



ЛУГАНСКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
РАСПОРЯЖЕНИЕ
ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА БРЯНКИ

«22» ноября 2019 г.

№ 397

г. Брянка

Зарегистрировано в Брянковском
городском управлении юстиции
Министерства юстиции
Луганской Народной Республики
26 ноября 2019 г. за № 15/126

**Об утверждении Порядка рассмотрения
Брянковской городской комиссией по делам несовершеннолетних и
защите их прав материалов (дел), не связанных с делами об
административных правонарушениях**

В целях установления общих правил организации деятельности Брянковской городской комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при рассмотрении материалов (дел), не связанных с делами об административных правонарушениях, на основании пункта 7 Примерного положения о комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав, утвержденного постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 30.07.2019 № 484/19, согласно статьям 7, 12 Закона Луганской Народной Республики от 30.04.2015 № 24-П «О нормативных правовых актах в Луганской Народной Республике» (с изменениями), руководствуясь подпунктами 3.8.12, 5.5.6, 5.5.22 Положения об Администрации города Брянки Луганской Народной Республики (новая редакция), утвержденного Указом Главы Луганской Народной Республики от 06.03.2018 № УГ-164/18 (с изменениями):

1. Утвердить прилагаемый Порядок рассмотрения Брянковской городской комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав материалов (дел), не связанных с делами об административных правонарушениях.

2. Признать утратившим силу распоряжение Главы Администрации города Брянки Луганской Народной Республики от 17.11.2017 № 447 «Об утверждении Порядка рассмотрения Комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации города Брянки материалов (дел), не связанных с делами об административных правонарушениях», зарегистрированное в Брянковском городском управлении юстиции Министерства юстиции Луганской Народной Республики 21.11.2017 за № 38/81.

3. Сектору юридической работы Администрации в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента подписания настоящего распоряжения, в установленном порядке, подать данное распоряжение на государственную регистрацию в Брянковское городское управление юстиции Министерства юстиции Луганской Народной Республики.

4. Данное распоряжение вступает в силу с момента его государственной регистрации.

5. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации согласно распределению обязанностей.

Глава Администрации

Н.В. Моргунов

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Главы
Администрации города
Брянки Луганской
Народной Республики
от 22.11.2019 № 397

Зарегистрировано в Брянковском городском управлении юстиции Министерства юстиции Луганской Народной Республики 26 ноября 2019 г. за № 15/126
--

**Порядок
рассмотрения Брянковской городской комиссией по делам
несовершеннолетних и защите их прав материалов (дел), не связанных с
делами об административных правонарушениях**

I. Общие положения

1. Порядок рассмотрения Брянковской городской комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав материалов (дела), не связанных с делами об административных правонарушениях, (далее - Порядок) разработан в соответствии с Конституцией Луганской Народной Республики, Законом Луганской Народной Республики от 05.03.2019 № 33-III «Об основах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Законом Луганской Народной Республики 06.12.2018 № 4-III «Об основных гарантиях прав ребенка в Луганской Народной Республике», Законом Луганской Народной Республики от 06.12.2018 № 11-III «О мерах по предупреждению причинения вреда здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию», Кодексом Луганской Народной Республики об административных правонарушениях от 15.07.2016 № 109-II, иными законами Луганской

Народной Республики, актами Главы Луганской Народной Республики и Правительства Луганской Народной Республики, другими нормативными правовыми актами Луганской Народной Республики, Примерным положением о комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав, утвержденным постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 30.07.2019 № 484/19, Положением об Администрации города Брянки Луганской Народной Республики (новая редакция), утвержденным Указом Главы Луганской Народной Республики от 06.03.2018 № УГ-164/18 (с изменениями).

1.2. Настоящий Порядок определяет единый механизм рассмотрения Брянковской городской комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее - Комиссия) материалов (дел), не связанных с делами об административных правонарушениях (далее – материалы (дела)).

1.3. Настоящий Порядок применяется при рассмотрении Комиссией следующих материалов (дел), поступивших в отношении несовершеннолетних:

- по обращениям несовершеннолетних, их родителей (законных представителей);

- по собственной инициативе;

- по представлению отдела по делам семьи и детей Администрации города Брянки Луганской Народной Республики (далее - Администрация), отдела образования Администрации, управления труда и социальной защиты населения Администрации, учреждений образования города Брянки, государственного учреждения «Брянковская городская многопрофильная больница» Луганской Народной Республики, Брянковского городского отдела внутренних дел Министерства внутренних дел Луганской Народной Республики, общественных организаций;

- по ходатайству работодателей несовершеннолетнего;

- по информации (материалам) о фактах совершения несовершеннолетними, не подлежащими уголовной ответственности в связи с недостижением возраста наступления уголовной ответственности, общественно опасных деяний;

- по заявлению граждан.

1.4. Срок рассмотрения материалов (дела) не должен превышать 30 календарных дней со дня поступления в Комиссию.

1.5. При необходимости получения дополнительной информации, поступления ходатайств, уклонения несовершеннолетнего и (или) его законных представителей от явки на заседание Комиссии, если материалы (дела) не могут быть рассмотрены в отсутствие указанных лиц, срок рассмотрения материалов (дела) может быть продлен, но не более чем на 30 календарных дней;

1.6. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины ее членов. Члены Комиссии участвуют в ее заседаниях без права замены.

II. Рассмотрение материалов в отношении несовершеннолетних, не связанных с делами об административных правонарушениях

2.1. Материалы (дело), подлежащие рассмотрению Комиссией, предварительно в течение пяти рабочих дней со дня поступления в Комиссию, изучаются председателем Комиссии или его заместителем, которые принимают решение:

- 1) рассмотреть дело на заседании Комиссии;
- 2) необходимости произвести дополнительную проверку материалов (дела) по поступившим обращениям, представлениям;
- 3) передать материалы (дело) в правоохранительные органы для принятия мер реагирования в случае наличия состава правонарушения.

2.2. При подготовке к рассмотрению и (или) рассмотрении материалов (дела) в отношении несовершеннолетнего Комиссия должна точно установить возраст, род занятий, условия жизни и воспитания несовершеннолетнего, факт правонарушения и данные, подтверждающие его совершение, имелись ли взрослые подстрекатели и другие соучастники правонарушения, применялись ли к несовершеннолетнему ранее меры воздействия.

Комиссия при выявлении причин и условий, способствовавших совершению правонарушений несовершеннолетним, принимает меры к их устранению.

2.3. Комиссия может запросить любым доступным способом в установленном порядке необходимые сведения и документы, а также вызывать заинтересованных лиц для получения от них объяснений по вопросам, рассматриваемым Комиссией.

При неявке по вызову несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей) Комиссия может отложить рассмотрение дела до очередного заседания и принять меры к их явке посредством письменного уведомления по месту проживания или электронной почтой по месту учебы несовершеннолетнего (с обязательным письменным ознакомлением несовершеннолетнего, которое пересылается на электронный адрес отдела по делам семьи и детей Администрации).

Комиссия может рассматривать материалы (дела) без участия несовершеннолетнего, родителей несовершеннолетнего или иных законных представителей в случае, если имеются достаточные данные о надлежащем их извещении, о месте и времени рассмотрения материалов (дел), если от них не поступило ходатайство об отложении рассмотрения материалов (дел).

2.4. Признав дело подготовленным к рассмотрению, председатель или заместитель председателя Комиссии, до рассмотрения дела устанавливает круг лиц, подлежащих вызову на заседание Комиссии. Ответственный секретарь по вопросам, не связанным с осуществлением административной юрисдикции, проводит работу по письменному уведомлению их о дате, времени и месте рассмотрения дела, не позднее, чем за три рабочих дня до заседания Комиссии.

Несовершеннолетний, его родители (законные представители) могут ознакомиться со всеми материалами дела до его рассмотрения.

2.5. На заседании Комиссия удаляет несовершеннолетнего на время исследования обстоятельств, обсуждение которых может отрицательно повлиять на него.

2.6. Комиссия рассматривает собранные по делу материалы, заслушивает объяснения несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей), потерпевшего, свидетелей и после всестороннего рассмотрения всех обстоятельств дела принимает одно из следующих решений:

1) о применении к несовершеннолетнему, его родителям или иным законным представителям мер воздействия, предусмотренных действующим законодательством Луганской Народной Республики;

2) о проведении разъяснительной работы по вопросу о недопустимости совершения действий, ставших основанием для применения меры воздействия, и правовых последствиях их совершения, в отношении несовершеннолетних, занимающихся бродяжничеством или попрошайничеством, употребляющих наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо употребляющих одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию; совершивших правонарушение до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность; совершивших общественно опасное деяние и не подлежащих уголовной ответственности в связи с недостижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность, или вследствие отставания в психическом развитии, не связанного с психическим расстройством; в отношении родителей или иных законных представителей несовершеннолетних в случаях совершения ими в присутствии несовершеннолетнего противоправных и/или антиобщественных действий, оказывающих отрицательное влияние на поведение несовершеннолетнего;

3) о согласовании представления (заключения) администраций специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, вносимые в суды по месту нахождения указанных учреждений:

о продлении срока пребывания несовершеннолетнего в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа – не позднее, чем за один месяц до истечения, установленного судом срока пребывания несовершеннолетнего в указанном учреждении;

о прекращении пребывания несовершеннолетнего в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии указанного учреждения до истечения установленного судом срока, если несовершеннолетний не нуждается в дальнейшем применении этой меры воздействия (не ранее 6 месяцев со дня поступления несовершеннолетнего в специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа) или в случае выявления у него заболеваний, препятствующих содержанию и обучению в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Луганской Народной Республики;

о переводе несовершеннолетнего в другое специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа в связи с возрастом, состоянием здоровья, а также в целях создания наиболее благоприятных условий для его реабилитации в порядке, предусмотренном действующим законодательством Луганской Народной Республики;

о восстановлении срока пребывания несовершеннолетнего в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа в случае его самовольного ухода из указанного учреждения, невозвращения в указанное учреждение из отпуска, а также в других случаях уклонения несовершеннолетнего от пребывания в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа в порядке, предусмотренном действующим законодательством Луганской Народной Республики;

4) о направлении несовершеннолетнего в специальное учебно-воспитательное учреждение открытого типа, в учреждения для детей, оставшихся без родительского попечения;

5) о признании несовершеннолетнего, оказавшегося в трудной жизненной ситуации, или о признании несовершеннолетнего, вышедшим из трудной жизненной ситуации;

6) об удовлетворении либо об отказе в удовлетворении ходатайств отдела образования Администрации по вопросам обучения несовершеннолетнего, достигшего возраста 15 лет и не получившего основного общего образования;

7) о принятии мер, предусмотренных действующим законодательством Луганской Народной Республики в сфере образования, в отношении несовершеннолетнего, не получившего основного общего образования и оставившего образовательную организацию или отчисленного (исключенного) из нее;

8) о даче согласия либо об отказе в даче согласия:

на расторжение трудового договора с несовершеннолетним по инициативе работодателя (за исключением случаев ликвидации организации или прекращения деятельности индивидуального предпринимателя) в порядке, предусмотренном действующим законодательством Луганской Народной Республики;

на понижение брачного возраста несовершеннолетнего;

на изменение фамилии, имени и отчества несовершеннолетнего в случае отсутствия соглашения между родителями;

на раздельное проживание попечителя и его несовершеннолетнего подопечного;

9) об обращении в суд либо о внесении в суд представлений по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;

10) о направлении в орган опеки и попечительства информации о ненадлежащем исполнении родителями (или иными законными представителями) обязанностей по воспитанию, содержанию и защите прав несовершеннолетнего, создании родителями (или иными законными представителями) условий, препятствующих его нормальному развитию; о рассмотрении целесообразности отстранения, освобождения опекуна или попечителя от исполнения им своих обязанностей либо о досрочном расторжении договора с приемными родителями, родителями - воспитателями при непосредственной угрозе жизни ребенка или его здоровью;

11) о целесообразности:

лишения родительских прав родителя в отношении несовершеннолетнего;

дачи предварительного разрешения либо отказа в даче предварительного разрешения законным представителям несовершеннолетнего на совершение сделки, затрагивающей имущественные права несовершеннолетнего, на отчуждение его имущества, которое влечет уменьшение имущества несовершеннолетнего;

установления опеки или попечительства над несовершеннолетними;

12) о даче поручений органам и учреждениям системы профилактики (далее – Органы профилактики), заинтересованным лицам о формах устройства

и поддержки несовершеннолетних, оказавшихся в трудной жизненной ситуации;

13) о запросе необходимых дополнительных материалов;

14) о передаче материалов (дела) о малозначительных правонарушениях в организации по месту учебы или работы несовершеннолетнего, если этим может быть достигнуто воспитательное воздействие на нарушителя;

15) об отложении рассмотрения материалов (дела);

16) о внесении Комиссией представления об устранении причин и условий безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, выявленных в ходе рассмотрения материалов (дел), в Органы профилактики, иные органы и организации независимо от организационно-правовых форм и форм собственности в целях устранения причин и условий безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также нарушений законодательства, направленного на защиту прав и интересов несовершеннолетних;

17) о прекращении рассмотрения дела.

Комиссия может выносить иные решения в пределах своих полномочий согласно действующему законодательству Луганской Народной Республики.

2.7. На заседании Комиссии составляется протокол с указанием даты и места заседания, содержания рассматриваемого дела, сведений о явке лиц, участвующих в рассмотрении дела, и записью их объяснений, других данных, относящихся к делу, а также сведений об оглашении принятого постановления и разъяснении порядка и сроков его обжалования.

Протокол подписывается председательствующим на заседании Комиссии.

2.8. Решение Комиссии оформляется в форме постановления. В постановлении указываются выявленные нарушения прав и законных интересов несовершеннолетних, причины и условия, способствующие безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних, меры по их устранению и сроки принятия указанных мер.

2.9. Постановления Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, участвующих в заседании.

В случае равенства голосов мнение председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

В постановлении о применении мер воздействия указываются наименование Комиссии; дата, время и место рассмотрения дела; сведения о присутствующих и отсутствующих членах Комиссии; сведения о лице, в отношении которого рассматривается дело, об иных лицах, присутствующих на заседании; обстоятельства, установленные при рассмотрении дела; содержание рассматриваемого вопроса; и принятое по делу решение; а также меры, направленные на устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям несовершеннолетних, которые должны принять Органы профилактики, и сроки, в течение которых эти меры должны быть приняты.

2.10. Постановление подписывается председательствующим на заседании и оглашается в день его принятия. Копия постановления вручается под роспись или направляется ответственным секретарем по вопросам не связанным с осуществлением административной юрисдикции Комиссии в течение 3 (трех) рабочих дней в соответствующие органы и учреждения системы профилактики, заинтересованным лицам, физическому лицу или его законному представителю, в отношении которого данное постановление принято.

Постановления, принятые Комиссией, являются обязательными для исполнения органами и учреждениями системы профилактики, органами местного самоуправления Луганской Народной Республики, предприятиями и учреждениями, организациями всех форм собственности, отдельными гражданами, которые обязаны сообщить Комиссии о принятых мерах по исполнению данного постановления в срок, указанный в постановлении.

2.11. Постановление Комиссии о принятии мер воздействия в отношении несовершеннолетних, их родителей (законных представителей) вступает в силу с момента принятия и действует в течение одного года.

2.12. Органы профилактики обязаны сообщить Комиссии о выполнении поручений в срок, указанный в постановлении.

III. Делопроизводство

3.1. Заявления с документами, поступившие на рассмотрение в Комиссию, а также документы, возникшие в ходе его исполнения, систематизируются и хранятся вместе с протоколом заседания Комиссии, на котором они были рассмотрены.

3.2. Документы по заседаниям группируются в течение года в накопительную папку. Внутри группы документов, относящихся к одному протоколу, их располагают в последовательности решения вопросов.

По окончании года накопительная папка пересматривается. Отделяются протоколы заседаний, по которым не окончено исполнение решений Комиссии.

Протоколы заседаний Комиссии, по которым решения исполнены, группируются в отдельное дело, которое закрывается по правилам делопроизводства и хранится в отделе по делам семьи и детей Администрации до достижения ребенком 18-летнего возраста, после этого передается в архив Администрации.

3.3. Материалы, поступившие на рассмотрение Комиссии, и решения (постановления), вынесенные по результатам их рассмотрения, регистрируются в Журнале регистрации материалов, не связанных с делами об административных правонарушениях, поступивших в Брянковскую городскую комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав согласно приложению.

IV. Заключительные положения

Постановление Комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Луганской Народной Республики.

Начальник отдела по делам семьи и детей
Администрации города Брянки
Луганской Народной Республики

С.Г. Маевская

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку рассмотрения Брянковской городской комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав материалов (дел), не связанных с делами об административных правонарушениях,

Журнал

регистрации материалов, не связанных с делами об административных правонарушениях, поступивших в Брянковскую городскую комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав

Дата поступления и индекс документа	Дата и индекс полученного документа	Корреспондент, краткое содержание	Дата и № протокола Комиссии (кратко решение)	Дата и № постановления Комиссии	Дата направления постановления на исполнение	Сведения об исполнении постановления	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8