



**ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ МЕТРОЛОГИИ,
СТАНДАРТИЗАЦИИ И ТЕХНИЧЕСКИХ ИЗМЕРЕНИЙ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

(ГОССТАНДАРТ ЛНР)

ПРИКАЗ

«02» июля 2019 г.

№ 67_____

г. Луганск

Зарегистрировано в Министерстве юстиции
Луганской Народной Республики
04.07.2019 за № 328/2877

**Об утверждении Порядка проведения
аттестации производства продукции**

В соответствии с постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 20 марта 2018 года № 139/18 «Об утверждении Временного порядка государственного регулирования производства и оборота спирта этилового, алкогольной продукции и табачных изделий» (с изменениями), пунктом 3.1 Положения о Государственном комитете метрологии, стандартизации и технических измерений, утвержденного Указом Главы Луганской Народной Республики от 11.06.2015 № 255/01/06/15 (с изменениями), с целью содействия предпринимательству, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения аттестации производства продукции.
2. Заведующему сектором юридической работы Госстандарта ЛНР Заволодыко Алексею Владимировичу направить данный приказ в Министерство юстиции Луганской Народной Республики для регистрации в установленном порядке.

3. Настоящий приказ вступает в законную силу по истечении 10 (десяти) дней после его официального опубликования.

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности
Председателя Государственного
комитета метрологии, стандартизации
и технических измерений
Луганской Народной Республики

В.В. Клокол

УТВЕРЖДЕН
приказом Государственного комитета
метрологии, стандартизации и
технических измерений
Луганской Народной Республики
от 02.07.2019 № 67

Зарегистрировано в Министерстве юстиции
Луганской Народной Республики
04.07.2019 за № 328/2877

**Порядок
проведения аттестации производства продукции**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий порядок проведения аттестации производства продукции (далее – Порядок) устанавливает требования к проведению обязательной и добровольной аттестации производства продукции.

1.2. Обязательная аттестация производства продукции проводится с целью исполнения требований законодательства Луганской Народной Республики о необходимости аттестации производства, в том числе требований постановления Совета Министров Луганской Народной Республики от 20.03.2018 № 139/18 «Об утверждении Временного порядка государственного регулирования производства и оборота спирта этилового, алкогольной продукции и табачных изделий» (с изменениями), за исключением аттестации производства, проводимой в рамках обязательной сертификации продукции.

1.3. Требования настоящего Порядка обязательны для выполнения органами по сертификации продукции, аккредитованными согласно законодательству Луганской Народной Республики, исполнительным органом государственной власти, реализующим государственную политику в сфере стандартизации и сертификации, юридическими лицами, физическими лицами-предпринимателями во время подготовки к аттестации производства и ее проведения.

1.4. Аттестация производства продукции проводится органами по сертификации продукции, аккредитованными согласно законодательству Луганской Народной Республики и исполнительным органом государственной власти, реализующим государственную политику в сфере стандартизации и сертификации Луганской Народной Республики, с привлечением иных заинтересованных исполнительных органов государственной власти Луганской Народной Республики по их согласию.

1.5. Аттестация производства продукции проводится по инициативе юридического лица, физического лица-предпринимателя (производителя) для целей получения специального разрешения на начало производства (лицензии), а также для иных целей по желанию юридического лица, физического лица-предпринимателя (производителя).

1.6. Аттестация производства продукции осуществляется с целью оценки возможностей производителя обеспечить стабильность соответствия продукции обязательным требованиям, установленным действующими стандартами и законодательством Луганской Народной Республики.

1.7. Работы по аттестации производства продукции выполняются аккредитованными органами по сертификации на основании договоров в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики.

1.8. Настоящий порядок не распространяется на проведение аттестации производства, осуществляемой в рамках сертификации продукции по схеме с аттестацией производства, предусмотренной Временным порядком проведения сертификации в Луганской Народной Республике, утвержденным приказом Государственного комитета метрологии, стандартизации и технических измерений Луганской Народной Республики от 02.12.2015, № 63, зарегистрированным в Министерстве юстиции Луганской Народной Республики 12.01.2015 за № 2/349 (с изменениями).

II. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К КОМПЛЕКТУ ДОКУМЕНТОВ АТТЕСТУЕМОГО ПРОИЗВОДСТВА

2.1. Аттестация производства продукции (далее – производства) проводится на соответствие требованиям действующих в Луганской Народной Республике стандартов и нормативных правовых актов, в том числе относительно обеспечения жизни и здоровья людей, охраны окружающей среды, соответствия санитарным, пожарным, экологическим нормам и правилам.

2.2. Юридическое лицо, физическое лицо-предприниматель (производитель) (далее – Предприятие) до начала аттестации производства должно получить все необходимые разрешения уполномоченных

исполнительных органов государственной власти на начало работы в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики.

2.3. Предприятие, имеющее намерение аттестовать производство продукции, должно иметь комплект документов, удостоверяющих, что технические возможности его производства могут обеспечить стабильный выпуск данной продукции в соответствии с требованиями нормативных документов, а именно:

свидетельство о государственной регистрации предприятия;

документы, подтверждающие право собственности или аренды производственных и складских помещений;

разрешение органов санитарно-эпидемиологического надзора на начало производства, разрешения других уполномоченных исполнительных органов государственной власти на начало работы в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики;

сведения о наличии фонда нормативных документов на выпускаемую продукцию, сырье и вспомогательные вещества, технологических инструкций и рецептур, другой документации, обусловленной особенностями производства, определенной производителем;

сведения о системе контроля за внесением изменений в нормативные документы и технологическую документацию;

подтверждение наличия необходимого основного технологического оборудования, принадлежащего производителю на праве собственности, хозяйственного ведения или оперативного управления, договора аренды, срок которой определен договором и составляет не менее одного года, или используемого согласно иным, не запрещенным законодательством Луганской Народной Республики основаниям. На технологическое оборудование, изготовленное как на территории Луганской Народной Республики, так и за ее пределами, должны быть сертификаты соответствия или декларации о соответствии, выданные в установленном законодательством Луганской Народной Республики порядке;

сведения о наличии средств измерений и контроля, используемых в ходе технологического процесса, включая входной контроль сырья и материалов, и порядка регистрации данных контроля;

сведения о системе поверки средств измерений и контроля и аттестации испытательного оборудования;

сведения об организации контроля показателей качества и безопасности продукции в производственной лаборатории, аттестованной уполномоченными исполнительными органами государственной власти или в аккредитованных лабораториях на договорной основе;

сведения о порядке прослеживаемости продукции, в том числе формировании и обозначении партий выпускаемой продукции;

сведения о порядке регистрации результатов испытаний и контроля, составления, утверждения и хранения протоколов испытаний;

сведения о структуре ответственности производственного персонала за качество и безопасность продукции на всех этапах технологического процесса;
сведения о порядке оформления и выдачи свидетельств производителя о качестве готовой продукции;

сведения о системе управления несоответствующей продукцией, в том числе порядка регистрации и рассмотрения претензий (рекламаций) на продукцию, анализа причин и принятия корректирующих мер.

Допускается часть документов представлять в виде документов систем менеджмента качества.

2.4. Орган по сертификации проводит аттестацию производства на основании заявки производителя.

III. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ РАБОТ ПО АТТЕСТАЦИИ ПРОИЗВОДСТВА

3.1. Осуществление работ по аттестации производства предусматривает выполнение следующих этапов:

предоставление заявки;

рассмотрение документов, прилагаемых к заявке и принятие решения по заявке;

предварительное ознакомление с производством;

проверка производства;

анализ результатов проверки документов и условий производства и принятие решения об аттестации производства.

3.2. Предоставление заявки.

3.2.1. Для проведения аттестации производитель подает в орган по сертификации заявку на проведение аттестации производства (приложение №1) в двух экземплярах и в одном экземпляре пакет документов, подтверждающих технические возможности производства:

нормативную документацию – стандарты или зарегистрированные технические условия, по которым выпускается продукция (далее – стандарты);

технологическую документацию – технологические инструкции и рецептуры на весь ассортимент выпускаемой продукции;

аттестат производственной лаборатории с областью аттестации или договоры с аккредитованными лабораториями на проведение исследований сырья, материалов, полуфабрикатов и готовой продукции в соответствии с требованиями стандартов;

Графики поверки средств измерений, утвержденные и зарегистрированные в соответствии с Порядком составления Графиков поверки средств измерений, находящихся в эксплуатации и подлежащих поверке, и Графиков поверки, калибровки исходных эталонов единиц величин Луганской Народной Республики, находящихся в эксплуатации и подлежащих поверке,

калибровке, утвержденным приказом Государственного комитета метрологии, стандартизации и технических измерений Луганской Народной Республики от 20.07.2016 № 90 (с изменениями), зарегистрированным в Министерстве юстиции Луганской Народной Республики 18.08.2016 за № 399/746;

порядок контроля технологической дисциплины, учета и корректировки дефектов;

документы, подтверждающие принадлежность и безопасность оборудования, порядок его технического обслуживания и ремонта;

структурная схема предприятия (включая основные и вспомогательные производственные подразделения, инженерные и административные службы с указанием связей между ними), включающая службу контроля качества;

дополнительные документы в соответствии с действующим законодательством Луганской Народной Республики, в том числе предусмотренные действующим порядком государственного регулирования производства и оборота продукции.

3.3. Рассмотрение заявки и документов.

3.3.1. Решение о принятии заявки и документов принимает уполномоченный руководитель органа по сертификации на основании предварительного рассмотрения документов, прилагаемых к заявке.

3.3.2. Предварительное рассмотрение поданных документов предусматривает проверку комплектности, соответствия утверждения, регистрации и статуса действия законодательству Луганской Народной Республики.

3.3.3. При положительном решении о принятии заявки и прилагаемых к ней документов они в течение трех рабочих дней передаются комиссии по аттестации производства (далее – Комиссия).

3.4. Аттестация производства.

3.4.1. Аттестация производства проводится Комиссией и включает следующие этапы:

оценка представленных документов;

проверка производства;

принятие решения о возможности аттестации производства.

3.4.2. Комиссия проводит оценку представленных документов с целью предварительного ознакомления с производством продукции. Оценка документов должна предусматривать:

а) проверку соответствия показателей и характеристик продукции, установленных технической документацией, требованиям государственных

стандартов и других нормативных документов, которые распространяются на продукцию и технологические процессы ее изготовления;

б) оценку достаточности контрольных операций и испытаний, предусмотренных технологической документацией, для обеспечения уверенности в соответствии выпускаемой продукции требованиям стандартов;

в) проверку наличия системы контроля в ходе технологического процесса, включая входной контроль сырья, материалов и полуфабрикатов;

г) проверку наличия системы метрологического обеспечения средств измерений и системы технического обслуживания производственного оборудования.

3.4.3. Комиссия может потребовать от предприятия дополнительные сведения, если они необходимы для предварительной оценки соответствия производства действующему законодательству Луганской Народной Республики.

3.4.4. Основным заданием проверки производства является оценка соответствия информации, которая содержится в представленных документах, фактическому состоянию непосредственно на предприятии.

3.4.5. Перед началом работы члены Комиссии вместе с руководителем предприятия:

рассматривают цель и задание проверки;

устанавливают формы общения между членами комиссии, руководством и персоналом предприятия.

3.4.6. Объектами проверки производства являются:

1) определенность ответственности производственного персонала за качество выпускаемой продукции и за выполнение работ;

2) организация и функционирование системы технического контроля;

3) состояние входного контроля сырья, материалов и полуфабрикатов;

4) контроль соблюдения технологических процессов;

5) состояние метрологического обеспечения;

6) оснащение испытательной лаборатории или соблюдение договоров с аккредитованными лабораториями;

7) соответствие оборудования производственных помещений требованиям нормативных документов и действующему законодательству Луганской Народной Республики;

8) обеспечение условий хранения, упаковка и маркирование готовой продукции;

9) наличие протоколов испытаний (если предприятие к моменту проведения аттестации проводило производство продукции);

10) наличие обязательных разрешений исполнительных органов государственной власти Луганской Народной Республики, необходимых для

начала производства продукции, за исключением специальных разрешений (лицензий);

11) другие объекты проверки в соответствии с действующим законодательством Луганской Народной Республики.

3.4.7. По результатам проверки производства Комиссия составляет акт, который содержит анализ результатов проверки и обоснованные заключения о возможности аттестации производства. Акт подписывают члены Комиссии, утверждает руководитель органа по сертификации. С актом знакомится руководитель предприятия.

3.4.8. На основании положительного заключения о возможности аттестации производства, изложенного в акте Комиссии, орган по сертификации оформляет аттестат производства (приложение № 2).

Орган по сертификации ведет учет аттестованных производств, информацию об аттестованных производствах предоставляет в Государственный комитет метрологии, стандартизации и технических измерений Луганской Народной Республики ежеквартально.

3.4.9. Материалы по аттестации производства включают заявку с приложением, решение по заявке, копии комплекта документов, акт проверки, копию аттестата производства и хранятся в органе по сертификации в течение трех лет после окончания срока действия аттестата производства.

3.4.10. Продолжительность работ по аттестации производства от даты регистрации заявки до даты регистрации аттестата производства не должна превышать 30 рабочих дней при условии предоставления заявителем всех документов и обеспечения проведения проверки производства.

3.4.11. Аттестат производства выдается на три года при условии проведения технического надзора за аттестованным производством не реже одного раза в год.

3.4.12. На основании проведения технического надзора орган по сертификации делает соответствующую запись в аттестате производства о проведении очередного технического надзора с указанием в нем даты проведения технического надзора и подает об этом информацию в Государственный комитет метрологии, стандартизации и технических измерений Луганской Народной Республики.

3.4.13. Если предприятие намерено расширить ассортимент продукции, которая будет производиться на аттестованном ранее производстве, оно должно не позднее, чем за месяц до начала выпуска такой продукции проинформировать об этом орган по сертификации, который выдал аттестат производства. После рассмотрения материалов, предоставленных

предприятием по этому вопросу, орган по сертификации принимает решение об объеме производства работ с целью аттестации производства такой продукции согласно настоящему Порядку. На основании заявки и по результатам проведенных работ по аттестации производства согласно настоящему Порядку орган по сертификации составляет отчет, который является основанием для выдачи аттестата производства. В случае расширения ассортимента технологически подобной продукции орган по сертификации принимает решение о распространении действующего аттестата на заявленную продукцию без проведения дополнительных работ.

После проведения необходимых работ по расширению ассортимента продукции, орган по сертификации выдает новый аттестат производства и приложения к нему, о чем информирует Государственный комитет метрологии, стандартизации и технических измерений Луганской Народной Республики.

IV. ТЕХНИЧЕСКИЙ НАДЗОР

4.1. Технический надзор за аттестованным производством проводится с целью подтверждения соответствия условий производства требованиям действующих нормативных документов, нормативных правовых актов и стабильности качества выпускаемой продукции, что является основанием для подтверждения действия аттестата производства.

4.2. В случае отказа производителя от проведения технического надзора за аттестованным производством аттестат производства аннулируется решением органа по сертификации, которое направляется в Государственный комитет метрологии, стандартизации и технических измерений Луганской Народной Республики и предприятию. Новый аттестат производства может быть выдан предприятию после предоставления в орган по сертификации заявки на проведение аттестации производства в соответствии с настоящим Порядком.

4.3. По результатам технического надзора за аттестованным производством орган по сертификации может приостановить или аннулировать действие аттестата производства, о чем письменно сообщает предприятию.

Действие аттестата приостанавливается по решению органа по сертификации в следующих случаях:

выявлено несоответствие уровня качества продукции и стабильности производства;

в нормативные документы, технологию, порядок контроля производства продукции внесены изменения без согласования с органом по сертификации, которые могут привести к снижению качества продукции и / или стабильности ее производства.

В случае приостановления действия аттестата производства его возобновление осуществляется по решению органа по сертификации после проведения предприятием корректирующих мероприятий по устранению

причин, выявленных несоответствий и повторной проверки производства в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка.

Если предприятие не устранило нарушения в течение трех месяцев от даты принятия решения органа по сертификации о приостановлении действия аттестата производства, он аннулируется, о чем орган по сертификации письменно уведомляет предприятие и Государственный комитет метрологии, стандартизации и технических измерений Луганской Народной Республики.

4.4. Новый аттестат производства выдается предприятию после проведения аттестации производства в соответствии с настоящим Порядком на основании новой заявки на проведение аттестации производства.

V. АПЕЛЛЯЦИЯ

5.1. В случае несогласия с заключениями Комиссии, согласно которым невозможно аттестовать производство, предприятие имеет право в месячный срок направить органу по сертификации заявление (апелляцию). В зависимости от обоснованности этого заявления может быть назначена повторная проверка производства другим составом Комиссии. О своем решении орган по сертификации сообщает заявителю в течение 10 рабочих дней со дня получения заявления.

В случае несогласия с заключениями Комиссии после повторной проверки предприятие имеет право обратиться в Государственный комитет метрологии, стандартизации и технических измерений Луганской Народной Республики для окончательного разрешения вопроса об аттестации производства.

Решение Государственного комитета метрологии, стандартизации и технических измерений Луганской Народной Республики может быть обжаловано в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Луганской Народной Республики.

5.2. Повторная проверка проводится в соответствии с настоящим Порядком.

Начальник отдела
стандартизации и
подтверждения соответствия
Государственного комитета метрологии
стандартизации и технических измерений
Луганской Народной Республики

Н. Д. Редякина

Руководителю органа по
сертификации продукции

З А Я В К А

№ _____ от _____

на проведение аттестации производства

(полное название юридического лица, физического лица-предпринимателя (производителя),
далее-заявитель)

(адрес, код ЕГРЮЛ)

ПРОСИТ Орган по сертификации продукции _____

_____ (наименование органа по сертификации продукции)

ПРОВЕСТИ АТТЕСТАЦИЮ ПРОИЗВОДСТВА _____

(наименование вида продукции, код ДКПП*)

КОТОРАЯ ВЫПУСКАЕТСЯ В СООТВЕТСТВИИ С ТРЕБОВАНИЯМИ

(обозначение и название нормативных документов на продукцию)

В другие органы по сертификации заявка не направлялась.

ЗАЯВИТЕЛЬ согласен оплатить затраты, связанные с аттестацией производства и
выдачей аттестата.

ПРИЛОЖЕНИЕ - комплект документов _____ шт.

Руководитель _____

(подпись)

_____ (фамилия и инициалы)

М.П.

* – Государственный классификатор продукции и услуг ДК 016-97, утвержденный приказом Госстандарта Украины от 30.12.1997 № 822 (с изменениями), действующий на территории Луганской Народной Республики на основании ч. 2 ст. 86 Конституции Луганской Народной Республики.

КОМПЛЕКТ ДОКУМЕНТОВ
аттестуемого производства
к Заявке № _____ от _____

(полное название юридического лица, Ф.И.О. физического лица-предпринимателя
(производителя))

НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ: _____

(обозначения и названия стандартов, технических условий)

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ: _____

(обозначения и названия технологических инструкций, рецептов на весь ассортимент и др.)

СВЕДЕНИЯ О ЛАБОРАТОРНОМ КОНТРОЛЕ

(аттестат производственной лаборатории с областью аттестации или договор с аккредитованной лабораторией и график исследований и иное)

МЕТРОЛОГИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ _____

(Графики поверки СИ, свидетельства о поверке и аттестации СИ, Схема метрологического обеспечения производства, и др.)

ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ _____

(схема техно-химического контроля или документы системы менеджмента качества, организация учета и корректировки дефектов и др.)

ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ОБОРУДОВАНИЕ _____

(выписка из технической документации или перечень оборудования с обозначением типа, марки, сертификата; графики планово-предупредительного ремонта, система технического обслуживания)

СТРУКТУРНАЯ СХЕМА _____

(основные и вспомогательные производственные подразделения, инженерные и административные службы с указанием связей между ними, включая службу контроля качества)

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ _____

Руководитель _____

(подпись)

(фамилия и инициалы)

АТТЕСТАТ ПРОИЗВОДСТВА

№ _____

Выдан _____ 20__ г
Действует до _____ 20__ г

ВЫДАН _____
(полное название юридического лица, физического лица-предпринимателя (производителя) и
адрес)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

код ЕГРЮЛ

ЭТОТ АТТЕСТАТ СВИДЕТЕЛЬСТВУЕТ, ЧТО СОСТОЯНИЕ ПРОИЗВОДСТВА

(вид и наименование продукции, код ДКПП*)
ПРОИЗВОДИМОЙ В СООТВЕТСТВИИ С _____

(обозначение и название нормативных документов)
ОБЕСПЕЧИВАЕТ СТАБИЛЬНОСТЬ _____

(показатели, характеристики, свойства продукции)
АТТЕСТАТ ВЫДАН _____

(название органа по сертификации, который выдал сертификат, его адрес)
Данный аттестат действителен при наличии отметки о проведении ежегодного
технического надзора:

Дата проведения технического надзора, подпись руководителя органа по сертификации		
_____ 20__ г _____ м.п.	_____ 20__ г _____ м.п.	_____ 20__ г _____ м.п.

Руководитель
органа по сертификации

(подпись)

(Ф.И.О.)

м.п.