УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства

Луганской Народной Республики

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2019 года № \_\_\_\_\_

**Порядок**

**проведения проверок при осуществлении контроля**

**за деятельностью религиозных объединений**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок проведения проверок при осуществлении контроля за деятельностью религиозных объединений (далее – Порядок) определяет основные правила организации, планирования и проведения проверок деятельности религиозных объединений, а также мониторинга устранения выявленных нарушений в сфере соблюдения законодательства Луганской Народной Республики о свободе совести и о религиозных объединениях и устава относительно целей и порядка деятельности религиозных объединений (за исключением нарушений, имеющих признаки уголовно наказуемого деяния или административного правонарушения).

1.2. Целью проведения проверки является осуществление контроля за соответствием фактической деятельности религиозных объединений законодательству Луганской Народной Республики о свободе совести и о религиозных объединениях, уставу относительно целей и порядка их деятельности.

1.3. Действие настоящего Порядка распространяется на деятельность добровольных объединений совершеннолетних граждан, иных лиц, постоянно и на законных основаниях проживающих на территории Луганской Народной Республики, образованных с целью совместного исповедания и распространения веры, обладающих соответствующими данной цели признаками и в установленном законодательством Луганской Народной Республики порядке зарегистрированных в качестве юридического лица, которые согласно части 2 статьи 6 Закона Луганской Народной Республики от 02.02.2018 № 211-II «О свободе совести и о религиозных объединениях» (с изменениями, далее – Закон) признаются религиозными объединениями.

Действие настоящего порядка не распространяется на общественные объединения, зарегистрированные не в качестве религиозных объединений, однако имеющие признаки, указанные в части 1 статьи 6 Закона, а также на совершеннолетних граждан, иных лиц, постоянно и на законных основаниях проживающих на территории Луганской Народной Республики, объединившихся с целью совместного исповедания и распространения веры, однако не зарегистрированных в качестве религиозных объединений в установленном законодательством Луганской Народной Республики порядке.

1.4. Субъектами проверки являются:

исполнительный орган государственной власти, осуществляющий функции по выработке и реализации государственной политики и нормативному правовому регулированию в сфере религиозных организаций и духовного развития – Министерство культуры, спорта и молодежи Луганской Народной Республики (далее – Министерство);

органы местного самоуправления в пределах соответствующей территории.

Министерство осуществляет функции субъекта проверки в отношении религиозных объединений, за исключением тех религиозных объединений, которые созданы в форме местных религиозных организаций.

Орган местного самоуправления в пределах соответствующей территории осуществляет функции субъекта проверки в отношении местных религиозных организаций, расположенных в пределах соответствующей территории.

1.5. Объектами проверки являются объединения лиц, признаваемые религиозными объединениями в соответствии с частями 1 и 2 статьи 6 Закона.

1.6. Предметом проверки является соответствие фактической деятельности религиозного объединения законодательству Луганской Народной Республики о свободе совести и о религиозных объединениях, уставу относительно целей и порядка деятельности.

1.7. Основные термины, употребляемые в настоящем Порядке, и их  
определения:

проверка – мероприятие, проводимое должностными лицами субъекта проверки с целью осуществления функций контроля, заключающихся в изучении деятельности объекта проверки, выявлении нарушений, допущенных объектом проверки, а также мониторинге устранения выявленных нарушений;

плановая проверка – выездная или невыездная документальная  
проверка, предусмотренная планом-графиком проведения плановых проверок при осуществлении контроля за деятельностью религиозных объединений на соответствующий квартал, утвержденным приказом Министерства и опубликованным на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

внеплановая проверка– выездная или невыездная документальная  
проверка, не предусмотренная планом-графиком проведения плановых проверок при осуществлении контроля за деятельностью религиозных объединений на соответствующий квартал и проводящаяся при наличии оснований, предусмотренных частью 4 статьи 27 Закона;

выездная проверка– форма проверки, проводимая с целью осуществления функций контроля, осуществляемая должностными лицами субъекта проверки непосредственно на территории (в помещении) объекта проверки;

невыездная документальная проверка– форма проверки, проводимая с целью осуществления функций контроля, осуществляемая должностными лицами субъекта проверки по месту нахождения субъекта проверки на основе документов, предоставленных объектом проверки, а также полученных из других источников в рамках действующего законодательства Луганской Народной Республики.

1.8. Контроль за деятельностью объекта проверки осуществляется в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики и настоящим Порядком, с соблюдением прав и свобод человека и гражданина, на основе принципов свободы совести и свободы вероисповедания, а также законности, объективности, всесторонности и полноты исследований, невмешательства в деятельность объекта проверки, если она осуществляется в рамках законодательства Луганской Народной Республики.

**II. Виды и формы проверок**

2.1. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми (виды проверок) и подразделяются на выездные и невыездные документальные проверки (формы проверок).

2.2. Плановые проверки проводятся субъектом проверки в соответствии с планом-графиком проведения плановых проверок при осуществлении контроля за деятельностью религиозных объединений на соответствующий квартал, утвержденным приказом Министерства и опубликованным на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – план-график). Основанием для включения в план-график является истечение двух лет со дня государственной регистрации объекта проверки или   
со дня окончания проведения его последней плановой проверки.

Органы местного самоуправления подают в Министерство свои предложения о планируемых проверках для включения в план-график на следующий квартал до 10 числа последнего месяца текущего квартала.

2.2.1. План-график утверждается ежеквартально, не позднее чем за 10 календарных дней до окончания текущего квартала.

2.2.2. План-график оформляется по форме, установленной приложением   
№ 1 к настоящему Порядку, и содержит следующую информацию:

перечень объектов проверки, в отношении которых планируется проведение проверок (их наименование, местонахождение и ОГРН ЕГРЮЛ);

основание и цель проведения проверки;

период, за который проводится проверка;

форма проверки;

наименование субъекта проверки.

2.2.3. Плановые проверки проводятся не реже одного раза в три года и не чаще одного раза в два года.

2.3.Проведение внеплановых проверок осуществляется при наличии оснований, предусмотренных частью 4 статьи 27 Закона.

**III. Уведомление о проведении проверки**

3.1. Объекту проверки не позднее чем за пять рабочих дней до начала проверки, за исключением случаев, установленных частью 5 статьи 27 Закона, субъектом проверки направляется уведомление о проведении проверки (далее – уведомление).

3.2. Уведомление оформляется на официальном бланке субъекта проверки согласно приложению № 2 к настоящему Порядку и содержит информацию о:

субъекте проверки;

номере и дате распорядительного акта субъекта проверки, на основании которого проводится проверка;

наименовании и местонахождении объекта проверки;

виде и форме проверки;

сроке проведения проверки;

периоде, за который проводится проверка;

перечне документов, которые необходимо подготовить (предоставить – в случае проведения невыездной документальной проверки) для проведения проверки.

Уведомление подписывается руководителем субъекта проверки (лицом, его замещающим) либо заместителем руководителя субъекта проверки.

3.3. Уведомление и заверенная копия распорядительного акта субъекта проверки о проведении проверки направляются заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручаются под подпись лично руководителю объекта проверки или иному лицу, уполномоченному выступать от имени объекта проверки (далее – представитель объекта проверки), при предъявлении документа, подтверждающего статус руководителя объекта проверки или документа, подтверждающего полномочия лица, уполномоченного выступать от имени объекта проверки.

**IV. Организация проведения проверки**

4.1. Для проведения проверки субъект проверки издает распорядительный акт о проведении проверки, который содержит информацию о виде и форме проверки, сроке проведения проверки, проверяемом периоде, основании для проведения проверки, наименовании и местонахождении объекта проверки, а также содержит перечень должностных лиц субъекта проверки (фамилии, имена, отчества и должности), направляемых для проведения проверки.

4.2. Для осуществления выезда по месту нахождения объекта проверки с целью проведения проверки выдается направление на проведение проверки, которое оформляется на официальном бланке субъекта проверки по форме, установленной приложением № 3 к настоящему Порядку (далее – направление).

Направление подписывается руководителем субъекта проверки (лицом, его замещающим) либо заместителем руководителя субъекта проверки.

4.3. Направление содержит следующую информацию:

наименование и местонахождение объекта проверки;

вид, номер и дата распорядительного акта субъекта проверки о проведении проверки;

вид, форма проверки;

срок проведения проверки;

срок действия направления;

проверяемый период;

перечень должностных лиц субъекта проверки (фамилии, имена, отчества и должности), направляемых для проведения проверки.

4.4. Направление действует только в течение указанного в нем срока. В случае если срок действия направления истек, а проверка не была завершена, должностным лицам субъекта проверки, направляемым для проведения проверки (далее – проверяющие), направление выдается повторно.

4.5. Перед началом проверки проверяющие обязаны предъявить представителю объекта проверки направление и служебное удостоверение. Представитель объекта проверки подтверждает факт предъявления направления и служебного удостоверения, о чем делается запись в направлении. В случае отказа представителя объекта проверки от подтверждения указанного выше факта, проверяющими делается соответствующая запись в направлении, удостоверяющая факт такого отказа.

В свою очередь, представитель объекта проверки перед началом проверки обязан предъявить проверяющим документ, удостоверяющий его личность, а также документ, подтверждающий статус руководителя объекта проверки или документ, подтверждающий полномочия лица, уполномоченного выступать от имени объекта проверки.

4.6. Все акты (акты проверок и иные акты), составленные в ходе проведения проверки подлежат регистрации в Журнале учета проведения проверок при осуществлении контроля за деятельностью религиозных объединений (далее – Журнал), который оформляется по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку, и должен быть прошит, пронумерован, скреплен подписью руководителя субъекта проверки и печатью субъекта проверки.

4.7. В случае выявления обстоятельств, не позволяющих провести проверку (непредоставление документов – при проведении невыездной документальной проверки, недопущение представителем объекта проверки проверяющих к проведению проверки, действие обстоятельств непреодолимой силы, иные обстоятельства), проверяющими не позднее двух рабочих дней с даты выявления вышеуказанных обстоятельств составляется акт о невозможности проведения проверки (в двух экземплярах в произвольной форме) и регистрируется в Журнале в день его составления.

В случае отказа представителя объекта проверки от предоставления документов и сведений, запрашиваемых проверяющими и необходимых для проведения проверки, проверяющими не позднее двух рабочих дней с даты выявления вышеуказанных обстоятельств составляется соответствующий акт, удостоверяющий факт такого отказа (в двух экземплярах в произвольной форме), и регистрируется в Журнале в день его составления.

4.8. Срок проведения проверки не должен превышать 30 календарных дней.

4.9. Решением руководителя субъекта проверки сроки проведения проверки, установленные соответствующим распорядительным актом субъекта проверки о проведении проверки, могут быть продлены, но не более чем на 30 календарных дней.

Решение о продлении сроков проведения проверки оформляется распорядительным актом субъекта проверки. Представитель объекта проверки уведомляется о принятии такого решения не позднее чем через один рабочий день после принятия такого решения*.* Копия соответствующего распорядительного акта субъекта проверки вручается под подпись лично представителю объекта проверки либо направляется почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Основаниями для продления сроков проведения проверки являются:

предоставление для проверки документов в ненадлежащем виде, что усложняет процесс проверки и требует дополнительных временных затрат;

необходимость проведения сложных и/или длительных исследований, изучения значительного количества документов.

Для правильной оценки всех обстоятельств, имеющих отношение к предмету проверки, оценки соответствия фактической деятельности религиозной организации формам и целям, заявленным при ее государственной регистрации, может быть проведена религиоведческая экспертиза. Время, необходимое для проведения религиоведческой экспертизы, не входит в срок проведения проверки.

4.10. Решением руководителя субъекта проверки проведение проверки может быть приостановлено при необходимости получения дополнительной информации или дополнительных документов от объекта проверки, получения документов и/или информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, в связи с чем проведение проверки является невозможным. На период действия срока приостановления проведения проверки приостанавливаются связанные с указанной проверкой действия на территории (в помещении) объекта проверки.

Срок приостановления проверки не может превышать 30 календарных дней. Повторное приостановление проведения проверки не допускается.

Решение о приостановлении или о возобновлении проведения проверки оформляется распорядительным актом субъекта проверки. Представитель объекта проверки уведомляется о принятии такого решения субъектом проверки не позднее чем через один рабочий день после принятия такого решения. Копия соответствующего распорядительного акта субъекта проверки вручается под подпись лично представителю объекта проверки либо направляется почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

4.11. Все документы, составляемые проверяющими в рамках проведения проверки, приобщаются к материалам проверки и хранятся в установленном порядке, в том числе с применением автоматизированной информационной системы.

**V. Права, обязанности и ответственность представителя объекта проверки и должностных лиц субъекта проверки, направляемых для проведения проверки**

5.1. Представитель объекта проверки имеет право:

требовать от проверяющих соблюдения законодательства Луганской Народной Республики;

присутствовать при проведении выездной проверки;

требовать неразглашения информации, получаемой в ходе проведения проверки проверяющими (за исключением случаев, предусмотренных законодательством Луганской Народной Республики);

знакомиться с актом проверки и иными актами, составленными в ходе проверки, и получать их экземпляр;

предоставлять пояснения и возражения;

обжаловать в установленном законодательством Луганской Народной Республики порядке неправомерные действия проверяющих.

5.2. Представитель объекта проверки обязан:

допускать проверяющих к проведению проверки;

выполнять требования, указанные в предупреждении об устранении нарушений (далее – предупреждение), в установленные субъектом проверки сроки;

предоставлять документы, объяснения, справки, сведения, материалы по вопросам, возникающим в ходе проверки;

получать под подпись экземпляр акта проверки, предупреждения, составленного по результатам проведения проверки в случае выявления нарушений, а также копии иных документов, составленных в ходе проверки.

5.3. В ходе проведения проверки, проверяющие действуют в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики и реализуют права, определенные в части 3 статьи 27 Закона, а также законодательством Луганской Народной Республики.

5.4. Проверяющие обязаны:

проводить проверку в соответствии с распорядительным актом субъекта проверки о проведении проверки;

соблюдать требования законодательства Луганской Народной Республики в установленной сфере деятельности;

соблюдать установленные сроки проведения проверки;

рассматривать предоставленные объектом проверки документы и пояснения;

способствовать предупреждению и выявлению нарушений в установленной сфере деятельности; ознакомить представителя объекта проверки с информацией о распорядительном акте субъекта проверки о проведении проверки, а также с результатами проверки;

регистрировать в Журнале все акты (акты проверок и иные акты).

5.5. Представитель объекта проверки и проверяющие несут ответственность в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики за достоверность предоставленных документов и сведений, совершение противоправных действий (бездействие).

**VI. Оформление результатов проверки**

6.1. По результатам проведения проверки в срок не позднее трех рабочих дней со дня, следующего за днем окончания проверки, проверяющие составляют акт проверки, который оформляется по форме, установленной приложением № 5 к настоящему Порядку. Акт проверки оформляется в двух экземплярах, подписывается проверяющими и регистрируется в Журнале.

6.2. В акте проверки содержатся следующие сведения:

наименование и местонахождение объекта проверки;

дата, время и место составления акта;

конфессиональная принадлежность;

срок проведения проверки;

вид и форма проверки;

проверяемый период;

наименование субъекта проверки, а также перечень должностных лиц субъекта проверки (фамилии, имена, отчества и должности), направляемых для проведения проверки;

вид, номер и дата распорядительного акта субъекта проверки о проведении проверки;

сведения о выполнении объектом проверки требований законодательства Луганской Народной Республики в части соблюдения законодательства о свободе совести и о религиозных объединениях, а также устава относительно целей и порядка деятельности;

другие сведения, выявленные в ходе проведения проверки, а также сведения об ознакомлении представителя объекта проверки или об отказе представителя объекта проверки от ознакомления;

6.3. К акту проверки могут прилагаться документы (копии), которые были получены в ходе проведения проверки и подтверждающие выводы, указанные в акте проверки, а также печатные, аудио- и видеоматериалы (при необходимости). Документы, должны быть надлежащим образом оформлены (заверены   
в установленном порядке, не иметь исправлений и пропущенных страниц и т.д.).

6.4. Один экземпляр акта вручается в срок до трех рабочих дней со дня регистрации соответствующего акта в Журнале под подпись представителю объекта проверки, о чем на последней странице экземпляра акта, оставшегося у субъекта проверки, делается соответствующая отметка с подписью представителя объекта проверки и указанием даты получения акта.

В случае отказа представителя объекта проверки от получения экземпляра акта проверки нарочно, делается соответствующая запись на последних страницах обоих экземпляров акта проверки и составляется акт отказа от получения акта проверки (в одном экземпляре в произвольной форме) и регистрируется в Журнале в день его составления, после чего один экземпляр акта проверки направляется объекту проверки почтовым отправлением с уведомлением о вручении в срок до пяти рабочих дней со дня регистрации соответствующего акта проверки в Журнале. К экземпляру акта, который хранится у субъекта проверки, прилагаются документы, подтверждающие факт почтового отправления одного экземпляра акта проверки представителю объекта проверки.

6.5. Акт проверки должен быть рассмотрен представителем объекта проверки, и в течение пяти рабочих дней со дня его получения представитель объекта проверки вправе предоставить свои письменные возражения, которые приобщаются к материалам проверки.

Субъект проверки в течение пяти рабочих дней, следующих за днем получения письменных возражений, готовит письменный ответ о результатах рассмотрения указанных возражений. Ответ вручается под подпись лично представителю объекта проверки либо направляется почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

6.6. После проведения проверки местной религиозной организации орган местного самоуправления в пределах соответствующей территории в течение семи рабочих дней со дня получения объектом проверки акта проверки направляет в Министерство заверенную в установленном порядке копию акта проверки.

В случае представления объектом проверки письменных возражений на акт проверки, орган местного самоуправления направляет в Министерство заверенную в установленном порядке копию акта проверки, копию письма объекта проверки, содержащего возражения на акт проверки и копию письма органа местного самоуправления, направленного в ответ на полученные возражения, – в срок не позднее семи рабочих дней со дня получения объектом проверки соответствующего ответа органа местного самоуправления.

**VII. Реализация материалов проверки**

7.1. В случае если в ходе проведения проверки Министерством было выявлено нарушение в сфере соблюдения законодательства Луганской Народной Республики о свободе совести и о религиозных объединениях, устава относительно целей и порядка деятельности религиозного объединения, в срок не позднее десяти рабочих дней со дня получения объектом проверки акта проверки, а в случае предоставления объектом проверки письменных возражений на акт проверки – не позднее десяти рабочих дней со дня получения объектом проверки соответствующего ответа Министерства, Министерство выносит предупреждение с указанием срока устранения нарушений.

В случае выявления нарушений при проведении проверок местных религиозных организаций, расположенных в пределах соответствующей территории, орган местного самоуправления в пределах соответствующей территории обращается в Министерство в срок не позднее семи рабочих дней со дня получения объектом проверки акта проверки, а в случае представления объектом проверки письменных возражений на акт проверки – срок не позднее семи рабочих дней со дня получения объектом проверки соответствующего ответа органа местного самоуправления в пределах соответствующей территории – для составления предупреждения. В этом случае Министерство в срок не позднее десяти рабочих дней со дня получения обращения органа местного самоуправления в пределах соответствующей территории выносит предупреждение. К обращению органа местного самоуправления в пределах соответствующей территории прилагаются акт проверки, а также материалы проверки, подтверждающие наличие нарушений в деятельности религиозного объединения. Органу местного самоуправления в пределах соответствующей территории в течение трех дней после вынесения предупреждения направляется заверенная копия такого предупреждения.

7.2. Предупреждение составляется в двух экземплярах, подписывается руководителем Министерства или лицом, его замещающим, и удостоверяется печатью Министерства.

7.3. Предупреждение оформляется на официальном бланке Министерства согласно приложению № 6 к настоящему Порядку и содержит следующие сведения:

наименование и местонахождение объекта проверки;

конфессиональная принадлежность;

вид и форма проверки;

наименование субъекта проверки;

вид, номер и дата распорядительного акта субъекта проверки о проведении проверки;

срок проведения проверки;

проверяемый период;

должность, фамилия, имя и отчество представителя объекта проверки;

перечень нарушений и сроки их устранения.

7.4. Один экземпляр предупреждения в течение трех дней после вынесения такого предупреждения направляется объекту проверки почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

В случае несогласия с предупреждением объект проверки имеет право обжаловать его в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики: объект проверки вправе обратиться в Министерство с жалобой по почте, электронной почте или на личном приеме руководителя Министерства, или в суд.

7.5. Предупреждение является обязательным для исполнения в установленные в предупреждении сроки.

7.6. Объект проверки обязан уведомить письменно Министерство (а также орган местного самоуправления в пределах соответствующей территории – в случае если субъектом проверки был орган местного самоуправления в пределах соответствующей территории) о мерах, направленных на устранение нарушений, указанных в предупреждении, в установленный срок.

7.7. В случаях, предусмотренных действующим законодательством Луганской Народной Республики, в целях обеспечения верховенства закона, единства и укрепления законности, защиты прав и свобод человека и гражданина, а также охраняемых законом интересов общества и государства субъект проверки вправе обратиться в органы прокуратуры, а также в суд с целью приостановления деятельности религиозной организации, ликвидации религиозной организации и запрета деятельности религиозной организации.

Руководитель

Аппарата Правительства

Луганской Народной Республики А. И. Сумцов

Приложение № 1

к Порядку проведения проверок

при осуществлении контроля за деятельностью религиозных объединений

УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства культуры, спорта и молодежи

Луганской Народной Республики

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. № \_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование и местонахождение  объекта проверки, ОГРН ЕГРЮЛ | Основание и цель проведения проверки | Период, за который проводится проверка | Форма проверки | Наименование субъекта проверки |
|  |  |  |  |  |  |

**План-график**

**проведения плановых проверок при осуществлении контроля**

**за деятельностью религиозных объединений**

**на \_\_\_ квартал 20\_\_\_года**

|  |
| --- |
| Приложение № 2  к Порядку проведения проверок  при осуществлении контроля за деятельностью религиозных объединений |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности руководителя объекта проверки)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование объекта проверки)

расположенной по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

УВЕДОМЛЕНИЕ\*

О ПРОВЕДЕНИИ ПРОВЕРКИ

В соответствии с Порядком проведения проверок при осуществлении контроля за деятельностью религиозных объединений, утвержденным постановлением Правительства Луганской Народной Республики от \_\_\_\_\_ №\_\_\_\_, на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ о проведении проверки

(вид распорядительного акта субъекта проверки)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, в период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. по \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. с целью проведения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ проверки по соблюдению

(вид, форма проверки)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ законодательства о свободе совести и о религиозных

(наименование объекта проверки)

объединениях, устава относительно целей и порядка деятельности, будет проведена проверка ­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование объекта проверки)

расположенного по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

Для проведения проверки просим подготовить/предоставить следующие документы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(перечень документов)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности (подпись) (инициалы, фамилия)

руководителя субъекта проверки)

М.П.

\* Оформляется на официальном бланке субъекта проверки.

|  |
| --- |
| Приложение № 3  к Порядку проведения проверок  при осуществлении контроля за деятельностью религиозных объединений |

НАПРАВЛЕНИЕ\*

НА ПРОВЕДЕНИЕ ПРОВЕРКИ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и местонахождение объекта проверки)

Проведение проверки поручается:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество и должность

должностных лиц субъекта проверки, направляемых для проведения проверки)

На основании ­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид распорядительного акта субъекта проверки)

о проведении проверки от \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, с целью проведения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ проверки по соблюдению законодательства о свободе

(вид, форма проверки)

совести и о религиозных объединениях, устава относительно целей и порядка деятельности, а также законодательства Луганской Народной Республики, будет проведена проверка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование объекта проверки)

расположенного по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

Срок проведения проверки: с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

Срок действия направления: с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

Направление действительно при предъявлении служебного удостоверения.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности (подпись) (инициалы, фамилия)

руководителя субъекта проверки)

М.П.

Мне, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество представителя объекта проверки)

предъявлено служебное удостоверение и направление на проведение проверки.

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись) (инициалы, фамилия)

\* Оформляется на официальном бланке субъекта проверки.

|  |
| --- |
| Приложение № 4  к Порядку проведения проверок  при осуществлении контроля за  деятельностью религиозных объединений |

**Журнал**

**учета проведения проверок при осуществлении контроля**

**за деятельностью религиозных объединений**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Дата | Регистра-ционный номер акта | Название акта субъекта проверки | Наименование и адрес объекта проверки | Номер, дата и вид распорядительного акта субъекта проверки о проведении проверки и направления на проведение проверки | Примечания |
|  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 5

к Порядку проведения проверок

при осуществлении контроля за деятельностью религиозных объединений

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

(место составления акта) (дата составления акта)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(время составления акта)

**АКТ ПРОВЕРКИ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование объекта проверки)

Дата начала проверки: «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

Дата завершения проверки: «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

Настоящий акт проверки составлен по результатам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид и форма проверки)

проверки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование и местонахождение объекта проверки, конфессиональная принадлежность)

проведенной на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид распорядительного акта субъекта проверки)

о проведении проверки от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

Проверка проводилась по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в присутствии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­.

(фамилия, имя, отчество лица, адрес проживания, номер телефона)

Проверка проведена должностными лицами \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

(наименование субъекта проверки)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество и должность должностных лиц субъекта проверки)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(фамилия, имя, отчество и должность должностных лиц субъекта проверки)

Проверяемый период: с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

Цель проверки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

В ходе проверки осуществлен сбор информации различных направлений деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, которая обобщена в настоящем акте.

(наименование объекта проверки)

В ходе проверки установлено: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

17

Приложение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указывается при необходимости).

Акт проверки составлен в двух экземплярах на \_\_ листах, имеющих равную юридическую силу.

Должностные лица

субъекта проверки:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы, фамилия)

Ознакомлен с актом проверки:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(должность представителя объекта проверки, фамилия, имя, отчество)

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы, фамилия)

|  |
| --- |
| Приложение № 6  к Порядку проведения проверок  при осуществлении контроля за деятельностью религиозных объединений |

ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ\*

об устранении нарушений

Кому \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование, местонахождение объекта проверки)

Настоящее предупреждение составлено по результатам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид и форма проверки)

проверки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование объекта проверки, конфессиональная принадлежность)

расположенного по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, проведенной на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ о проведении

(вид распорядительного акта субъекта проверки)

проверки от \_\_\_\_\_ № \_\_\_.

В ходе проверки выявлены следующие нарушения:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Руководствуясь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, требую:

(указать нормы законодательства Луганской Народной Республики)

1. Устранить нарушения, выявленные в ходе проверки:

1.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в срок до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

1.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в срок до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1. Об устранении нарушений, выявленных в ходе проверки, письменно информировать Министерство культуры, спорта и молодежи Луганской Народной Республики (а также орган местного самоуправления в пределах соответствующей территории – в случае если субъектом проверки был орган местного самоуправления в пределах соответствующей территории).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности (подпись) (инициалы, фамилия)

руководителя Министерства культуры, спорта

и молодежи Луганской Народной Республики)

М.П.

Ознакомлен с данным предупреждением:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность представителя объекта проверки, фамилия, имя, отчество)

«\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы, фамилия)

\* Оформляется на официальном бланке Министерства культуры, спорта и молодежи Луганской Народной Республики.