действий, необходимых для выполнения каждого содержательного требования.

На третьем этапе определяются затраты рабочего времени на выполнение каждого содержательного требования путем суммирования затрат рабочего времени по каждому действию, необходимому для его выполнения, с учетом показателей масштаба и частоты, выявленных на предыдущих этапах (t_c).

3.6. В целях определения стоимости приобретений, необходимых для выполнения каждого содержательного требования, устанавливается перечень товаров, работ, услуг, обязательных для его выполнения.

В состав приобретений для выполнения содержательного требования также могут входить товары, работы, услуги, которые могут быть направлены не только на выполнение содержательного требования, но и на осуществление деятельности субъекта хозяйствования в целом.

В перечень приобретений, необходимых для выполнения содержательных требований, не включаются:

товары, работы, услуги, имеющие несущественную стоимость по сравнению с затратами рабочего времени на исполнение информационного элемента (доля стоимости данных товаров, работ и услуг менее 5 % от затрат рабочего времени в денежном выражении);

товары, работы, услуги, приобретение которых обусловлено выполнением требований нескольких актов.

В случае если приобретение относится сразу ко всем или к нескольким содержательным требованиям, приобретение указывается только для одного содержательного требования.

Стоимость приобретений, необходимых для выполнения содержательных требований по каждому приобретению, рассчитывается в соответствии с пунктом 2.7 настоящей методики с учетом показателей масштаба и частоты (A_c).

3.7. Сумма содержательных издержек по всем содержательным требованиям проекта акта рассчитывается как сумма трудозатрат и приобретений, необходимых для выполнения всех содержательных требований, в денежном выражении с учетом показателя масштаба и частоты.

Процесс определения совокупных содержательных издержек по всем содержательным требованиям проекта акта включает следующие этапы:

- 1) расчет содержательных издержек выполнения каждого содержательного требования с учетом показателя масштаба и частоты;
- 2) расчет суммы содержательных издержек по всем содержательным требованиям проекта акта за календарный год.

На первом этапе рассчитываются содержательные издержки по выполнению каждого содержательного требования (I_c):

$$I_c = t_c \times w + A_c$$

где:

t_c – затраты рабочего времени в часах, полученные на четвертом этапе, на выполнение каждого содержательного требования с учетом показателя масштаба и частоты;

w – средняя стоимость часа работы персонала, занятого выполнением действий, необходимых для выполнения требований (включая стоимость оплаты труда, налоги и прочие обязательные платежи, накладные расходы);

A_c – стоимость приобретений, полученных на пятом этапе, необходимых для выполнения содержательного требования, с учетом показателя масштаба и частоты.

На втором этапе рассчитывается сумма содержательных издержек по всем содержательным требованиям акта, проекта акта за календарный год.

Министр экономического развития
Луганской Народной Республики

С. Н. Подлипаева