



**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И МОЛОДЕЖИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
(МКСМ ЛНР)**

ПРИКАЗ

«23» августа 2019 г.

№ 560

г. Луганск

Зарегистрировано в Министерстве юстиции
Луганской Народной Республики
18.09.2019 за № 484/3033

**Об утверждении Порядка приема лиц в физкультурно-спортивные
организации, осуществляющие спортивную подготовку**

В соответствии с частью 3 статьи 44 Закона Луганской Народной Республики от 21.02.2019 № 24-III «О физической культуре и спорте», на основании подпунктов 7, 8, 22 пункта 3.1 Положения о Министерстве культуры, спорта и молодежи Луганской Народной Республики, утвержденного постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 13.09.2016 № 482 (с изменениями), с целью определения процедуры приема лиц в физкультурно-спортивные организации Луганской Народной Республики, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок приема лиц в физкультурно-спортивные организации, осуществляющие спортивную подготовку.

2. Направить настоящий приказ в Министерство юстиции Луганской Народной Республики для проведения государственной регистрации в установленном законодательстве порядке.

3. Настоящий приказ вступает в силу с момента его государственной регистрации в Министерстве юстиции Луганской Народной Республики.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Первого заместителя Министра культуры, спорта и молодежи Луганской Народной Республики – Корниенко А.Н.

Министр

Д.С. Сидоров

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства культуры,
спорта и молодежи
Луганской Народной Республики
от 23.08.2019 № 560

Зарегистрировано в Министерстве юстиции
Луганской Народной Республики
18.09.2019 за № 484/3033

**Порядок
приема лиц в физкультурно-спортивные организации,
осуществляющие спортивную подготовку**

I. Общие положения

1.1. Порядок приема лиц в физкультурно-спортивные организации, осуществляющие спортивную подготовку (далее – Порядок) определяет процедуру приема граждан Луганской Народной Республики, постоянно проживающих и зарегистрированных на территории Луганской Народной Республики, и иностранных граждан (далее – поступающие) в физкультурно-спортивные организации, осуществляющие спортивную подготовку (далее – физкультурно-спортивная организация).

1.2. Настоящий Порядок распространяется на физкультурно-спортивные организации независимо от форм собственности и подведомственности.

1.3. При приеме поступающих требования к уровню их образования не предъявляются.

1.4. Прием поступающих осуществляется на основании результатов индивидуального отбора, который заключается в выявлении у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих программ спортивной подготовки.

Для проведения индивидуального отбора физкультурно-спортивная организация проводит тестирование, а также, при необходимости, предварительные просмотры, анкетирование и консультации в порядке, установленном ее локальными нормативными актами.

1.5. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в физкультурно-спортивные организации создаются приемная (не менее пяти человек) и апелляционная (не менее трех человек) комиссии. Составы данных комиссий утверждаются распорядительным актом физкультурно-спортивной организации.

Приемная и апелляционные комиссии формируются из числа тренерско-инструкторского состава, других специалистов, в том числе медицинских работников данной физкультурно-спортивной организации, участвующих в реализации программ спортивной подготовки.

Апелляционная комиссия формируется из числа работников физкультурно-спортивной организации, не входящих в состав приемной комиссии.

Секретарь приемной комиссии осуществляет организацию работы приемной комиссии, организацию личного приема руководителем физкультурно-спортивной организации совершеннолетних поступающих и законных представителей несовершеннолетних поступающих.

Секретарь апелляционной комиссии осуществляет организацию работы апелляционной комиссий.

Регламент деятельности приемной и апелляционной комиссий утверждается локальным нормативным актом физкультурно-спортивной организации.

1.6. При приеме поступающих руководитель физкультурно-спортивной организации обеспечивает соблюдение прав поступающих, прав законных представителей несовершеннолетних поступающих, установленных законодательством Луганской Народной Республики, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих.

1.7. Не позднее, чем за месяц до начала приема документов физкультурно-спортивная организация на своем информационном стенде и официальном сайте физкультурно-спортивной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии) размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих, а также законных представителей несовершеннолетних поступающих:

- 1) копию устава физкультурно-спортивной организации;
- 2) локальные нормативные акты, регламентирующие реализацию

программ спортивной подготовки;

- 3) расписание работы приемной и апелляционной комиссий;
- 4) количество бюджетных мест по каждой реализуемой в физкультурно-спортивной организации программе спортивной подготовки, а также количество вакантных мест для приема поступающих;
- 5) сроки приема документов, необходимых для зачисления в физкультурно-спортивную организацию;
- 6) требования, предъявляемые к уровню физических (двигательных) способностей и к психологическим качествам поступающих;
- 7) условия и особенности проведения отбора для лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- 8) правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора;
- 9) сроки зачисления в физкультурно-спортивную организацию.

1.8. Количество принимаемых в физкультурно-спортивную организацию государственной и муниципальной форм собственности за счет средств Государственного бюджета Луганской Народной Республики, определяется исполнительным органом государственной власти, в ведении которого находится физкультурно-спортивная организация, в соответствии с государственным заданием на оказание государственных услуг по спортивной подготовке.

Физкультурно-спортивная организация государственной и муниципальной форм собственности вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного государственного задания на оказание государственных услуг на спортивную подготовку на платной основе.

1.9. Приемная комиссия физкультурно-спортивной организации обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также соответствующего раздела сайта физкультурно-спортивной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при его наличии) для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом лиц для освоения программ спортивной подготовки.

II. Организация приема поступающих для освоения программ спортивной подготовки

2.1. Организация приема и зачисления поступающих осуществляется приемной комиссией физкультурно-спортивной организации.

2.2. Физкультурно-спортивная организация самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее, чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

2.3. Прием в физкультурно-спортивные организации осуществляется по письменному заявлению поступающих, а в случае если они несовершеннолетние, то по письменному заявлению их законных представителей (далее – заявление о приеме).

Заявления о приеме могут подаваться одновременно в несколько физкультурно-спортивных организаций.

2.4. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- 1) наименование программы спортивной подготовки, на которую планируется поступление;
- 2) фамилия, имя и отчество поступающего;
- 3) дата и место рождения поступающего;
- 4) фамилия, имя и отчество (при наличии) законных представителей несовершеннолетнего поступающего;
- 5) номера телефонов поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего (при наличии);
- 6) сведения о гражданстве поступающего (при наличии);
- 7) адрес места жительства поступающего.

2.5. В заявлении фиксируются факт ознакомления поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего с уставом физкультурно-спортивной организации и ее локальными нормативными актами, а также согласие на участие в процедуре индивидуального отбора поступающего.

2.6. При подаче заявления представляются следующие документы:

- 1) копия паспорта или копия паспортного документа, удостоверяющего личность физического лица, проживающего на территории Луганской Народной Республики, поступающего (для лиц возрастом от 14 лет) или копия свидетельства о рождении поступающего (для лиц возрастом до 14 лет);
- 2) справка об отсутствии у поступающего медицинских противопоказаний для освоения соответствующей программы спортивной подготовки;
- 3) фотографии поступающего (в количестве и формате, установленном физкультурно-спортивной организацией).

III. Подача и рассмотрение апелляции

3.1. Совершеннолетние, поступающие в физкультурно-спортивную организацию, а также законные представители несовершеннолетних поступающих в физкультурно-спортивную организацию вправе подать письменную апелляцию по процедуре проведения индивидуального отбора (далее – апелляция) в апелляционную комиссию не позднее 3 (трех) рабочих

дней со дня объявления результатов индивидуального отбора.

3.2. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие либо законные представители несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию, в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня ее подачи. Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

3.3. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего. Данное решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, секретаря апелляционной комиссии и председателя апелляционной комиссии, участвующих в заседании, и оформляется протоколом. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Уведомление о решении апелляционной комиссии направляется почтовым отправлением с уведомлением подавшему апелляцию поступающему или законному представителю несовершеннолетнего поступающего, подавшему апелляцию, или вручается им под подпись в течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения.

3.4. Повторное проведение индивидуального отбора проводится в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее чем двух членов апелляционной комиссии.

3.5. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора не допускается.

IV. Порядок зачисления и дополнительного приема лиц в физкультурно-спортивную организацию

4.1. Зачисление поступающих в физкультурно-спортивную организацию для прохождения спортивной подготовки оформляется распорядительным актом организации на основании решения приемной или апелляционной комиссии в сроки, установленные физкультурно-спортивной организацией.

4.2. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, учредитель может предоставить физкультурно-спортивной организации право проводить

дополнительный прием.

4.3. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора поступающих.

4.4. Организация дополнительного приема и зачисления поступающих осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами физкультурно-спортивной организации, при этом сроки дополнительного приема публикуются на информационном стенде и на официальном сайте физкультурно-спортивной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии).

4.5. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в сроки, установленные физкультурно-спортивной организацией, в соответствии с разделом II «Организация приема поступающих для освоения программ спортивной подготовки» настоящего Порядка.

Начальник управления спорта и молодежи
Министерства культуры, спорта и молодежи
Луганской Народной Республики

О.В. Шеренешев