



**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И МОЛОДЕЖИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
(МКСМ ЛНР)**

ПРИКАЗ

«12» сентября 2019 г.

№ 635

г. Луганск

Зарегистрировано в Министерстве юстиции
Луганской народной Республики
30.09.2019 за № 511/3060

**Об утверждении Порядка ведения системы учета
данных о спортсменах, занимающихся видом спорта,
развиваемым соответствующей республиканской спортивной
федерацией, и выдачи документов, удостоверяющих принадлежность
к физкультурно-спортивной или иной организации и спортивную
квалификацию спортсменов**

В соответствии с пунктами 1, 34 части 1 статьи 7, подпунктом 13 части 1 статьи 15, статьей 22, частью 1 статьи 60 Закона Луганской Народной Республики от 21.02.2019 № 24-III «О физической культуре и спорте», на основании подпунктов 7, 8, 22 пункта 3.1 Положения о Министерстве культуры, спорта и молодежи Луганской Народной Республики, утвержденного постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 13.09.2016 № 482 (с изменениями), с целью определения порядка обработки данных о спортсменах, сведения которых включаются и содержатся в системе учета данных о спортсменах, занимающихся видом

спорта, развиваемым соответствующей республиканской спортивной федерацией, и определения процедуры выдачи республиканскими спортивными федерациями документа, удостоверяющего принадлежность спортсменов к физкультурно-спортивной или иной организации и спортивную квалификацию спортсменов, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок ведения системы учета данных о спортсменах, занимающихся видом спорта, развиваемым соответствующей республиканской спортивной федерацией, и выдачи документов, удостоверяющих принадлежность к физкультурно-спортивной или иной организации и спортивную квалификацию спортсменов.

2. Направить настоящий приказ в Министерство юстиции Луганской Народной Республики для проведения государственной регистрации в установленном законодательством порядке.

3. Настоящий приказ вступает в силу с момента его государственной регистрации в Министерстве юстиции Луганской Народной Республики.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Первого заместителя Министра культуры, спорта и молодежи Луганской Народной Республики – Корниенко А.Н.

Министр

Д.С. Сидоров

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
культуры, спорта и молодежи
Луганской Народной Республики
от 12.09.2019 № 635

Зарегистрировано в Министерстве юстиции
Луганской Народной Республики
30.09.2019 за № 511/3060

**Порядок
ведения системы учета данных о спортсменах,
занимающихся видом спорта, развиваемым соответствующей
республиканской спортивной федерацией, и выдачи документов,
удостоверяющих принадлежность к физкультурно-спортивной
или иной организации и спортивную квалификацию спортсменов**

I. Общие положения

1.1. Порядок ведения системы учета данных о спортсменах, занимающихся видом спорта, развиваемым соответствующей республиканской спортивной федерацией, и выдачи документов, удостоверяющих принадлежность к физкультурно-спортивной или иной организации и спортивную квалификацию спортсменов (далее – Порядок) определяет процедуру обработки данных о спортсменах, которые включаются и содержатся в системе учета данных о спортсменах, занимающихся видом спорта, развиваемым соответствующей республиканской спортивной федерацией (далее соответственно – Система учета, данные о спортсменах и федерация), а также процедуру выдачи федерацией документа, удостоверяющего принадлежность спортсменов к физкультурно-спортивной или иной организации (далее – организация) и спортивную квалификацию спортсменов (далее – Документ).

1.2. Федерация осуществляет ведение Системы учета и выдачу Документа с учетом требований действующего законодательства Луганской Народной Республики о персональных данных.

1.3. Целью ведения федерацией Системы учета является анализ состояния развития соответствующего вида спорта в Луганской Народной Республике.

1.4. В Систему учета включаются данные о спортсменах, являющихся гражданами Луганской Народной Республики. До определения в законодательном порядке вопросов принадлежности к гражданству Луганской Народной Республики в целях настоящего Порядка гражданами Луганской Народной Республики являются граждане Украины, место проживания которых по состоянию на 12 мая 2014 года было зарегистрировано на территории Луганской Народной Республики, а также все лица, которым в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики выдан паспортный документ, удостоверяющий личность физического лица, проживающего на территории Луганской Народной Республики.

1.5. При первоначальном включении данных о спортсмене в Систему учета, спортсмену присваивается персональный номер.

1.6. Минимальный возраст спортсменов, с которого данные включаются в Систему учета, устанавливается решением руководящих органов федерации или ее локальными актами.

II. Порядок ведения Системы учета

2.1. Система учета содержит следующие данные о спортсмене:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- 2) дата рождения;
- 3) пол;
- 4) наименование вида спорта (в соответствии с Республиканским реестром видов спорта), которым он занимается;
- 5) персональный номер, присвоенный федерацией при первоначальном включении данных в Систему учета;
- 6) спортивная квалификация спортсмена, включая присвоенный спортивный разряд или спортивное звание, или почетное спортивное звание;
- 7) сведения о принадлежности к организации с указанием ее названия, основного государственного регистрационного номера и адреса (места нахождения);
- 8) фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения тренера, тренера-преподавателя или тренеров, тренеров-преподавателей, осуществляющих его подготовку.

2.2. В случае отсутствия у спортсмена тренера, тренера-преподавателя или тренеров, тренеров-преподавателей, осуществляющих его подготовку,

данные, предусмотренные подпунктом 8 пункта 2.1 Порядка, в Систему учета не включаются.

2.3. Принадлежность спортсмена к организации определяется в соответствии со статьей 22 Закона Луганской Народной Республики от 21.02.2019 № 24-III «О физической культуре и спорте».

2.4. Помимо данных, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Порядка, федерация может включать в Систему учета дополнительные данные о спортсмене, в том числе:

1) наименование спортивной дисциплины, которой он занимается и (или) ранее занимался (в соответствии с Республиканским реестром видов спорта);

2) данные документа, удостоверяющего личность (паспорта или паспортного документа, свидетельства о рождении – для лиц младше 14 лет);

3) спортивные результаты на спортивных соревнованиях;

4) показатели рейтинга;

5) хронология дат присвоения спортивных разрядов, спортивных званий и почетных спортивных званий;

6) хронология изменений сведений о принадлежности к организациям с указанием названия, основного государственного регистрационного номера и адреса (места нахождения) таких организаций;

7) фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения тренера, тренера-преподавателя или тренеров, тренеров-преподавателей, которые ранее осуществляли его подготовку, а также даты начала и даты окончания его подготовки у такого тренера, тренера-преподавателя или тренеров, тренеров-преподавателей.

2.5. Данные, предусмотренные пунктом 2.1 настоящего Порядка, содержащиеся в Системе учета, за исключением данных, предусмотренных подпунктами 5 и 8 пункта 2.1 Порядка, размещаются на официальном сайте федерации (при наличии) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт федерации).

2.6. Помимо данных, предусмотренных пунктами 2.1 и 2.4 настоящего Порядка, федерация может размещать на своем сайте иные данные, содержащиеся в Системе учета, за исключением данных, предусмотренных подпунктом 2 пункта 2.4.

2.7. Перечень данных о спортсменах, включаемых в Систему учета, и перечень данных, размещаемых на сайте федерации, определяется локальным актом федерации с учетом требований, предусмотренных пунктами 2.1, 2.2, 2.4-2.6 настоящего Порядка.

2.8. Согласие на обработку данных о спортсмене может быть отозвано спортсменом в порядке, предусмотренном законодательством Луганской Народной Республики.

2.9. Спортсмен вправе требовать от федерации уточнения своих данных, их блокирования или уничтожения в случае, если данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законодательством Луганской Народной Республики меры по защите своих прав.

2.10. Федерация обновляет данные в Системе учета при получении оригинала или копии соответствующего удостоверяющего документа, в том числе:

- 1) от спортсмена или его законного представителя – в случае изменения фамилии, имени, отчества (при наличии) спортсмена;
- 2) от организации, в которую переходит спортсмен, – в случае его перехода из одной организации в другую;
- 3) от организации, к которой определена принадлежность спортсмена, – в случае смены у спортсмена тренера, тренера-преподавателя или тренеров, тренеров-преподавателей, осуществляющих его подготовку;
- 4) от Министерства культуры, спорта и молодежи Луганской Народной Республики – в случае присвоения спортсмену спортивного звания или почетного спортивного звания;
- 5) от структурных подразделений в сфере физической культуры и спорта администраций городов и (или) районов Луганской Народной Республики – в случае присвоения спортсмену спортивного разряда.

2.11. В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения оригинала или копии удостоверяющего документа, предусмотренного пунктом 2.10 настоящего Порядка, федерация обязана обновить соответствующие данные в Системе учета.

III. Порядок выдачи документа, удостоверяющего принадлежность спортсмена к физкультурно-спортивной или иной организации и спортивную квалификацию спортсмена

3.1. Федерация осуществляет выдачу Документа самостоятельно или через уполномоченных юридических и (или) физических лиц, в том числе через физкультурно-спортивные общества, которым федерация по согласованию с такими лицами делегирует право на выдачу Документа.

3.2. Документ должен содержать следующие сведения:

- 1) учетный номер и дату выдачи Документа;
- 2) фамилию, имя, отчество (при наличии) спортсмена;

- 3) дату рождения спортсмена;
- 4) принадлежность спортсмена к организации;
- 5) спортивную квалификацию спортсмена.

3.3. Документ выдается соответствующему спортсмену или его законному представителю, а также при наличии согласия спортсмена или его законного представителя – заинтересованным государственным органам и юридическим лицам на основании запроса таких лиц или органов (далее соответственно – запрос и заявитель).

3.4. Запрос направляется в федерацию в письменной форме посредством почтового отправления.

3.5. Документ выдается лично заявителю под подпись или направляется почтовым отправлением заказным письмом в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения федерацией запроса.

Начальник управления спорта и молодежи
Министерства культуры, спорта и молодежи
Луганской Народной Республики

О.В. Шеренешев