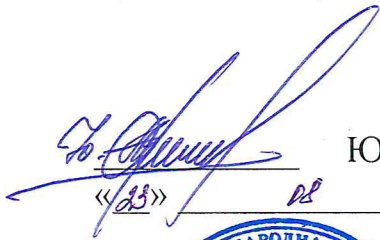


И.о. Председателя Государственного
таможенного комитета
Луганской Народной Республики



Ю.Н.Афанасьевский
«23» 08 2019 года



Председатель Профсоюзной
организации «РЕСПУБЛИКАНСКАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ «ПРОФСОЮЗ
РАБОТНИКОВ ТАМОЖЕННЫХ
ОРГАНОВ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ
РЕСПУБЛИКИ»

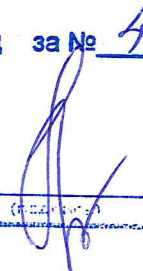


В.В. Лямцев
«23» 08 2019 года



ОТРАСЛЕВОЕ СОГЛАШЕНИЕ
между профсоюзной организацией «РЕСПУБЛИКАНСКАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ «ПРОФСОЮЗ РАБОТНИКОВ ТАМОЖЕННЫХ ОРГАНОВ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ» и
Государственным таможенным комитетом
Луганской Народной Республики
на 2019-2022 годы

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ	
Регистрация ОТРАСЛЕВОГО (МЕЖОТРАСЛЕВОГО) СОГЛАШЕНИЯ	
«24» сентября 2019 год	за № 4
Министр труда и социальной политики Луганской Народной Республики (уполномоченное должностное лицо)	



І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее ОТРАСЛЕВОЕ СОГЛАШЕНИЕ, именуемое в дальнейшем «Соглашение», заключено в соответствии с Конституцией Луганской Народной Республики, Трудовым кодексом Луганской Народной Республики (далее – Трудовой кодекс), Законом Луганской Народной Республики от 15.05.2015 № 27-ІІ «О системе государственной службы Луганской Народной Республики» (с изменениями), Законом Луганской Народной Республики от 27.05.2016 № 87-ІІ «О профессиональных союзах (с изменениями), Законом Луганской Народной Республики от 03.07.2015 № 28-ІІ «О государственной гражданской службе Луганской Народной Республики» (с изменениями), Законом Луганской Народной Республики от 03.07.2015 № 34-ІІ «О государственной тайне», Положением о Государственном таможенном комитете Луганской Народной Республики, утвержденным постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 05.01.2015 № 02-04/02/15 (с изменениями), постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 16 августа 2016 года № 425 «Об утверждении Временного порядка прохождения службы в Государственном таможенном комитете Луганской Народной Республики в новой редакции» (с изменениями), Уставом профсоюзной организации «РЕСПУБЛИКАНСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «ПРОФСОЮЗ РАБОТНИКОВ ТАМОЖЕННЫХ ОРГАНОВ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ», утвержденным на учредительной конференции протоколом № 1 от 10.11.2016, иными законодательными и нормативными правовыми актами Луганской Народной Республики в целях содействия регулированию трудовых отношений и социально-экономических интересов работников и работодателя как основной юридический документ по защите конкретных интересов каждого работника в частности и в целом трудового коллектива.

1.2. Соглашение определяет согласованные позиции сторон по урегулированию социально-трудовых отношений, оплаты и условий труда, социальных гарантий для сотрудников, государственных гражданских служащих и работников Государственного таможенного комитета Луганской Народной Республики.

1.3. Соглашение обязательно к применению при заключении коллективного договора в Государственном таможенном комитете Луганской Народной Республики, трудовых договоров, служебных контрактов с сотрудниками и при разрешении индивидуальных и коллективных трудовых споров. Обязательства и гарантии, включенные в настоящее Соглашение, являются минимальными и не могут быть изменены в сторону снижения защищенности сотрудников, государственных гражданских служащих и работников Государственного таможенного комитета Луганской Народной Республики, не ограничивают права на их расширение.

II. УЧАСТНИКИ СОГЛАШЕНИЯ И ИХ ПОЛНОМОЧИЯ

2.1. Сторонами настоящего соглашения (далее – Стороны) являются:

от стороны работодателя – Государственный таможенный комитет Луганской Народной Республики (далее – Комитет) в лице Председателя Комитета, действующего на основании Положения о Государственном таможенном комитете Луганской Народной Республики, утвержденного постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 05.01.2015 № 02-04/02/15 (с изменениями);

от стороны работников – сотрудники, государственные гражданские служащие и работники Комитета в лице их полномочного представителя – Председателя профсоюзной организации «РЕСПУБЛИКАНСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «ПРОФСОЮЗ РАБОТНИКОВ ТАМОЖЕННЫХ ОРГАНОВ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ» (далее – Профсоюз), действующего на основании Устава профсоюзной организации «РЕСПУБЛИКАНСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «ПРОФСОЮЗ РАБОТНИКОВ ТАМОЖЕННЫХ ОРГАНОВ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ», утвержденного на учредительной конференции протоколом № 1 от 10.11.2016.

2.2. Представителем Комитета при проведении коллективных переговоров, заключении и изменении настоящего Соглашения является Председатель Комитета.

2.3. Комитет признает Профсоюз в лице Председателя Профсоюза как полномочного представителя сотрудников, государственных гражданских служащих и работников Комитета.

III. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

3.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания и действует в течение трех лет.

3.2. Вопрос о продлении срока действия настоящего Соглашения или принятии нового Соглашения решается сторонами за три месяца до истечения действия настоящего Соглашения.

IV. СФЕРА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОРЯДОК РЕАЛИЗАЦИИ СОГЛАШЕНИЯ

4.1. Действие Соглашения распространяется на всех сотрудников, государственных гражданских служащих и работников Комитета, состоящих с ним в трудовых отношениях.

4.2. Содержание и структура Соглашения определяются по договоренности между представителями Сторон, которые свободны в выборе круга вопросов для обсуждения и включения в Соглашение (ст. 44 Трудового кодекса Луганской Народной Республики).

4.3. Вопросы, не оговоренные в настоящем Соглашении, регулируются в соответствии с действующим трудовым законодательством Луганской

Народной Республики, законодательством о государственной гражданской службе Луганской Народной Республики и постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 16 августа 2016 года № 425 «Об утверждении Временного порядка прохождения службы в Государственном таможенном комитете Луганской Народной Республики в новой редакции» (с изменениями).

4.4. Все приложения к настоящему Соглашению, оговоренные в нем, являются его неотъемлемыми частями.

4.5. Для обеспечения регулирования социально-трудовых отношений, ведения коллективных переговоров, подготовки проекта Соглашения, его заключения и изменения, а также для организации контроля по выполнению Соглашения по решению Сторон на равноправной основе образуется комиссия из представителей, наделенных полномочиями в соответствии со ст. 45 Трудового кодекса Луганской Народной Республики.

4.6. В течение срока действия Соглашения любая из Сторон имеет право проявить инициативу по проведению коллективных переговоров для внесения дополнений, изменений, продления срока действия Соглашения или заключения нового Соглашения.

4.7. Изменения Соглашения и дополнения к нему производятся в порядке, установленном Трудовым кодексом Луганской Народной Республики.

4.8. Комиссия рассматривает выполнение условий Соглашения не реже 1 раза в год, следующего от даты подписания. Результаты рассмотрения и информация о выполнении Соглашения публикуются в локальной информационной сети Комитета и средствах массовой информации, а также доводятся до сведения сотрудников, государственных гражданских служащих и работников Комитета путем размещения на профсоюзных стендах.

V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

5.1. Стороны Соглашения признают своей приоритетной задачей повышение эффективности трудового процесса на основе соблюдения социальных и экономических гарантий для каждого сотрудника Комитета, обеспечения безопасных условий труда и повышения уровня жизни сотрудников, государственных гражданских служащих и работников Комитета как необходимых условий достижения социальной стабильности.

5.2. Обязанности Комитета (ст. 20 Трудового кодекса Луганской Народной Республики):

соблюдать законы и иные нормативные правовые акты, локальные нормативные акты, условия служебных контрактов и трудовых договоров;

предоставлять государственным гражданским служащим возможность прохождения гражданской службы по замещаемой должности гражданской службы, обусловленной служебным контрактом, работникам – работу, обусловленную трудовым договором, сотрудникам – службу, обусловленную постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 16 августа 2016 года № 425 «Об утверждении Временного порядка прохождения

службы в Государственном таможенном комитете Луганской Народной Республики в новой редакции» (с изменениями);

выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату, а гражданским служащим – денежное содержание, сотрудникам – денежное довольствие в сроки, установленные коллективным договором и Регламентом работы Государственного таможенного комитета Луганской Народной Республики;

обеспечивать сотрудникам, государственным гражданским служащим и работникам Комитета условия, отвечающие требованиям безопасности труда;

предоставлять Профсоюзу достоверную информацию, необходимую для заключения Соглашения и контроля над его выполнением;

рассматривать заявления профсоюзных органов о нарушении законов и иных правовых актов, содержащих нормы трудового права, и условий соглашений и коллективных договоров, сообщать о результатах рассмотрения (ст. 407–410 Трудового кодекса Луганской Народной Республики);

осуществлять общеобязательное государственное социальное страхование сотрудников, государственных гражданских служащих и работников Комитета в порядке, установленном законодательством Луганской Народной Республики;

возмещать вред, причиненный сотрудникам, государственным гражданским служащим и работникам Комитета в связи с исполнением ими служебных и трудовых обязанностей, в порядке, установленном законодательством Луганской Народной Республики;

представлять Профсоюзу документы, локальные нормативные акты для учета его мнения по вопросам, входящим в сферу социально-трудовых отношений, а также информировать Профсоюз по вопросам, носящим общий для всех или отдельных категорий сотрудников, государственных гражданских служащих и работников характер (сокращение численности и штата, изменения структуры, систем оплаты труда, условий труда и т.п.), в соответствии с действующим законодательством Луганской Народной Республики;

включать представителя профсоюзного органа в состав участников служебной проверки (п. 3.1 раздела 3 Порядка организации и проведения служебных проверок, утвержденного постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 22.09.2015 № 02-04/283/15);

включать представителя профсоюзного органа в состав наградных комиссий по представлению к поощрениям, предусмотренным законодательством Луганской Народной Республики, нормативными актами Комитета;

включать представителя профсоюзного органа в состав комиссий, образуемых в таможенных органах Луганской Народной Республики для рассмотрения вопросов предоставления сотрудникам, государственным гражданским служащим и работникам Комитета права на получение жилого помещения.

5.3. Обязанности Профсоюза:

осуществлять индивидуальную и коллективную защиту прав и интересов членов профсоюза;

представлять, отстаивать и защищать права и интересы членов Профсоюза, в том числе при их обращениях в комиссии по трудовым и служебным спорам, а также в суд;

осуществлять контроль над соблюдением Комитетом трудового законодательства и нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

проводить совместно с Комитетом специальную оценку условий труда;

принимать участие в расследовании несчастных случаев;

принимать участие в служебных проверках;

направлять в Комитет заявления, обязательные для рассмотрения, об устранении выявленных нарушений законов и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, условий труда;

доводить промежуточные итоги выполнения Соглашения до членов профсоюза не реже одного раза в год в порядке, предусмотренном п. 4.8 Соглашения;

обращаться в полномочные органы с требованием о привлечении к ответственности лиц, виновных в нарушении законов и иных актов, содержащих нормы трудового права и прохождения службы в Комитете;

проводить консультации и переговоры с представителем Комитета по улучшению условий труда.

5.4. В соответствии со статьей 19 Трудового кодекса Луганской Народной Республики и статьей 9 Закона «О государственной гражданской службе Луганской Народной Республики» (с изменениями), постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 16 августа 2016 года № 425 «Об утверждении Временного порядка прохождения службы в Государственном таможенном комитете Луганской Народной Республики в новой редакции» (с изменениями) члены профсоюза обязуются:

добросовестно исполнять свои трудовые и должностные обязанности;

соблюдать трудовую дисциплину и Регламент работы Государственного таможенного комитета Луганской Народной Республики;

соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасных условий труда;

бережно относиться к имуществу работодателя и других сотрудников;

соблюдать иные обязанности, предусмотренные Трудовым кодексом Луганской Народной Республики, а также запреты и ограничения, установленные законодательством о государственной гражданской службе, постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 16 августа 2016 года № 425 «Об утверждении Временного порядка прохождения службы в Государственном таможенном комитете Луганской Народной Республики в новой редакции» (с изменениями), должностными регламентами и рабочими инструкциями.

Сотрудники, государственные гражданские служащие и работники Государственного таможенного комитета Луганской Народной Республики

Комитета пользуются всеми правами, предусмотренными статьей 19 Трудового кодекса Луганской Народной Республики и статьей 9 Закона «О государственной гражданской службе Луганской Народной Республики» (с изменениями), постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 16 августа 2016 года № 425 «Об утверждении Временного порядка прохождения службы в Государственном таможенном комитете Луганской Народной Республики в новой редакции» (с изменениями) и другими нормативными правовыми актами Луганской Народной Республики.

5.5. В соответствии со статьей 20 Трудового кодекса Луганской Народной Республики и полномочиями, предоставленными Положением о Государственном таможенном комитете Луганской Народной Республики, Комитет имеет право:

- принимать локальные нормативные акты;

- требовать от сотрудников, государственных гражданских служащих и работников Комитета исполнения ими трудовых и служебных обязанностей, установленных запретов и ограничений, бережного отношения к имуществу работодателя и других сотрудников, государственных гражданских служащих и работников Комитета;

- требовать от сотрудников, государственных гражданских служащих и работников Комитета соблюдения служебного распорядка, требований по охране труда и обеспечению безопасности труда;

- заключать, изменять и расторгать трудовые договоры, служебные контракты, контракты о службе в Комитете в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Луганской Народной Республики, законодательством о государственной гражданской службе Луганской Народной Республики, постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 16 августа 2016 года № 425 «Об утверждении Временного порядка прохождения службы в Государственном таможенном комитете Луганской Народной Республики в новой редакции» (с изменениями);

- в установленном порядке обращаться к Главе Луганской Народной Республики, в Народный Совет Луганской Народной Республики, Правительство Луганской Народной Республики, исполнительные органы государственной власти по вопросам награждения сотрудников, государственных гражданских служащих и работников Комитета государственными наградами, ведомственными наградами;

- поощрять сотрудников, государственных гражданских служащих и работников Комитета ведомственными наградами;

- привлекать сотрудников, государственных гражданских служащих и работников Комитета к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Луганской Народной Республики, иными нормативными правовыми актами;

- вести коллективные переговоры и заключать соглашения.

5.6. Права Профсоюза:

- получать информацию, необходимую для контроля и экспертизы выполнения настоящего Соглашения (коллективных договоров) и

осуществления своих защитных функций с учетом требований законодательных и других нормативных актов о защите информации;

получать информацию от Комитета о состоянии условий и охраны труда; выходить с предложениями к Комитету о награждении сотрудников, государственных гражданских служащих и работников Комитета наградами, предусмотренными нормативными правовыми актами Луганской Народной Республики, и участвовать в заседаниях наградных комиссий.

5.7. Сотрудники, государственные гражданские служащие и работники Комитета имеют право обращаться в Профсоюз за защитой индивидуальных и коллективных прав, связанных с работой, ее условиями, социально-бытовыми проблемами.

5.8. Сотрудники, государственные гражданские служащие и работники Комитета, не являющиеся членами профсоюза, имеют право уполномочить Профсоюз представлять их интересы в ходе коллективных переговоров, заключения Соглашения, внесения изменений и дополнений в Соглашение и осуществления контроля над его выполнением.

VI. СОДЕЙСТВИЕ ЗАНЯТОСТИ

6.1. Трудовые отношения между Комитетом и сотрудниками, государственными гражданскими служащими и работниками строятся на основе контракта о службе, служебного контракта, трудового договора, который заключается с вновь принимаемыми лицами, в соответствии с требованиями Конституции Луганской Народной Республики, Трудового кодекса Луганской Народной Республики, Закона Луганской Народной Республики от 15.05.2015 № 27-II «О системе государственной службы Луганской Народной Республики» (с изменениями), Закона Луганской Народной Республики от 27.05.2016 № 87-II «О профессиональных союзах (с изменениями), Закона Луганской Народной Республики от 03.07.2015 № 28-II «О государственной гражданской службе Луганской Народной Республики» (с изменениями), Закона Луганской Народной Республики от 03.07.2015 № 34-II «О государственной тайне», Положения о Государственном таможенном комитете Луганской Народной Республики, утвержденного постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 05.01.2015 № 02-04/02/15 (с изменениями), постановления Совета Министров Луганской Народной Республики от 16 августа 2016 года № 425 «Об утверждении Временного порядка прохождения службы в Государственном таможенном комитете Луганской Народной Республики в новой редакции» (с изменениями) и с учетом условий настоящего Соглашения.

Контракт о службе заключается в письменной форме, составляется в двух экземплярах, каждый из которых подписывается Сторонами. Один экземпляр контракта о службе передается сотруднику Комитета, другой хранится в Комитете. Контракт о службе заключается на основе акта Комитета о назначении на должность правоохранительной службы (постановление Совета Министров Луганской Народной Республики от 16 августа 2016 года

№ 425 «Об утверждении Временного порядка прохождения службы в Государственном таможенном комитете Луганской Народной Республики в новой редакции» (с изменениями)).

Служебный контракт заключается в письменной форме, составляется в двух экземплярах, каждый из которых подписывается Сторонами. Один экземпляр служебного контракта передается государственному гражданскому служащему Комитета, другой хранится в Комитете. Служебный контракт заключается на основе акта Комитета о назначении на должность гражданской службы (ст. 23 Закон «О государственной гражданской службе Луганской Народной Республики» (с изменениями)).

С работниками Комитета Комитет заключает трудовой договор. Содержание трудового договора, порядок его заключения, изменения и расторжения определяются в соответствии с Трудовым кодексом Луганской Народной Республики.

6.2. В порядке, установленном Трудовым кодексом Луганской Народной Республики, Законом «О государственной гражданской службе Луганской Народной Республики» (с изменениями), постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 16 августа 2016 года № 425 «Об утверждении Временного порядка прохождения службы в Государственном таможенном комитете Луганской Народной Республики в новой редакции» (с изменениями), Комитет ознакомливает принимаемого на работу(службу) с Регламентом работы Государственного таможенного комитета Луганской Народной Республики, иными локальными и нормативными правовыми актами, имеющими отношение к исполнению должностными лицами должностных обязанностей либо непосредственно связанными с трудовой деятельностью принимаемого, и настоящим Соглашением.

Комитет обязан до подписания контракта о службе, служебного контракта, трудового договора ознакомить принимаемого под подпись с Положением о Государственном таможенном комитете Луганской Народной Республики, служебным распорядком, Соглашением, коллективным договором, а также иными локальными и нормативными правовыми актами Комитета, непосредственно связанными со службой должностного лица, трудовой деятельностью работника.

6.3. Трудовой договор, служебный контракт, контракт о службе не могут содержать условий, снижающих уровень прав и гарантий, установленных трудовым законодательством Луганской Народной Республики, иными нормативными правовыми актами и настоящим Соглашением.

6.4. Запрещается требовать от работника выполнения работы, не обусловленной трудовым договором и рабочей инструкцией (ст. 58 Трудового кодекса Луганской Народной Республики), от государственного гражданского служащего – должностных обязанностей, не предусмотренных должностным регламентом, являющимся приложением к служебному контракту (ст. 20 Закона «О государственной гражданской службе Луганской Народной Республики»), от сотрудника – должностных обязанностей, не предусмотренных должностным регламентом, являющимся приложением к

контракту о службе (постановление Совета Министров Луганской Народной Республики от 16 августа 2016 года № 425 «Об утверждении Временного порядка прохождения службы в Государственном таможенном комитете Луганской Народной Республики в новой редакции» (с изменениями)).

6.5. Комитет в целях определения соответствия государственного гражданского служащего замещаемой должности государственной гражданской службы проводит аттестацию государственного гражданского служащего, руководствуясь нормами Закона «О государственной гражданской службе Луганской Народной Республики», Положения о проведении аттестации государственных гражданских служащих Луганской Народной Республики, утвержденного Указом Главы Луганской Народной Республики от 08.02.2016 № 72/01/02/16.

В целях определения соответствия сотрудника замещаемой должности правоохранительной службы Комитет проводит его аттестацию, руководствуясь постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 16 августа 2016 года № 425 «Об утверждении Временного порядка прохождения службы в Государственном таможенном комитете Луганской Народной Республики в новой редакции» (с изменениями) и иными нормативными правовыми актами Луганской Народной Республики.

VII. РЕЖИМ ТРУДА И ОТДЫХА

7.1. Нормальная продолжительность рабочего времени не может превышать 40 часов в неделю (ст. 95 Трудового кодекса Луганской Народной Республики и ст. 42 Закона «О государственной гражданской службе Луганской Народной Республики», постановление Совета Министров Луганской Народной Республики от 16 августа 2016 года № 425 «Об утверждении Временного порядка прохождения службы в Государственном таможенном комитете Луганской Народной Республики в новой редакции» (с изменениями)).

Ненормированный рабочий (служебный) день устанавливается для государственных гражданских служащих, замещающих высшие и главные должности гражданской службы, и сотрудников, замещающих должности высшего и старшего начальствующего состава.

Для иных должностных лиц ненормированный рабочий (служебный) день устанавливается в соответствии со служебным распорядком Комитета.

7.2. Устанавливается пятидневная рабочая неделя. Время начала и окончания ежедневной работы, ее продолжительность, начало и окончание перерыва для питания и отдыха определяются Регламентом работы Государственного таможенного комитета Луганской Народной Республики и служебным распорядком Комитета, по согласованию с Профсоюзом.

7.3. По соглашению между сотрудниками, государственными гражданскими служащими, работниками и Комитетом могут устанавливаться как при приеме на работу, так и впоследствии неполный рабочий день или

неполная рабочая неделя (ст. 97 Трудового кодекса Луганской Народной Республики).

7.4. В течение рабочего дня (смены) сотрудникам, государственным гражданским служащим и работникам должен быть предоставлен перерыв для отдыха и питания продолжительностью не более двух часов и не менее 30 минут, который в рабочее время не включается. Время предоставления перерыва и его продолжительность устанавливаются служебным распорядком по соглашению между сотрудниками, государственными гражданскими служащими, работниками и Комитетом (ст. 111 Трудового кодекса Луганской Народной Республики).

7.5. Для сотрудников продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска, состоящего из основного оплачиваемого и дополнительных оплачиваемых отпусков, с сохранением замещаемой должности и денежного довольствия устанавливается в соответствии с постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 16 августа 2016 года № 425 «Об утверждении Временного порядка прохождения службы в Государственном таможенном комитете Луганской Народной Республики в новой редакции» (с изменениями).

Для государственных гражданских служащих продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска, состоящего из основного оплачиваемого и дополнительных оплачиваемых отпусков, с сохранением замещаемой должности и денежного содержания устанавливается в соответствии с Законом от 03.07.2015 №28-П «О государственной гражданской службе Луганской Народной Республики» и иными нормативными правовыми актами.

Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет исчисляется из расчета один календарный день за каждый полный год гражданской службы. Общая продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска не может превышать 45 календарных дней.

Для работников продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска, состоящего из основного оплачиваемого и дополнительного оплачиваемого отпусков, устанавливается в соответствии с Трудовым кодексом Луганской Народной Республики и иными нормативными правовыми актами Луганской Народной Республики.

Ежегодный минимальный основной оплачиваемый отпуск для сотрудников составляет 30 календарных дней, для государственных гражданских служащих составляет 30 календарных дней, для работников продолжительность основного оплачиваемого отпуска составляет 28 календарных дней (ст. 121 Трудового кодекса Луганской Народной Республики; ст. 43 Закона «О государственной гражданской службе Луганской Народной Республики», постановление Совета Министров Луганской Народной Республики от 16 августа 2016 года № 425 «Об утверждении Временного порядка прохождения службы в Государственном таможенном комитете Луганской Народной Республики в новой редакции» (с изменениями)).

7.6. По соглашению между Комитетом и сотрудником, государственным гражданским служащим и работником ежегодный оплачиваемый отпуск может предоставляться по частям, при этом продолжительность хотя бы одной части этого отпуска не должна быть менее 14 календарных дней (ст. 131 Трудового кодекса Луганской Народной Республики).

7.7. Сотрудникам, государственным гражданским служащим и работникам предоставляются дополнительные оплачиваемые отпуска продолжительностью, установленной Трудовым кодексом Луганской Народной Республики и другими нормативными правовыми актами. Дополнительный отпуск сотрудникам, государственным гражданским служащим и работникам предоставляется сверх основного отпуска и может быть присоединен к нему.

7.8. Очередность предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков определяется ежегодно графиком отпусков, утверждаемым Комитетом с учетом мнения профсоюзного органа не позднее, чем за две недели до наступления календарного года. График составляется с учетом основного и дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет, планов работы организации, ее структурных подразделений и пожеланий сотрудников, государственных гражданских служащих и работников (ст. 129 Трудового кодекса Луганской Народной Республики). Отпуска сотрудникам, государственным гражданским служащим и работникам предоставляются в соответствии с данным графиком.

7.9. Сотрудникам, государственным гражданским служащим и работникам, у которых ребенок идет в первый класс школы, по их желанию очередной отпуск предоставляется в сентябре.

7.10. Сотрудникам, государственным гражданским служащим и работникам, имеющим двух или более детей в возрасте до четырнадцати лет, имеющим ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет, одинокой матери, воспитывающей ребенка в возрасте до четырнадцати лет, отцу, воспитывающему ребенка в возрасте до четырнадцати лет без матери, коллективным договором могут устанавливаться ежегодные дополнительные отпуска без сохранения заработной платы в удобное для них время продолжительностью до 14 календарных дней. Указанный отпуск по письменному заявлению должностным лицам, работникам может быть присоединен к ежегодному оплачиваемому отпуску или использован отдельно полностью либо по частям. Перенесение этого отпуска на следующий рабочий год не допускается (ст. 299 Трудового кодекса Луганской Народной Республики).

7.11. В соответствии со ст. 43 Закона «О государственной гражданской службе Луганской Народной Республики», ст. 149 Трудового кодекса Луганской Народной Республики, постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 16 августа 2016 года № 425 «Об утверждении Временного порядка прохождения службы в Государственном таможенном комитете Луганской Народной Республики в новой редакции» (с изменениями), по согласованию с Комитетом сотрудникам, государственным гражданским служащим и работникам предоставляется отпуск без сохранения заработной платы (денежного содержания, денежного довольствия) по

семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам на основании личных заявлений должностных лиц, работников с указанием конкретных причин.

Государственным гражданским служащим могут предоставляться отпуска без сохранения денежного содержания продолжительностью до 1 года.

7.12. Комитет освобождает от работы с сохранением заработной платы сотрудников, государственных гражданских служащих и работников в дни их участия в спортивных мероприятиях, организуемых в рамках спартакиад среди работников государственных органов как на местном, республиканском, так и на международном уровне, а также в соревнованиях с другими организациями, в которых принимают участие команды государственных органов по согласованию с Комитетом.

VIII. ОПЛАТА И НОРМИРОВАНИЕ ТРУДА

8.1. Оплата труда сотрудников, государственных гражданских служащих и работников осуществляется в соответствии с трудовым законодательством Луганской Народной Республики, указами Главы Луганской Народной Республики, постановлениями Совета Министров Луганской Народной Республики и иными нормативными правовыми актами, регулирующими оплату труда.

8.2. Ежемесячно перед выплатой заработной платы сотрудникам, государственным гражданским служащим и работникам Комитета выдается расчетный листок (ст. 157, ст. 409 Трудового кодекса Луганской Народной Республики, Постановление Совета Министров Луганской Народной Республики от 01.04.2017 № 145/17 «Об обязанности предоставления работодателем расчетных листков при выплате заработной платы в Луганской Народной Республике»).

8.3. Расчет средней заработной платы работников производится в соответствии со ст. 160 Трудового кодекса Луганской Народной Республики и постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 19.07.2016 № 368 «Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

Исчисление денежного содержания государственных гражданских служащих осуществляется в соответствии с постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 18.10.2016 № 554 «Об утверждении Временных правил исчисления денежного содержания государственных гражданских служащих Луганской Народной Республики в отдельных случаях».

До вступления в силу статей 47 и 48 Закона Луганской Народной Республики от 03.07.2015 № 28-II «О государственной гражданской службе Луганской Народной Республики» (с изменениями) отношения, связанные с оплатой труда гражданского служащего, регулируются указами Главы Луганской Народной Республики и постановлениями Правительства Луганской Народной Республики, на указанные отношения не распространяется действие

соответствующих положений Трудового кодекса Луганской Народной Республики.

Исчисление денежного довольствия сотрудников осуществляется в соответствии с «Временной инструкцией о порядке выплаты денежного довольствия сотрудникам Государственного таможенного комитета Луганской Народной Республики», утвержденной приказом Государственного таможенного комитета Луганской Народной Республики от 19.10.2016 № 211 (с изменениями).

8.4. Условия и порядок формирования фонда оплаты труда работников и гражданских служащих определяются в соответствии со ст. 48 Закона «О государственной гражданской службе Луганской Народной Республики» от 03.07.2015 № 28-П.

В соответствии со статьей 409 Трудового кодекса Луганской Народной Республики Комитет с учетом мнения Профсоюза обязуется принять:

- Положение об оплате труда;
- Положение о премировании.

Выплата премий проводится согласно Положению о премировании работников Государственного таможенного комитета Луганской Народной Республики, которое утверждается приказом Комитета.

Положение о премировании утверждается после вступления в силу статей 47 и 48 Закона Луганской Народной Республики от 03.07.2015 № 28 «О государственной гражданской службе Луганской Народной Республики» (с изменениями).

8.5. Направление сотрудников, государственных гражданских служащих в служебную командировку производится в соответствии с постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 25.04.2017 № 221/17 «О размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками, работникам предприятий, учреждений, организаций, финансируемых за счет средств государственного или местных бюджетов Луганской Народной Республики» и постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 01.08.2017 № 498/17 «Об утверждении Положения о порядке и условиях командирования лиц, замещающих государственные должности Луганской Народной Республики, и государственных гражданских служащих Луганской Народной Республики», нормами главы 24 Трудового кодекса Луганской Народной Республики.

8.7. На сотрудника, государственного гражданского служащего и работника, который находится в командировке, распространяется режим рабочего времени той организации (предприятия), в которую он откомандирован.

8.8. Сотруднику, государственному гражданскому служащему и работнику, убывшему в командировку в выходной день, после возвращения из командировки предоставляется день отдыха в установленном порядке.

8.9. Если в приказе о командировке предусмотрено возвращение работника или сотрудника в выходной день, то ему может быть предоставлен

день отдыха в соответствии с законодательством в сфере регулирования трудовых отношений.

8.10. Привлечение сотрудников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни допускается с соблюдением требований ст. 116 Трудового кодекса Луганской Народной Республики.

8.11. По желанию сотрудника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере (с учетом надбавок, предусмотренных штатным расписанием), а день отдыха оплате не подлежит (ч. 3 ст. 174 Трудового кодекса Луганской Народной Республики).

IX. СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ

9.1. Социальная защита сотрудников, государственных гражданских служащих, работников и членов их семей осуществляется на принципах социального страхования.

9.2. Комитет обязуется:

обеспечивать права сотрудников, государственных гражданских служащих, работников на общеобязательное государственное социальное страхование в порядке, установленном действующим законодательством Луганской Народной Республики;

своевременно перечислять средства в систему общеобязательного государственного социального страхования в обязательном порядке и на регулярной основе с целью обеспечения защиты в случаях, предусмотренных законодательством, прав застрахованных лиц и членов их семей на получение страховых выплат (услуг) по действующим видам общеобязательного государственного социального страхования;

содействовать внедрению персонифицированного учета сотрудников, государственных гражданских служащих, работников в соответствии с действующим законодательством Луганской Народной Республики, устанавливать контроль над своевременностью и достоверностью предоставляемых в органы Пенсионного фонда Луганской Народной Республики работодателем сведений о стаже и зарплате застрахованных сотрудников, государственных гражданских служащих, работников;

контролировать сохранность архивных документов, дающих право сотрудникам, государственным гражданским служащим, работникам на оформление пенсии, инвалидности, получение дополнительных льгот.

при необходимости заключать договоры с медицинскими учреждениями, имеющими право проведения медицинского осмотра;

сохранять средний заработок (денежное содержание) сотрудникам, государственным гражданским служащим, работникам, направляемым на медицинское обследование, на время его проведения (ст. 206 Трудового кодекса Луганской Народной Республики);

организовывать распределение путевок в санатории, дома отдыха и пансионаты с учетом мнения Профсоюза (на совместных с Профсоюзом заседаниях комиссий).

9.3. Профсоюз обязуется:

контролировать своевременность и правильность сохранения среднего заработка и денежного содержания по месту работы (службы) сотрудников, государственных гражданских служащих, работников при прохождении медицинского обследования в соответствии с трудовым законодательством за весь период его проведения (ст. 206 Трудового кодекса Луганской Народной Республики);

ежеквартально анализировать состояние временной нетрудоспособности в коллективе, причины произошедших несчастных случаев на рабочих местах и профессиональных заболеваний;

организовывать проведение культурно-массовых, физкультурно-оздоровительных мероприятий, спартакиад, спортивных праздников, фестивалей для членов Профсоюза и членов их семей;

информировать членов Профсоюза о расходовании денежных средств на культурно-массовую и физкультурно-оздоровительную работу;

содействовать организации оздоровления членов Профсоюза и членов их семей;

принимать участие в заседаниях совместной с Комитетом комиссии по распределению путевок в санатории, дома отдыха и пансионаты.

9.4. Ежегодно Комитет совместно с Профсоюзом организует торжественное празднование Дня таможенника, который является профессиональным праздником, утвержденным в Луганской Народной Республике, – 14 января.

Х. ОХРАНА ТРУДА

10.1. Работа в области охраны труда направлена на обеспечение приоритета сохранения жизни и здоровья сотрудников, государственных гражданских служащих, работников Комитета, предупреждение несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний, улучшение условий и охраны труда, санитарно-бытового обеспечения сотрудников, государственных гражданских служащих, работников Комитета.

10.2. Профсоюз принимает участие в работе комиссий, ответственных за охрану труда, по основным требованиям законов и иных нормативных правовых актов Луганской Народной Республики, содержащих требования охраны труда.

10.3. Комитет создает необходимые условия для работы в области охраны труда представителям Профсоюза (освобождение от основной работы на время выполнения работ по охране труда, прохождения обучения в области охраны труда, участия в работе комиссии по охране труда и т.п.).

Отстраняет от работы сотрудников, государственных гражданских служащих, работников, которые без уважительных причин уклоняются от

прохождения обязательного медицинского осмотра, без сохранения заработной платы.

10.4. Комитет выделяет в установленном порядке средства на проведение оздоровительных мероприятий, предусмотренных законодательством Луганской Народной Республики, для сотрудников, государственных гражданских служащих, работников Комитета и членов их семей, принимает меры к обеспечению их путевками на санаторно-курортное лечение и оздоровительный отдых.

Конкретные формы и степень участия Комитета в решении этих вопросов отражаются в коллективном договоре.

Порядок санаторно-курортного лечения и оздоровительного отдыха должностных лиц, работников и членов их семей определяется в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики в пределах средств, выделяемых на эти цели из Государственного бюджета Луганской Народной Республики.

10.5. Комитет разрабатывает и утверждает комплексные планы организационно-технических мероприятий по достижению нормативов безопасности, гигиены труда, повышению существующего уровня охраны труда с выделением средств на их выполнение в сумме не ниже израсходованной в предыдущем году. Финансирование мероприятий по охране труда проводится за счет средств общего и специального фондов Государственного бюджета и составляет не менее 0,2 процента фонда оплаты труда.

10.6. Комитет обеспечивает в течение осенне-зимнего периода устойчивый температурный режим в служебных и производственных помещениях в соответствии с установленными нормами.

10.7. Комитет, при заключении трудового договора, информирует под подпись должностных лиц, работников об условиях труда, наличии на рабочем месте опасных и вредных производственных факторов, возможных последствиях их влияния на здоровье.

10.8. Комитет обеспечивает содержание санитарно-бытовых помещений в соответствии с санитарными нормами и правилами гигиены.

10.9. Комитет обеспечивает приобретение и выдачу за счет собственных средств сотрудникам, государственным гражданским служащим, работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, связанных с загрязнением или осуществляемых в неблагоприятных температурных условиях, спецодежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты по нормам, установленным действующим законодательством Луганской Народной Республики.

10.10. Комитет принимает меры для обеспечения права сотрудников, государственных гражданских служащих, работников Комитета на охрану труда, в том числе по направлениям, финансируемым в пределах бюджетных ассигнований:

ежегодного выделения средств на организацию мероприятий по охране труда и соблюдению техники безопасности;

оснащения рабочих мест необходимым оборудованием, мебелью и другим инвентарем, соответствующим требованиям охраны труда;

проведения периодического обучения, инструктажа, проверки знаний по охране труда должностных лиц, работников в сроки, которые установлены нормативными правовыми актами по охране труда;

проведения медицинских осмотров в соответствии со ст. 235 Трудового кодекса Луганской Народной Республики;

оснащения зданий в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами санитарно-бытовыми помещениями и устройствами, моющими средствами;

совместной с Профсоюзом организации контроля над состоянием условий охраны труда в подразделениях;

регулярного рассмотрения на заседаниях комиссий, совместных с Профсоюзом, состояния охраны труда в подразделениях.

10.11. Ежегодно в рамках мероприятий по рассмотрению выполнения условий Соглашения в сроки, предусмотренные п. 4.8 Соглашения, Комитет информирует Профсоюз о состоянии производственного травматизма и его причинах, о количестве сотрудников, государственных гражданских служащих, работников Комитета, работающих во вредных и опасных условиях труда, о выделении средств на выполнение мероприятий по охране труда.

10.12. Профсоюз обязуется:

осуществлять общественный контроль над соблюдением законодательства об охране труда, над выполнением необходимых профилактических мер, направленных на создание безопасных и здоровых условий труда, надлежащих производственных и санитарно-бытовых условий;

принимать участие в работе соответствующих комиссий по расследованию несчастных случаев на производстве и случаев профессиональных заболеваний, специальной оценке рабочих мест;

принимать участие в разработке и принятии новых, пересмотре и отмене действующих нормативных правовых актов по охране труда;

вносить предложения, давать рекомендации Комитету по улучшению условий и охраны труда.

XI. ГАРАНТИИ ПРАВ ПРОФСОЮЗА И ПРОФСОЮЗНЫХ РАБОТНИКОВ

11.1. Права и гарантии деятельности Профсоюза, первичных профсоюзных организаций, соответствующих выборных профсоюзных органов определяются Трудовым кодексом, Законом Луганской Народной Республики от 4 марта 2016 г. № 87-ІІ «О профессиональных союзах», иными законами Луганской Народной Республики, Уставом профсоюзной организации «Республиканская организация «Профсоюз работников таможенных органов Луганской Народной Республики» и реализуются с учетом настоящего Соглашения, Положения о Государственном таможенном комитете Луганской Народной Республики, коллективного договора.

11.2. Стороны обращают внимание на то, что Комитет обязан:

- соблюдать права и гарантии профсоюзных организаций, способствовать их деятельности, не допуская ограничения установленных законом прав и гарантий профсоюзной деятельности и не препятствуя созданию и функционированию профсоюзных организаций в Комитете;

- предоставлять Профсоюзу бесплатно: необходимые помещения, отвечающие санитарно-гигиеническим требованиям, с оборудованием, необходимым для работы самого выборного профсоюзного органа и проведения собраний, а также оргтехнику, средства и каналы связи; в случаях, предусмотренных коллективным договором, предоставлять транспортные средства и создавать другие улучшающие условия для обеспечения деятельности выборного органа профсоюзной организации.

11.3. Должностные лица Комитета за нарушение прав и противодействие деятельности Профсоюза несут ответственность в порядке, установленном законодательством (ст. 414 Трудового кодекса Луганской Народной Республики).

11.4. Комитет, руководствуясь статьями 411-412 Трудового кодекса Луганской Народной Республики и ст. 25 Закона Луганской Народной Республики «О профессиональных союзах», предоставляет избранным в профсоюзные органы сотрудникам следующие гарантии:

- председатели (их заместители) профсоюзных организаций, не освобожденные от основной деятельности, не могут быть уволены по инициативе работодателя или уполномоченного им должностного лица на основаниях, предусмотренных статьями 411-413 Трудового кодекса Луганской Народной Республики, без предварительного согласия вышестоящего профсоюзного органа;

- члены выборных коллегиальных органов профсоюзных организаций, не освобожденные от основной работы, освобождаются от нее для участия в качестве делегатов в работе созываемых профессиональными союзами конференций, переговоров, для участия в работе выборных коллегиальных органов профессиональных союзов, на время краткосрочной профсоюзной учебы – с сохранением заработной платы (денежного содержания).

Членам выборных профсоюзных органов, не освобожденным от основной работы, предоставляется свободное от работы время с сохранением заработной платы (денежного содержания) для участия в консультациях и переговорах, выполнении других общественных обязанностей в интересах трудового коллектива, а также для участия в работе выборных профсоюзных органов, но не менее чем два часа в неделю.

ХII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. Настоящее Соглашение заключено сроком на три года и может, по взаимному согласию Сторон, быть продлено Сторонами на срок не более трех лет.

12.2. Ни одна из сторон, заключивших Соглашение, не может в течение срока его действия в одностороннем порядке прекратить выполнение принятых на себя обязательств или изменить их.

12.3. Изменения настоящего соглашения и дополнения к нему производятся в порядке, установленном Трудовым кодексом Луганской Народной Республики для заключения соглашения, по взаимной договоренности сторон.

12.4. Соглашение сохраняет свое действие в случае изменения состава, структуры, наименования Комитета и расторжения трудового договора с руководителем Комитета, изменения структуры и состава выборных органов Профсоюза и его переизбрания председателя.