



**СОВЕТ МИНИСТРОВ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «___» _____ 2019 года № _____

г. Луганск

О внесении изменений в Порядок списания государственного имущества Луганской Народной Республики, утвержденный постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 08.11.2016 № 633

В соответствии с положениями статьи 77 Конституции Луганской Народной Республики (с изменениями), со статьями 28, 41 Закона Луганской Народной Республики от 25.06.2014 № 14-I «О системе исполнительных органов государственной власти Луганской Народной Республики» (с изменениями), статьей 6 Закона Луганской Народной Республики от 04.11.2014 № 36-I «Об управлении и распоряжении собственностью Луганской Народной Республики» (с изменениями), Совет Министров Луганской Народной Республики постановляет:

1. Внести в Порядок списания государственного имущества Луганской Народной Республики, утвержденный постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 08.11.2016 № 633 «Об утверждении Порядка списания государственного имущества Луганской Народной Республики» (с изменениями), следующие изменения:

1.1. В абзаце пятом пункта 2 слова «(в том числе и переданного в аренду)» заменить словами «(в том числе и переданного согласно актам Совета Министров Луганской Народной Республики в аренду, концессию, на ответственное хранение с правом использования)».

1.2. В абзаце тринадцатом пункта 4 слова «(в том числе и переданного в аренду, концессию)» заменить словами «(в том числе и переданного согласно актам Совета Министров Луганской Народной Республики в аренду, концессию, на ответственное хранение с правом использования)».

1.3. Раздел V изложить в следующей редакции:

« V. Списание имущества, не закрепленного за субъектами списания (в том числе переданного Фондом согласно актам Совета Министров Луганской Народной Республики в аренду, концессию, на ответственное хранение с правом использования)

31. Списание движимого имущества и другого особого имущества, первоначальная (переоцененная) стоимость которого не превышает 10 000 российских рублей за единицу, осуществляется в соответствии с настоящим Порядком по решению субъекта хозяйствования, в пользовании которого находится имущество (арендатора / концессионера / ответственного хранителя).

Списание движимого имущества и другого особого имущества, первоначальная (переоцененная) стоимость которого составляет от 10 000 до 40 000 российских рублей за единицу, осуществляется субъектом хозяйствования (арендатором / концессионером / ответственным хранителем), в пользовании которого находится имущество, при наличии согласования исполнительного органа государственной власти, к сфере регулирования деятельности которого относится имущество, и Фонда.

Списание недвижимого имущества независимо от его стоимости, движимого и другого особого имущества, первоначальная (переоцененная) стоимость которого превышает 40 000 российских рублей за единицу, которое не закреплено за субъектами списания (в том числе переданного в аренду, концессию, на ответственное хранение с правом использования), осуществляется на основании распоряжения Совета Министров Луганской Народной Республики.

Решение Совета Министров Луганской Народной Республики принимается по результатам работы комиссии, которая создается Фондом (далее – комиссия Фонда).

Решение о создании комиссии Фонда и ее состав утверждается приказом руководителя Фонда.

Возглавляет комиссию Фонда заместитель руководителя Фонда.

В состав комиссии Фонда включаются главный бухгалтер Фонда или его заместитель, представители Фонда, представители арендатора / концессионера / ответственного хранителя и представители исполнительного органа государственной власти, к сфере регулирования деятельности которого относится имущество.

Минимальный состав комиссии Фонда – 5 человек.

32. Для списания имущества, находящегося в аренде / концессии / на ответственном хранении с правом использования субъект хозяйствования, в пользовании которого находится имущество, направляет в Фонд следующие документы:

письменное обращение о необходимости списания имущества с указанием причины списания и перечнем имущества, подлежащего списанию;

копию приказа о создании комиссии по подготовке документов для проведения процедуры списания, подписанного руководителем субъекта хозяйствования, заверенную в установленном порядке;

сведения об объектах государственного имущества, которые предлагаются к списанию, подписанные членами комиссии субъекта хозяйствования и утвержденные руководителем субъекта хозяйствования;

акт инвентаризации имущества, предлагаемого к списанию, подписанный комиссией субъекта хозяйствования и утвержденный руководителем субъекта хозяйствования;

акты проверки технического состояния, установления причин и возможности списания объекта списания;

заключение специализированных организаций, подтверждающее непригодность объекта недвижимого имущества к дальнейшей эксплуатации (экспертные организации в области строительства, архитектуры, противопожарные службы, органы технической инвентаризации, оценочные организации, органы энергонадзора и т.д.);

фотоматериалы имущества, предлагаемого к списанию, с указанием даты съемки.

33. В случае необходимости члены комиссии Фонда осуществляют осмотр списываемого имущества по месту его нахождения с привлечением представителей субъекта хозяйствования, в пользовании которого находится данное имущество. Комиссией Фонда составляется соответствующий акт осмотра с приложением фотографий предлагаемого к списанию имущества.

34. В случае если имущество не находится во временном владении и/или пользовании субъекта хозяйствования, члены комиссии Фонда выезжают на место нахождения имущества для установления причин и возможности списания имущества. Комиссией Фонда составляется соответствующий акт осмотра с приложением фотографий имущества, предлагаемого к списанию, и заключение о техническом состоянии подлежащего списанию имущества.

35. При необходимости комиссия Фонда запрашивает заключение специализированных служб и инспекций для подтверждения неудовлетворительного технического состояния имущества.

36. Заседание комиссии Фонда правомочно при наличии кворума, который составляет не менее двух третей её количественного состава. Решение комиссии Фонда принимается большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании.

37. По результатам работы составляется протокол заседания комиссии Фонда, который подписывается всеми ее членами и утверждается руководителем Фонда.

38. Для принятия решения о списании имущества, указанного в абзаце 3 пункта 31 настоящего Порядка, Фонд направляет в адрес Совета Министров Луганской Народной Республики следующие документы:

письменное обоснование необходимости списания имущества;

копию приказа Фонда о создании комиссии, заверенную в установленном порядке;

сведения об объектах государственного имущества, которые предлагаются к списанию, подписанные комиссией Фонда и утвержденные руководителем Фонда;

акт инвентаризации имущества, предлагаемого к списанию;

копию протокола комиссии Фонда, с указанием причин невозможности дальнейшего использования объекта списания и / или нецелесообразности восстановления;

заключение комиссии Фонда о техническом состоянии подлежащего списанию имущества с указанием причин невозможности его дальнейшего использования и / или нецелесообразности восстановления;

акт осмотра подлежащего списанию имущества с приложением фотографий имущества, предлагаемого к списанию;

при необходимости – заключение специализированных организаций, подтверждающее непригодность объекта недвижимого имущества к дальнейшей эксплуатации (экспертные организации в области строительства, архитектуры, противопожарные службы, органы технической инвентаризации, оценочные организации, органы энергонадзора и т.д.).

39. Для принятия решения о списании имущества, указанного в абзаце 3 пункта 31 настоящего Порядка и находящегося в аренде / концессии / на ответственном хранении с правом использования, Фонд направляет в адрес Совета Министров Луганской Народной Республики следующие документы:

письменное обоснование необходимости списания имущества;

копию приказа Фонда о создании комиссии, заверенную в установленном порядке;

копию приказа субъекта хозяйствования о создании комиссии по подготовке документов для проведения процедуры списания, подписанную руководителем субъекта хозяйствования и заверенную в установленном порядке;

копию протокола комиссии Фонда, с указанием причин невозможности дальнейшего использования объекта списания и/или нецелесообразности восстановления;

сведения об объектах государственного имущества, которые предлагаются к списанию, подписанные членами комиссии субъекта хозяйствования и утвержденные руководителем субъекта хозяйствования;

акт инвентаризации имущества, предлагаемого к списанию, подписанный комиссией субъекта хозяйствования и утвержденный руководителем субъекта хозяйствования;

акты проверки технического состояния, установления причин и возможности списания объекта списания;

заключение специализированных организаций, подтверждающее непригодность объекта недвижимого имущества к дальнейшей эксплуатации (экспертные организации в области строительства, архитектуры, противопожарные службы, органы технической инвентаризации, оценочные организации, органы энергонадзора и т.д.)

акт осмотра с приложением фотографий предлагаемого к списанию имущества, в соответствии с пунктом 33 настоящего Порядка.

40. Решение о списании имущества, указанного в абзаце 3 пункта 31 настоящего Порядка, принимается Советом Министров Луганской Народной

Республики. Решение Совета Министров Луганской Народной Республики о списании имущества оформляется распоряжением и вступает в силу со дня его принятия.

41. На основании распоряжения Совета Министров Луганской Народной Республики Фонд проводит мероприятия по списанию имущества, предусмотренные настоящим Порядком, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Совета Министров Луганской Народной Республики. Мероприятия по списанию имущества начинаются не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней после получения Фондом распоряжения Совета Министров Луганской Народной Республики.

42. Расходы, связанные со списанием имущества, не закрепленного за субъектами списания, финансируются за счет средств Государственного бюджета Луганской Народной Республики и включаются в смету расходов Фонда, а в случае нахождения имущества в аренде / концессии / на ответственном хранении с правом использования – за счет средств арендатора / концессионера / ответственного хранителя.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Совета Министров
Луганской Народной Республики

С. И. Козлов