



**АДМИНИСТРАЦИЯ СЛАВЯНОСЕРБСКОГО РАЙОНА
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«17» июня 2019 г.

№ 302

пгт Славяносербск

Зарегистрировано в Славяносербском
районном управлении юстиции
Министерства юстиции
Луганской Народной Республики
«08» 07 2019 г. за № 10/78

**Об утверждении Положения о комиссии по составлению списков жителей
населенных пунктов Славяносербского района Луганской Народной
Республики на получение твердого бытового топлива (угля)**

На основании статей 29, 30, 42 Закона Луганской Народной Республики от 25.06.2014 № 14-I «О системе исполнительных органов государственной власти Луганской Народной Республики», пунктов 3.8.24, 5.5.6, 5.5.22 Положения об Администрации Славяносербского района Луганской Народной Республики (новая редакция), утвержденного Указом Главы Луганской Народной Республики от 06.03.2018 № УГ-164/18 (с изменениями), с целью установления порядка создания и работы комиссии по составлению списков жителей населенных пунктов Славяносербского района на получение твердого бытового топлива (угля):

1. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по составлению списков жителей населенных пунктов Славяносербского района Луганской Народной Республики на получение твердого бытового топлива (угля).
2. Отделу правового обеспечения Администрации Славяносербского района Луганской Народной Республики в течение 5 дней с момента принятия настоящего распоряжения, в установленном порядке, подать данное распоряжение на государственную регистрацию в Славяносербское районное управление юстиции Министерства юстиции Луганской Народной Республики.

3. Данное распоряжение вступает в силу по истечении 10 дней со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением данного распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации Славяносербского района Луганской Народной Республики Каменеву М.Д.

Глава Администрации

А. А. Дейнека

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением Главы Администрации
Славяносербского района
Луганской Народной Республики
от «17» июня 2019 года № 302

Зарегистрировано в Славяносербском
районном управлении юстиции
Министерства юстиции
Луганской Народной Республики
«08» 07 2019 г. за № 10/78

ПОЛОЖЕНИЕ

**о комиссии по составлению списков жителей населенных пунктов
Славяносербского района Луганской Народной Республики на получение
твердого бытового топлива (угля)**

I. Общие положения

1.1. Положение о Комиссии по составлению списков жителей населенных пунктов Славяносербского района Луганской Народной Республики на получение твердого бытового топлива (угля) (далее – Положение) определяет цель создания, задачи, состав и порядок деятельности Комиссии по составлению списков жителей населенных пунктов Славяносербского района Луганской Народной Республики на получение твердого бытового топлива (угля).

1.2. Комиссия по составлению списков жителей населенных пунктов Славяносербского района Луганской Народной Республики на получение твердого бытового топлива (угля) (далее – Комиссия) создается с целью выработки предложений по включению (исключению) в списки жителей населенных пунктов Славяносербского района Луганской Народной Республики на получение твердого бытового топлива (угля), в том числе от гуманитарных миссий, аккредитованных в Луганской Народной Республике.

II. Порядок формирования Комиссии

2.1. Комиссия является консультативным, совещательным вспомогательным органом, созданным при Администрации Славяносербского района Луганской Народной Республики (далее – Администрация), члены которой исполняют свои функции на общественных началах.

2.2. Решение о создании либо о прекращении деятельности Комиссии принимает Глава Администрации.

2.3. Комиссия собирается в случае необходимости составления списков жителей населенных пунктов Славяносербского района Луганской Народной Республики на получение твердого бытового топлива (угля).

2.4. Организационное, нормативно-методическое и материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет управление труда и социальной защиты населения Администрации.

2.5. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Луганской Народной Республики, законами Луганской Народной Республики, актами Главы Луганской Народной Республики, актами Совета Министров Луганской Народной Республики, распоряжениями Главы Администрации, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами Луганской Народной Республики.

2.6. Число членов Комиссии должно быть не менее пяти человек, включая председателя, его заместителя и секретаря Комиссии. Каждый член комиссии имеет один голос.

2.7. В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии. Комиссия состоит из должностных лиц Администрации.

2.8. Персональный состав Комиссии утверждается распоряжением Главы Администрации. Комиссия считается сформированной со дня утверждения ее персонального состава. Замена члена Комиссии или внесение изменений в состав допускается в соответствии с распоряжением Главы Администрации.

III. Задачи, полномочия, права и обязанности Комиссии

3.1. Основной задачей Комиссии является определение необходимости оказания поддержки лицам, из числа социально незащищенных слоев населения, и подготовка предложений по включению (исключению) в списки жителей населенных пунктов Славяносербского района Луганской Народной Республики на получение твердого бытового топлива (угля).

3.2. К полномочиям Комиссии относятся:

сбор, анализ материалов и подготовка списков жителей населенных пунктов Славяносербского района Луганской Народной Республики на получение твердого бытового топлива (угля) и/или которым отказано в получении твердого бытового топлива (угля);

прием заявлений о выдаче твердого бытового топлива (угля);

обеспечение равных условий для всех жителей населенных пунктов Славяносербского района Луганской Народной Республики на получение твердого бытового топлива (угля).

3.3. Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами имеет право запрашивать и получать от предприятий, учреждений, организаций и структурных подразделений Администрации информацию и документы, необходимые для принятия решения.

3.4. Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами имеет право получать от граждан, претендующих на получение твердого бытового топлива (угля) следующие документы:

заявление о предоставлении на безвозмездной основе твердого бытового топлива (угля) на бытовые нужды;

документы, удостоверяющие личность, а также их копии;

карточку плательщика налогов и ее копию;

справку о составе семьи;

трудовую книжку и ее копию (при наличии);

заключение медико-социальной экспертной комиссии об установлении инвалидности и его копию (при наличии);

акт обследования материально-бытовых условий семьи с указанием наличия в жилом помещении печного отопления, а также отсутствия другого вида отопления.

Иные документы, подтверждающие нуждаемость в обеспечении твердым бытовым топливом (углем), предоставляются по желанию заявителя.

3.5. Во время принятия заявления и иных документов, предусмотренных пунктом 3.4 данного Положения, уполномоченное лицо проверяет полноту комплекта документов, сверяет сведения, указанные в заявлении и предоставленных документах и возвращает оригиналы документов заявителю (кроме оригиналов справок и актов).

3.6. Комиссия обязана осуществлять свои полномочия в соответствии с поставленными перед ней задачами.

IV. Полномочия членов Комиссии

4.1. К полномочиям председателя Комиссии относятся:

осуществление общего руководства деятельностью Комиссии, организация и контроль ее работы;

проведение заседания Комиссии, определение повестки дня;

организация подготовки материалов для принятия решений на заседаниях Комиссии;

выполнение других функций, связанных с деятельностью Комиссии.

В случае отсутствия председателя Комиссии его функции выполняет заместитель председателя Комиссии.

4.2. Заместитель председателя Комиссии:
выполняет поручения председателя Комиссии;
исполняет обязанности председателя Комиссии в его отсутствие;
обеспечивает контроль за своевременной подготовкой материалов для рассмотрения на заседании Комиссии.

4.3. К полномочиям секретаря Комиссии относится:
оформление протоколов заседаний Комиссии;
информирование членов Комиссии о дате, времени и месте заседания Комиссии;
исполнение иных полномочий, связанных с обеспечением делопроизводства Комиссии.

Секретарь несет ответственность за хранение протоколов Комиссии.

В случае отсутствия секретаря Комиссии его функции в заседании осуществляет иное должностное лицо, которое назначается председателем Комиссии из состава членов Комиссии.

4.4. Члены Комиссии осуществляют свои полномочия в соответствии с занимаемой должностью и имеют право:

знакомиться со всеми документами и материалами, необходимыми для деятельности Комиссии;

вносить предложения относительно организации деятельности Комиссии;
высказывать свое мнение во время заседаний, по вопросам, которые рассматриваются;

выражать в письменном виде свое особое мнение относительно принятого Комиссией решения, которое является неотъемлемой частью протокола.

4.5. Члены Комиссии обязаны:

при осуществлении деятельности руководствоваться принципами законности, беспристрастности, независимости и профессионализма;
принимать участие и голосовать на заседаниях Комиссии.

4.6. Члены Комиссии несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Луганской Народной Республики.

V. Порядок подготовки и проведения заседаний Комиссии

5.1. Основной формой работы Комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости.

5.2. Заседание правомочно, если на нем присутствует более половины ее состава.

5.3. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии. В случае равного распределения голосов и при принятии решений по спорным вопросам, возникающим в ходе проведения конкурсов, голос Председателя Комиссии является решающим.

5.4. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается всеми членами Комиссии, принявшими участие в ее работе.

В случае несогласия одного или нескольких членов Комиссии по принятому решению, они излагают свое мнение отдельно в письменном виде, о чем делается соответствующая отметка в протоколе. Особое мнение членов Комиссии приобщается к протоколу.

5.5. Неотъемлемой частью протокола являются сформированные в соответствии с принятыми решениями списки лиц на получение твердого бытового топлива (угля) и/или списки лиц, которым отказано в получении твердого бытового топлива (угля), которые подаются на рассмотрение и утверждение Главе Администрации.

VI. Заключительные положения

6.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение или его отмена осуществляются путем принятия соответствующего распоряжения Главой Администрации.

6.2. Все вопросы, не урегулированные данным Положением, регулируются действующим законодательством Луганской Народной Республики.

Начальник управления труда
и социальной защиты населения
Администрации

О. В. Ермолик