



ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ ПО ЗЕМЕЛЬНЫМ ОТНОШЕНИЯМ  
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
(Госкомзем ЛНР)

ПРИКАЗ

«19» сентября 2019 г.

№ 133

г. Луганск

Зарегистрировано в Министерстве юстиции  
Луганской Народной Республики  
10.10.2019 за № 528/3077

**Об утверждении Положения о проведении аттестации  
на соответствие квалификационным требованиям, предъявляемым  
к инженерам-геодезистам, и выдаче квалификационного  
аттестата инженера-геодезиста**

На выполнение пунктов 5.3, 5.4 Временного порядка топографо-геодезической и картографической деятельности на территории Луганской Народной Республики, утвержденного постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 08.12.2015 № 02-04/367/15 (с изменениями), руководствуясь подпунктом 4.1.6 пункта 4.1 Положения о Государственном комитете по земельным отношениям Луганской Народной Республики, утвержденного постановлением Правительства Луганской Народной Республики от 17.09.2019 № 586/19, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о проведении аттестации на соответствие квалификационным требованиям, предъявляемым к инженерам-

геодезистам, и выдаче квалификационного аттестата инженера-геодезиста.

2. Отделу нормативного правового обеспечения Государственного комитета по земельным отношениям Луганской Народной Республики в течение 5 (пяти) дней с момента подписания данного приказа подать его на государственную регистрацию в Министерство юстиции Луганской Народной Республики.

3. Настоящий приказ вступает в силу по истечении 10 (десяти) дней после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности  
Председателя Государственного  
комитета по земельным отношениям  
Луганской Народной Республики

Е. В. Пожидаев

УТВЕРЖДЕНО  
приказом Государственного комитета  
по земельным отношениям  
Луганской Народной Республики  
от «19» сентября 2019 № 133

Зарегистрировано в Министерстве юстиции  
Луганской Народной Республики  
10.10.2019 за № 528/3077

**Положение о проведении аттестации на соответствие  
квалификационным требованиям, предъявляемым  
к инженерам-геодезистам, и выдаче квалификационного  
аттестата инженера-геодезиста**

**I. Общие положения**

1.1. Положение о проведении аттестации на соответствие квалификационным требованиям, предъявляемым к инженерам-геодезистам, и выдаче квалификационного аттестата инженера-геодезиста (далее – Положение) определяет порядок проведения аттестации на соответствие квалификационным требованиям, предъявляемым к инженерам-геодезистам (далее – квалификационный экзамен), порядок выдачи квалификационного аттестата инженера-геодезиста, а также порядок аннулирования квалификационного аттестата инженера-геодезиста.

1.2. Аттестация на соответствие квалификационным требованиям, предъявляемым к инженеру-геодезисту, осуществляется квалификационной комиссией (далее – Комиссия), созданной Государственным комитетом по земельным отношениям Луганской Народной Республики (далее – Госкомзем ЛНР).

**II. Порядок формирования и деятельности Комиссии**

2.1. Комиссия является постоянно действующим органом, формируемым Госкомземом ЛНР для проведения аттестации на соответствие квалификационным требованиям, предъявляемым к инженерам-геодезистам,

установленным приложением № 1 к Положению.

2.2. Основными задачами Комиссии являются проведение квалификационных экзаменов и рассмотрение вопросов, связанных с аннулированием квалификационных аттестатов инженеров-геодезистов.

2.3. Комиссия осуществляет следующие функции:

рассматривает документы, представленные физическими лицами, претендующими на получение квалификационного аттестата инженера-геодезиста, (далее – претенденты) для допуска их к сдаче квалификационного экзамена;

принимает решение о допуске претендентов к сдаче квалификационного экзамена;

организовывает и принимает квалификационный экзамен у претендентов;

рассматривает вопросы, связанные с аннулированием квалификационных аттестатов инженеров-геодезистов;

информирует Председателя Госкомзема ЛНР о результатах работы Комиссии;

имеет право в порядке межведомственного взаимодействия запрашивать в органах государственной власти Луганской Народной Республики, органах местного самоуправления Луганской Народной Республики, предприятиях, учреждениях, организациях дополнительные документы и сведения, необходимые для уточнения предоставленной информации;

привлекает к работе Комиссии в качестве экспертов в сфере топографо-геодезических и картографических работ представителей научных и образовательных учреждений, других организаций в случае необходимости пояснений по техническим вопросам, не урегулированным в законодательном порядке, разрешение которых возможно на основании профессиональной деятельности и практического опыта таких экспертов.

2.4. Персональный состав Комиссии и внесение изменений в персональный состав Комиссии утверждается приказом Госкомзема ЛНР.

2.5. Комиссия формируется в составе Председателя Комиссии, заместителя Председателя Комиссии, секретаря и членов Комиссии. Члены Комиссии принимают участие в его работе на общественных началах.

2.6. Комиссия формируется из числа представителей Госкомзема ЛНР (пять членов Комиссии, включая Председателя, заместителя Председателя и секретаря Комиссии), представителей территориального подразделения Госкомзема ЛНР (два члена Комиссии), а также при согласии представителей Государственного образовательного учреждения Луганской Народной Республики «Луганский национальный аграрный университет» (два члена Комиссии).

2.7. Председателем Комиссии является должностное лицо Госкомзема ЛНР.

Председатель Комиссии:

осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;  
лично принимает участие в заседаниях Комиссии и председательствует на них;  
при равенстве голосов имеет право решающего голоса;  
утверждает повестку дня заседания Комиссии;  
устанавливает дату, время и место проведения заседаний Комиссии;  
организует и координирует работу Комиссии;  
имеет право подписи на документах, касающихся работы Комиссии (уведомления, письма, выписки, запросы).

2.8. Заместителем Председателя Комиссии является должностное лицо Госкомзема ЛНР.

исполняет обязанности Председателя Комиссии в период отсутствия Председателя Комиссии;  
присутствует и лично принимает участие в заседаниях Комиссии;  
обладает правом голоса на заседаниях Комиссии.

2.9. Секретарем Комиссии является должностное лицо Госкомзема ЛНР.

Секретарь Комиссии:

готовит документы, относящиеся к работе Комиссии (уведомления, письма, выписки, запросы);  
осуществляет прием и регистрацию представляемых в Комиссию документов;  
ведет журналы входящей, исходящей корреспонденции;  
готовит и предоставляет Председателю Комиссии для утверждения повестку дня;  
осуществляет подготовку материалов к заседаниям Комиссии;  
оформляет протоколы заседаний Комиссии и выписки из них;  
обеспечивает хранение и передачу в архив протоколов заседаний Комиссии, личных дел претендентов и иных материалов;  
информирует членов Комиссии о месте, дате и времени проведения экзамена;  
обладает правом голоса на заседаниях Комиссии.

2.10. Члены Комиссии:

присутствуют и принимают личное участие в заседаниях Комиссии;  
обладают правом голоса на заседаниях Комиссии.

2.11. Информация о местонахождении, почтовом адресе, адресе электронной почты, графике работы и справочных телефонах Комиссии размещается на официальном сайте Госкомзема ЛНР

в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.12. Основной организационной формой деятельности Комиссии являются ее заседания, которые проводятся по мере формирования повестки заседаний, но не реже 1 (одного) раза в месяц, но не позднее 2 (двух) месяцев со дня поступления соответствующего заявления.

Заседание Комиссии правомочно при наличии кворума, который составляет не менее двух третей ее количественного состава.

2.13. Комиссия принимает решения путем открытого голосования.

Решения Комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос Председателя Комиссии. Присутствие лиц, не являющихся членами Комиссии, при голосовании не допускается.

2.14. Все решения Комиссии носят рекомендательный характер.

2.15. Все решения Комиссии оформляются протоколом, в котором указываются:

дата, место и время заседания Комиссии;

сведения о лицах, присутствующих на заседании Комиссии (членах Комиссии, иных лицах), с указанием фамилии, имени, отчества, должности в органе или организации, представителем которой является присутствующий, включая наименование организации;

повестка заседания Комиссии;

сведения о допуске претендента к сдаче квалификационного экзамена / об отказе в допуске претендента к сдаче квалификационного экзамена с указанием даты, времени и места проведения очередного квалификационного экзамена (в случае рассмотрения такого вопроса на заседании Комиссии);

сведения о дате, времени и месте проведения квалификационного экзамена (в случае рассмотрения такого вопроса на заседании Комиссии);

сведения о результатах сдачи каждым претендентом квалификационного экзамена с указанием фамилии, имени, отчества претендента, номеров билетов тестового задания претендента, количество верных и неверных ответов (в случае рассмотрения такого вопроса на заседании Комиссии);

данные об инженер-геодезисте, в отношении которого рассматривается вопрос об аннулировании (отсутствии оснований для аннулирования) квалификационного аттестата инженера-геодезиста с указанием сведений, поступивших в Комиссию (в случае рассмотрения такого вопроса на заседании Комиссии);

принятое Комиссией решение и обоснование его принятия.

2.16. Протоколы заседаний Комиссии подписываются всеми принявшими участие в заседании членами Комиссии в день заседания

Комиссии, за исключением случая, указанного в пункте 2.18 настоящего Положения.

2.17. Выписка из протокола заседания Комиссии подписывается Председателем и секретарем Комиссии.

2.18. Член (ы) Комиссии, не согласный (е) с принятым Комиссией решением, в письменном виде излагают (ет) свое особое мнение, которое прилагается к протоколу.

Информация о наличии особого мнения члена Комиссии отражается в соответствующем протоколе заседания Комиссии.

Протокол заседания Комиссии не подписывается членом Комиссии, имеющим особое мнение по принятому Комиссией решению. В данном случае в протоколе напротив его данных (фамилии и инициалов) делается отметка о наличии особого мнения.

2.19. Протоколы заседаний Комиссии подлежат постоянному хранению в архиве Госкомзема ЛНР.

### **III. Порядок проведения квалификационного экзамена**

3.1. Для принятия участия в квалификационном экзамене претендент подает в Комиссию заявление о допуске к сдаче квалификационного экзамена для дальнейшего получения квалификационного аттестата, в котором указывается:

фамилия, имя, отчество претендента;

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты, по которым осуществляется связь с претендентом;

согласие претендента на обработку своих персональных данных.

К заявлению прилагаются:

копия паспорта гражданина или паспортного документа, удостоверяющего личность физического лица, проживающего на территории Луганской Народной Республики, или вида на жительство, национального, дипломатического или служебного паспорта иностранца или документа (далее – документ удостоверяющий личность);

копия документа о присвоении идентификационного номера плательщика налогов или регистрационного номера учетной карточки плательщика налогов. Лица, которые в силу своих религиозных убеждений отказались от принятия такого идентификационного номера, уведомили об этом соответствующий налоговый орган и имеют соответствующую отметку в документе, удостоверяющем личность, предоставляют заверенную копию документа, подтверждающего право уплачивать платежи по фамилии, имени, отчеству, серии и номеру паспорта;

копия документа, подтверждающего наличие среднего профессионального образования или высшего образования по

специальностям или направлениям подготовки, Квалификационными требованиями, предъявляемыми к инженерам-геодезистам (приложение № 1);

справка, подтверждающая наличие опыта работы по специальности не менее одного года;

копия трудовой книжки, заверенная кадровой службой юридического лица, зарегистрированного на территории Луганской Народной Республики, по основному месту работы;

справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования или о прекращении уголовного преследования;

одна цветная фотография размером 3 x 4 см;

копия документа, подтверждающего изменение фамилии, имени, отчества претендента (копия свидетельства о перемене имени, о заключении/расторжении брака), в случае, если в документе, удостоверяющем личность, документе об образовании, справке, заявлении такие сведения не соответствуют друг другу;

копия документа, подтверждающего основное место работы по должности в соответствии со штатным расписанием юридического лица, получившего лицензию на осуществление деятельности, предусмотренной пунктом 38 части 1 статьи 11 Закона Луганской Народной Республики от 14.06.2018 № 232-П «О лицензировании отдельных видов деятельности» (с изменениями), для осуществления геодезических и картографических работ.

3.2. Заявление может быть представлено в Комиссию претендентом лично либо посредством почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении.

Подлинники копий документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Положения, предъявляются во время подачи документов. В случае направления документов почтой подлинники указанных копий документов предоставляются претендентом в день проведения квалификационного экзамена до его начала. В случае непредоставления подлинников указанных копий документов претендент к экзамену не допускается, что фиксируется в протоколе Комиссии.

Заявление регистрируется секретарем Комиссии в день его представления (получения) в Комиссию в Книге регистрации заявлений.

Заявление и копии документов формируются в личное дело претендента.

Ответственность за достоверность сведений несет претендент, подавший заявление.

3.3. Книга регистрации заявлений должна быть прошита, пронумерована, скреплена печатью Госкомзема ЛНР и содержать:

порядковый номер;

дату поступления заявления;

фамилию, имя, отчество претендента;



наименование основного места работы;  
контактный телефон.

3.4. В случае если претендент ранее обращался с заявлением и не сдал квалификационный экзамен, он вправе по истечении не менее 6 месяцев со дня проведения указанного экзамена повторно обратиться с заявлением в Комиссию.

3.5. Основаниями для отказа в допуске к квалификационному экзамену являются:

наличие гражданства (подданства) иностранного государства или иностранных государств (за исключением гражданства Российской Федерации);

предоставление недостоверных сведений и (или) подложных документов;

предоставление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Положения;

подача заявления лицом с нарушением срока, предусмотренного пунктом 3.4 настоящего Положения;

подача заявления лицом, которому был аннулирован квалификационный аттестат, до истечения одного года со дня принятия соответствующего решения Председателем Госкомзема ЛНР;

наличие непогашенной судимости и (или) факта уголовного преследования.

3.6. Для претендентов, допущенных к сдаче квалификационного экзамена, назначается дата сдачи такого экзамена.

Информация о дате, времени и месте проведения квалификационного экзамена, а также список претендентов, допущенных к сдаче квалификационного экзамена, размещается на официальном сайте Госкомзема ЛНР.

3.7. По письменному требованию претендента заверенная в установленном порядке выписка из протокола заседания Комиссии о допуске/отказе в допуске претендента к сдаче квалификационного экзамена выдается на руки претенденту в течение десяти рабочих дней с даты регистрации соответствующего письменного обращения.

3.8. Квалификационный экзамен предусматривает выполнение претендентом тестового задания (письменного ответа на перечень вопросов). Перечень вопросов утверждается приказом Госкомзема ЛНР.

На сдачу квалификационного экзамена претенденту отводится девяносто минут и одна попытка.

В период сдачи квалификационного экзамена в помещении с претендентами одновременно должны находиться не менее двух членов Комиссии и секретарь.

3.9. Перед началом квалификационного экзамена претендент предъявляет секретарю Комиссии документ, удостоверяющий личность. В противном случае претендент к экзамену не допускается, что фиксируется в протоколе Комиссии. Секретарь Комиссии сообщает членам Комиссии о количестве претендентов, допущенных к сдаче квалификационного экзамена, о претендентах, прибывших для сдачи экзамена, после чего Председатель Комиссии объявляет начало квалификационного экзамена.

Лица, допущенные решением Комиссии к сдаче квалификационного экзамена, но не принявшие в нем участие, имеют право принять участие в очередном квалификационном экзамене при условии повторного предоставления полного пакета документов, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Положения.

3.10. При выполнении тестового задания претендент не вправе пользоваться нормативными правовыми актами, учебной, методической и иной литературой, средствами связи, иными техническими средствами. Разговоры между претендентами в процессе выполнения тестового задания не допускаются.

Несоблюдение указанных условий отражается в протоколе заседания Комиссии, и претендент признается не сдавшим квалификационный экзамен, о чем выносится решение Комиссии с указанием в качестве основания принятия такого решения Комиссии – нарушение установленного настоящим Положением порядка сдачи квалификационного экзамена.

3.11. Квалификационный экзамен в целом оценивается по системе «сдан – не сдан». Квалификационный экзамен считается сданным в случае, если претендент ответил правильно на 90 процентов вопросов.

Комиссия письменно информирует Председателя Госкомзема ЛНР о результатах проведения квалификационного экзамена и размещает данную информацию на официальном сайте Госкомзема ЛНР в течение пяти рабочих дней после его проведения.

3.12. По письменному требованию претендента заверенная в установленном порядке выписка из протокола заседания Комиссии о проведении квалификационного экзамена выдается на руки претенденту в течение десяти рабочих дней с даты регистрации соответствующего письменного обращения.

#### **IV. Порядок выдачи квалификационных аттестатов инженера - геодезиста**

##### **(дубликатов квалификационных аттестатов инженера - геодезиста)**

4.1. На основании рекомендаций Комиссии, указанных в протоколе Комиссии по результатам проведения квалификационного экзамена,

Председателем Госкомзема ЛНР принимается решение о выдаче квалификационных аттестатов лицам, сдавшим квалификационный экзамен.

4.2. Квалификационные аттестаты (приложения № 2, № 3 к Положению) выдаются Госкомземом ЛНР по результатам квалификационного экзамена.

Квалификационные аттестаты предоставляются на бесплатной основе.

4.3. Выдаваемому квалификационному аттестату присваивается шестизначный идентификационный номер. Идентификационные номера присваиваются квалификационным аттестатам последовательно, без пропусков, начиная с номера 000001.

4.4. В случае утраты либо порчи квалификационного аттестата выдается дубликат квалификационного аттестата.

4.5. Дубликат квалификационного аттестата выдается Госкомземом ЛНР на основании письменного заявления лица, которому выдан квалификационный аттестат, о выдаче дубликата квалификационного аттестата не позднее десяти рабочих дней с даты поступления такого заявления. В заявлении указываются порядковый номер утраченного либо поврежденного (испорченного) квалификационного аттестата и причина выдачи дубликата квалификационного аттестата. К заявлению прилагается ходатайство юридического лица, зарегистрированного на территории Луганской Народной Республики, по основному месту работы инженера-геодезиста о выдаче дубликата квалификационного аттестата (в случае наличия основного места работы).

4.6. Заявление о выдаче дубликата квалификационного аттестата предоставляется лицом, которому выдан квалификационный аттестат, либо направляется почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложений в Госкомзем ЛНР.

4.7. На дубликате квалификационного аттестата в правом верхнем углу лицевой стороны проставляется отметка «ДУБЛИКАТ» с указанием даты его выдачи.

4.8. Присвоенный Госкомземом ЛНР в соответствии с настоящим Положением номер квалификационного аттестата изменению не подлежит. Дубликат квалификационного аттестата имеет номер выданного ранее квалификационного аттестата.

4.9. Выдача квалификационного аттестата (дубликата квалификационного аттестата) осуществляется лично лицу, сдавшему квалификационный экзамен, при предъявлении документа, удостоверяющего его личность.

4.10. Получение квалификационного аттестата фиксируется в Книге учета выданных квалификационных аттестатов личной подписью лица, получающего квалификационный аттестат.

4.11. Книга учета выданных квалификационных аттестатов должна быть прошнурована, пронумерована, скреплена печатью Госкомзема ЛНР и содержать:

- номер квалификационного аттестата;
- фамилию, имя, отчество лица, сдавшего квалификационный экзамен;
- информацию о статусе квалификационного аттестата (действующий, аннулированный, окончившийся) с указанием даты установления статуса;
- основание выдачи квалификационного аттестата (дата и номер приказа Госкомзема ЛНР о выдаче квалификационного аттестата);
- дату выдачи квалификационного аттестата;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность лица, получившего аттестат;
- подпись лица, получившего аттестат;
- фамилию, имя, отчество и подпись уполномоченного должностного лица Госкомзема ЛНР, выдавшего квалификационный аттестат;
- примечание.

4.12. Получение дубликата квалификационного аттестата фиксируется в Книге учета выданных дубликатов квалификационных аттестатов личной подписью лица, получающего дубликат квалификационного аттестата.

4.13. Книга учета выданных дубликатов квалификационных аттестатов должна быть прошита, пронумерована, скреплена печатью Госкомзема ЛНР и содержать:

- порядковый номер;
- номер квалификационного аттестата;
- дату выдачи дубликата квалификационного аттестата;
- основание выдачи дубликата квалификационного аттестата (дата и номер заявления);
- фамилию, имя, отчество лица, сдавшего квалификационный экзамен;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность лица, получившего дубликат аттестата;
- подпись лица, получившего дубликат аттестата;
- фамилию, имя, отчество и подпись уполномоченного должностного лица Госкомзема ЛНР, выдавшего дубликат квалификационного аттестата;
- примечание.

4.14. Неполученные квалификационные аттестаты хранятся в архиве Госкомзема ЛНР не более 3 (трех) лет с даты принятия решения о выдаче квалификационного аттестата.

4.15. Срок действия квалификационного аттестата с даты принятия решения о его выдаче составляет три года. В случае аннулирования квалификационного аттестата сдача квалификационного экзамена возможна не ранее чем через один год после аннулирования аттестата.

## **V. Список инженеров-геодезистов**

5.1. На официальном сайте Госкомзема ЛНР в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения Председателем Госкомзема ЛНР о выдаче квалификационных аттестатов публикуется список инженеров-геодезистов, который подлежит постоянному обновлению.

5.2. В списке инженеров - геодезистов указываются:  
фамилия, имя, отчество инженера-геодезиста;  
основное место работы инженера-геодезиста (наименование юридического лица);  
дата сдачи квалификационного экзамена;  
идентификационный номер квалификационного аттестата;  
дата окончания действия квалификационного аттестата;  
статус квалификационного аттестата (действующий, выдан дубликат, аннулированный, недействующий) с указанием даты установления статуса.

## **VI. Порядок рассмотрения вопросов, связанных с аннулированием квалификационных аттестатов инженеров-геодезистов**

6.1. Вопросы, связанные с аннулированием квалификационных аттестатов инженеров-геодезистов, рассматриваются Комиссией.

6.2. Заседание Комиссии по рассмотрению вопросов, связанных с аннулированием квалификационных аттестатов инженеров-геодезистов, проводится в течение тридцати календарных дней с даты поступления в Комиссию или Госкомзем ЛНР информации или документов, подтверждающих наличие оснований для аннулирования квалификационного аттестата.

Выводы Комиссии относительно аннулирования (об отсутствии оснований для аннулирования) квалификационного аттестата инженера-геодезиста должны быть зафиксированы в протоколе заседания Комиссии.

6.3. Основаниями для аннулирования квалификационного аттестата инженера-геодезиста являются:

отсутствие основного места работы по должности в соответствии со штатным расписанием юридического лица, получившего лицензию на осуществление деятельности, предусмотренной пунктом 38 части 1 статьи 11 Закона Луганской Народной Республики от 14.06.2018 № 232-П

«О лицензировании отдельных видов деятельности» (с изменениями);

неуведомление Госкомзема ЛНР в течение пяти рабочих дней о смене основного места работы;

выполнение геодезических и картографических работ по основному месту работы в случае отсутствия у юридического лица лицензии на осуществление деятельности, предусмотренной пунктом 38 части 1 статьи 11 Закона Луганской Народной Республики от 14.06.2018 № 232-П «О лицензировании отдельных видов деятельности» (с изменениями);

заявление об аннулировании своего квалификационного аттестата;

неполучение квалификационного аттестата в течение трех лет;

решение суда об аннулировании квалификационного аттестата инженера-геодезиста.

6.4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с аннулированием квалификационного аттестата инженера-геодезиста, в присутствии соответствующего инженера-геодезиста. В случае неявки инженера-геодезиста на заседание Комиссии указанное заседание проводится в отсутствие инженера-геодезиста.

Для целей, предусмотренных настоящим пунктом, инженер-геодезист уведомляется путем нарочного получения либо отправления почтой с уведомлением о вручении, уведомления о проведении заседания Комиссии, не позднее 10 (десяти) рабочих дней до даты заседания Комиссии.

6.5. В случае рассмотрения на заседании Комиссии вопросов, требующих специальных знаний и пояснений, и (или) поступления до начала или во время заседания Комиссии заявления от инженера-геодезиста о приглашении лиц, которые могут дать соответствующие пояснения, Комиссия приглашает указанных лиц. В протоколе заседания Комиссии отражается данный факт.

Письменные пояснения подписываются лицом, их дававшим, и приобщаются к материалам заседания квалификационной Комиссии.

6.6. Комиссия информирует Председателя Госкомзема ЛНР о выводах относительно аннулирования (об отсутствии оснований для аннулирования) квалификационного аттестата инженера-геодезиста в течение пяти рабочих дней после его проведения.

6.7. На основании рекомендаций Комиссии, указанных в протоколе Комиссии об аннулировании квалификационного аттестата инженера-геодезиста, Председателем Госкомзема ЛНР принимается соответствующее решение.

6.8. Уведомление об аннулировании квалификационного аттестата инженера-геодезиста направляется Госкомземом ЛНР инженеру-геодезисту и юридическому лицу, зарегистрированному на территории Луганской

Народной Республики, по основному месту работы инженера-геодезиста в срок не позднее пяти рабочих дней с даты принятия решения. Данная информация отражается в списке инженеров-геодезистов и Книге учета выданных квалификационных аттестатов.

6.9. По письменному требованию инженера-геодезиста, вопрос об аннулировании квалификационного аттестата которого рассматривался Комиссией, заверенная в установленном порядке выписка из протокола заседания Комиссии выдается на руки заявителю в срок не позднее пяти рабочих дней с даты подачи заявления.

6.10. При вступлении в законную силу судебного акта об отмене или признании недействительным (незаконным) решения Председателя Госкомзема ЛНР об аннулировании квалификационного аттестата инженера-геодезиста квалификационный аттестат считается действующим с момента отмены или признания недействительным (незаконным) решения Председателя Госкомзема ЛНР об аннулировании квалификационного аттестата. Соответствующая информация отражается в списке инженеров-геодезистов и Книге учета выданных квалификационных аттестатов.

6.11. Решения, связанные с проведением квалификационного экзамена и выдачей квалификационного аттестата инженера-геодезиста, могут быть обжалованы согласно действующему законодательству Луганской Народной Республики.

Исполняющий обязанности  
Председателя Государственного  
комитета по земельным отношениям  
Луганской Народной Республики

Е. В. Пожидаев

Приложение № 1  
к Положению о проведении аттестации  
на соответствие квалификационным  
требованиям, предъявляемым  
к инженерам-геодезистам, и выдаче  
квалификационного  
аттестата инженера-геодезиста

**Квалификационные требования, предъявляемые к инженерам-  
геодезистам**

Квалификационными требованиями, предъявляемыми к инженерам-геодезистам, являются:

1) наличие высшего или среднего профессионального образования и стаж работы не менее 1 года по специальностям или направлениям подготовки, предусмотренным Положением о лицензировании геодезической и картографической деятельности;

2) отсутствие непогашенной или неснятой судимости и (или) факта уголовного преследования;

3) основное место работы по должности в соответствии со штатным расписанием юридического лица, получившего лицензию на осуществление деятельности, предусмотренной пунктом 38 части 1 статьи 11 Закона Луганской Народной Республики от 14.06.2018 № 232-П «О лицензировании отдельных видов деятельности» (с изменениями), для осуществления геодезических и картографических работ;

4) знание законодательства, действующего на территории Луганской Народной Республики, организационно-распорядительных документов и методических материалов, касающихся производства топографо-геодезических работ, методов, правил, инструкций, наставлений и условий производства геодезических работ, порядка и технологий производства геодезических работ, видов, технических характеристик, принципов работы и правил эксплуатации геодезического оборудования, приборов и инструментов, правил поверок, юстировок и хранения геодезического оборудования, приборов и инструментов, правил и требований, предъявляемых к оформлению полевых материалов, геодезической документации и отчетности, методов проведения технических расчетов и камеральной обработки полевых материалов, правил и требований, предъявляемых к составлению геодезических карт, планов, схем, профилей и других графических материалов, основных видов и правил пользования чертежным инструментом, порядка проектирования и планирования топографо-геодезических работ, правил по охране труда и технике безопасности при проведении топографо-геодезических работ;

5) знание требований к употреблению в созданных геодезических и картографических материалах (данных) наименований географических объектов в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики.



Приложение № 2  
к Положению о проведении аттестации  
на соответствие квалификационным  
требованиям, предъявляемым  
к инженерам-геодезистам, и выдаче  
квалификационного  
аттестата инженера-геодезиста

**Описание**

**бланка квалификационного аттестата инженера-геодезиста**

Квалификационный аттестат инженера-геодезиста (далее – Квалификационный аттестат) представляет собой лист бумаги формата А4 (размером 210 x 297). Сверху по центру листа расположена надпись в четыре строки: «ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ ПО ЗЕМЕЛЬНЫМ ОТНОШЕНИЯМ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ», «КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ АТТЕСТАТ ИНЖЕНЕРА-ГЕОДЕЗИСТА». Ниже указываются данные о лице, которому выдается Квалификационный аттестат, а также информация о дате сдачи квалификационного экзамена на соответствие квалификационным требованиям, предъявляемым к инженерам-геодезистам.

Снизу по центру указываются дата и номер приказа Государственного комитета по земельным отношениям Луганской Народной Республики, на основании которого выдается квалификационный аттестат, а также должность, инициалы, фамилия, подпись и место печати должностного лица, выдавшего Квалификационный аттестат. Ниже указываются дата выдачи, срок действия и идентификационный номер Квалификационного аттестата.

Приложение № 3  
к Положению о проведении аттестации  
на соответствие квалификационным  
требованиям, предъявляемым  
к инженерам-геодезистам, и выдаче  
квалификационного  
аттестата инженера-геодезиста

Изображение бланка квалификационного аттестата инженера-геодезиста

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ ПО ЗЕМЕЛЬНЫМ ОТНОШЕНИЯМ  
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ АТТЕСТАТ  
ИНЖЕНЕРА-ГЕОДЕЗИСТА

Настоящий аттестат выдан

\_\_\_\_\_

(фамилия)

\_\_\_\_\_

(имя)

\_\_\_\_\_,

(отчество)

в том, что он (а) «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. сдал(а)  
квалификационный экзамен на соответствие  
квалификационным требованиям, предъявляемым  
к инженерам-геодезистам

Приказ Государственного комитета по земельным отношениям  
Луганской Народной Республики о выдаче квалификационного аттестата  
инженера-геодезиста

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_

\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (инициалы, фамилия)

М.П.

Дата выдачи «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Срок действия квалификационного аттестата 3 года.

№ \_\_\_\_\_

(идентификационный номер квалификационного аттестата)