



**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
(Минтруд ЛНР)**

ПРИКАЗ

«29» октября 2019 г.

№ 137

г. Луганск

Зарегистрировано в Министерстве юстиции
Луганской Народной Республики
15.11.2019 за № 581/3130

**О внесении изменений в Порядок
формирования и предоставления страхователями отчётности по
средствам общеобязательного государственного социального страхования
по временной нетрудоспособности и в связи с материнством
Луганской Народной Республики**

В соответствии с Конституцией Луганской Народной Республики, статьей 12 Закона Луганской Народной Республики от 25.06.2014 № 14-I «О системе исполнительных органов государственной власти Луганской Народной Республики» (с изменениями), подпунктом 16 пункта 4.1 Положения о Министерстве труда и социальной политики Луганской Народной Республики (в новой редакции), утвержденного постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 30.09.2016 № 519, пунктом 3.10, 3.11 Положения о Фонде социального страхования по временной нетрудоспособности и в связи с материнством Луганской Народной Республики, утвержденного постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 31.03.2015 № 02-04/80/15 (с изменениями), п р и к а з ы в а ю:

1. Внести изменения в Порядок формирования и предоставления страхователями отчётности по средствам общеобязательного государственного

социального страхования по временной нетрудоспособности и в связи с материнством Луганской Народной Республики, утвержденный приказом Министерства труда и социальной политики Луганской Народной Республики от 14.04.2016 № 55 и зарегистрированный в Министерстве юстиции Луганской Народной Республики 25.05.2016 за № 223/570 (далее – Порядок), следующие изменения:

1.1. Пункт 4.3 Порядка изложить в новой редакции следующего содержания:

«4.3. В главной части отчёта указываются: период, за который составлен отчёт, наименование страхователя (фамилия и инициалы физического лица – предпринимателя), регистрационный номер страхователя в Фонде, ОГРН в Едином государственном реестре юридических лиц (далее – ОГРН ЕГРЮЛ) – для юридических лиц, обособленных подразделений юридического лица, регистрационный номер учётной карточки физического лица - плательщика налогов или серия и номер паспорта – для физических лиц – предпринимателей, которые по своим религиозным убеждениям отказались от принятия регистрационного номера учётной карточки плательщика налогов и уведомили об этом соответствующий орган налоговой службы и имеют отметку в паспорте или справку о наличии права осуществлять любые платежи по серии и номеру паспорта, банковские реквизиты (МФО/БИК, номер специального счёта страхователя, наименование банка), местонахождение и телефон».

1.2. В пункте 4.4 Порядка слова «Численность в эквиваленте полной занятости» заменить словами «Среднесписочная численность всех работников (без гражданско-правовых договоров)».

1.3. В абзаце втором пункта 4.5 Порядка слова «Численность в эквиваленте полной занятости» заменить словами «Среднесписочная численность всех работников (без гражданско-правовых договоров)».

1.4. В абзаце третьем, четвертом пункта 4.7 Порядка слова «рабочих дней» заменить на слова «календарных дней».

1.5. Подпункт 2 пункта 6.4 Порядка изложить в следующей редакции: «2) регистрационный код страхователя в территориальном отделении Фонда и ОГРН ЕГРЮЛ для юридических лиц, обособленных подразделений юридического лица, регистрационный номер учётной карточки физического лица – плательщика налогов или номер паспорта – для физических лиц – предпринимателей;».

1.6. В абзаце первом пункта 6.8 Порядка заменить слово «кварталов» на слово «периодов».

1.7. Изложить Приложение № 1 к Порядку в новой редакции, которая прилагается.

1.8. Изложить Приложение № 2 к Порядку в новой редакции, которая прилагается.

2. Направить настоящий приказ в Министерство юстиции Луганской Народной Республики для проведения государственной регистрации в установленном порядке.

3. Фонду социального страхования по временной нетрудоспособности и в связи с материнством Луганской Народной Республики направить приказ для проведения государственной регистрации в Министерство юстиции Луганской Народной Республики.

4. Настоящий приказ вступает в силу по истечении 10 (десяти) дней после дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр труда и социальной политики
Луганской Народной Республики

С.А. Малахова

Приложение № 1 к Порядку формирования и предоставления страхователями отчетности по средствам общеобязательного государственного социального страхования по временной нетрудоспособности и в связи с материнством от 14.04.2016 № 55

(в редакции приказа Министерства труда и социальной политики Луганской Народной Республики от 29.10.2019 № 137)

Ф4-ФСС по ВНМ

Отчет составляется нарастающим итогом с начала года в российских рублях с копейками и подается в Фонд не позднее 20 числа следующего за отчетным периодом месяца.

Наименование
страхователя

Регистрационный номер
страхователя в органе ФСС по ВНМ ЛНР

ОГРН ЕГРЮЛ - для юридических лиц ,
обособленных подразделений юридического лица
(регистрационный номер учетной карточки
физического лица-плательщика налогов или
номер паспорта - для физических лиц -
предпринимателей)

МФО/БИК

р/счет

Наименование
банка

Местонахождение страхователя

Телефон

ОТЧЕТ ПО СРЕДСТВАМ ОБЩЕОБЯЗАТЕЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО СОЦИАЛЬНОГО СТРАХОВАНИЯ ПО ВРЕМЕННОЙ НЕТРУДОСПОСОБНОСТИ И В СВЯЗИ С МАТЕРИНСТВОМ

за _____ ГОД
(I квартал, I полугодие, 9 месяцев, год)

I. СТАТИСТИЧЕСКИЕ ДАННЫЕ

Таблица I

Среднесписочная численность всех работников (без ГПД)	1	
Списочная численность штатных работников	2	
Фонд оплаты труда, на который начисляется единый взнос	3	
Дети застрахованных лиц в возрасте от 0 до 14 лет (включительно)	4	
Дети застрахованных лиц в возрасте от 6 до 18 лет (включительно)	5	

II. РАСЧЕТЫ ПО СРЕДСТВАМ ОБЩЕОБЯЗАТЕЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО СТРАХОВАНИЯ

Таблица II

Задолженность за страхователем на начало года	1		Задолженность за Фондом на начало года	10	
Задолженность по актам приема-передачи	2		Задолженность по актам приема-передачи	11	
Исправление ошибок прошлых лет	3		Перечислено с начала года, в т. ч.:	12	
Подлежит перечислению по результатам проверок	4		возврат неиспользованного финансирования	13	
Уплачено частичной стоимости за путевки	5		суммы ошибок прошлых лет	14	
Получено от Фонда с начала года, в т. ч.:	6		суммы пени	15	
Списано согласно законодательству	7		суммы штрафов	16	
ВСЕГО (стр.1 + ... + стр.6 - стр.7)	8		суммы неправомерно израсходованных средств	17	
Задолженность за Фондом на конец отчетного периода (стр.10 + стр.11 + стр.19 – стр.6 ± стр.7 + стр.13)	9		суммы частичной оплаты за путевки	18	
			Расходы с начала года	19	
			ВСЕГО (стр.10 + стр.11 + стр.12 + стр.19)	20	
			Задолженность за страхователем на конец отчетного периода (стр.1 + ... + стр.5 ± стр.7 – стр.12 + стр.13)	21	

III. Расшифровка расходов за счет средств Фонда

Таблица
III

Код строки	Название вида материального обеспечения	Расходы Фонда		В том числе льготы по пособиям, пострадавшим вследствие Чернобыльской катастрофы	
		дней	сумма	дней	сумма
1	2	3	4	5	6
1	По временной нетрудоспособности (за исключением пособия по уходу за больным ребенком или больным членом семьи)*				
2	По временной нетрудоспособности по уходу за больным ребенком или больным членом семьи**				
3	По беременности и родам				
4	На погребение (количество выплат, сумма)				
5	ВСЕГО (стр.1 + стр.2 + стр.3 + стр.4)	X			
6	Частичное финансирование оздоровления детей в детских учреждениях оздоровления (количество путевок, сумма)				
7	Прочие расходы (если есть – приложить пояснительную записку)				
8	ИТОГО РАСХОДОВ (стр.5 + стр.6 + стр.7) = (стр.19 табл.II)				

Руководитель предприятия, учреждения, организации/
физическое лицо-предприниматель

_____ 20__ года

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Главный бухгалтер

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата принятия отчета _____ 20__ года

Ответственное лицо территориального отделения Фонда, принявшего отчет

(подпись)

(Ф.И.О.)

* начиная с шестого календарного дня нетрудоспособности

** начиная с первого дня нетрудоспособности

(в редакции приказа Министерства труда и социальной
политики Луганской Народной Республики от
29.10.2019 № 137)

Отчет составляется за каждый квартал отдельно в российских рублях с копейками.

о путевках на санаторно-курортное лечение и в детские учреждения оздоровления

(ОГРН ЕГРЮЛ)

(I квартал, I полугодие, 9 месяцев, календарный год)

[illegible]

Продолжение приложения № 2

Виды путевок для застрахованных лиц и членов их семей		Из общего количества путевок выдано										Не использованные путевки в срок	
		Бесплатно		За 10% стоимости		За 20% стоимости		За 30% стоимости		За 50% стоимости			
		к-во	сумма стоимости путёвок	к-во	сумма стоимости путёвок	к-во	сумма стоимости путёвок	к-во	сумма стоимости путёвок	к-во	сумма стоимости путёвок	к-во	сумма
1	2	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
В санатории и пансионаты с лечением	1												
В реабилитационные отделения санаториев (заполняется лечебно- профилактическим учреждением)	2												
В санатории для детей с родителями	3												
В детские специализированные санатории	4												
В детские учреждения оздоровления	5												
В бальнеологические и грязелечебницы	6												
Всего (сумма строк 1-6)	7												

**Руководитель предприятия, учреждения, организации/
физическое лицо-предприниматель**

_____ (подпись) (_____) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

_____ (подпись) (_____) (Ф.И.О.)

**Председатель комиссии (уполномоченный)
по социальному страхованию**
(_____)

_____ (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

“ ____ ” _____ 20 ____ г

Дата принятия отчета _____ 20 ____ г

Ответственное лицо Фонда, принявшего отчет
(_____)

_____ (подпись) (Ф.И.О.)