



**Администрация города Краснодона и Краснодонского района
Луганской Народной Республики
(АГКиКР ЛНР)**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«03» сентября 2019 года

г. Краснодон

№ 1249

Зарегистрировано в Краснодонском
горрайонном управлении юстиции
Министерства юстиции Луганской
Народной Республики 05.09.2019
за № 39/191

**Об утверждении Положения
о медали «За заслуги перед Краснодоном»**

Руководствуясь Конституцией Луганской Народной Республики, Положением о государственной регистрации нормативных правовых актов исполнительных органов государственной власти Луганской Народной Республики, утвержденным постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 20.12.2016 № 713; на основании Положения об Администрации города Краснодона и Краснодонского района Луганской Народной Республики, утвержденного Указом Главы Луганской Народной Республики от 06.03.2018 № УГ-164/18, с изменениями, внесенными Указами Главы Луганской Народной Республики от 21.03.2019 № УГ-174/19 и от 24.06.2019 № УГ-416/19; в знак признания особых заслуг перед

Краснодонщиной, за весомый личный вклад в развитие экономики, науки, культуры, искусства, образования, здравоохранения и социальной сферы, за достижения значительных успехов в производственной, государственной, военной, творческой и других сферах деятельности:

1. Утвердить Положение о медали «За заслуги перед Краснодоном» (прилагается).

2. Юридическому отделу Администрации города Краснодона и Краснодонского района подать данное распоряжение на регистрацию в Краснодонское горрайонное управление юстиции Министерства юстиции Луганской Народной Республики.

3. Нормативный правовой акт вступает в законную силу с момента его государственной регистрации в Краснодонском горрайонном управлении юстиции Министерства юстиции Луганской Народной Республики.

4. Юридическому отделу Администрации города Краснодона и Краснодонского района подать в Краснодонское горрайонное управление юстиции Министерства юстиции Луганской Народной Республики данный нормативный правовой акт для занесения в Государственный реестр нормативных правовых актов министерств и других исполнительных органов государственной власти Луганской Народной Республики, зарегистрированных в Министерстве юстиции Луганской Народной Республики.

5. Юридическому отделу Администрации города Краснодона и Краснодонского района Луганской Народной Республики направить данный нормативный правовой акт в Министерство юстиции Луганской Народной Республики для занесения в Государственный реестр нормативных правовых актов министерств и других исполнительных органов государственной власти Луганской Народной Республики, зарегистрированных в Министерстве юстиции Луганской Народной Республики.

6. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя
Главы Администрации города Краснодона и Краснодонского района
Шавля В.И.

Вр.и.о. Главы Администрации города Краснодона
и Краснодонского района

В.Е.Якимов

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением Главы
Администрации города Краснодона и
Краснодонского района
Луганской Народной Республики
от «03» сентября 2019 года № 1249

Зарегистрировано в Краснодонском
горрайонном управлении юстиции
Министерства юстиции Луганской
Народной Республики 05.09.2019
за № 39/191

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕДАЛИ «ЗА ЗАСЛУГИ ПЕРЕД КРАСНОДОНОМ»

РАЗДЕЛ I.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок награждения медалью «За заслуги перед Краснодоном» (далее – медаль), определяет статус лиц, которые могут быть награждены медалью, порядок представления к награждению, содержит описание медали и удостоверения.

1.2. Награждение медалью является высшим признанием заслуг удостоенного ею лица перед Краснодоном и его жителями в деятельности, направленной на пользу города и района, обеспечения благополучия и процветания региона.

1.3. Медалью награждаются граждане, которые проживают на территории города Краснодона и Краснодонского района и внесли личный вклад в ее развитие.

Медалью могут быть награждены граждане ЛНР, иностранные граждане за исключительные заслуги перед Краснодоном.

РАЗДЕЛ II.

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ К НАГРАЖДЕНИЮ МЕДАЛЬЮ «ЗА ЗАСЛУГИ ПЕРЕД КРАСНОДОНОМ»

2.1. Ходатайство о награждении медалью «За заслуги перед Краснодоном» инициируется трудовыми и творческими коллективами, общественными и религиозными объединениями, физическими и юридическими лицами, иными инициативными группами и предоставляется в Администрацию города Краснодона и Краснодонского района не позднее, чем за 30 дней до дня награждения. В ходатайстве обязательно указывается дата награждения.

2.2. К ходатайству прилагаются:

- характеристика о производственных, научных или других достижениях лиц, представляемого к награждению медалью;
- биографическая справка представляемого к награждению медалью (приложение);
- выписка из протокола собрания.

2.3. Все документы должны быть подписаны соответствующими руководителями и заверены печатями.

2.4. Документы, поданные с нарушением сроков и других требований этого Положения, не рассматриваются.

2.5. Награждение медалью за «Заслуги перед Краснодоном» принимается распоряжением Главы Администрации города Краснодона и Краснодонского района, которое готовится на основании решения соответствующей комиссии при Администрации города Краснодона и Краснодонского района (далее – Комиссия), персональный состав которой утверждается распоряжением Главы Администрации города Краснодона и Краснодонского района.

Комиссия действует в составе председателя Комиссии – Главы Администрации города Краснодона и Краснодонского района, заместителя председателя Комиссии – первого заместителя Главы Администрации города Краснодона и Краснодонского района, секретаря и членов Комиссии – начальников управлений Администрации города Краснодона и Краснодонского района.

2.6. Рассмотрение вопроса о награждении медалью «За заслуги перед Краснодоном» осуществляется на основании ходатайств, подаваемых в Администрацию города Краснодона и Краснодонского района.

РАЗДЕЛ III.

ПОРЯДОК ВРУЧЕНИЯ МЕДАЛИ «ЗА ЗАСЛУГИ ПЕРЕД КРАСНОДОНОМ»

3.1. Медаль «За заслуги перед Краснодоном» вручает в торжественной обстановке Глава Администрации города Краснодона и Краснодонского района или по его поручению другие лица.

3.2. С медалью вручается миниатюра медали, выдается удостоверение установленного образца.

3.3. Награждение медалью осуществляется последовательно, начиная с 3 степени.

3.4. Награждение медалью последующей степени может быть, как правило, не раньше чем через два года после награждения медалью предыдущей степени.

3.5. Медаль «За заслуги перед Краснодоном» носится на левой стороне груди и располагается после наград Луганской Народной Республики.

3.6. Копии распоряжений Главы Администрации города Краснодона и Краснодонского района о награждении медалью направляются в кадровую службу предприятий, учреждений для внесения записей в трудовую книжку поощряемого лица.

3.7. Расходы, связанные с вручением медали «За заслуги перед Краснодоном», осуществляются за счет средств, предусмотренных на эти цели в бюджете Администрации города Краснодона и Краснодонского района.

РАЗДЕЛ IV

ОПИСАНИЕ МЕДАЛИ И УДОСТОВЕРЕНИЯ « ЗА ЗАСЛУГИ ПЕРЕД КРАСНОДОНОМ »

4.1. Описание медали «За заслуги перед Краснодоном» 1-й, 2-й, 3-й степеней:

4.1.1. Медаль «За заслуги перед Краснодоном» имеет три степени:

- медаль «За заслуги перед Краснодоном» 1 степени;
- медаль «За заслуги перед Краснодоном» 2 степени;
- медаль «За заслуги перед Краснодоном» 3 степени.

Высшей степенью медали является 1 степень.

4.1.2. Медаль «За заслуги перед Краснодоном» 1-й, 2-й, и 3-й степеней изготавливается из меди, покрытой золотым напылением, и имеет форму 8-конечной звезды, которая соединяется с помощью кольца с колодкой прямоугольной формы.

Лучи звезды выпуклые. В середине размещен герб города Краснодона, вокруг которого выполнена надпись по кругу «За заслуги перед Краснодоном».

Звезда выполнена методом чеканки. Полноцветное изображение герба Краснодона выполнено с использованием оптической смолы. Размер звезды между противоположными концами 40 мм .

Колодка прямоугольной формы с лавровыми ветвями около нижней ограниченной части и верхней декоративной части выполнена чеканкой.

Вертикальные бороздки между верхом и низом эмалируются, определяя степень: 1 степень имеет одну синюю полосу; 2 степень - две синих полосы;

3 степень - три синих полосы. На обратном боку колодки размещена булавка для крепления знака к одежде.

Миниатюра знака медали «За заслуги перед Краснодоном» 1-й, 2-й, 3-й степеней изготавливается из меди, покрытой золотым напылением, размером между противоположными концами – 22мм без колодки. Миниатюра знака крепится к одежде с помощью фиксатора.

4.2. Описание удостоверения к медали «За заслуги перед Краснодоном»:

Лицевая сторона

	<p>Удостоверение</p>
--	-----------------------------

Внутренняя сторона

<p>Изображение медали</p>	<p>Удостоверение № ____ (Ф.И.О.)</p> <p>Награждается медалью ____ степени</p> <p>«За заслуги перед Краснодоном»</p> <p>Распоряжение № _____ от « ____ » _____ 20__ г.</p> <p>Глава Администрации</p>
---------------------------	--

4.2.1. Размер удостоверения 90 x 65 мм в твердой обложке, обтянуто лалидином.

Вр.и.о Главы Администрации города
Краснодона и Краснодонского района

В.Е. Якимов

Приложение
к Положению о медали
«За заслуги перед Краснодоном»

Биографическая справка

(фамилия, имя, отчество)

№		
1.	Представляется к награждению	Медаль «За заслуги перед Краснодоном»
2.	Работает в должности	
3.	Число, месяц, год рождения	
4.	Место рождения	
5.	Образование (название вуза, год окончания)	
6.	Специальность по образованию	
7.	Квалификация	
8.	Общий стаж работы	
9.	Депутат совета	

Работа в прошлом и в настоящее время

Месяц и год		Должность с указанием учреждения, организации, предприятия, а также министерства (ведомства)	Место нахождения учреждения, организации, предприятия
принятия	увольнения		

Руководитель
М.П.

Ф.И.О.