



**МИНИСТЕРСТВО ТОПЛИВА, ЭНЕРГЕТИКИ
И УГОЛЬНОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
(Минтопэнерго ЛНР)**

ПРИКАЗ

«19» июля 2019 г.

г. Луганск

№ 177

Зарегистрировано в Министерстве юстиции
Луганской Народной Республики
02.08.2019 за № 402/2951

**Об утверждении Инструкции
по оформлению и рассмотрению дел об административных
правонарушениях при проведении государственного энергетического
надзора в Луганской Народной Республике**

С целью установления единого порядка оформления и рассмотрения дел об административных правонарушениях, учета и порядка взыскания штрафов за правонарушения, в соответствии с требованиями Временного положения о государственном энергетическом надзоре в Луганской Народной Республике, утвержденного постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 23.04.2019 № 242/19, а также на основании подпункта 3 пункта 2.1 и подпункта 18 пункта 3.1 Положения о Министерстве топлива, энергетики и угольной промышленности Луганской Народной Республики, утвержденного

постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 11.12.2018 № 807/18, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемую Инструкцию по оформлению и рассмотрению дел об административных правонарушениях при проведении государственного энергетического надзора в Луганской Народной Республике.

2. Направить настоящий приказ для государственной регистрации в Министерство юстиции Луганской Народной Республики в установленном порядке.

3. Настоящий приказ вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

П.В. Мальгин

УТВЕРЖДЕНА
приказом Министерства топлива,
энергетики и угольной промышленности
Луганской Народной Республики
от 19.07.2019 № 177

Зарегистрировано в Министерстве юстиции
Луганской Народной Республики
02.08.2019 за № 402/2951

**Инструкция
по оформлению и рассмотрению дел об административных
правонарушениях при проведении государственного энергетического
надзора в Луганской Народной Республике**

I. Общие положения

1.1. Инструкция по оформлению и рассмотрению дел об административных правонарушениях при проведении государственного энергетического надзора в Луганской Народной Республике (далее – Инструкция) определяет порядок оформления и рассмотрения уполномоченными должностными лицами Министерства топлива, энергетики и угольной промышленности Луганской Народной Республики (далее – Минтопэнерго ЛНР) дел об административных правонарушениях, учет, порядок взыскания штрафов за правонарушения, а также порядок осуществления контроля за соблюдением норм законодательства об административных правонарушениях.

Уполномоченными должностными лицами в Минтопэнерго ЛНР являются государственные гражданские служащие Департамента электроэнергетики Минтопэнерго ЛНР (далее – Департамент электроэнергетики), осуществляющие государственный энергетический надзор в Луганской Народной Республике.

1.2. В настоящей Инструкции термины употребляются в значении, приведенном в Кодексе Луганской Народной Республики об административных правонарушениях (в редакции Закона Луганской Народной Республики от 22.03.2019 № 38-III) (далее – КоАП ЛНР).

1.3. В соответствии со статьей 2.1 КоАП ЛНР административным правонарушением признается противоправное, виновное действие (бездействие), физического или юридического лица, за которое КоАП ЛНР установлена административная ответственность.

Необходимым условием привлечения к административной ответственности является доказанность вины. Лицо подлежит привлечению к административной ответственности только за те административные правонарушения, в отношении которых установлена его вина. Неустранимые сомнения в виновности лица, привлекаемого к административной ответственности, толкуются в пользу этого лица

1.4. Административной ответственности подлежит лицо, достигшее к моменту совершения административного правонарушения возраста шестнадцати лет (статья 2.3 КоАП ЛНР).

1.5. Должностное лицо субъекта хозяйствования подлежит административной ответственности в случае совершения им административного правонарушения в связи с неисполнением либо ненадлежащим исполнением своих служебных обязанностей (статья 2.4 КоАП ЛНР).

1.6. Под должностным лицом субъекта хозяйствования следует понимать лицо, постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями осуществляющее функции представителя власти, то есть наделенное в установленном законом порядке распорядительными полномочиями в отношении лиц, не находящихся в служебной зависимости от него, а равно лицо, выполняющее организационно-распорядительные или административно-хозяйственные функции в государственных органах, органах местного самоуправления, государственных и коммунальных организациях.

В примечании статьи 2.4 КоАП ЛНР предусмотрены и другие случаи, когда правонарушитель считается должностным лицом.

1.7. Физические лица - предприниматели, совершившие административные правонарушения, несут административную ответственность как должностные лица, если КоАП ЛНР не установлено иное.

1.8. Военнослужащие, граждане, призванные на военные сборы, и лица, имеющие специальные звания, несут ответственность за административные правонарушения в порядке и на основаниях, предусмотренных статьей 2.5 КоАП ЛНР.

1.9. Административная ответственность иностранных граждан, лиц без гражданства и иностранных юридических лиц, совершивших на территории Луганской Народной Республики административные правонарушения, наступает на общих основаниях и с учетом требований статьи 2.6 КоАП ЛНР.

1.10. Особенности административной ответственности юридических лиц, предусмотрены статьями 2.1, 2.12 КоАП ЛНР.

Юридическое лицо, признается виновным в совершении административного правонарушения, если установлено, что у него имелась возможность для соблюдения правил и норм, за нарушение которых КоАП ЛНР предусмотрена административная ответственность, но данным лицом не были приняты все зависящие от него меры по их соблюдению.

1.11. Назначение административного наказания юридическому лицу не освобождает от административной ответственности за данное правонарушение виновное физическое лицо, равно как и привлечение к административной или уголовной ответственности физического лица не освобождает от административной ответственности за данное правонарушение юридическое лицо.

1.12. Юридические лица подлежат привлечению к административной ответственности независимо от места нахождения, организационно-правовых форм, подчиненности, а также других обстоятельств.

1.13. Назначение административного наказания не освобождает лицо от исполнения обязанности, за неисполнение которой административное наказание было назначено. Никто не может нести административную ответственность дважды за одно и то же административное правонарушение.

1.14. Статьей 23.24 КоАП ЛНР исполнительному органу государственной власти Луганской Народной Республики, осуществляющему государственный энергетический надзор, предоставлено право рассматривать дела об административных правонарушениях, предусмотренных статьями КоАП ЛНР:

статьей 9.8 «Повреждение электрических сетей»;

статьей 9.9 «Нарушение правил охраны электрических сетей напряжением свыше 1000 вольт»;

статьей 9.10 «Ввод в эксплуатацию топливо- и энергопотребляющих объектов без разрешения соответствующих органов»;

статьей 9.11 «Повреждение тепловых сетей, топливопроводов совершенное по неосторожности»;

статьей 9.12 «Нарушение правил пользования топливом и энергией, правил устройства, эксплуатации топливо- и энергопотребляющих установок, тепловых сетей, объектов хранения, содержания, реализации и транспортировки энергоносителей, топлива и продуктов его переработки»;

частями 7, 8, 10 статьи 9.16 «Нарушение законодательства Луганской Народной Республики об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности»;

статьей 9.17 «Нарушение нормативов запасов топлива, порядка создания и использования тепловыми электростанциями запасов топлива»;

статьей 9.18 «Нарушение порядка вывода объектов электроэнергетики в ремонт»;

статьей 9.19 «Несоблюдение требований об обязательном страховании гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте»;

части 1, 2 статьи 14.49 «Нарушение изготовителем, исполнителем (лицом, выполняющим функции иностранного изготовителя), продавцом требований технических регламентов».

1.15. В соответствии с пунктом 30 части 2 статьи 28.4 КоАП ЛНР должностные лица исполнительного органа государственной власти Луганской Народной Республики, осуществляющего государственный энергетический надзор, вправе составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьями КоАП ЛНР:

статьей 7.20 «Самовольное подключение и использование электрической, тепловой энергии, нефти или газа» (в отношении должностных и юридических лиц);

частью 3 статьи 14.49 «Нарушение изготовителем, исполнителем (лицом, выполняющим функции иностранного изготовителя), продавцом требований технических регламентов»;

частью 1 статьи 19.4 «Неповиновение законному распоряжению должностного лица исполнительного органа государственной власти Луганской Народной Республики, осуществляющего государственный надзор (контроль), коммунальный (муниципальный) контроль»;

частью 1 статьи 19.6 «Невыполнение в срок законного предписания (постановления, представления, решения) исполнительного органа государственной власти (должностного лица) Луганской Народной Республики, осуществляющего государственный надзор (контроль, регулирование), коммунальный (муниципальный) контроль»;

статьей 19.8 «Непринятие мер по устранению причин и условий, способствовавших совершению административного правонарушения»;

статьей 19.10 «Непредставление сведений (информации)».

1.16. Рассматривать дела об административных правонарушениях, указанных в пункте 1.14 настоящей Инструкции, в Министерстве топлива, энергетики и угольной промышленности Луганской Народной Республики, на основании части 2 статьи 23.24 КоАП ЛНР, вправе:

1) Министр топлива, энергетики и угольной промышленности Луганской Народной Республики или лицо его замещающее;

2) директор Департамента электроэнергетики Министерства топлива, энергетики и угольной промышленности Луганской Народной Республики и его заместители;

3) начальник Управления энергетического надзора Департамента электроэнергетики Министерства топлива, энергетики и угольной промышленности Луганской Народной Республики и его заместители;

4) начальник отдела контроля по обеспечению энергоснабжения – государственный инспектор Управления энергетического надзора Департамента электроэнергетики Министерства топлива, энергетики и угольной промышленности Луганской Народной Республики.

1.17. Право рассматривать дела об административных правонарушениях по статьям, перечисленным в пункте 1.15 настоящей Инструкции, принадлежит суду.

II. Порядок оформления и рассмотрения материалов по делу об административном правонарушении

2.1. В соответствии со статьей 24.6 КоАП ЛНР производство по делу об административном правонарушении не может быть начато, а начатое производство подлежит прекращению при наличии хотя бы одного из следующих обстоятельств:

- 1) отсутствие события административного правонарушения;
- 2) отсутствие состава административного правонарушения, в том числе недостижение физическим лицом на момент совершения противоправных действий (бездействия) возраста, предусмотренного КоАП ЛНР для привлечения к административной ответственности (за исключением случая, предусмотренного частью 3 статьи 24.6 КоАП ЛНР), или невменяемость физического лица, совершившего противоправные действия (бездействие);
- 3) действия лица в состоянии крайней необходимости;
- 4) издание акта амнистии, если такой акт устраняет применение административного наказания;
- 5) отмена закона, установившего административную ответственность;
- 6) истечение сроков давности привлечения к административной ответственности;
- 7) наличие по одному и тому же факту совершения противоправных действий (бездействия) лицом, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, постановления о назначении административного наказания, либо постановления о прекращении производства по делу об административном правонарушении, предусмотренном той же статьей или той же частью статьи КоАП ЛНР, либо постановления о возбуждении уголовного дела;
- 8) смерть физического лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении.

2.2. В случае если административное правонарушение совершено лицом, указанным в части 1 статьи 2.5 КоАП ЛНР, за исключением случаев, когда за такое административное правонарушение это лицо несет административную ответственность на общих основаниях, производство по делу об административном правонарушении после выяснения всех обстоятельств совершения административного правонарушения подлежит прекращению для привлечения указанного лица к дисциплинарной ответственности.

2.3. В соответствии со статьей 28.1 КоАП ЛНР поводами для

возбуждения дела об административном правонарушении являются:

1) непосредственное обнаружение должностными лицами Департамента электроэнергетики, уполномоченными составлять протоколы об административных правонарушениях, достаточных данных, указывающих на наличие события административного правонарушения;

2) поступившие из правоохранительных органов, а также из других государственных органов, органов местного самоуправления, от общественных объединений материалы, содержащие данные, указывающие на наличие события административного правонарушения;

3) сообщения и заявления физических и юридических лиц, а также сообщения в средствах массовой информации, содержащие данные, указывающие на наличие события административного правонарушения.

2.4. Указанные выше материалы, сообщения, заявления подлежат рассмотрению должностными лицами Департамента электроэнергетики, уполномоченными составлять протоколы об административных правонарушениях.

2.5. Дело об административном правонарушении считается возбужденным с момента составления должностным лицом Департамента электроэнергетики, уполномоченным составлять протоколы об административных правонарушениях, протокола об административном правонарушении по форме приложения № 1 к Инструкции или вынесения прокурором постановления о возбуждении дела об административном правонарушении.

2.6. Протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных частью 1 статьи 28.4 и ст. 23.24 КоАП ЛНР составляются уполномоченными должностными лицами Департамента электроэнергетики (в пределах их компетенции).

2.7. В случае отказа в возбуждении дела об административном правонарушении при наличии материалов, сообщений, заявлений, указанных в пунктах 2 и 3 части 1 статьи 28.1 КоАП ЛНР, должностным лицом Департамента электроэнергетики, рассмотревшим указанные материалы, сообщения, заявления, выносится мотивированное определение об отказе в возбуждении дела об административном правонарушении (приложение № 2).

2.8. В случаях, когда рассмотрение дел, которые согласно статьи 23.1

КоАП ЛНР отнесены к компетенции судей, протокол об административном правонарушении вместе с материалами, подтверждающими факт административного правонарушения, в течении трех рабочих дней с момента составления протокола об административном правонарушении направляется для рассмотрения судье по месту совершения правонарушения.

2.9. Протокол об административном правонарушении составляется немедленно после выявления совершения административного правонарушения.

В случае выявления данных, указывающих на наличие события административного правонарушения, при осуществлении государственного энергетического надзора, должностные лица Департамента электроэнергетики, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях могут возбудить дело об административном правонарушении только после оформления соответствующего акта в соответствии с Инструкцией по проведению мероприятий государственного энергетического надзора в Луганской Народной Республике, утвержденной приказом Министерства топлива, энергетики и угольной промышленности Луганской Народной Республики от 18.06.2019 № 143, зарегистрированной в Министерстве юстиции Луганской Народной Республики 27.06.2019 за № 318/2867.

2.10. В случае, если требуется дополнительное выяснение обстоятельств дела либо данных о физическом лице или сведений о юридическом лице, в отношении которых возбуждается дело об административном правонарушении, протокол об административном правонарушении составляется в течение двух рабочих дней с момента выявления административного правонарушения (часть 2 статьи 28.6 КоАП ЛНР).

2.11. Протокол об административном правонарушении составляется в присутствии физического лица или законного представителя юридического лица, в отношении которых ведется производство по делу об административном правонарушении. Копия протокола вручается под расписку соответствующему лицу.

2.12. Законными представителями юридического лица являются его руководитель, а также иное лицо, признанное в соответствии с законом или учредительными документами исполнительным органом юридического лица.

Полномочия законного представителя юридического лица подтверждаются документами, удостоверяющими его служебное положение.

2.13. Дело об административном правонарушении рассматривается с участием лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении. В отсутствие указанного лица дело может быть рассмотрено лишь в случаях, если имеются данные о надлежащем извещении лица о месте и времени рассмотрения дела и если от лица не поступило ходатайство об отложении рассмотрения дела либо если такое ходатайство оставлено без удовлетворения (часть 2 статьи 25.1 КоАП ЛНР).

Должностное лицо, рассматривающее дело об административном правонарушении, вправе признать обязательным присутствие при рассмотрении дела лица, в отношении которого ведется производство по делу.

Копия протокола направляется почтовым отправлением лицу, в отношении которого он составлен, в течение трех дней со дня составления указанного протокола.

2.14. Лица, участвующие в производстве по делу об административном правонарушении, извещаются или вызываются к должностному лицу, в производстве которых находится дело об административном правонарушении.

III. Протокол об административном правонарушении

3.1 Общие требования к порядку оформления протокола об административном правонарушении (далее – протокол) предусмотрены статьями 28.3, 28.6 КоАП ЛНР.

3.2 При составлении протокола указывается статья КоАП ЛНР, которой предусмотрена административная ответственность, число, месяц и год составления протокола, наименование населенного пункта, где он составлен, наименование органа, должность, фамилия, имя и отчество должностного лица, составившего протокол.

3.3 Сведения о лице, в отношении которого составлен протокол, указываются в соответствующем разделе протокола в полном объеме.

3.4 При изложении обстоятельств правонарушения указываются число, месяц, год, место (цех, участок и т. п.), полное название объекта и места совершения правонарушения, его суть.

3.5 Лицу, в отношении которого ведется производство по делу об

административном правонарушении, разъясняются его права и обязанности, предусмотренные статьей 25.1 КоАП ЛНР (лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, имеет право: ознакамливаться с материалами дела; давать объяснения; предъявлять доказательства; заявлять ходатайства; при рассмотрении дела пользоваться юридической помощью защитника, другого специалиста в области права, который по закону имеет право на предоставление правовой помощи, лично или по доверенности юридического лица; выступать на родном языке, на котором ведется дело, и пользоваться услугами переводчика, если не владеет языком, на котором ведется производство; обжаловать постановление по делу), и содержание статей 10, 43 Конституции Луганской Народной Республики, а также сообщается о времени и месте рассмотрения административного дела. При разъяснении вышеуказанных прав, лицо ставит в протоколе свою подпись, а в случае отказа лица ставить подпись об этом делается соответствующая отметка. Указанные лица вправе представить объяснения и замечания по содержанию протокола, а также письменно излагать мотивы своего отказа от подписания протокола. Собственноручно изложенные лицом объяснения и замечания по содержанию протокола прилагаются к протоколу.

3.6 Указываются дата, время и место рассмотрения дела об административном правонарушении.

3.7 В протоколах, которые подлежат направлению в иные органы, наделенные полномочиями по их рассмотрению, дата и время рассмотрения административного дела не отмечаются (делается прочерк), а указывается только наименование этого органа и его адрес.

3.8 Протокол подписывается должностным лицом, которое его составило. При наличии свидетелей правонарушения и пострадавших протокол может быть подписан также и этими лицами.

3.9 Не допускается зачеркивание или исправление данных, которые вносятся в протокол, а также внесение дополнительных записей после того, как протокол подписан лицом, привлекающимся к административной ответственности. В соответствующих графах, которые не были заполнены при составлении протокола, проставляется прочерк.

3.10 В случае отказа физического лица или законного представителя

юридического лица, в отношении которых ведется производство по делу об административном правонарушении, от подписания протокола, в нем делается запись об этом.

3.11 Если правонарушение совершено несколькими лицами, то протокол об административном правонарушении составляется на каждое лицо отдельно.

3.12 При совершении лицом двух и более административных правонарушений административное наказание назначается за каждое совершенное административное правонарушение.

3.13 К протоколу приобщаются материалы, которые подтверждают факт совершения административного правонарушения и причастность к нему лица, которое подлежит административной ответственности (копии актов проверок, предписаний, объяснения лиц, которые подлежат административной ответственности, свидетелей правонарушения, и т.п.). Каждый из таких документов должен иметь свои реквизиты (дату, адрес, название, подпись, штамп, печать и т.п.) соответствовать своему назначению, содержать достоверную информацию и соответствовать требованиям законодательства.

3.14 В соответствии со статьей 28.9 КоАП ЛНР протокол об административном правонарушении направляется судье, должностному лицу, уполномоченным рассматривать дело об административном правонарушении, в течение трех суток с момента составления данного протокола.

3.15 В случае возвращения протокола об административном правонарушении и других материалов дела должностному лицу, которое составило протокол, по причине их составления неправомочными на то лицами, неправильного составления протокола и оформления других материалов дела либо неполноты представленных материалов, которая не может быть восполнена при рассмотрении дела (пункт 4 части 1 статьи 29.4 КоАП ЛНР), недостатки протокола и других материалов дела об административном правонарушении устраняются в срок не более трех суток со дня их поступления (получения) от судьи, органа, должностного лица, рассматривающих дело об административном правонарушении. Материалы дела об административном правонарушении с внесенными в них изменениями и дополнениями возвращаются указанным судье, органу, должностному лицу в течение суток со дня устранения соответствующих недостатков.

3.16 Дело об административном правонарушении рассматривается с участием лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении. В отсутствие указанного лица дело может быть рассмотрено лишь в случаях, если имеются данные о надлежащем извещении лица о месте и времени рассмотрения дела и если от лица не поступило ходатайство об отложении рассмотрения дела либо если такое ходатайство оставлено без удовлетворения. Должностное лицо, рассматривающее дело об административном правонарушении, вправе признать обязательным присутствие при рассмотрении дела лица, в отношении которого ведется производство по делу.

IV. Рассмотрение дел об административных правонарушениях

4.1. Общие правила, которые должны соблюдаться при рассмотрении дел об административных правонарушениях, сборе и оценке доказательств, закреплены в главах 26 и 29 КоАП ЛНР.

4.2. При подготовке к рассмотрению дела об административном правонарушении, должностное лицо выясняет следующие вопросы:

- 1) относится ли к их компетенции рассмотрение данного дела;
- 2) имеются ли обстоятельства, исключающие возможность рассмотрения данного дела судьей, должностным лицом;
- 3) правильно ли составлены протокол об административном правонарушении и другие протоколы, предусмотренные КоАП ЛНР, а также правильно ли оформлены иные материалы дела;
- 4) имеются ли обстоятельства, исключающие производство по делу;
- 5) достаточно ли имеющихся по делу материалов для его рассмотрения по существу;
- 6) имеются ли ходатайства и отводы.

4.3. Должностное лицо, на рассмотрение которого передано дело об административном правонарушении, не может рассматривать данное дело в случае, если это лицо:

- 1) является родственником лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, законного представителя физического или юридического лица, защитника или представителя;
- 2) лично, прямо или косвенно заинтересовано в разрешении дела.

4.4. В данном случае должностное лицо обязано заявить самоотвод (статья 29.3 КоАП ЛНР). Заявление о самоотводе подается на рассмотрение вышестоящему должностному лицу Департамента электроэнергетики.

4.5. Дело об административном правонарушении рассматривается по месту его совершения (статья 29.5 КоАП ЛНР). По ходатайству лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, дело может быть рассмотрено по месту жительства данного лица.

4.6. В соответствии со статьей 29.6 КоАП ЛНР дело об административном правонарушении рассматривается в пятнадцатидневный срок со дня получения должностным лицом, правомочным рассматривать дело, протокола об административном правонарушении и других материалов дела. В случае поступления ходатайств от участников производства по делу об административном правонарушении либо в случае необходимости в дополнительном выяснении обстоятельств дела срок рассмотрения дела может быть продлен должностным лицом, рассматривающим дело, но не более чем на один месяц. О продлении указанного срока данное должностное лицо выносит мотивированное определение (приложение № 3).

4.7. Дело об административном правонарушении, за совершение которого может быть назначено административное наказание в виде административного приостановления деятельности, должно быть рассмотрено в течение семи суток с момента фактического прекращения деятельности филиалов, представительств, структурных подразделений юридического лица, производственных участков, а также эксплуатации агрегатов, объектов, зданий или сооружений, осуществления отдельных видов деятельности (работ), оказания услуг. Срок временного запрета деятельности засчитывается в срок административного приостановления деятельности.

4.8. Административное приостановление деятельности назначается судьей.

4.9. При рассмотрении дела об административном правонарушении:

1) объявляется, кто рассматривает дело, какое дело подлежит рассмотрению, кто и на основании какого закона привлекается к административной ответственности;

2) устанавливается факт явки физического лица, или законного представителя физического лица, или законного представителя юридического лица, в отношении которых ведется производство по делу об административном правонарушении, за исключением случаев, предусмотренных частью 3 статьи 28.7 КоАП ЛНР, а также иных лиц, участвующих в рассмотрении дела;

3) проверяются полномочия законных представителей физического или юридического лица, защитника и представителя;

4) выясняется, извещены ли участники производства по делу в установленном порядке, выясняются причины неявки участников производства по делу и принимается решение о рассмотрении дела в отсутствие указанных лиц либо об отложении рассмотрения дела;

5) разъясняются лицам, участвующим в рассмотрении дела, их права и обязанности;

6) рассматриваются заявленные отводы и ходатайства;

7) выносится определение о передаче дела об административном правонарушении для рассмотрения по подведомственности в соответствии со статьей 29.5 КоАП ЛНР (приложение № 4);

8) выносится определение об отложении рассмотрения дела об административном правонарушении (приложение № 5).

4.10. Отложение рассмотрения дела касается переноса даты рассмотрения дела и производится в тех случаях, когда дата рассмотрения уже заранее назначена другим определением при подготовке к рассмотрению (пункт 1 части 1 статьи 29.4. КоАП ЛНР), но не явилось лицо, участие которого в рассмотрении дела обязательно. При этом отложение рассмотрения возможно в пределах установленных сроков рассмотрения дела.

4.11. По делу об административном правонарушении подлежат выяснению следующие обстоятельства (статья 26.1 КоАП ЛНР):

1) наличие события и состава административного правонарушения;

2) лицо, совершившее противоправные действия (бездействие), за которые КоАП ЛНР или законами Луганской Народной Республики предусмотрена административная ответственность;

3) виновность лица в совершении административного правонарушения;

4) обстоятельства, смягчающие административную ответственность, и обстоятельства, отягчающие административную ответственность;

5) характер и размер ущерба, причиненного административным правонарушением;

6) обстоятельства, исключаящие производство по делу об административном правонарушении;

7) иные обстоятельства, имеющие значение для правильного разрешения дела, а также причины и условия совершения административного правонарушения.

4.12. К смягчающим административную ответственность обстоятельствам относятся:

1) раскаяние лица, совершившего административное правонарушение;

2) добровольное прекращение противоправного поведения лицом, совершившим административное правонарушение;

3) добровольное сообщение лицом, совершившим административное правонарушение, в орган, уполномоченный осуществлять производство по делу об административном правонарушении, о совершенном административном правонарушении;

4) оказание лицом, совершившим административное правонарушение, содействия органу, уполномоченному осуществлять производство по делу об административном правонарушении, в установлении обстоятельств, подлежащих установлению по делу об административном правонарушении;

5) предотвращение лицом, совершившим административное правонарушение, вредных последствий административного правонарушения;

6) добровольное возмещение лицом, совершившим административное правонарушение, причиненного ущерба или добровольное устранение причиненного вреда;

7) добровольное исполнение до вынесения постановления по делу об административном правонарушении лицом, совершившим административное правонарушение, предписания об устранении допущенного нарушения, выданного ему органом, осуществляющим государственный контроль (надзор);

8) совершение административного правонарушения в состоянии сильного душевного волнения (аффекта) либо при стечении тяжелых личных или семейных обстоятельств;

9) совершение административного правонарушения несовершеннолетним;

10) совершение административного правонарушения беременной женщиной или женщиной, имеющей малолетнего ребенка;

4.13. Отягчающими административную ответственность обстоятельствами являются:

- 1) продолжение противоправного поведения, несмотря на требование уполномоченных на то лиц прекратить его;
- 2) повторное совершение однородного административного правонарушения, то есть совершение административного правонарушения в период, когда лицо считается подвергнутым административному наказанию в соответствии со статьей 4.6 КоАП ЛНР за совершение однородного административного правонарушения;
- 3) вовлечение лица не достигшего 18-летнего возраста в совершение административного правонарушения;
- 4) совершение административного правонарушения группой лиц;
- 5) совершение административного правонарушения в условиях стихийного бедствия или при других чрезвычайных обстоятельствах;
- 6) совершение административного правонарушения в состоянии опьянения либо отказ от прохождения медицинского освидетельствования на состояние опьянения при наличии достаточных оснований полагать, что лицо, совершившее административное правонарушение, находится в состоянии опьянения.

4.14. обстоятельством, отягчающим административную ответственность, является повторное совершение однородного административного правонарушения, если за совершение первого административного правонарушения лицо уже подвергалось административному наказанию, по которому не истек срок.

4.15. Доказательствами по делу об административном правонарушении являются любые фактические данные, на основании которых, должностное лицо, в производстве которого находится дело, устанавливает наличие или отсутствие события административного правонарушения, виновность лица, привлекаемого к административной ответственности, а также иные обстоятельства, имеющие значение для правильного разрешения дела. Эти данные устанавливаются протоколом об административном правонарушении. Объяснения лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, представляют собой сведения, имеющие отношение к делу и сообщенные указанными лицами в устной или письменной форме.

4.16. Должностное лицо, осуществляющее производство по делу об административном правонарушении, оценивает доказательства по своему внутреннему убеждению, основанному на всестороннем, полном и

объективном исследовании всех обстоятельств дела в их совокупности. Никакие доказательства не могут иметь заранее установленную силу.

4.17. При подготовке к рассмотрению, а также по результатам рассмотрения дела об административном правонарушении могут быть вынесены постановления либо определения (статьи 29.4, 29.9 КоАП ЛНР).

4.18. Должностное лицо, рассматривающее дело об административном правонарушении, при установлении причин административного правонарушения и условий, способствовавших его совершению, вносят в соответствующие организации и соответствующим должностным лицам представление о принятии мер по устранению указанных причин и условий.

4.19. Организации и должностные лица обязаны рассмотреть представление об устранении причин и условий, способствовавших совершению административного правонарушения, в течение месяца со дня его получения и сообщить о принятых мерах должностному лицу, внесшему представление об устранении причин и условий, способствовавших совершению административного правонарушения (приложение № 6).

4.20. Общие правила назначения административного наказания установлены статьями 4.1 - 4.6 КоАП ЛНР.

4.21. В соответствии с частями 2, 3 статьи 4.4 КоАП ЛНР при совершении лицом одного действия (бездействия), содержащего составы административных правонарушений, ответственность за которые предусмотрена двумя и более статьями (частями статей) КоАП ЛНР и рассмотрение дел о которых подведомственно одному и тому же органу, должностному лицу, административное наказание назначается в пределах санкции, предусматривающей назначение лицу, совершившему указанное действие (бездействие), более строгого административного наказания.

В таком случае административное наказание назначается:

1) в пределах санкции, не предусматривающей назначение административного наказания в виде предупреждения, если одной из указанных санкций предусматривается назначение административного наказания в виде предупреждения.

2) в пределах санкции, при применении которой может быть назначен наибольший административный штраф в денежном выражении, если указанными санкциями предусматривается назначение административного

наказания в виде административного штрафа.

4.22. В соответствии со статьей 2.11 КоАП ЛНР при малозначительности совершенного административного правонарушения должностное лицо, уполномоченное решить дело об административном правонарушении, может освободить лицо, совершившее административное правонарушение, от административной ответственности и ограничиться устным замечанием. При этом выводы о том, что правонарушение по своей сути является малозначительным, необходимо подтвердить соответствующими материалами, которые должны быть приобщены к делу об административном правонарушении.

В этом случае выносится постановление, в котором указывается решение о прекращении производства по делу об административном правонарушении с объявлением лицу устного замечания.

V. Извещение лиц, участвующих в производстве по делу об административном правонарушении

5.1 Лица, участвующие в производстве по делу об административном правонарушении, извещаются или вызываются к должностному лицу, в производстве которых находится дело об административном правонарушении, заказным письмом с уведомлением о вручении, телефонограммой или телеграммой, по факсимильной связи либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование извещения или вызова и его вручение адресату.

5.2 Извещения, адресованные гражданам, в том числе физическим лицам - предпринимателям, направляются по месту их жительства. При этом место жительства физического лица - предпринимателя определяется на основании выписки из Единого государственного реестра юридических лиц.

5.3 Место нахождения юридического лица, его филиала или представительства определяется на основании выписки из Единого государственного реестра юридических лиц. Если юридическое лицо, участвующее в производстве по делу об административном правонарушении, ведет дело через представителя, извещение также направляется по месту нахождения (месту жительства) представителя.

Если лицо, участвующее в производстве по делу об административном правонарушении, заявило ходатайство о направлении извещений по иному

адресу, должностное лицо, в производстве которых находится дело, направляет извещение также по этому адресу. В этом случае извещение считается врученным лицу, участвующему в производстве по делу об административном правонарушении, если извещение доставлено по указанному таким лицом адресу.

5.4 Лицо считается извещенным о времени и месте рассмотрения дела об административном правонарушении в случае, когда из указанного им места жительства (регистрации) поступило сообщение об отсутствии адресата по указанному адресу, о том, что лицо фактически не проживает по этому адресу либо отказалось от получения почтового отправления, а также в случае возвращения почтового отправления с отметкой об истечении срока хранения.

5.5 Лицо, в отношении которого составлен протокол об административном правонарушении, извещается о времени и месте рассмотрения административного дела, записью, сделанной в протоколе об административном правонарушении.

VI. Сроки давности привлечения к административной ответственности

6.1. Постановление по делу об административном правонарушении, не может быть вынесено по истечении двух месяцев (по делу об административном правонарушении, рассматриваемому судьей - по истечении трех месяцев) со дня совершения административного правонарушения.

6.2. Срок давности привлечения к ответственности исчисляется по общим правилам истечения сроков – со дня совершения административного правонарушения (за днем обнаружения правонарушения). В случае совершения административного правонарушения, выразившегося в форме бездействия, срок привлечения к административной ответственности исчисляется со дня, следующего за последним днем периода, предоставленного для исполнения соответствующей обязанности.

6.3. В случае удовлетворения ходатайства лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, о рассмотрении дела по месту жительства данного лица срок давности привлечения к административной ответственности приостанавливается с момента удовлетворения данного ходатайства до момента поступления материалов дела судьей, должностному лицу, уполномоченным рассматривать

дело, по месту жительства лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении. При этом лицо рассматривающее дело не должно выносить какой-либо процессуальный документ о приостановлении течения срока давности привлечения к административной ответственности.

6.4. За административные правонарушения, влекущие применение административного наказания в виде дисквалификации, лицо может быть привлечено к административной ответственности не позднее одного года со дня совершения административного правонарушения, а при длящемся административном правонарушении - одного года со дня его обнаружения.

6.5. Лицо, которому назначено административное наказание за совершение административного правонарушения, считается подвергнутым данному наказанию со дня вступления в законную силу постановления о назначении административного наказания до истечения одного года со дня окончания исполнения данного постановления.

6.6. В случае отказа в возбуждении уголовного дела или прекращения уголовного дела, но при наличии в действиях лица признаков административного правонарушения эти сроки начинают исчисляться со дня совершения административного правонарушения (при длящемся административном правонарушении - со дня его обнаружения).

6.7. В случае удовлетворения ходатайства лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, о рассмотрении дела по месту жительства данного лица срок давности привлечения к административной ответственности приостанавливается с момента удовлетворения этого ходатайства до момента поступления материалов дела судье, в орган, должностному лицу, уполномоченным рассматривать дело, по месту жительства лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении.

6.8. Сроки, предусмотренные КоАП ЛНР, исчисляются часами, сутками, днями, месяцами, годами. Течение срока, определенного периодом, начинается на следующий день после календарной даты или наступления события, которыми определено начало срока.

Срок, исчисляемый сутками, истекает в 24 часа последних суток. Срок, исчисляемый месяцами, истекает в соответствующее число последнего месяца,

а если этот месяц не имеет соответствующего числа, срок истекает в последние сутки этого месяца. Срок, исчисляемый годами, истекает в соответствующие месяц и число последнего года.

Срок, исчисляемый днями, истекает в последний день установленного срока. Если окончание срока, исчисляемого днями, приходится на нерабочий день, последним днем срока считается первый следующий за ним рабочий день.

Если заявление, жалоба, другие документы либо денежные средства были сданы в организацию связи, кредитную организацию, заявлены или переданы в орган либо уполномоченному их принять лицу до 24 часов последнего дня срока, срок не считается пропущенным.

VII. Определения по делу об административном правонарушении

7.1. При подготовке к рассмотрению дела об административном правонарушении в случае необходимости выносятся следующие определения (статья 29.4 КоАП ЛНР):

- 1) о назначении времени и места рассмотрения дела (приложение № 7);
- 2) о вызове лиц, указанных в статьях 25.1 – 25.6, 25.10 КоАП ЛНР, об истребовании необходимых дополнительных материалов по делу (приложение № 8-9);
- 3) об отложении рассмотрения дела;
- 4) о возвращении протокола об административном правонарушении и других материалов дела в орган, должностному лицу, которые составили протокол, в случае составления протокола и оформления других материалов дела неправомочными лицами, неправильного составления протокола и оформления других материалов дела либо неполноты представленных материалов, которая не может быть восполнена при рассмотрении дела;
- 5) о передаче протокола об административном правонарушении и других материалов дела на рассмотрение по подведомственности, если рассмотрение дела не относится к компетенции судьи, органа, должностного лица, к которым протокол об административном правонарушении и другие материалы дела поступили на рассмотрение, либо вынесено определение об отводе судьи, состава коллегиального органа, должностного лица.

7.2. В случае если рассмотрение дела об административном правонарушении отложено в связи с неявкой без уважительной причины лиц, указанных в части 1 статьи 27.18 КоАП ЛНР, и их отсутствие препятствует всестороннему, полному, объективному и своевременному выяснению обстоятельств дела и разрешению его в соответствии с законом, должностное

лицо, рассматривающее дело, принимает решение о приводе указанных лиц в соответствии с действующим законодательством (часть 3 статьи 29.4 КоАП ЛНР).

7.3. По результатам рассмотрения дела об административном правонарушении может быть вынесено определение (часть 3 статьи 29.9 КоАП ЛНР):

1) о передаче дела судье, в орган, должностному лицу, уполномоченным назначать административные наказания иного вида или размера либо применять иные меры воздействия в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики (приложение № 10);

2) о передаче дела на рассмотрение по подведомственности, если выяснено, что рассмотрение дела не относится к компетенции рассмотревшего органа (должностного лица);

7.4. Также, в ходе рассмотрения дела могут быть вынесены определения:

1) об отказе в удовлетворении ходатайства, заявленного лицом, участвующим в производстве по делу об административном правонарушении (статья 24.5 КоАП ЛНР);

2) об удовлетворении заявления о самоотводе или об отводе должностного лица, в производстве которого находится дело об административном правонарушении, либо об отказе в его удовлетворении (статья 25.13 КоАП ЛНР);

3) о назначении экспертизы (статья 26.4 КоАП ЛНР);

4) об истребовании сведений, необходимых для разрешения дела, в том числе сведений (информации), необходимых для расчета размера административного штрафа (статья 26.10 КоАП ЛНР);

5) об исправлениях (описок, опечаток или арифметических ошибок), внесенных в постановление, определение, решение по делу об административном правонарушении (статья 29.13 КоАП ЛНР).

7.5. Должностное лицо, в производстве которых находится дело об административном правонарушении, вправе вынести определение об истребовании сведений, необходимых для разрешения дела, в том числе сведений (информации), необходимых для расчета размера штрафа.

Истребуемые сведения должны быть направлены в трехдневный срок со дня получения определения. При невозможности представления указанных сведений организация обязана в трехдневный срок уведомить об этом в письменной форме должностное лицо, вынесшее определение.

7.6. В определении по делу об административном правонарушении указывается (статья 29.12 КоАП ЛНР):

- 1) должность, фамилия, инициалы должностного лица, наименование органа, вынесшего определение;
- 2) дата и место рассмотрения заявления, ходатайства, материалов дела;
- 3) сведения о лице, которое подало заявление, ходатайство либо в отношении которого рассмотрены материалы дела;
- 4) содержание заявления, ходатайства;
- 5) обстоятельства, установленные при рассмотрении заявления, ходатайства, материалов дела;
- 6) решение, принятое по результатам рассмотрения заявления, ходатайства, материалов дела;

VIII. Постановление по делу об административном правонарушении

8.1. По результатам рассмотрения дела об административном правонарушении может быть вынесено постановление:

- 1) о назначении административного наказания (приложение № 11);
- 2) о прекращении производства по делу об административном правонарушении (приложение № 12);

8.2. Постановление о прекращении производства по делу об административном правонарушении выносится в случае:

- 1) наличия хотя бы одного из обстоятельств исключающего производство по делу об административном правонарушении, предусмотренных статьей 24.6 КоАП ЛНР;
- 2) объявления устного замечания в соответствии со статьей 2.11 КоАП ЛНР;
- 3) прекращения производства по делу и передачи материалов дела прокурору, в орган предварительного следствия или в орган дознания, в случае если в действиях (бездействии) содержатся признаки преступления;
- 4) освобождения лица от административной ответственности за административные правонарушения, предусмотренные статьями 6.8, 6.9, 14.39, частью 3 статьи 20.21 КоАП ЛНР, в соответствии с примечаниями к указанным статьям.

8.3. Должностное лицо, вынесшее постановление по делу об административном правонарушении, по заявлению лица в отношении которого

ведется производство по делу об административном правонарушении, законных представителей по делу об административном правонарушении, или по своей инициативе вправе исправить допущенные в постановлении, определении описки, опечатки и арифметические ошибки без изменения содержания постановления, определения. Исправление описок, опечаток и арифметических ошибок в постановлении, решении, принятых по результатам рассмотрения жалоб, протестов на постановление, решение по делу об административном правонарушении, производится в таком же порядке и оформляется соответствующим определением об исправлениях

8.4. При вынесении постановления о прекращении дела об административном правонарушении в связи со смертью физического лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении (пункт 8 части 1 статьи 24.6 КоАП ЛНР) к делу приобщается соответствующая информация органа государственной регистрации актов гражданского состояния.

8.5. При вынесении постановления о прекращении производства по делу об административном правонарушении в связи с невменяемостью лица (пункт 2 части 1 статьи 24.6 КоАП ЛНР), в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, к делу приобщается справка из лечебного учреждения.

8.6. При вынесении постановления о прекращении производства по делу об административном правонарушении по причине наличия по одному и тому же факту постановления о назначении административного наказания, либо постановления о прекращении производства по делу об административном правонарушении, либо постановления о возбуждении уголовного дела (пункт 7 части 1 статьи 24.6 КоАП ЛНР), к делу приобщаются копии соответствующих решений.

8.7. При вынесении постановления о прекращении производства по делу об административном правонарушении в связи с наличием в действиях (бездействии) признаков преступления, предусмотренного статьями Уголовного кодекса Луганской Народной Республики (пункт 3 части 2 статьи 29.9 КоАП ЛНР), должностное лицо передает соответствующие материалы дела тому органу, к компетенции которого относится проведение расследования.

8.8. При вынесении постановления о прекращении производства по делу об административном правонарушении на основании части 2 статьи 24.6 КоАП ЛНР в связи с тем, что административное правонарушение совершено лицом, указанным в части 1 статьи 2.5 КоАП ЛНР, должностное лицо Департамента электроэнергетики в течение суток с момента вынесения данного постановления направляет это постановление со всеми материалами дела в воинскую часть, орган или учреждение по месту военной службы (службы) или месту прохождения военных сборов лица, совершившего административное правонарушение, для решения вопроса о привлечении виновного лица к дисциплинарной ответственности (часть 2 статьи 28.10 КоАП ЛНР).

8.9. В постановлении о прекращении производства по делу, прекращенного по причине истечения сроков давности привлечения к административной ответственности, должны быть указаны все установленные по делу обстоятельства, а не только связанные с истечением срока давности привлечения к административной ответственности.

8.10. В постановлении по делу об административном правонарушении должны быть указаны (статья 29.10 КоАП ЛНР):

- 1) должность, фамилия, имя, отчество должностного лица, наименование и состав коллегиального органа, вынесших постановление, их адрес;
- 2) дата и место рассмотрения дела;
- 3) сведения о лице, в отношении которого рассмотрено дело;
- 4) обстоятельства, установленные при рассмотрении дела;
- 5) статья КоАП ЛНР или закона, предусматривающая административную ответственность за совершение административного правонарушения, либо основания прекращения производства по делу;
- 6) мотивированное решение по делу;
- 7) срок и порядок обжалования постановления.

8.10.1. В разделе «Сведения о лице, в отношении которого рассматривается дело», отмечаются фамилия, имя и отчество (без сокращений), дата, год и место рождения, адрес местожительства, место работы и должность лица, которое привлекается к административной ответственности. Если лицо не работает, то об этом делается отметка.

8.10.2. В разделе «Установил» указываются фамилия и инициалы лица, в отношении которого рассматривается дело, число, месяц и год, время и место

совершенного правонарушения, полное название и адрес, какое именно совершено правонарушение.

8.10.3. Каждое правонарушение обосновывается пунктом нормативного правового акта и его полным наименованием (допускается в обосновании следующих пунктов, при ссылке на тот же нормативный акт, указывать сокращенное наименование (аббревиатуру).

8.10.4. Указывается статья КоАП ЛНР, которая предусматривает ответственность за данное правонарушение.

8.10.5. В разделе «Постановил» должностное лицо, которое рассмотрело дело, должно указать фамилию, имя и отчество лица, в отношении которого вынесено постановление, и, выяснив обстоятельства, которые смягчают или отягчают ответственность за осуществленное правонарушение, и причастность этого лица, устанавливает вид административного наказания в соответствии со статьей 3.2 КоАП ЛНР и санкцией статьи, по которой лицо привлекается к административной ответственности. При этом в случае установления наказания в виде административного штрафа словами отмечаются его сумма и цифровое выражение, реквизиты по оплате.

8.10.6. Административное наказание за совершение административного правонарушения назначается в пределах, установленных законом, предусматривающим ответственность за данное административное правонарушение, в соответствии с КоАП ЛНР.

Сумма штрафа в постановлении указывается в российских рублях без копеек.

8.10.7. При наложении административного наказания в виде штрафа в постановлении по делу об административном правонарушении должна быть указана информация о получателе штрафа, необходимая в соответствии с правилами заполнения расчетных документов на перечисление суммы административного штрафа.

8.10.8. В постановлении о прекращении производства по делу об административном правонарушении помимо общих сведений обязательно указываются обстоятельства, которые послужили основанием для этого, с ссылкой на соответствующую норму КоАП ЛНР. При этом в разделе «Постановил» необходимо указать фамилию, имя и отчество лица, в отношении

которого вынесено постановление, и решение – «прекратить производство по делу об административном правонарушении».

8.10.9. Постановление по делу должно содержать указание о порядке и сроке его выполнения и обжалования. Указанное постановление подписывается должностным лицом, которое его вынесло.

8.11. Постановление по делу об административном правонарушении объявляется немедленно по окончании рассмотрения дела (статья 29.11 КоАП ЛНР).

8.12. В исключительных случаях по решению лица, рассматривающего дело об административном правонарушении, составление мотивированного постановления может быть отложено на срок не более чем три дня со дня окончания разбирательства дела, при этом резолютивная часть постановления должна быть объявлена немедленно по окончании рассмотрения дела.

8.13. День оформления постановления в полном объеме является днем его вынесения.

8.14. Лица, участвующие в производстве по делу об административном правонарушении, и граждане, присутствующие при открытом рассмотрении дела об административном правонарушении, имеют право в письменной форме, а также с помощью средств аудиозаписи фиксировать ход рассмотрения дела об административном правонарушении. Фотосъемка, видеозапись открытого рассмотрения дела об административном правонарушении допускаются с разрешения должностного лица, рассматривающего дело об административном правонарушении.

8.15. Постановление по делу приобщается к делу об административном правонарушении, а его копия вручается под расписку физическому лицу, или законному представителю физического лица, или законному представителю юридического лица, в отношении которых оно вынесено, а также потерпевшему по его просьбе либо высылается указанным лицам по почте заказным почтовым отправлением в течение трех дней со дня вынесения указанного постановления.

8.16. В случае отказа лица, в отношении которого вынесено постановление, от получения копии постановления об этом в постановление

делается соответствующая запись, а его копия высылается указанному лицу по почте заказным почтовым отправлением в течение трех дней со дня вынесения постановления.

IX. Контроль за взысканием штрафов

9.1. В соответствии со статьей 33.2 КоАП ЛНР административный штраф должен быть уплачен лицом, привлеченным к административной ответственности, не позднее шестидесяти дней со дня вступления постановления о наложении административного штрафа в законную силу, за исключением случая, предусмотренного частью 2 статьи 33.2 КоАП ЛНР, либо со дня истечения срока отсрочки или срока рассрочки, предусмотренных статьями КоАП ЛНР.

9.2. Сумма административного штрафа вносится или переводится лицом, привлеченным к административной ответственности, на счет указанный в постановлении о назначении административного наказания, в кредитную организацию, в том числе с привлечением банковского платежного агента или банковского платежного субагента, осуществляющих деятельность в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики о национальной платежной системе, организацию почтовой связи либо платежному агенту, осуществляющему деятельность в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики о деятельности по приему платежей физических лиц, осуществляемой платежными агентами.

9.3. При отсутствии документа, свидетельствующего об уплате административного штрафа, и информации об уплате административного штрафа в Государственной информационной системе о государственных и коммунальных (муниципальных) платежах, по истечении срока, указанного в части 1 или 2 статьи 33.2 КоАП ЛНР, должностное лицо Департамента электроэнергетики, вынесшее постановление, изготавливает второй экземпляр указанного постановления и направляет его в течение десяти суток (а в случае, предусмотренном частью 2 статьи 33.2 КоАП ЛНР, в течение одних суток) судебному приставу – исполнителю для исполнения в порядке, предусмотренном законодательством Луганской Народной Республики.

Кроме того, должностное лицо Департамента электроэнергетики, рассмотревшее дело об административном правонарушении, составляет протокол об административном правонарушении, предусмотренном частью 1 статьи 20.26 КоАП ЛНР, в отношении лица, не уплатившего административный

штраф. Протокол об административном правонарушении, предусмотренном частью 1 статьи 20.26 КоАП ЛНР, не составляется в случае, указанном в примечании № 1 к статье 20.26 КоАП ЛНР.

9.4. Постановление по делу об административном правонарушении обязательно для исполнения всеми органами государственной власти, органами местного самоуправления, должностными лицами, гражданами и их объединениями, юридическими лицами. Постановление по делу об административном правонарушении подлежит исполнению с момента его вступления в законную силу (статья 32.2 КоАП ЛНР).

9.5. Обращение постановления по делу об административном правонарушении к исполнению возлагается на должностное лицо вынесшее постановление (статья 32.3 КоАП ЛНР).

9.6. Постановление о наложении административного взыскания вступает в законную силу в порядке и сроках, предусмотренных статьей 32.1 КоАП ЛНР.

9.7. Постановление о назначении административного наказания не подлежит исполнению в случае, если это постановление не было приведено в исполнение в течение двух лет со дня его вступления в законную силу (статья 32.9 КоАП ЛНР).

9.8. Исполнение постановления о наложении штрафа может быть прекращено должностным лицом, которое его вынесло, в случаях (статья 32.7 КоАП ЛНР):

- 1) издания акта амнистии, если такой акт устраняет применение административного наказания;
- 2) отмены или признания утратившими силу закона или его положения, устанавливающих административную ответственность за содеянное;
- 3) смерти лица, привлеченного к административной ответственности, или объявления его в установленном законом порядке умершим;
- 4) истечения сроков давности исполнения постановления о назначении административного наказания, установленных статьей 32.9 КоАП ЛНР;
- 5) отмены постановления;
- 6) вынесения в случаях, предусмотренных КоАП ЛНР, постановления о прекращении исполнения постановления о назначении административного наказания.

9.9. Документы, которые подтверждают выполнение постановления о наложении административного взыскания (копия квитанции об уплате штрафа, постановление об окончании исполнительного производства и т. п.) подшиваются к административному делу.

Х. Принесение протеста

10.1. Принесение протеста на не вступившее в законную силу постановление по делу об административном правонарушении и последующие решения осуществляется в порядке, предусмотренном статьей 31.10 КоАП ЛНР.

10.2. Не вступившее в законную силу постановление по делу об административном правонарушении и/или последующие решения вышестоящих инстанций по жалобам на это постановление могут быть опротестованы прокурором в порядке и в сроки, установленные статьями 31.1, 31.2, частями 1 и 3 статьи 31.3 КоАП ЛНР.

10.3. Копия решения по протесту прокурора на постановление по делу об административном правонарушении направляется прокурору, принесшему протест, и лицам, указанным в статьях 25.1 - 25.5 КоАП ЛНР, в трехдневный срок после вынесения решения.

10.4. Постановление по делу об административном правонарушении может быть обжаловано в вышестоящий орган, вышестоящему должностному лицу либо в районный суд по месту рассмотрения дела. В случае, если жалоба на постановление по делу об административном правонарушении поступила в суд и в вышестоящий орган, вышестоящему должностному лицу, жалобу рассматривает суд. По результатам рассмотрения жалобы выносится решение.

10.5. Жалоба на постановление по делу об административном правонарушении подается в орган, должностному лицу, которыми вынесено постановление по делу и которые обязаны в течение трех суток со дня поступления жалобы направить ее со всеми материалами дела в соответствующий суд, вышестоящий орган, вышестоящему должностному лицу. Жалоба может быть подана непосредственно в суд, вышестоящий орган, вышестоящему должностному лицу, уполномоченным ее рассматривать.

10.6. В случае, если рассмотрение жалобы не относится к компетенции должностного лица, которым обжаловано постановление по делу об административном правонарушении, жалоба направляется на рассмотрение по подведомственности в течение трех суток.

10.7. Жалоба на постановление по делу об административном правонарушении может быть подана в течение десяти суток со дня вручения или получения копии постановления. В случае пропуска 10 дневного срока, указанный срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен судьей или должностным лицом, правомочными рассматривать жалобу. Об отклонении ходатайства о восстановлении срока обжалования постановления по делу об административном правонарушении выносится определение.

10.8. Жалоба на постановление по делу об административном правонарушении подлежит рассмотрению в десятидневный срок со дня ее поступления со всеми материалами дела должностному лицу, правомочному рассматривать жалобу.

10.9. Жалоба на постановление по делу об административном правонарушении рассматривается должностным лицом единолично.

При рассмотрении жалобы на постановление по делу об административном правонарушении:

1) объявляется, кто рассматривает жалобу, какая жалоба подлежит рассмотрению, кем подана жалоба;

2) устанавливается явка физического лица, или законного представителя физического лица, или законного представителя юридического лица, в отношении которых вынесено постановление по делу, а также явка вызванных для участия в рассмотрении жалобы лиц;

3) проверяются полномочия законных представителей физического или юридического лица, защитника и представителя;

4) выясняются причины неявки участников производства по делу и принимается решение о рассмотрении жалобы в отсутствие указанных лиц либо об отложении рассмотрения жалобы;

5) разъясняются права и обязанности лиц, участвующих в рассмотрении жалобы;

6) разрешаются заявленные отводы и ходатайства;

7) оглашается жалоба на постановление по делу об административном правонарушении;

8) проверяются на основании имеющихся в деле и дополнительно представленных материалов законность и обоснованность вынесенного постановления, в частности заслушиваются объяснения физического лица или законного представителя юридического лица, в отношении которых вынесено постановление по делу об административном правонарушении; при необходимости заслушиваются показания других лиц, участвующих в рассмотрении жалобы, пояснения специалиста и заключение эксперта, исследуются иные доказательства, осуществляются другие процессуальные действия в соответствии с КоАП ЛНР;

10.10. По результатам рассмотрения жалобы на постановление по делу об административном правонарушении выносится одно из следующих решений:

1) об оставлении постановления без изменения, а жалобы без удовлетворения;

2) об изменении постановления, если при этом не усиливается административное наказание или иным образом не ухудшается положение лица, в отношении которого вынесено постановление;

3) об отмене постановления и о прекращении производства по делу в случае малозначительности административного правонарушения или наличии обстоятельств, исключающих производство по делу об административном правонарушении, а также при недоказанности обстоятельств, на основании которых было вынесено постановление;

4) об отмене постановления и о возвращении дела на новое рассмотрение судье, должностному лицу, правомочным рассмотреть дело, в случаях существенного нарушения процессуальных требований, предусмотренных КоАП ЛНР, если это не позволило всесторонне, полно и объективно рассмотреть дело, а также в связи с необходимостью применения закона об административном правонарушении, влекущем назначение более строгого административного наказания, если потерпевшим по делу подана жалоба на мягкость примененного административного наказания;

5) об отмене постановления и о направлении дела на рассмотрение по подведомственности, если при рассмотрении жалобы установлено, что постановление было вынесено неправомочными судьей, должностным лицом.

Решение по результатам рассмотрения жалобы на постановление по делу об административном правонарушении оформляется в письменном виде, должно содержать обязательные сведения, как и для постановления по делу об административном правонарушении.

В случае выяснения при рассмотрении жалобы на постановление по делу об административном правонарушении что ее рассмотрение не относится к компетенции данных должностного лица выносится определение о передаче жалобы на рассмотрение по подведомственности.

10.11. Решение по жалобе на постановление по делу об административном правонарушении оглашается немедленно после его вынесения. Копия решения по жалобе в срок до трех суток после его вынесения вручается или высылается физическому лицу или законному представителю юридического лица, в отношении которых было вынесено постановление по делу, либо прокурору по его просьбе.

10.12. Постановление по делу об административном правонарушении, вынесенное должностным лицом, и (или) решение вышестоящего должностного лица по жалобе на это постановление могут быть обжалованы в суд по месту рассмотрения жалобы, а затем в вышестоящий суд.

10.13. Должностные лица, уполномоченные составлять протокол об административном правонарушении, имеют право обжаловать вынесенное судьей постановление по делу об административном правонарушении в вышестоящий суд (часть 2 статьи 31.1 КоАП ЛНР). К таким лицам относится любое должностное лицо уполномоченное в соответствии со статьей 28.4 КоАП ЛНР составлять протоколы об административных правонарушениях (как непосредственно составившие этот протокол, так и его не составлявшие).

XI. Делопроизводство по делам об административных правонарушениях

11.1. Оформленные протоколы и вынесенные постановления регистрируются в Журнале регистрации протоколов и постановлений по делам об административных нарушениях (далее по тексту - Журнал учета), форма которого приведена в приложении № 13 к Инструкции.

11.2. Номер протокола должен быть уникальным и не может повторяться.

11.3. Протоколы (постановления) изготавливаются с помощью компьютерной техники. Протоколы (постановления) заполняются рукописным или печатным способом, на русском языке, чернилами черного, синего либо

фиолетового цвета.

11.4. Протоколам присваивается серия и номер. Учет протоколов осуществляется в пределах каждого календарного года отдельно.

Регистрационный номер протоколов указывается в названии протокола после слова «ПРОТОКОЛ» и включает в себя двухзначный цифровой индекс должностного лица, составившего протокол, а также цифровой четырехзначный порядковый номер, начиная с номера «0001», например: «ПРОТОКОЛ №04-0001», где 04 – индивидуальный номер государственного инспектора, а «0001» – порядковый номер составленного им в текущем году протокола.

11.5. В заведенном деле об административном правонарушении оформляется титульный лист, на обратной стороне которого заполняется опись документов, которые содержатся в деле (приложение № 14).

11.6. Журнал учета оформляется и заполняется лицом, ответственным за учет административных дел в Департаменте электроэнергетики.

11.7. Все материалы по каждому правонарушителю формируются в отдельное дело об административном правонарушении. Дело об административном правонарушении оформляется после составления протокола об административном правонарушении.

В деле накапливают все материалы, касающиеся правонарушения, а именно:

- 1) протокол об административном правонарушении;
- 2) копия акта проверки, в котором зафиксированы факты административного правонарушения;
- 3) объяснения или письменные замечания (если они были предоставлены лицом, по делу об административном правонарушении);
- 4) другие документы, предоставленные нарушителем, которые могут свидетельствовать о характере совершенного правонарушения, сведения о личности и ее имущественном и семейном положении, а также об обстоятельствах, смягчающих (обременяют) ответственность нарушителя или исключающие производство по делу об административном правонарушении;
- 5) копия письма об уведомлении лица о месте и времени рассмотрения дела об административном правонарушении;

б) постановление о наложении административного наказания или прекращении дела;

7) жалоба нарушителя или протест о наложении административного наказания (если жалоба подавалась или протест выносился) и материалы их рассмотрения (решения);

8) материалы переписки по выполнению или принудительного исполнения постановления о наложении административного наказания;

9) документ об оплате административного штрафа (его копия) или документ об окончании исполнительного производства.

11.8. Журналы должны быть учтены в номенклатуре дел Минтопэнерго ЛНР.

11.9. Журналы должны быть прошнурованы, страницы пронумерованы, подписаны руководителем Управления энергетического надзора Департамента электроэнергетики Министерства топлива, энергетики и угольной промышленности Луганской Народной Республики и скреплены печатью.

11.10. Срок ответственного хранения материалов об административных правонарушениях составляет 3 года.

ХII. Контроль за правильностью оформления материалов об административных правонарушениях при осуществлении административного производства

12.1. Контроль за правильностью оформления материалов об административных правонарушениях при осуществлении административных производств возлагается на начальников отделов Департамента электроэнергетики, которые в соответствии с должностным регламентом осуществляют государственный энергетический надзор.

12.2. В ходе контроля за правильностью оформления материалов об административных правонарушениях изучаются:

1) правильность составления протоколов и других предусмотренных действующим законодательством Луганской Народной Республики документов, соблюдение установленного порядка и сроков рассмотрения дел об административных правонарушениях.

2) законность и обоснованность принятых решений по делам об административных правонарушениях, в частности, соответствие принятых мер

воздействия, наложенных административных взысканий, установленных действующим законодательством Луганской Народной Республики, санкциям.

3) соблюдение порядка учета дел об административных правонарушениях;

4) учет и анализ административных правонарушений, направленность административной практики на выявление и пресечение наиболее опасных правонарушений;

5) соответствие порядка оформления журналов и других документов требованиям настоящей Инструкции;

6) уровень знания сотрудниками Департамента электроэнергетики законодательства Луганской Народной Республики об административных правонарушениях и порядка производства по делам об административных правонарушениях.

Министр

П.В. Мальгин

Приложение № 1
к Инструкции по оформлению и рассмотрению
дел об административных правонарушениях
при проведении государственного
энергетического надзора в Луганской Народной
Республике

**МИНИСТЕРСТВО ТОПЛИВА, ЭНЕРГЕТИКИ
И УГОЛЬНОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
(Минтопэнерго ЛНР)**

(юридический адрес, телефон, e-mail)

**ПРОТОКОЛ № _____
об административном правонарушении по ч. _____ ст. _____
Кодекса Луганской Народной Республики об административных
правонарушениях**

« ____ » _____ 20 ____ года

_____ (место составления протокола)

Я, _____

_____ (должность, ФИО лица составившего протокол)

Руководствуясь статьями 28.1, 28.3, 28.4 Кодекса Луганской Народной Республики об административных правонарушениях, составил настоящий протокол о том, что:

1. Фамилия, имя, отчество физического лица или законного представителя юридического лица, в отношении которого составлен протокол _____
2. Число, месяц, год и место рождения _____
3. Гражданство _____
4. Место жительства _____
5. Место работы и должность _____
6. Является ли должностным лицом _____
7. Семейное положение, количество иждивенцев _____
8. Паспорт _____
9. Юридическое лицо _____

_____ (наименование, организационно правовая форма, ЕГРЮЛ, местонахождение)

10. Регистрационный номер учетной карточки физического лица _____

11. Привлекалось ли лицо ранее к административной ответственности должностными лицами исполнительного органа государственной власти Луганской Народной Республики, осуществляющего государственный энергетический надзор. Если привлекалось, когда именно

Совершил административное правонарушение при следующих обстоятельствах:

«__» _____ 20__ г. _____

(указать дату, время, место совершения административного правонарушения, суть административного правонарушения,

название объекта и его адрес)

12. Свидетели, которым разъяснены их права и обязанности, предусмотренные ст. 25.2, 25.6 Кодекса Луганской Народной Республики об административных правонарушениях:

1) _____ (фамилия, имя и отчество) _____ (подпись)

_____ (адрес места жительства)

2) _____ (фамилия, имя и отчество) _____ (подпись)

_____ (адрес места жительства)

13. С протоколом ознакомлен(на) и мне разъяснены мои права и обязанности, предусмотренные ст. 10, ч. 4 ст. 43 Конституции Луганской Народной Республики, ст. 25.1, ст. 28.3 Кодекса об административных правонарушениях Луганской Народной Республики, а именно:

- государственными языками в Луганской Народной Республике являются русский и украинский языки. Официальным языком делопроизводства во всех органах государственной власти является русский язык;
- никто не обязан свидетельствовать против себя самого, своего супруга и близких родственников, круг которых определяется законом;
- лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, вправе знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, а также иными процессуальными правами в соответствии с настоящим Кодексом;
- в случае отказа лица, которое привлекается к административной ответственности от подписания протокола, в нем делается соответствующая запись.

Подпись лица, в отношении которого составлен протокол _____

(подпись)

14. Объяснения, замечания, ходатайства лица, в отношении которого составлен протокол, по сути правонарушения и содержанию протокола, в том числе наличие смягчающих обстоятельств:

Подпись лица, в отношении которого составлен протокол _____
(подпись)

15. В случае составления протокола об административном правонарушении в отсутствие физического лица или законного представителя юридического лица, в отношении которых ведется производство по делу об административном правонарушении (по причине их неявки), а также отказа лица, в отношении которого составлен протокол, от дачи объяснений, ознакомления и подписания протокола – об этом делается соответствующая запись должностным лицом, которое составило протокол _____

16. Лицу, в отношении которого составлен протокол, сообщено, что дело об административном правонарушении в отношении его будет рассмотрено «___» _____ 20__ г. в _____ часов в помещении _____ по адресу:

17. К протоколу приобщаются: _____

18. Подпись должностного лица, которое составило протокол _____

19. Отметка о получении лицом, в отношении которого составлен протокол копии протокола:

(дата)

(подпись)

Приложение № 2
к Инструкции по оформлению и рассмотрению
дел об административных правонарушениях
при проведении государственного
энергетического надзора в Луганской Народной
Республике

**МИНИСТЕРСТВО ТОПЛИВА, ЭНЕРГЕТИКИ
И УГОЛЬНОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
(Минтопэнерго ЛНР)**

(юридический адрес, телефон, e-mail)

ОПРЕДЕЛЕНИЕ

об отказе возбуждении дела об административном правонарушении

« ___ » _____ 20 ___ г.

_____ (место составления)

Я, _____

_____ (должность, фамилия, имя, отчество лица органа государственного энергетического надзора)

рассмотрев заявление (сообщение, материалы), поступившие от

_____ (краткое содержание заявления, сообщения)

УСТАНОВИЛ:

(обстоятельства, установленные при рассмотрении заявления (сообщения, материалов) и послужившие основанием

для отказа в возбуждении дела об административном правонарушении)

указанные обстоятельства исключают производство по делу об административном правонарушении.

Руководствуясь ст. 28.1 Кодекса Луганской Народной Республики об административных правонарушениях,

ОПРЕДЕЛИЛ:

1. В возбуждении дела об административном правонарушении по ч. _____ ст. _____ Кодекса Луганской Народной Республики об административных правонарушениях отказать в связи с

(указываются основания для отказа в возбуждении дела об административном правонарушении)

2. О принятом решении уведомить _____

Главный государственный инспектор

(должность, орган)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Определение об отказе возбуждении дела об административном правонарушении может быть обжаловано в соответствии с порядком, установленным главой 31 Кодекса Луганской Народной Республики об административных правонарушениях (с изменениями).

Копию определения получил(а): _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

Приложение № 3
к Инструкции по оформлению и рассмотрению
дел об административных правонарушениях
при проведении государственного
энергетического надзора в Луганской Народной
Республике

**МИНИСТЕРСТВО ТОПЛИВА, ЭНЕРГЕТИКИ
И УГОЛЬНОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
(Минтопэнерго ЛНР)**

(юридический адрес, телефон, e-mail)

ОПРЕДЕЛЕНИЕ

о продлении срока рассмотрения дела об административном правонарушении

« ___ » _____ 20 ___ г.

_____ (место составления)

Я, _____

_____ (должность, фамилия, имя, отчество лица органа государственного энергетического надзора)

рассмотрев заявление (сообщение, материалы), поступившие от _____

_____ (краткое содержание заявления, сообщения)

УСТАНОВИЛ:

(обстоятельства, установленные при рассмотрении заявления (сообщения, материалов) и послужившие основанием

для продления срока рассмотрения дела об административном правонарушении)

Принимая во внимание что, для рассмотрения дела об административном правонарушении необходимо дополнительное выяснение обстоятельств дела, руководствуясь ч. 3 ст. 29.6 Кодекса Луганской Народной Республики об административных правонарушениях,

ОПРЕДЕЛИЛ:

1. Срок рассмотрения дела об административном правонарушении, возбужденного «__» _____ 20__ года, за административное правонарушение по ч. ____ ст. _____ Кодекса Луганской Народной Республики об административных правонарушениях, продлить на _____ дней, то есть до «__» _____ 20__ года.

2. О принятом решении уведомить _____

Главный государственный инспектор

(должность, орган)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Определение о продлении сроков рассмотрения дела об административном правонарушении может быть обжаловано в соответствии с порядком, установленным главой 31 Кодекса Луганской Народной Республики об административных правонарушениях (с изменениями).

Копию определения получил(а): _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Приложение № 4
к Инструкции по оформлению и рассмотрению
дел об административных правонарушениях
при проведении государственного
энергетического надзора в Луганской Народной
Республике

**МИНИСТЕРСТВО ТОПЛИВА, ЭНЕРГЕТИКИ
И УГОЛЬНОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
(Минтопэнерго ЛНР)**

(юридический адрес, телефон, e-mail)

**ОПРЕДЕЛЕНИЕ
о передаче дела об административном правонарушении
для рассмотрения по подведомственности**

«__» _____ 20 __ г.

_____ (место составления)

Я, _____

_____ (должность, фамилия, имя, отчество лица органа государственного энергетического надзора)

рассмотрев заявление (сообщение, материалы), поступившие от _____

_____ (краткое содержание заявления, сообщения)

УСТАНОВИЛ:

_____ (обстоятельства, установленные при рассмотрении заявления (сообщения, материалов) и послужившие основанием

_____ для передаче дела об административном правонарушении по подведомственности)

Принимая во внимание, что рассмотрение данного дела не отнесено к компетенции

(наименование органа государственного энергетического надзора)

руководствуясь ч. 3 ст. 29.9 Кодекса Луганской Народной Республики об административных правонарушениях,

ОПРЕДЕЛИЛ:

1. Направить материалы по делу об административном правонарушении _____

(указывается наименование органа по подведомственности дела)

2. О принятом решении уведомить _____

Главный государственный инспектор

_____ (должность, орган)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

Определение о передаче дела об административном правонарушении для рассмотрения по подведомственности может быть обжаловано в соответствии с порядком, установленным главой 31 Кодекса Луганской Народной Республики об административных правонарушениях (с изменениями).

Копию определения получил(а): _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

Приложение № 5
к Инструкции по оформлению и рассмотрению
дел об административных правонарушениях
при проведении государственного
энергетического надзора в Луганской Народной
Республике

**МИНИСТЕРСТВО ТОПЛИВА, ЭНЕРГЕТИКИ
И УГОЛЬНОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
(Минтопэнерго ЛНР)**

(юридический адрес, телефон, e-mail)

ОПРЕДЕЛЕНИЕ

об отложении рассмотрения дела об административном правонарушении

«__» _____ 20__ г.

_____ (место составления)

Я, _____

_____ (должность, фамилия, имя, отчество лица органа государственного энергетического надзора)

рассмотрев заявление (сообщение, материалы), поступившие от

_____ (краткое содержание заявления, сообщения)

УСТАНОВИЛ:

(обстоятельства, установленные при рассмотрении заявления (сообщения, материалов) и послужившие основанием

для отложения рассмотрения дела об административном правонарушении)

Руководствуясь п. 7, ч. 1 ст. 29.7 Кодекса Луганской Народной Республики об административных правонарушениях,

ОПРЕДЕЛИЛ:

1. Отложить рассмотрение дела об административном правонарушении до «__» _____ 20__ года.

2. О принятом решении уведомить _____

Главный государственный инспектор

(должность, орган)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Определение об отложении рассмотрения дела об административном правонарушении может быть обжаловано в соответствии с порядком, установленным главой 31 Кодекса Луганской Народной Республики об административных правонарушениях (с изменениями).

Копию определения получил(а): _____
 (подпись) (фамилия, инициалы)

Приложение № 6
к Инструкции по оформлению и рассмотрению
дел об административных правонарушениях
при проведении государственного
энергетического надзора в Луганской Народной
Республике

**МИНИСТЕРСТВО ТОПЛИВА, ЭНЕРГЕТИКИ
И УГОЛЬНОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
(Минтопэнерго ЛНР)**

(юридический адрес, телефон, e-mail)

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
об устранении причин и условий, способствовавших совершению
административного правонарушения**

«__» _____ 20__ г.

_____ (место составления)

Я, _____

_____ (должность, фамилия, имя, отчество лица органа государственного энергетического надзора)

В ОТНОШЕНИИ

(1. Наименование юридического лица (физического лица предпринимателя), юридический адрес;

2. ФИО должностного (физического) лица, место работы, домашний адрес)

Согласно ч. 1 ст. 29.14 Кодекса Луганской Народной Республики об административных правонарушениях, вынесено данное представление о принятии мер по устранению причин и условий, способствовавших совершению административных правонарушений _____

(установленные нарушения, пункты, статьи законодательных и нормативно-правовых актов)

На основании _____

(пункты, статьи законов Луганской Народной Республики)

ОБЯЗЫВАЮ:

1. Принять все необходимые меры по устранению выявленных нарушений и недопущению их в будущем;

2. Сообщить о принятых мерах в _____
_____ не позднее одного месяца со дня
получения данного представления.

Главный государственный инспектор

(должность, орган)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Копию представления получил(а): _____

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Приложение № 7
к Инструкции по оформлению и рассмотрению
дел об административных правонарушениях
при проведении государственного
энергетического надзора в Луганской Народной
Республике

**МИНИСТЕРСТВО ТОПЛИВА, ЭНЕРГЕТИКИ
И УГОЛЬНОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
(Минтопэнерго ЛНР)**

(юридический адрес, телефон, e-mail)

ОПРЕДЕЛЕНИЕ

**о назначении места и времени рассмотрения дела
об административном правонарушении**

« ___ » _____ 20 ___ г.

_____ (место составления)

Я, _____

_____ (должность, фамилия, имя, отчество лица органа государственного энергетического надзора)

рассмотрев материалы дела об административном правонарушении № _____ от _____

_____ (указываются сведения о деле, № дата, сведения о физическом лице – ФИО, дата рождения, место проживания, документ удостоверяющий личность, место работы, должность)

_____ (для юридического лица указываются организационно правовая форма, наименование, местонахождение)

_____ ответственность за которое предусмотрено ч. _____ ст. _____ Кодекса Луганской Народной Республики об административных правонарушениях

УСТАНОВИЛ:

Признать дело достаточно подготовленным для рассмотрения. Руководствуясь статьей 29.4 Кодекса Луганской Народной Республики об административных правонарушениях,

ОПРЕДЕЛИЛ:

1. Назначить рассмотрение дела об административном правонарушении № _____
в помещении _____
«__» _____ 20__ г. в «__» час. «__» мин.

2. При рассмотрении дела необходимо участие:

(ФИО, адрес места жительства)

Главный государственный инспектор

(должность, орган)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Определение о назначении места и времени рассмотрения дела об административном правонарушении может быть обжаловано в соответствии с порядком, установленным главой 31 Кодекса Луганской Народной Республики об административных правонарушениях (с изменениями).

Копию определения получил(а): _____
(подпись) _____
(фамилия, инициалы)

Приложение № 8
к Инструкции по оформлению и рассмотрению
дел об административных правонарушениях
при проведении государственного
энергетического надзора в Луганской Народной
Республике

**МИНИСТЕРСТВО ТОПЛИВА, ЭНЕРГЕТИКИ
И УГОЛЬНОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
(Минтопэнерго ЛНР)**

_____ (юридический адрес, телефон, e-mail)

**ОПРЕДЕЛЕНИЕ
О ВЫЗОВЕ**

«__» _____ 20__ г.

_____ (место составления)

_____ (указывается участник производства по делу об административном правонарушении,

_____ излагается основание вызова)

На основании изложенного и руководствуясь ст. 29.4 КоАП ЛНР, извещаю Вас в том, что Ваше присутствие необходимо для полного и всестороннего рассмотрения дела об административном правонарушении, которое состоится в «__» _____ 20__ г. в «__» час. «__» мин. в помещении _____

_____ (место нахождения органа, рассматривающего дело об административном правонарушении,

_____ каб. № _____, должность, фамилия, имя, отчество лица органа государственного энергетического надзора)

Определение о вызове _____ (фамилия, имя, отчество)

направить для исполнения _____ (наименование органа или фамилия, инициалы должностного лица)

Главный государственный инспектор

_____ (должность, орган)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

Определение о вызове может быть обжаловано в соответствии с порядком, установленным главой 31 Кодекса Луганской Народной Республики об административных правонарушениях (с изменениями).

Определение о вызове мне объявлено «___» _____ 20___ г. в «___» час. «_____» мин.

Копию определения получил(а): _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Приложение № 9
к Инструкции по оформлению и рассмотрению
дел об административных правонарушениях
при проведении государственного
энергетического надзора в Луганской Народной
Республике

**МИНИСТЕРСТВО ТОПЛИВА, ЭНЕРГЕТИКИ
И УГОЛЬНОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
(Минтопэнерго ЛНР)**

(юридический адрес, телефон, e-mail)

ОПРЕДЕЛЕНИЕ

**об истребовании необходимых дополнительных материалов по делу об
административном правонарушении**

« ___ » _____ 20__ г.

_____ (место составления)

_____ (наименование организации, адрес)

Для установления _____

(обстоятельств, имеющие значение для рассмотрения дела об административном

правонарушении, которые могут быть установлены истребуемым доказательством)

на основании статьи 29.4 Кодекса Луганской Народной Республики об административных правонарушениях (с изменениями), прошу представить необходимые для рассмотрения дела об административном правонарушении, имеющиеся в Вашем распоряжении следующие материалы:

к « ___ » час. « ___ » мин. « ___ » _____ 20__ г. по адресу:

_____ (местонахождение органа рассматривающего дело об административном правонарушении)

_____ (должность, фамилия, имя, отчество лица органа государственного энергетического надзора)

Определение направить для исполнения _____
(наименование органа или фамилия,

инициалы должностного лица)

Главный государственный инспектор

(должность, орган)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Определение об истребовании необходимых дополнительных материалов по делу об административном правонарушении может быть обжаловано в соответствии с порядком, установленным главой 31 Кодекса Луганской Народной Республики об административных правонарушениях (с изменениями).

При невозможности представления указанных сведений организация согласно ст. 26.10 Кодекса Луганской Народной Республики об административных правонарушениях обязана с в трехдневный срок уведомить об этом в письменной форме должностное лицо, вынесшее определение.

Невыполнение законных требований должностного лица, осуществляющего производство по делу об административном правонарушении, влечет административную ответственность в соответствии со ст. 17.8 Кодекса Луганской Народной Республики об административных правонарушениях.

Определение об истребовании необходимых дополнительных материалов по делу об административном правонарушении объявлено «__» _____ 20__ г. в «__» час. «__» мин.

Копию определения получил(а): _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Приложение № 10
к Инструкции по оформлению и рассмотрению
дел об административных правонарушениях
при проведении государственного
энергетического надзора в Луганской Народной
Республике

**МИНИСТЕРСТВО ТОПЛИВА, ЭНЕРГЕТИКИ
И УГОЛЬНОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
(Минтопэнерго ЛНР)**

(юридический адрес, телефон, e-mail)

ОПРЕДЕЛЕНИЕ

о передаче дела об административном правонарушении судьбе

« ___ » _____ 20 __ г.

_____ (место составления)

Я, _____

_____ (должность, фамилия, имя, отчество лица органа государственного энергетического надзора)

рассмотрев административное дело

_____ (краткое содержание по делу)

УСТАНОВИЛ:

(обстоятельства, установленные при рассмотрении административного дела и послужившие основанием

для передачи в суд с целью назначения иного административного наказания за административное правонарушение)

указанные обстоятельства предполагают назначение административного наказания иного вида, не входящего в компетенцию _____

Руководствуясь ч. 3 ст. 29.9 Кодекса Луганской Народной Республики об административных правонарушениях,

ОПРЕДЕЛИЛ:

1. Направить материалы по делу об административном правонарушении _____

(указывается наименование органа по подведомственности дела)

2. О принятом решении уведомить _____

Главный государственный инспектор

(должность, орган)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Определение о передаче дела об административном правонарушении судьбе уполномоченному назначать иные меры административного наказания может быть обжаловано в соответствии с порядком, установленным главой 31 Кодекса Луганской Народной Республики об административных правонарушениях (с изменениями).

Копию определения получил(а): _____

(подпись) (фамилия, инициалы)

Приложение № 11
к Инструкции по оформлению и
рассмотрению дел об административных
правонарушениях при проведении
государственного энергетического надзора
в Луганской Народной Республике

**МИНИСТЕРСТВО ТОПЛИВА, ЭНЕРГЕТИКИ
И УГОЛЬНОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
(Минтопэнерго ЛНР)**

(юридический адрес, телефон, e-mail)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

о назначении административного наказания

«__» _____ 20__ года

_____ (место составления постановления)

Я, _____

(должность, ФИО лица составившего постановление, наименование органа)

руководствуясь ст. 23.24, 29.9 Кодекса Луганской Народной Республики об административных правонарушениях, рассмотрев дело об административном правонарушении по ч. ____ ст. _____ Кодекса Луганской Народной Республики об административных правонарушениях, а именно Протокол № _____ от «__» _____ 20__ года, составленный в отношении:

1. Фамилия, имя, отчество физического лица или законного представителя юридического лица, в отношении которого составлен протокол _____
2. Число, месяц, год и место рождения _____
3. Место жительства _____
4. Паспорт _____
5. Юридическое лицо _____

(наименование, организационно правовая форма, ЕГРЮЛ, местонахождение)

б. Регистрационный номер учетной карточки физического лица _____

УСТАНОВИЛ:

(дата, время, место совершения правонарушения и другие обстоятельства, установленные при рассмотрении дела,

название, статья и пункт нормативного акта в сфере электроэнергетики, требования которых нарушены)

Тем самым совершив административное правонарушение, ответственность за которое предусмотрена ч. ____ ст. _____ Кодекса Луганской Народной Республики об административных правонарушениях.

Обстоятельства, которые смягчают или отягчают административную ответственность в соответствии со ст. 4.1, 4.2, 4.3, 4.4 Кодекса Луганской Народной Республики об административных правонарушениях:

На основании изложенного, руководствуясь ст. 23.24, 29.9, 29.10, 29.11 Кодекса Луганской Народной Республики об административных правонарушениях,

ПОСТАНОВИЛ:

1. Признать _____

(ФИО правонарушителя / наименование юр. лица)

виновным (виновною) в совершении административного правонарушения, ответственность за которое предусмотрена ч. ____ ст. _____ Кодекса Луганской Народной Республики об административных правонарушениях, и назначить ему (ей) административное наказание в виде:

(указывается вид административного взыскания, сумма штрафа цифрами и прописью)

2. Разъяснить _____,

(ФИО правонарушителя / наименование юр. лица)

что в соответствии с ч. 7 ст. 3.5, ст. 33.2 Кодекса Луганской Народной Республики об административных правонарушениях, сумма административного штрафа подлежит зачислению в Государственный бюджет Луганской Народной Республики в полном объеме не позднее 60-ти дней со дня вступления данного постановления в законную силу.

3. Штраф необходимо уплатить по реквизитам:

4. В соответствии с ч. 7 ст. 33.2 Кодекса Луганской Народной Республики об административных правонарушениях при отсутствии документа об уплате административного штрафа, и информации об уплате административного штрафа в Государственной информационной системе о государственных (муниципальных платежах), по истечении указанного срока оплаты, данное постановление будет направлено судебному приставу-исполнителю для исполнения в порядке, предусмотренном законодательством Луганской Народной Республики.

Постановление может быть обжаловано в течении 10-ти суток со дня вручения или получения его копии в порядке, предусмотренном ст. 31.1, 31.2, 31.3 Кодекса Луганской Народной Республики об административных правонарушениях.

5. В соответствии со ст. 32.1 Кодекса Луганской Народной Республики об административных правонарушениях данное постановление вступает в законную силу «__» _____ 20__ года.

Главный государственный инспектор

(должность, орган)

(подпись, М.П.)

(фамилия, инициалы)

Отметка о вручении (направлении) копии постановления лицу, в отношении которого оно вынесено:

_____ «__» _____ 20__ г.

(подпись лица, в отношении которого рассмотрено дело или отметка о направлении ему постановления почтой)

Приложение № 12
к Инструкции по оформлению и рассмотрению
дел об административных правонарушениях
при проведении государственного
энергетического надзора в Луганской Народной
Республике

**МИНИСТЕРСТВО ТОПЛИВА, ЭНЕРГЕТИКИ
И УГОЛЬНОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
(Минтопэнерго ЛНР)**

(юридический адрес, телефон, e-mail)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

о прекращении производства по делу об административном правонарушении

« ___ » _____ 20 __ года

_____ (место составления постановления)

Я, _____

(должность, ФИО лица, составившего постановление, наименование органа)

руководствуясь ст. 23.24, 29.9 Кодекса Луганской Народной Республики об административных правонарушениях, рассмотрев дело об административном правонарушении по ч. ___ ст. _____ Кодекса Луганской Народной Республики об административных правонарушениях, а именно Протокол № _____ от « ___ » _____ 20 __ года, составленный в отношении:

1. Фамилия, имя, отчество физического лица или законного представителя юридического лица, в отношении которого составлен протокол _____
2. Число, месяц, год и место рождения _____
3. Место жительства _____
4. Паспорт _____
5. Юридическое лицо _____

(наименование, организационно правовая форма, ЕГРЮЛ, местонахождение)

б. Регистрационный номер учетной карточки физического лица _____

УСТАНОВИЛ:

(обстоятельства, установленные при рассмотрении дела, и основания прекращения производства по делу

в соответствии со ст. 2.11, 24.6 КоАП ЛНР)

Тем самым производство по делу об административном правонарушении по ч. _____ ст. _____ Кодекса Луганской Народной Республики об административных правонарушениях в отношении _____ подлежит прекращению.

(фамилия, имя, отчество)

На основании изложенного, руководствуясь ст. 24.6, 28.10, 29.4, 29.10, 29.11 Кодекса Луганской Народной Республики об административных правонарушениях,

ПОСТАНОВИЛ:

1. Производство по делу об административном правонарушении по ч. _____ ст. _____ Кодекса Луганской Народной Республики об административных правонарушениях в отношении

(фамилия, имя, отчество)

прекратить на основании _____

(указать номер, часть, пункт статьи КоАП ЛНР на основании которых прекращено производство по делу)

2. Постановление может быть обжаловано в течении 10 суток со дня вручения или получения его копии в порядке, предусмотренном ст. 31.1, 31.2, 31.3 Кодекса Луганской Народной Республики об административных правонарушениях.

3. В соответствии со ст. 32.1 Кодекса Луганской Народной Республики об административных правонарушениях данное постановление вступает в законную силу «__» _____ 20__ г.

Главный государственный инспектор

(должность, орган)

(подпись, М.П.)

(фамилия, инициалы)

Отметка о вручении (направлении) копии постановления лицу, в отношении которого оно вынесено:

_____ «__» _____ 20__ г.

(подпись лица, в отношении которого рассмотрено дело или отметка о направлении ему постановления почтой)

Приложение № 13
к Инструкции по оформлению и
рассмотрению дел об административных
правонарушениях при проведении
государственного энергетического надзора в
Луганской Народной Республике

ЖУРНАЛ
регистрации протоколов и постановлений
по делам об административных нарушениях

Начато «__» _____ 20__ г.

Закончено «__» _____ 20__ г.

Форма (образец) ведения журнала

Левая страница

Реквизиты протокола		Фамилия, имя, отчество должностного лица, составившего протокол	Наименование предприятия, адрес местонахождения	Субъект административного правонарушения (должностное лицо, физлицо-предприниматель, юридическое лицо)	Должность, ФИО лица в отношении которого составлен протокол / законный представитель юридического лица	Домашний адрес (адрес направления уведомлений)	Статья КоАП ЛНР по которой лицо привлекается к административной ответственности
Номер протокола	Дата составления						
1	2	3	4	5	6	7	8
04-0023	24.02.2019	Иванов Иван Иванович	ООО «Заря», г. Луганск, ул. Восточная, 24	должностное	Гл. энергетик Петров Петр Петрович	91005, г. Луганск, кв. Жукова, 15/36	9.12
04-0010	10.01.2019	Иванов Иван Иванович	ЧП «Молодость», г. Луганск, ул. Мира, 15	юр. лицо	Директор Сидоров Николай Степанович	ЧП «Молодость», г. Луганск, ул. Мира, 15	9.10

Правая страница

Реквизиты постановления		Фамилия, имя, отчество должностного лица, вынесшего постановление	Результаты рассмотрения дела об административном правонарушении (сумма штрафа, прекращение производства)	Дата вручения постановления / способ вручения	Отметка об оплате (номер платежного документа, дата)	Дата направления на принудительное взыскание	Результаты обжалования (заполняется в случае наличия)
Номер постановления	Дата составления						
1	2	3	4	5	6	7	8
01-0023	26.02.2019	Алексеев Алексей Алексеевич	штраф 1000р.	26.02.2019 нарочно	Квитанция №34 от 10.03.2019	---	---
02-0003	14.01.2019	Астахов Юрий Петрович	штраф 20000р.	20.01.2019 заказным письмом	---	05.04.2019 суд	---

Приложение № 14
к Инструкции по оформлению и рассмотрению
дел об административных правонарушениях
при проведении государственного
энергетического надзора в Луганской Народной
Республике

ДЕЛО № _____
ОБ АДМИНИСТРАТИВНОМ ПРАВОНАРУШЕНИИ
В ОТНОШЕНИИ

(фамилия, имя, отчество / наименование юридического лица)

по ч. ____ ст. ____ Кодекса Луганской Народной Республики об административных
правонарушениях

Начато: _____
(число, месяц, год)

Окончено: _____
(число, месяц, год)

