



# МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

## ПРИКАЗ

«23» декабря 2019 года

г. Луганск

№ 1549

Зарегистрировано в Министерстве юстиции  
Луганской Народной Республики  
25.12.2019 за № 628/3177

### **О некоторых вопросах осуществления частной охранной деятельности**

Во исполнение части 3 статьи 7 Закона Луганской Народной Республики от 14.06.2018 № 232-П «О лицензировании отдельных видов деятельности» (с изменениями), постановления Совета Министров Луганской Народной Республики от 24.05.2019 № 280/19 «Об утверждении Положения о лицензировании частной охранной деятельности (с изменениями), пунктов 3.5, 3.25, 3.69 Положения о Министерстве внутренних дел Луганской Народной Республики, утвержденного Указом Главы Луганской Народной Республики от 01.03.2018 № УГ-139/18, с целью совершенствования частной охранной деятельности на территории Луганской Народной Республики,  
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Перечень видов специальных средств пассивной защиты, используемых в частной охранной деятельности (приложение № 1).

1.2. Правила приобретения, учета, хранения и ношения специальных средств пассивной защиты, применяемых в ходе осуществления частной охранной деятельности (приложение № 2)

1.3. Правила ношения специальной форменной одежды при оказании различных видов охранных услуг (приложение № 3).

1.4. Требования к пульту централизованного наблюдения, необходимому при осуществлении охраны объектов и (или) имущества на объектах с осуществлением работ по проектированию, монтажу и эксплуатационному обслуживанию технических средств охраны и (или) принятием соответствующих мер реагирования на их сигнальную информацию (приложение № 4).

1.5. Типовые требования к должностной инструкции частного охранника на объекте охраны (приложение № 5).

1.6. Правила выдачи и продления Министерством внутренних дел Луганской Народной Республики срока действия удостоверения частного охранника (приложение № 6).

1.7. Правила сдачи квалификационного экзамена (приложение № 7).

1.8. Правила согласования с Министерством внутренних дел Луганской Народной Республики специальной раскраски, информационных надписей и знаков на транспортных средствах частных охранных организаций (приложение № 8).

2. Утвердить прилагаемые формы бланков документов:

2.1. Удостоверение частного охранника (приложение № 9).

2.2. Заявление-Анкета о выдаче удостоверения частного охранника (продление срока действия, выдаче дубликата) (приложение № 10).

2.3. Опись документов, представляемых для получения (переоформления, продления срока действия) удостоверения частного охранника (приложение № 11).

2.4. Книга регистрации заявлений и выдачи удостоверений частного охранника (приложение № 12).

2.5. Уведомление об отказе в выдаче (продлении) удостоверения частного охранника (приложение № 13).

2.6. Заявление о согласовании специальной раскраски, информационной надписи и знаков на транспортном средстве (приложение № 14).

2.7. Схема специальной раскраски, информационных надписей и знаков на транспортном средстве (приложение № 15).

2.8. Заключение о согласовании специальной раскраски, информационных надписей и знаков на транспортных средствах частных охранных организаций (приложение № 16).

3. Направить настоящий приказ в Министерство юстиции Луганской Народной Республики для проведения государственной регистрации в порядке установленном действующим законодательством Луганской Народной Республики.

4. Начальнику Управления Государственной службы охраны Министерства внутренних дел Луганской Народной Республики полковнику полиции Лаврову И.Н. организовать изучение приказа подчиненным личным составом и обеспечить его реализацию.

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его государственной регистрации в Министерстве юстиции Луганской Народной Республики.

6. Контроль за выполнением требований настоящего приказа возложить на заместителя Министра внутренних дел – начальника полиции общественной безопасности Министерства внутренних дел Луганской Народной Республики полковника полиции Параскеева М.С.

**Министр**  
**генерал-майор полиции**

**И. А. Корнет**

Приложение № 1  
к приказу Министерства внутренних дел  
Луганской Народной Республики  
от 23 декабря 2019 г. № 1549

**Перечень  
видов специальных средств пассивной защиты, используемых  
в частной охранной деятельности**

1. Шлем защитный 2 - 3 классов защиты.
2. Жилет защитный 2 - 5 классов защиты.

**Правила  
приобретения, учета, хранения и ношения специальных  
средств пассивной защиты, применяемых в ходе осуществления  
частной охранной деятельности**

1. Частная охранная организация приобретает специальные средства пассивной защиты, использование которых разрешено в частной охранной деятельности, в необходимом количестве, определяемом ее руководителем.

2. Приобретение специальных средств пассивной защиты осуществляется в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики у поставщиков (продавцов), имеющих право на их продажу.

3. Документы, подтверждающие приобретение частной охранной организацией специальных средств пассивной защиты, хранятся до принятия ее руководителем решения об их уничтожении, продаже (передаче).

4. В частной охранной организации, использующей в своей деятельности специальные средства пассивной защиты, назначается лицо, ответственное за их учет и сохранность.

5. Частная охранная организация обязана вести учет специальных средств пассивной защиты по виду, моделям и их количеству.

6. Приобретенные частными охранными организациями специальные средства пассивной защиты хранятся в опечатываемых, запирающихся на замок металлических шкафах (сейфах) в определенных эксплуатационной документацией условиях, обеспечивающих их сохранность и исключающих доступ к ним посторонних лиц.

7. Специальные средства пассивной защиты выдаются работникам частной охранной организации, имеющим удостоверение частного охранника.

По решению руководителя частной охранной организации специальные средства могут выдаваться (передаваться) работникам (работниками) частной охранной организации непосредственно на объекте охраны. При этом документы о приеме и выдаче специальных средств пассивной защиты ведутся на объекте охраны.

8. При ношении специальных средств пассивной защиты работники частной охранной организации принимают меры, исключающие возможность свободного доступа к специальным средствам посторонних лиц.

9. Ношение специальных средств пассивной защиты на каждом объекте охраны осуществляется в соответствии с должностной инструкцией частного охранника.

**Правила  
ношения специальной форменной одежды при оказании  
различных видов охранных услуг**

1. Настоящие Правила, устанавливают порядок ношения специальной форменной одежды при оказании различных видов охранных услуг.

Знаки различия, размещаемые на специальной форменной одежде работников частных охранных организаций не должны использовать элементы символики правоохранительных органов, воинских формирований и органов, специальных формирований создаваемых на военное время в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики в области обороны и исполнительных органов государственной власти Луганской Народной Республики.

Дополнительно на специальной форменной одежде работников частных охранных организаций должна быть размещена надпись «ЧАСТНАЯ ОХРАННАЯ СЛУЖБА».

2. Работники частных охранных организаций в обязательном порядке оказывают услуги охраны в специальной форменной одежде (однотонного черного цвета), знаки различия на которой должны позволять определить принадлежность работников к конкретной охранной организации.

3. При оказании охранных услуг работниками частной охранной организации не допускается ношение:

а) отдельных предметов специальной форменной одежды совместно с иной одеждой;

б) ношение специальной форменной одежды без головного убора;

в) специальной форменной одежды, аналогичной форме одежды сотрудников правоохранительных органов и военнослужащих, а также сходной с ними до степени смешения;

г) специальной форменной одежды без удостоверения частного охранника, а также не позволяющей определить принадлежность работников частной охранной организации к конкретной частной охранной организации.

3. В ходе оказания охранных услуг работники частной охранной организации обеспечивают чистое и аккуратное ношение специальной форменной одежды.

## **Требования**

**к пульту централизованного наблюдения, необходимому при осуществлении охраны объектов и (или) имущества на объектах с осуществлением работ по проектированию, монтажу и эксплуатационному обслуживанию технических средств охраны и (или) принятием соответствующих мер реагирования на их сигнальную информацию**

1. Наличие у частной охранной организации пульта централизованного наблюдения с круглосуточным режимом работы, должно соответствовать следующим требованиям:

пульт централизованного наблюдения должен располагаться в нежилом помещении, принадлежащем на праве собственности или на ином законном основании руководителю (учредителю) частной охранной организации;

охранная и тревожная сигнализации пульта централизованного наблюдения должны быть выведены на пульт централизованного наблюдения УГСО МВД ЛНР с заключением соответствующих договоров;

пульт централизованного наблюдения должен быть оборудован системой аудиорегистрации атмосферы операционного зала и телефонных разговоров в реальном времени с объемом архивации записи не менее чем за 14 суток;

пульт централизованного наблюдения должен быть оборудован системой видеонаблюдения за операционным залом с круглосуточной регистрацией видеoinформации в реальном времени с объемом архивации записи не менее чем за 14 суток;

пульт централизованного наблюдения должен быть оборудован аудиопереговорным и видеопереговорным устройствами и средствами технической укреплённости, которые делают невозможным доступ в помещение пульта централизованного наблюдения посторонних лиц;

пульт централизованного наблюдения должен быть оборудован металлическими сейфами, в которых хранятся опечатанные пеналы с ключами от охраняемых квартир, калиток и ворот охраняемых объектов;

оконные проемы первого этажа или расположенных выше этажей пульта централизованного наблюдения, примыкающие к пожарным лестницам, балконам, карнизам и т. п., должны быть остеклены и обеспечены надлежащей защитой от несанкционированного проникновения (металлические решетки, защитные пленки);

пульт централизованного наблюдения должен быть оборудован источником бесперебойного резервного питания;



пульт централизованного наблюдения должен быть оснащен аптечкой первой помощи и углекислотными огнетушителями в достаточном количестве; на пульте централизованного наблюдения должна находиться карта-схема охраняемого района с нанесением мест дислокации постов и маршрутов патрулирования.

2. Наличие в штате частной охранной организации специалиста по обслуживанию технических средств охраны со стажем работы по монтажу технических средств охраны и пусконаладочным работам не менее 1 года.

3. Наличие в штате частной охранной организации операторов пульта централизованного наблюдения (не менее 4 человек).

4. В составе экипажей специальных автомобилей, на которых осуществляется реагирование на сигнальную информацию технических средств охраны, должно быть не менее трех работников частной охранной организации.

Реагирование на сигнальную информацию технических средств охраны осуществляется в круглосуточном режиме (при наличии соответствующего пропуска на передвижение во время действия комендантского часа).

В случае отсутствия у частной охранной организации соответствующего пропуска на передвижение специальных автомобилей во время действия комендантского часа, обеспечение охраны объектов частных охранных организаций во время действия комендантского часа осуществляет УГСО МВД ЛНР на основании заключенных соответствующих договоров.

## **Типовые требования**

### **к должностной инструкции частного охранника на объекте охраны**

1. Должностная инструкция частного охранника на объекте охраны регламентирует действия частного охранника на объекте охраны при обеспечении внутриобъектового и пропускного режимов, его права и обязанности при выполнении им трудовой функции.

2. Должностная инструкция носит обезличенный характер и разрабатывается для каждого объекта охраны с учетом его особенностей.

3. Должностная инструкция подлежит согласованию клиентом или заказчиком либо их представителем путем проставления слова "СОГЛАСОВАНО", указания должности уполномоченного лица, его личной подписи, расшифровки подписи (инициалы, фамилия) и даты согласования.

Согласованная должностная инструкция утверждается руководителем либо уполномоченным представителем частной охранной организации путем проставления слова "УТВЕРЖДАЮ", указания должности лица, личной подписи, расшифровки подписи (инициалы, фамилия) и даты утверждения.

4. Должностная инструкция составляется в двух экземплярах. Первый экземпляр должностной инструкции направляется в Управление Государственной службы охраны МВД ЛНР в сроки, установленные для уведомления частной охранной организацией Управления Государственной службы охраны МВД ЛНР о начале оказания охранных услуг. Второй экземпляр должностной инструкции хранится в частной охранной организации. Копия должностной инструкции, заверенная подписью руководителя и печатью частной охранной организации, находится на объекте охраны.

5. Внесение изменений в должностную инструкцию осуществляется путем подготовки ее новой редакции. Измененная должностная инструкция в течение 5 дней после ее согласования направляется в Управление Государственной службы охраны МВД ЛНР.

6. Согласованная клиентом или заказчиком либо их представителем должностная инструкция вступает в силу с момента ее утверждения и действует в период исполнения договора на оказание охранных услуг до ее замены новой должностной инструкцией.

7. Согласованная и утвержденная должностная инструкция доводится до сведения частных охранников, обеспечивающих внутриобъектовый и пропускной режим в пределах объекта охраны, о чем делается соответствующая отметка в листе ознакомления. Лист ознакомления хранится

на объекте охраны в условиях, обеспечивающих его сохранность.

8. В должностной инструкции указываются наименование документа, наименование объекта охраны, реквизиты согласования и утверждения, номер и дата заключения договора на оказание охранных услуг.

9. Должностная инструкция состоит из разделов:

I Общие положения

II Права

III Обязанности

IV Ответственность.

10. В разделе I "Общие положения" указываются:

10.1. Объект охраны (виды оказываемых охранных услуг, в соответствии с договором, место нахождения, краткая характеристика, границы).

10.2. Перечень законодательных и иных нормативных правовых актов Луганской Народной Республики, а также локальных нормативных документов, которыми должен руководствоваться частный охранник при исполнении своих трудовых функций.

10.3. Перечень лиц и (или) должностей работников частной охранной организации и заказчика, исполнение законных распоряжений которых, в соответствии с представленными им полномочиями, обязательны для частного охранника.

10.4. Режим работы частного охранника (охранников) на объекте охраны.

10.5. Требования заказчика к посетителям объекта охраны.

10.6. Правила ведения и порядок оформления служебной документации на объекте охраны.

10.7. Иные положения, конкретизирующие и уточняющие статус частного охранника на объекте охраны и условия его деятельности.

11. Раздел II "Права" содержит перечень прав, которыми обладает частный охранник при обеспечении внутриобъектового и пропускного режимов на объекте охраны.

В разделе отражаются действия частного охранника при прибытии на охраняемый объект должностных лиц государственных органов (порядок допуска на объект охраны должностных лиц правоохранительных, контролирующих и надзорных органов, представления необходимой информации и документов), взаимодействие с государственными органами (адреса и номера телефонов, иные способы связи с правоохранительными, контролирующими и надзорными органами, которые частный охранник обязан уведомлять в случаях, предусмотренных законодательством Луганской Народной Республики и (или) локальными нормативными актами), а также порядок взаимодействия с представителями иных организаций, осуществляющих охранные или контрольные функции на охраняемом объекте (в случае их наличия).

12. В разделе III "Обязанности" указываются:

12.1. Перечень обязанностей, возложенных на частного охранника при обеспечении внутриобъектового и пропускного режимов на объекте охраны.

12.2. Действия частного охранника по осуществлению контроля за состоянием и исправностью технических средств охраны, систем видеонаблюдения и систем контроля и управления доступом, которыми оборудован объект охраны, если такие действия возложены на частную охранную организацию в соответствии с договором на оказание охранных услуг.

12.3. Действия частного охранника по задержанию и передаче в органы внутренних дел лиц, совершивших противоправное посягательство на охраняемое имущество, если охрана объекта и (или) имущества предусмотрена договором с заказчиком.

12.4. Действия частного охранника при возникновении чрезвычайных ситуаций.

12.5. Порядок приема и передачи дежурства (в том числе, порядок приема и передачи документов, средств охраны, специальных средств пассивной защиты в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики).

13. В разделе IV "Ответственность" указываются виды ответственности частного охранника за несоблюдение требований, установленных законодательством Луганской Народной Республики.

**Правила**  
**выдачи и продления Министерством внутренних дел Луганской Народной**  
**Республики срока действия удостоверения частного охранника**

1. Удостоверение частного охранника (далее - удостоверение) представляет собой документ, дающий право частному охраннику работать по трудовому договору с охранной организацией на должности, связанной непосредственно с оказанием охранных услуг.

Удостоверение представляет собой книжку размером 96х65 мм, является защищенной полиграфической продукцией и изготавливается централизованно (приложение к Приказу № 9).

Образцы удостоверений утверждаются Министерством внутренних дел Луганской Народной Республики.

2. Выдает удостоверения (их дубликаты), продлевает срок их действия и принимает решение об их аннулировании Управление Государственной службы охраны Министерства внутренних дел Луганской Народной Республики.

Удостоверение выдается на 5 лет. Срок действия удостоверения продлевается на 5 лет после прохождения профессионального обучения по программе повышения квалификации частных охранников.

3. Для получения удостоверения гражданин представляет в УГСО МВД ЛНР следующие документы:

а) заявление о выдаче удостоверения (приложение к Приказу № 10).

б) копия паспортного документа удостоверяющего личность физического лица, проживающего на территории Луганской Народной Республики (далее – паспортный документ);

в) документ свидетельствующий о том, что гражданин не имеет ограничений по состоянию здоровья для выполнения функциональных обязанностей;

г) документы, свидетельствующие о том, что они не состоят на учете в органах здравоохранения по поводу психического заболевания, алкоголизма или наркомании;

д) справку, выданную МВД ЛНР, о наличии или отсутствии судимости или ограничений, предусмотренных уголовно-процессуальным законодательством Луганской Народной Республики;

е) копия документа, полученного по завершении профессионального обучения по программе обучения частных охранников, со дня выдачи которого прошло не более 5 лет.

4. Кроме документов, предусмотренных пунктом 3 настоящих Правил, гражданином представляются 2 фотографии (3 x 4 см) и заполняется анкета, форма которой утверждается Министерством внутренних дел Луганской Народной Республики.

В случае если гражданин работает в охранной организации, то дополнительно представляется выписка из трудовой книжки, заверенная подписью должностного лица и печатью организации. Указанные документы подаются в УГСО МВД ЛНР лично гражданином.

5. Для осуществления указанных в пункте 2 настоящих Правил полномочий должностные лица УГСО МВД ЛНР в пределах своей компетенции осуществляют проверку достоверности сведений, которые содержатся в документах, представленных гражданином для получения удостоверения.

6. Документы, предусмотренные пунктами 3 и 4 настоящих Правил, принимаются по описи (приложение к Приказу № 11), копия которой с отметкой о дате их приема вручается гражданину (представителю охранной организации). Заявление о выдаче удостоверения подлежит обязательной регистрации в книге регистрации заявлений и выдачи удостоверений частного охранника (приложение к Приказу № 12)

Копии документов представляются с предъявлением оригинала.

7. Решение о выдаче (об отказе в выдаче) удостоверения принимается не позднее 20 рабочих дней со дня регистрации заявления о выдаче удостоверения. В случае необходимости проведения дополнительных проверочных мероприятий указанный срок может быть увеличен, но не более чем на 10 рабочих дней начальником Управления Государственной службы охраны Министерства внутренних дел Луганской Народной Республики.

Решение об отказе в выдаче удостоверения оформляется в форме письменного уведомления (приложение к Приказу № 13) с указанием причин, послуживших основанием для отказа.

8. Удостоверение не выдается гражданам, которые:

а) не представили документы, предусмотренные пунктами 3 и 4 настоящих Правил, либо представили документы, содержащие неполную или недостоверную информацию;

б) не вправе претендовать на приобретение правового статуса частного охранника в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики.

9. Решение об отказе в выдаче удостоверения может быть обжаловано в порядке, предусмотренном законодательством Луганской Народной Республики.

10. В УГСО МВД ЛНР, выдавшем удостоверение, оформляется учетное дело частного охранника (далее - учетное дело), в котором хранятся документы, послужившие основанием для выдачи (отказа в выдаче), продления срока действия удостоверения.

11. Для продления срока действия удостоверения не менее чем за 30 дней до окончания срока его действия гражданин представляет в УГСО МВД ЛНР следующие документы:

а) заявление о продлении срока действия удостоверения;

б) копия паспортного документа удостоверяющего личность физического лица, проживающего на территории Луганской Народной Республики (далее – паспортный документ);

в) документ, свидетельствующий о том, что гражданин не имеет ограничений по состоянию здоровья для выполнения функциональных обязанностей;

г) документы, свидетельствующие о том, что они не состоят на учете в органах здравоохранения по поводу психического заболевания, алкоголизма или наркомании;

д) справку, выданную МВД ЛНР, о наличии или отсутствии судимости или ограничений, предусмотренных уголовно-процессуальным законодательством Луганской Народной Республики;

е) копия документа, полученного по завершении профессионального обучения по программе повышения квалификации частных охранников, со дня выдачи которого прошло не более 1 года;

12. Кроме документов, предусмотренных пунктом 11 настоящих Правил, гражданином представляется 2 фотографии (3 x 4 см) и заполняется анкета, форма которой устанавливается Министерством внутренних дел Луганской Народной Республики.

13. Копии документов, предусмотренных пунктом 11 настоящих Правил, представляются с предъявлением оригинала.

14. Продление срока действия удостоверения осуществляется в срок, предусмотренный для его выдачи.

15. Удостоверение не продлевается гражданам:

а) не представившим документы, предусмотренные пунктами 11 и 12 настоящих Правил, либо представившим документы, содержащие неполную или недостоверную информацию;

б) при возникновении обстоятельств, при которых гражданин не вправе претендовать на приобретение правового статуса частного охранника.

16. В случае принятия решения об отказе в продлении срока действия удостоверения гражданин уведомляется о принятом решении в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения, которое оформляется в письменной форме с указанием причин, послуживших основанием для отказа.

Решение об отказе в продлении срока действия удостоверения может быть обжаловано в порядке, предусмотренном законодательством Луганской Народной Республики.

17. В случае утраты удостоверения, приведения его в негодность, изменения фамилии (имени, отчества) гражданин обязан сообщить об этом не позднее 10 дней со дня наступления таких событий в УГСО МВД ЛНР.

18. Для замены утраченного, пришедшего в негодность удостоверения, а также изменения фамилии (имени, отчества) гражданин представляет в УГСО МВД ЛНР следующие документы:

а) заявление о выдаче дубликата удостоверения;

б) копия паспортного документа удостоверяющего личность физического лица, проживающего на территории Луганской Народной Республики (далее – паспортный документ);

в) копия документа, полученного по завершении профессионального обучения по программе обучения частных охранников, со дня выдачи которого прошло не более 5 лет;



г) удостоверение, пришедшее в негодность (при наличии).

19. Кроме документов, предусмотренных пунктом 18 настоящих Правил, гражданином представляются 2 фотографии (3 x 4 см) и заполняется анкета, форма которой устанавливается Министерством внутренних дел Луганской Народной Республики.

20. Копии документов, предусмотренных пунктом 18 настоящих Правил, представляются с предъявлением оригинала.

21. Дубликат удостоверения выдается в течение 10 рабочих дней со дня подачи заявления о выдаче дубликата удостоверения.

### **Правила сдачи квалификационного экзамена**

1. Квалификационный экзамен (далее - экзамен) проводится в Управлении Государственной службы охраны Министерства внутренних дел Луганской Народной Республики.

2. В целях организации и проведения экзамена приказом начальника Управления Государственной службы охраны Министерства внутренних дел Луганской Народной Республики создается экзаменационная комиссия (далее - комиссия), в состав которой в качестве ее членов включаются должностные лица Управления Государственной службы охраны Министерства внутренних дел Луганской Народной Республики. Персональный и численный состав комиссии утверждается приказом Управления Государственной службы охраны Министерства внутренних дел Луганской Народной Республики.

Комиссию возглавляет начальник учебного отдела Управления Государственной службы охраны Министерства внутренних дел Луганской Народной Республики или лицо, его замещающие.

3. К сдаче экзамена допускаются лица, прошедшие профессиональное обучение для работы в качестве частных охранников и руководителей частных охранных организаций. Экзамен включает в себя проверку теоретических знаний.

4. Проверка теоретических знаний осуществляется путем тестирования. Тесты составляются в соответствии с основными программами профессионального обучения для работы в качестве частных охранников и руководителей частных охранных организаций.

5. Проверка теоретических знаний осуществляется по следующим основным дисциплинам:

5.1 правовая подготовка;

5.2 тактико-специальная подготовка;

5.3 техническая подготовка;

5.4 психологическая подготовка;

5.5 использование специальных средств;

5.6 первая доврачебная помощь;

5.7 специальная физическая подготовка;

6. Для слушателей, не прошедших проверку теоретических знаний решением комиссии устанавливается время и место повторной проверки указанных знаний.

7. Результаты сдачи экзамена оформляются локальным актом Управления Государственной службы охраны Министерства внутренних дел Луганской народной республики.

8. По итогам экзамена не позднее 3 рабочих дней со дня принятия комиссией соответствующего решения выдается документ о получении профессионального образования для работы частным охранником, который является основанием для выдачи удостоверения частного охранника.

**Правила  
согласования с Министерством внутренних дел Луганской Народной  
Республики специальной раскраски, информационных надписей и знаков  
на транспортных средствах частных охранных организаций**

1. Настоящие Правила, разработанные на основании подпункта «б» пункта 12 Положения О лицензировании частной охранной деятельности утвержденного постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики 24.05.2019 № 280/19 (с изменениями) устанавливают порядок согласования специальной раскраски, информационных надписей и знаков на транспортных средствах частных охранных организаций.

2. Специальная раскраска, информационные надписи и знаки на транспортных средствах частных охранных организаций подлежат согласованию с МВД ЛНР.

3. Для согласования специальной раскраски, информационных надписей и знаков на транспортных средствах руководитель частной охранной организации представляет в Управление Государственной службы охраны МВД ЛНР заявление и его копию, заверенные печатью этой организации (Приложение к Приказу №14).

К заявлению прилагается:

1. Схема (описание) расположения на транспортных средствах частной охранной организации специальной раскраски, информационных надписей и знаков (далее - схема) в 2 экземплярах (Приложение к Приказу № 15);

2. Копии документов, подтверждающих собственность либо аренду автотранспортных средств (в случае аренды - дополнительно представляется письмо собственника о том, что он не возражает против нанесения специальной раскраски, информационных надписей и знаков на принадлежащем ему транспортном средстве).

3. Копия лицензии на осуществление частной охранной деятельности.

Должностное лицо Управления Государственной службы охраны МВД ЛНР (далее - уполномоченный орган) проводит проверку полноты представленных документов и на копии заявления делает отметку о принятии документов на рассмотрение.

4. По результатам рассмотрения представленных документов уполномоченным органом подготавливается заключение о согласовании схемы либо об отказе в согласовании схемы (далее - заключение) (Приложение к Приказу № 16).

Основанием для отказа в согласовании схемы является полное или частичное дублирование в представленной схеме специальных цветографических схем, используемых на наружных поверхностях транспортных средств пожарной охраны, полиции, скорой медицинской помощи, аварийно-спасательных служб, военной автомобильной инспекции. Схема рассматривается уполномоченным органом в срок, не превышающий 20 рабочих дней.

Заключение, утвержденное руководителем уполномоченного органа, направляется руководителю частной охранной организации в течении 3 рабочих дней со дня подготовки соответствующего заключения.

5. Оформление единой цветовой раскраски автомобильного транспорта частных охранных организаций должно соответствовать следующим требованиям:

1) По всей длине автомобиля наносится горизонтальная полоса желтого цвета шириной 200 мм.

2) Вторым слоем на желтой полосе наносится фирменный знак частной охранной организации и номер телефона. Размер 360 x 460 мм.

3) Информационная надпись «ЧАСТНАЯ ОХРАННАЯ СЛУЖБА» центруется относительно фирменного знака и наносится ниже горизонтальной полосы. Размер 620 x 180 мм.

4) На капоте автомобиля по центру наносится фирменный знак частной охранной организации. Размер 360 x 460 мм.

5) Номер экипажа группы быстрого реагирования наносится на задней стойке крыши автомобиля.

Все логотипы выполнены методом полноцветной печати на самоклеющейся пленке.

Приложение № 9  
к приказу Министерства внутренних дел  
Луганской Народной Республики  
от 23 декабря 2019 г. № 1549

<p style="text-align: center;"><b>УДОСТОВЕРЕНИЕ</b> частного охранника № _____</p> <p>Дата выдачи «__» _____ 20__ г.</p> <p><b>М.П.</b></p> <p>Действительно до «__» _____ 20__ г.</p>	<p>№ _____</p> <p>_____</p> <p style="text-align: center;">фамилия имя отчество</p> <p>_____</p> <p>Владелец настоящего удостоверения имеет право выполнять функции по оказанию охранных услуг в качестве работника частной охранной организации на территории Луганской Народной Республики</p> <p style="text-align: right;">Начальник УГСО МВД ЛНР</p> <p>_____</p> <p>подпись <b>М.П.</b> _____ Ф.И.О.</p>
	<p>Фото 3x4 см</p>

<p>Срок действия продлен до: «__» _____ 20__ г.</p> <p style="text-align: center;">Начальник УГСО МВД ЛНР</p> <p>_____</p> <p>подпись <b>М.П.</b> _____ Ф.И.О.</p> <p>Срок действия продлен до: «__» _____ 20__ г.</p> <p style="text-align: center;">Начальник УГСО МВД ЛНР</p> <p>_____</p> <p>подпись <b>М.П.</b> _____ Ф.И.О.</p>	<p>Срок действия продлен до: «__» _____ 20__ г.</p> <p style="text-align: center;">Начальник УГСО МВД ЛНР</p> <p>_____</p> <p>подпись <b>М.П.</b> _____ Ф.И.О.</p> <p>Срок действия продлен до: «__» _____ 20__ г.</p> <p style="text-align: center;">Начальник УГСО МВД ЛНР</p> <p>_____</p> <p>подпись <b>М.П.</b> _____ Ф.И.О.</p>
---	---

Приложение № 10  
к приказу Министерства внутренних дел  
Луганской Народной Республики  
от 23 декабря 2019 г. № 1549

Фото 3x4 см		Начальнику УГСО МВД ЛНР
		от гражданина
		зарегистрированного по адресу:
<b>Заявление-Анкета</b>		
<b>О выдаче удостоверения частного охранника (продления срока действия, выдаче дубликата)</b>		
Фамилия	Имя	
Отчество		
Год рождения	Место рождения	
Образование	Окончил	
Адрес постоянного места жительства, телефон		
Где проходил профессиональную подготовку		
1. Имеете ли судимость за совершение умышленного преступления? (судимость снята или погашена)		
2. Предъявлено ли обвинение в совершении преступления?		
3. Находились ли в прошлом на государственной службе, работали в судебных, органах прокуратуры и иных правоохранительных органах?		
4. Увольнялись ли по основаниям, которые в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики связаны с совершением дисциплинарного проступка, грубым или систематическим нарушением дисциплины, совершением проступка, порочащего честь государственного служащего, утратой доверия к нему?		
5. Должность и место работы в настоящее время		
6. Находитесь на какой-либо оплачиваемой должности в общественной организации?		

7. Состоите (состояли) на учете в органах здравоохранения по поводу психических заболеваний, алкоголизма или наркомании?	
Дата	Подпись (Ф.И.О.)



Приложение № 11  
к приказу Министерства внутренних дел  
Луганской Народной Республики  
от 23 декабря 2019 г. № 1549

**ОПИСЬ**  
**документов, представляемых для получения**  
**(переоформления, продления срока действия) удостоверения**  
**частного охранника**

\_\_\_\_\_ ( фамилия и инициалы гражданина)

№ п/п	Наименование документа	Количество листов

(Физическое лицо)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П.

Документы согласно описи принял:

\_\_\_\_\_ (должность сотрудника, принявшего заявление)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



Приложение № 13  
к приказу Министерства внутренних дел  
Луганской Народной Республики  
от 23 декабря 2019 г. № 1549

(Фамилия и инициалы гражданина)

\_\_\_\_\_

(адрес)

**Уведомление  
об отказе в выдаче (продлении) удостоверения  
частного охранника**

Сообщаем, что Ваше заявление о выдаче (продлении) удостоверения частного охранника от "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (рег. № \_\_\_\_\_) рассмотрено.

По результатам проведенной проверки принято решение об отказе в выдаче (продлении) Вам удостоверения частного охранника.

Причины отказа:

\_\_\_\_\_

(указываются ссылки на нормативные правовые акты)

Начальник УГСО МВД ЛНР

\_\_\_\_\_

(подпись, инициалы, фамилия)

Приложение № 14  
к приказу Министерства внутренних дел  
Луганской Народной Республики  
от 23 декабря 2019 г. № 1549

Бланк организации

Начальнику УГСО МВД ЛНР

Заявление

Прошу Вас согласовать специальную раскраску, информационные надписи и знаки на транспортном средстве: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ марка, модель; регистрационный знак; номер кузова,

принадлежащем \_\_\_\_\_ (ОГРН ЕГРЮЛ),  
зарегистрированному по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.20\_\_

Приложение:

- Схема расположения на транспортных средствах специальной раскраски, информационных надписей и знаков, в 2-х экземплярах;
- Копии документов, подтверждающих собственность либо аренду автотранспортных средств;
- Копия лицензии на осуществление частной охранной деятельности.

Руководитель \_\_\_\_\_

подпись

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_.20\_\_

**С Х Е М А**  
**специальной раскраски, информационных надписей и знаков на**  
**транспортном средстве**

Вид автотранспорта слева	Вид автотранспорта справа
Вид автотранспорта спереди	Вид автотранспорта сзади

*(Изображение автомобиля представляется в цветном исполнении)*

Руководитель « \_\_\_\_\_ »

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение № 16  
к приказу Министерства внутренних дел  
Луганской Народной Республики  
от 23 декабря 2019 г. № 1549

УТВЕРЖДАЮ

Начальник УГСО МВД ЛНР  
(специальное звание)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)  
" \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
М.П.

### Заключение

#### **о согласовании специальной раскраски, информационных надписей и знаков на транспортных средствах частных охранных организаций**

Мною, (указываются специальное звание, фамилия, инициалы, должность сотрудника), по заявлению о согласовании с УГСО МВД ЛНР специальной раскраски, информационных надписей и знаков на транспортных средствах частных охранных организаций, поступившему от (указывается фамилия, имя, отчество руководителя юридического лица, адрес), проведена проверка соответствия транспортных средств (указывается юридическое лицо) законодательству ЛНР.

В результате проверки установлено следующее.

Документы заявителем представлены в полном объеме (не в полном: указать какие), достоверность представленных документов и сведений подтверждена (не подтверждена) при их проверке.

Полного или частичного дублирования в представленной схеме специальных цветографических схем, используемых на наружных поверхностях транспортных средств пожарной охраны, полиции, скорой медицинской помощи, аварийно-спасательных служб, военной автомобильной инспекции, не выявлено (выявлены, указать).

Учитывая изложенное, полагаю бы согласовать (отказать в согласовании) специальную раскраску, информационные надписи и знаки на транспортных средствах (указывается наименование юридического лица).

Должность сотрудника  
УГСО МВД ЛНР  
специальное звание  
(подпись, фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_

" \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.