



**МИНИСТЕРСТВО ТОПЛИВА, ЭНЕРГЕТИКИ
И УГОЛЬНОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
(Минтопэнерго ЛНР)**

ПРИКАЗ

«18» июня 2019 г.

г. Луганск

№ 143

Зарегистрировано в Министерстве юстиции
Луганской Народной Республики
27.06.2019 за № 318/2867

**Об утверждении Инструкции
по проведению мероприятий государственного энергетического надзора
в Луганской Народной Республике**

С целью установления единого порядка организации и проведения мероприятий государственного энергетического надзора в Луганской Народной Республике, в соответствии с требованиями Временного положения о государственном энергетическом надзоре в Луганской Народной Республике, утвержденного постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 23.04.2019 № 242/19, а также на основании подпункта 3 пункта 2.1. и подпункта 18 пункта 3.1. Положения о Министерстве топлива, энергетики и угольной промышленности Луганской Народной Республики, утвержденного постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от

11.12.2018 № 807/18, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемую Инструкцию по проведению мероприятий государственного энергетического надзора в Луганской Народной Республике.

2. Направить настоящий приказ для государственной регистрации в Министерство юстиции Луганской Народной Республики в установленном порядке.

3. Настоящий приказ вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

П.В. Мальгин

УТВЕРЖДЕНА
приказом Министерства топлива,
энергетики и угольной промышленности
Луганской Народной Республики
от 18 июня 2019 № 143

Зарегистрировано в Министерстве юстиции
Луганской Народной Республики
27.06.2019 за № 318/2867

**Инструкция
по проведению мероприятий государственного энергетического надзора
в Луганской Народной Республике**

I. Общие положения

1.1. Инструкция по проведению мероприятий государственного энергетического надзора в Луганской Народной Республике (далее – Инструкция) определяет цели, способы, порядок организации и проведения государственного энергетического надзора в Луганской Народной Республике.

1.2. Основной задачей государственного энергетического надзора является осуществление надзора за техническим состоянием и безопасным обслуживанием (в пределах предоставленных полномочий) электрических установок потребителями электрической энергии, оборудования и основных сооружений электростанций, электрических сетей субъектами электроэнергетики.

1.3. Целью при проведении государственного энергетического надзора является организация и проведение обследований, проверок и принятие предусмотренных законодательством Луганской Народной Республики мер по пресечению, устранению последствий выявленных нарушений, а также привлечению нарушивших такие требования лиц к административной ответственности. Проведение мероприятий по систематическому

государственному энергетическому надзору за исполнением обязательных требований в сфере электроэнергетики. Осуществление государственного энергетического надзора за хозяйственной деятельностью субъектов электроэнергетики (энергогенерирующих, энергопоставляющих предприятий) и потребителей электрической энергии и электрической мощности (далее по тексту – субъекты хозяйствования), связанной с производством, передачей, распределением и поставкой электрической энергии и электрической мощности, в части технической эксплуатации электрических станций и распределительных сетей.

1.4. В Инструкции применяются следующие понятия и термины:

акт проверки – документ, составленный должностными лицами управления государственного энергетического надзора департамента электроэнергетики Министерства топлива, энергетики и угольной промышленности Луганской Народной Республики, уполномоченными осуществлять государственный энергетический надзор после проведения надзорно-контрольных мероприятий, в котором отмечается состояние выполнения требований законодательства в сфере электроэнергетики субъектами хозяйствования, а в случае невыполнения – детальное описание выявленного нарушения со ссылками на соответствующие требования законодательства;

внеплановые мероприятия – тип надзорно-контрольных мероприятий, необходимость проведения которых определяется на основании направления-распоряжения;

документ – зафиксированная на материальном носителе идентифицируемая информация, созданная, полученная и сохраняемая предприятием в качестве доказательства при подтверждении правовых обязательств или хозяйственной деятельности;

инспектирование – вид внеплановых мероприятий, который заключается в процессе контроля за организацией технической эксплуатации энергетического оборудования и сетей, соблюдения договорных отношений путем изучения организационно-распорядительных документов субъектов хозяйствования, анализа полноты и достаточности принятых мер в соответствии с нормативными правовыми актами и нормативно-техническими документами;

мероприятия по государственному энергетическому надзору (далее – мероприятия) - совокупность действий должностных лиц управления Госэнергонадзора, связанных с проведением проверки выполнения юридическим лицом или физическим лицом предпринимателем обязательных

требований, осуществление необходимых испытаний, экспертиз, оформление результатов проверки и принятием мер по результатам проведения мероприятия по контролю.

обследование – плановое мероприятие по контролю технического состояния энергетического оборудования и сетей, который осуществляется преимущественно с использованием органолептических методов и технических средств с целью определения соответствия условий их эксплуатации требованиям нормативных правовых актов и нормативно-технических документов (стандартов, норм, правил, методик, инструкций, программ и тому подобное), соответствия проектной, эксплуатационной, технической, оперативной, договорной документации, режимов производства, снабжения и потребления энергии требованиям законодательства;

осмотр – вид внепланового мероприятия, часть процесса обследования, который заключается в визуальной оценке технического состояния энергетического оборудования и сетей с помощью органолептических методов;

плановые мероприятия – тип надзорно-контрольных мероприятий, которые осуществляются в соответствии с согласованным и утвержденным в установленном порядке годовым планом работ;

предписание – обязательное к выполнению в установленный срок письменное требование органа, уполномоченного осуществлять государственный энергетический надзор, по устранению нарушений требований законодательства, которое выдается и подписывается уполномоченным должностным лицом, в котором не предусмотрено применение санкций и/или иных мер в отношении субъекта хозяйствования;

проверка – вид внепланового мероприятия по выявлению выполнения субъектами хозяйствования требований предписаний, распоряжений или других предписывающих документов относительно устранения нарушений требований законодательства, выданных по результатам осуществления плановых мероприятий;

рейдовая проверка - мероприятие государственного энергетического надзора, в отношении субъектов хозяйствования, по внеплановой проверке технического состояния электрических сетей и объектов электроэнергетики;

субъекты хозяйствования – юридические лица независимо от формы собственности и физические лица - предприниматели, которые осуществляют хозяйственную или иную деятельность на территории Луганской Народной Республики;

1.5. Организация и проведение государственного энергетического надзора возложено на департамент электроэнергетики Министерства топлива,

энергетики и угольной промышленности Луганской Народной Республики (далее – Минтопэнерго ЛНР), непосредственно на его структурное подразделение – управление государственного энергетического надзора (далее - управление Госэнергонадзора).

1.6. Государственный энергетический надзор в Луганской Народной Республике направлен на предупреждение, выявление и пресечение нарушений требований нормативно-технических актов обеспечивающих безопасность в сфере электроэнергетики в Луганской Народной Республике, соблюдение режимов поставки и потребления электрической энергии, контроль технического состояния и организацию эксплуатации объектов электроэнергетики и электрических сетей.

1.7. Требования Инструкции являются обязательными к исполнению всеми юридическими, физическими лицами–предпринимателями и потребителями электрической энергии, расположенными и/или осуществляющими хозяйственную деятельность на территории Луганской Народной Республики.

1.8. Настоящая Инструкция предназначена для руководства в работе должностными лицами управления Госэнергонадзора:

- 1) начальник управления – Главный государственный инспектор (далее – начальник управления);
- 2) заместитель начальника управления – заместитель Главного государственного инспектора – начальник отдела (далее – заместитель начальника управления);
- 3) начальник отдела контроля по обеспечению энергоснабжения (далее – начальник отдела);
- 4) главный (ведущий) специалист - государственный инспектор отдела государственного энергетического надзора и отдела контроля по обеспечению энергоснабжения (далее - Инспектор).

1.9. Наименование мероприятий государственного энергетического надзора и принятые сокращения основных плановых и внеплановых мероприятий, и сроки проведения, указаны в приложении № 1 к настоящей Инструкции.

1.10. Государственный энергетический надзор предусматривает проведение мероприятий управлением Госэнергонадзора по обследованию,

проверке, осмотру, инспектированию выполнения субъектами хозяйствования, обязательных требований нормативных актов, норм и правил установленных законодательством Луганской Народной Республики в сфере электроэнергетики или принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами и другой нормативно-технической документацией (далее - обязательные требования).

1.11. Информация о плановых проверках субъектов хозяйствования ежегодно до 1 декабря размещается на официальном сайте Минтопэнерго ЛНР.

1.12. Государственный энергетический надзор не осуществляется:

1) в отношении деятельности потребителей электрической энергии, связанной с эксплуатацией электроустановок, используемых для бытовых нужд напряжением до 1000 В;

2) в отношении потребителей электрической энергии, суммарная максимальная мощность которых не превышает 150 кВт с номинальным напряжением до 1000 В и которые присоединены к одному источнику электроснабжения.

1.13. Мероприятия по государственному энергетическому надзору осуществляются посредством организации и проведения: проверок, инспектирования, обследований, осмотров, принятия иных мер по пресечению и устранению последствий выявленных нарушений, систематического контроля за исполнением обязательных требований нормативных правовых актов в сфере электроэнергетики, анализа и прогнозирования состояния исполнения обязательных требований при осуществлении деятельности субъектами хозяйствования.

1.14. Государственный энергетический надзор у субъектов хозяйствования с присоединенной мощностью электрических установок свыше 750 кВА (кВт) осуществляется двумя и более Инспекторами.

Рейдовая проверка технического состояния электрических сетей проводится одним или двумя Инспекторами в зависимости от электрической мощности, количества и типа установленного оборудования.

1.15. При обследовании объектов субъекта электроэнергетики руководителем проверки является начальник управления Госэнергонадзора или его заместитель.

При обследовании потребителя электрической энергии двумя и более Инспекторами руководителя проверки назначает начальник управления Госэнергонадзора.

II. Общие требования по осуществлению государственного энергетического надзора

2.1. Должностные лица управления Госэнергонадзора при осуществлении государственного энергетического надзора наделены правами в соответствии с разделом IV Временного положения о государственном энергетическом надзоре в Луганской Народной Республике, утвержденного постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 23.04.2019 № 242/19.

2.2. Мероприятия государственного энергетического надзора осуществляются Инспектором с неуклонным соблюдением требований действующего законодательства по охране труда и пожарной безопасности, с учетом режима работы проверяемых субъектов хозяйствования, установленного ими правилами внутреннего трудового распорядка или иным документом, проявляя при этом объективность и принципиальность.

По решению Главы Луганской Народной Республики, Совета Министров Луганской Народной Республики, а также распоряжения Минтопэнерго ЛНР при нарушениях в энергетической системе, аварийных и внештатных ситуациях, мероприятия проводятся в любое время суток.

2.3. При проведении мероприятий Инспектор не имеет право:

2.3.1. Проверять выполнение обязательных требований, не относящихся к компетенции управления Госэнергонадзора;

2.3.2. Осматривать электроустановки в отсутствие уполномоченного представителя субъекта хозяйствования;

2.3.3. Требовать информацию, не относящуюся к предмету проверки, а также изымать оригиналы документов;

2.3.4. Превышать установленные сроки проведения мероприятий.

2.4. Мероприятия делятся на плановые и внеплановые. Плановые мероприятия проводятся при осуществлении обследования в соответствии с утвержденным годовым планом работ одним или несколькими Инспекторами, с выездом на место и оформлением акта проверки и выдачей предписания. Срок и норма времени плановых и внеплановых мероприятий устанавливается в

зависимости от электрической мощности, количества и типа установленного оборудования, видов основного и резервного источников энергоснабжения и других факторов.

2.5. К плановым мероприятиям у потребителей электрической энергии относятся:

2.5.1. Комплексное обследование технического состояния объектов электрических сетей потребителей электрической энергии - I категории в отношении надежности электроснабжения, организации эксплуатации, соблюдения режимов потребления электрической энергии и мощности, выполнение требований поставки электрической энергии;

2.5.2. Комплексное обследование технического состояния объектов электрических сетей потребителей электрической энергии - II категории в отношении надежности электроснабжения, организации эксплуатации, соблюдения режимов потребления электрической энергии и мощности, выполнение требований поставки электрической энергии;

2.5.3. Комплексное обследование технического состояния объектов электрических сетей потребителей электрической энергии - III категории в отношении надежности электроснабжения, организации эксплуатации, соблюдения режимов потребления электрической энергии и мощности, выполнение требований поставки электрической энергии;

2.5.4. Комплексное обследование технического состояния объектов электрических сетей у потребителей электрической энергии, осуществляющих эксплуатацию жилого фонда, соблюдение режимов потребления (снабжения) электрической энергией и мощностью, выполнение требований поставки электрической энергии;

2.5.5. Обследование на соответствие требованиям категорийности токоприемников потребителей электрической энергии I категории в отношении надежности электроснабжения;

2.5.6. Выполнение мероприятий по обеспечению устойчивой работы потребителей электрической энергии (учебные, дошкольные, лечебные учреждения и предприятия, обеспечивающие теплом и электрической энергией население) в осенне-зимний период и в условиях чрезвычайных ситуаций (жилищно-эксплуатационные предприятия, организации, кооперативы, объединения собственников многоквартирных домов);

2.6. К плановым мероприятиям у субъектов электроэнергетики относятся:

2.6.1. Комплексное обследование технического состояния объектов электрических сетей, организация эксплуатации и оперативного управления, выполнение планов многолетних и годовых планов капитальных ремонтов и технического обслуживания, подготовку и выполнение инвестиционных программ, соблюдения режимов потребления (снабжения) электрической энергии и мощности;

2.6.2. Обследование субъектов электроэнергетики по выполнению мероприятий по подготовке к работе в грозовой период и во время паводка;

2.6.3. Обследование по выполнению мероприятий по устойчивой работе электрических сетей субъектов электроэнергетики, в осенне-зимний период и в условиях чрезвычайных ситуаций.

2.7. Продолжительность планового и внепланового мероприятий не должна превышать 15 (пятнадцати) рабочих дней.

В случаях, связанных с необходимостью проведения специальных исследований (испытаний) или экспертиз, со значительным объемом работ, на основании мотивированного предложения Инспектора, осуществляющего проведение мероприятия, заместитель Министра Минтопэнерго ЛНР в соответствии с распределением функциональных обязанностей (далее – заместитель Министра) подписавший Направление-распоряжение, продлевает время на проведение мероприятия. Срок проведения мероприятия не может быть продлен более чем на 10 (десять) рабочих дней.

В период временного отсутствия заместителя Министра (командировка, отпуск, временная нетрудоспособность) его полномочия по подписанию Направлений-распоряжений, продлению времени на проведение мероприятий, рассмотрению особых мнений субъектов хозяйствования выполняет директор департамента электроэнергетики Минтопэнерго ЛНР.

2.8. Срок обследования субъекта хозяйствования устанавливается в зависимости от количества структурных подразделений и состава объектов, их отдаленности и определяется руководителем уполномоченного осуществлять государственный энергетический надзор, который выдает Направление - распоряжение на осуществление мероприятия.

Срок осуществления планового мероприятия у потребителя электрической энергии или физического лица - предпринимателя с присоединенной мощностью электроустановок ниже 150 кВА (кВт), при схеме электроснабжения токоприемников по I и II категории, не может превышать – 3 (трех) рабочих дней, и не может быть проведено более чем один раз в 5 (пять)

лет, если иное не предусмотрено действующим законодательством Луганской Народной Республики.

2.9. В отношении потребителей электрической энергии - одного юридического лица или физического лица-предпринимателя, с присоединенной мощностью электроустановок до 750 кВА (кВт), плановое комплексное обследование по надзору может быть проведено не более чем один раз в 5 (пять) лет с нормой времени от 3 (трех) до 7 (семи) рабочих дней.

2.10. К внеплановым мероприятиям у субъектов хозяйствования относятся:

2.10.1. Проверка выполнения у потребителей электрической энергии и субъектов электроэнергетики распорядительных документов по устранению нарушений законодательства в сфере электроэнергетики, выявленных в результате выполнения мероприятий по государственному энергетическому надзору;

2.10.2. Подтверждение готовности к работе новых или реконструированных электроустановок (объектов) у потребителей электрической энергии и субъектов электроэнергетики.

2.10.3. Проверка технического состояния объектов электрических сетей потребителей электрической энергии с сезонным характером работы;

2.10.4. Участие в работе комиссии по проверке знаний работников, субъектов электроэнергетики и потребителей электрической энергии;

2.10.5. Участие по расследованию причин и последствий аварий, инцидентов и пожаров, чрезвычайных ситуаций техногенного характера на объектах электроэнергетики, а также на электроустановках потребителей электрической энергии и мощности, которые привели к нарушению режимов работы других потребителей электрической энергии, субъектов электроэнергетики;

2.10.6. Рассмотрение обращения о нарушении потребителями электрической энергии и субъектами электроэнергетики требований законодательства в сфере электроэнергетики, без выезда на объект электроэнергетики;

2.10.7. Рейдовая проверка технического состояния электроустановок и сетей у потребителей электрической энергии по рассмотрению обращений граждан и юридических лиц;

2.10.8. Рейдовая проверка технического состояния электроустановок и электрических сетей, технической документации у субъектов электроэнергетики по рассмотрению обращений граждан и юридических лиц и

установление недостоверности данных, заявленных в документах обязательной отчетности или не предоставление информации;

2.10.9. Участие в комиссии по отдельным тематическим заданиям (поручениям) органов государственной власти;

2.10.10. Проверка технического состояния объекта электрических сетей потребителя электрической энергии или субъекта электроэнергетики по инициативе субъекта хозяйствования.

2.11. Внеплановые мероприятия подразделяются на: проверки, осмотры, рейды и инспектирования. Основанием для проведения внепланового мероприятия является:

2.11.1. Выявление недостоверности данных, заявленных в документах обязательной отчетности или не предоставление отчетностей поданных субъектами хозяйствования, в том числе по вопросам соблюдения субъектами хозяйствования технологических процессов влияющих на Единую энергетическую систему Луганской Народной Республики, режимов потребления электрической энергии и состояния энергетического оборудования, учета электрической энергии;

2.11.2. Технологические нарушения на объектах электрических сетей;

2.11.3. Получение информации от субъектов хозяйствования о возникновении аварийных ситуаций, о нарушениях в технологических процессах, которые могут привести к повреждению сооружений, оборудования, угрожают жизни и здоровью людей, окружающей среде и имуществу граждан, юридических лиц;

2.11.4. Контроль выполнения потребителями электрической энергии и субъектами электроэнергетики требований Предписаний;

2.11.5. Контроль выполнения объемов капитального ремонта объектов электроэнергетики, которые находятся в эксплуатации;

2.11.6. Контроль выполнения объемов технического обслуживания объектов электрических сетей, которые находятся в эксплуатации;

2.11.7. Контроль выполнения объемов инвестиционных программ по новому строительству, реконструкции и полной замены электрических сетей и оборудования;

2.11.8. Расследование причин повреждения оборудования и электрических сетей;

2.11.9. Обеспечение нормативного уровня надежности электроснабжения потребителей;

2.11.10. Контроль организации проведения замеров в режимный день;

2.11.11. Непредоставление в установленный срок, без уважительных причин субъектами электроэнергетики, информации в рамках проведения мероприятий государственного энергетического надзора и обязательной отчетности перед Минтопэнерго ЛНР;

2.11.12. Письменное заявление субъекта хозяйствования о проведении мероприятий относительно:

а) подтверждения готовности ввода в работу новых или реконструированных электроустановок классом напряжения выше 1000 В у потребителей электрической энергии и субъектов электроэнергетики,

б) подтверждения готовности подачи напряжения на электроустановки, отключённые на основании Акта-предписания;

в) подтверждения готовности ввода в работу энергоустановок с сезонным характером работы;

г) участие в работе комиссии по проверке знаний норм и правил, а также других нормативных документов в сфере электроэнергетики у лица, ответственного за электрическое хозяйство потребителя, а также лица, его замещающего, инженера по охране труда предприятия и оперативных работников, допущенных к оперативному управлению и оперативным переключениям;

д) участие в работе комиссии по проверке знаний норм, правил и других нормативно-технических документов в сфере электроэнергетики у работников субъектов электроэнергетики:

руководителей служб и отделов, которые занимаются оформлением актов допусков на подключение к электрической сети и проведением осмотров технического состояния энергетических установок потребителей электрической энергии;

оперативного персонала служб и групп, связанных с оперативно-диспетчерским обслуживанием и эксплуатацией энергетических установок потребителей электрической энергии;

технических руководителей и их заместителей районов электрических сетей, первых руководителей предприятий и их заместителей, на которых непосредственно возложены обязанности по организации и контролю технологических процессов субъекта электроэнергетики;

е) согласования величины экологической брони электроснабжения потребителя;

ж) участия в комиссии по расследованию причин и последствий технологических нарушений, пожаров, чрезвычайных ситуаций техногенного и природного характера на энергоустановках субъектов хозяйствования.

2.12. Внеплановое мероприятие по обращениям граждан проводится в соответствии с Законом Луганской Народной Республики от 21.10.2014 г. № 32-І «Об обращении граждан».

2.13. Внеплановое мероприятие по обследованию технического состояния объектов электроэнергетики субъектов хозяйствования, инициированное субъектом хозяйствования проводится на основании распоряжения Минтопэнерго ЛНР.

III. Порядок проведения мероприятий по государственному энергетическому надзору

3.1. Плановое или внеплановое мероприятие осуществляется на основании направления-распоряжения оформленного на бланке Минтопэнерго ЛНР (приложение № 2). Направления-распоряжения регистрируются в прошитом, пронумерованном, прошнурованном и заверенном печатью Минтопэнерго ЛНР Журнале учета выданных Направлений-распоряжений и Уведомлений о проведении мероприятий государственного энергетического надзора (приложение № 3).

В направлении-распоряжении на проведение мероприятия указываются должностные лица управления Госэнергонадзора, которые будут проводить мероприятие.

Направления-распоряжения не оформляются управлением Госэнергонадзора при проведении совместных мероприятий инициаторами которых являются другие контролирующие органы, а также при мероприятиях, не предусматривающих составление Акта проверки, при условии их выполнения непосредственно в управлении Госэнергонадзора.

3.2. В Направлении-распоряжении на проведение мероприятия государственного энергетического надзора (далее – Направление-распоряжение) указываются:

3.2.1. Номер и дата Направления-распоряжения;

3.2.2. Наименование исполнительного органа власти уполномоченного осуществлять надзор в сфере электроэнергетики;

3.2.3. Фамилии, имена, отчества и должности лиц, уполномоченных на проведение мероприятия;

3.2.4. Наименование юридического лица, субъекта электроэнергетики, потребителя электрической энергии или фамилия, имя, отчество физического лица-предпринимателя в отношении которых проводится мероприятие по контролю;

3.2.5. Тип, вид, предмет государственного энергетического надзора (с указанием номера проверяемого предписания или тематики внеплановой проверки);

3.2.6. Правовые основания проведения мероприятия;

3.2.7. Дата начала и окончания мероприятия.

3.3. Мероприятие может проводиться только теми должностными лицами, которые указаны в Направлении-распоряжении.

При проведении проверки двумя или более Инспекторами руководителем проверки является Инспектор, указанный в Направлении-распоряжении первым.

При участии в проверке работников других организаций руководителем при проверке является Инспектор по государственному энергетическому надзору, если лицом, выдавшим Направление-распоряжение, не будет принято другое решение.

3.4. Плановые мероприятия, проводятся путем обследования. Обследования объектов субъектов хозяйствования или их отдельных подразделений осуществляется по месту их нахождения или ведения хозяйственной деятельности.

3.5. О времени проведения планового обследования субъекты хозяйствования информируются уведомлением о проведении государственного энергетического надзора оформленном на бланке Минтопэнерго ЛНР (далее - Уведомление).

Уведомление (приложение № 4) готовится Инспектором. Уведомление передается посредством факсимильной связи, телефонограммы, заказным письмом с уведомлением, не позже чем за 10 (десять) календарных дней до дня осуществления планового мероприятия с указанием даты начала и завершения мероприятия по надзору и его вида. Переданные телефонограммы регистрируются в Журнале регистрации исходящих телефонограмм (приложение № 5).

Допускается вручение Уведомления лично руководителю или уполномоченному лицу субъекта хозяйствования под роспись.

3.6. До выезда на проверку Инспектор должен ознакомиться с материалами, имеющимися в деле субъекта хозяйствования, находящемся на хранении и учете в управлении Госэнергонадзора.

3.7. По прибытию на место проведения мероприятия Инспектор должен:

3.7.1. Предоставить копию Направления-распоряжения руководителю или лицу, исполняющему обязанности руководителя субъекта хозяйствования, на проведение мероприятия и предъявить служебное удостоверение, которое подтверждает личность Инспектора;

3.7.2. Предложить план проведения мероприятия, определить приоритетность проведения работ, сообщить о намерениях фиксирования процесса осуществления планового или внепланового мероприятия, или каждое отдельное действие средствами аудио- и видеотехники;

3.7.3. Решить вопрос относительно уполномоченного лица субъекта хозяйствования, которое привлекается к проведению мероприятия (как правило это руководитель, его заместитель или лицо, ответственное за электрохозяйство предприятия, другое лицо, которое имеет соответствующую квалификацию), получить копию распорядительного документа о назначении вышеупомянутого уполномоченного лица;

3.7.4. По требованию руководителя субъекта хозяйствования внести запись относительно вида и сроков проведения планового (внепланового) мероприятия в соответствующий журнал субъекта хозяйствования (при его наличии);

3.7.5. Согласовать порядок обсуждения результатов проверки, а также порядок подписания составленных по результатам проверки документов.

3.8. Плановые мероприятия проводятся Инспектором на основании действующей нормативно-технической документации с использованием утвержденных Минтопэнерго ЛНР программ, методик и рекомендаций.

3.9. На предварительном этапе обследования, в соответствии с планом проведения мероприятия, оформляется вступительная часть Акта проверки по установленной форме (приложение № 6).

В течение предварительного этапа Инспектор знакомится:

1) с соответствующими договорами относительно энергоснабжения и всеми приложениями к ним;

2) схемами энергоснабжения и особенностями эксплуатации энергоустановок, размещением приборов учета энергии;

3) режимами энергоснабжения (энергопотребления), режимными мероприятиями по регулированию электропотребления;

4) особенностями технологического процесса, последствиями его нарушения в случае перерыва электроснабжения;

5) доведенными субъектом электроэнергетики до потребителя информации о включении его нагрузки в графики ограничений потребления электрической энергии и мощности, график аварийного отключения потребителей электрической энергии;

б) Актами проверки (предписаниями) последних обследований данного субъекта хозяйствования.

По требованию Инспектора уполномоченное лицо, которое привлекается для проведения мероприятий, должно предоставить указанную выше документацию и другие документы, необходимые для проведения мероприятий.

Во время повторных обследований субъекта хозяйствования объем плана предыдущего этапа обследования может быть изменен Инспектором с учетом имеющихся материалов по результатам ранее проведенных мероприятий.

3.10. На основном этапе обследования Инспектор руководствуясь соответствующей программой обследования должен:

3.10.1. Провести инспектирование соответствующей технической и оперативной документации, организационно-предписывающих документов относительно эксплуатации энергоустановок, оценить их состояние и соответствие требованиям действующих нормативных документов, проанализировать полноту и достаточность мероприятий по обеспечению эксплуатации энергетического оборудования, сетей и находящихся в эксплуатации электроустановок;

3.10.2. Провести осмотр энергоустановок;

3.10.3. Проверить соответствие организации учета электрической энергии требованиям нормативно-технической документации;

3.10.4. Проверить соответствие схемы электроснабжения требованиям категоричности токоприемников;

3.10.5. Проверить документацию, техническое состояние и схемы подключения к электрическим сетям резервных автономных источников питания (при наличии);

3.10.6. Проверить состояние системных элементов противоаварийной автоматики, установленных в энергоустановках (при наличии);

3.10.7. Проверить документы относительно организации работы с персоналом по вопросам обучения, инструктажей, проверки знаний по технологии работ, противоаварийной работы.

3.11. Во время обследования Инспектор проверяет состояние схем расчетного учета активной и реактивной электрической энергии на соответствие требованиям Правил устройства электроустановок.

3.12. Если энергоустановки, которые находятся на балансе субъекта хозяйствования, которые обследуются переданные на обслуживание стороннему предприятию, то обследованию подлежат все энергоустановки, которые находятся на балансе проверяемого субъекта хозяйствования.

3.13. Обследованию также подлежат энергоустановки, переданные субъектами хозяйствования в аренду.

3.14. Руководитель субъекта хозяйствования обязан сообщить сторонним предприятиям, которые обслуживают его энергоустановки, и арендаторам о сроках и цели обследования, обеспечить беспрепятственный доступ к энергоустановкам, переданным в аренду.

3.15. Внеплановые мероприятия проводятся путем проверки, инспектирования, осмотра.

3.16. Осуществление внепланового мероприятия проводится на основании Направления-распоряжения. О проведении внепланового мероприятия субъект хозяйствования информируется посредством факсимильной связи, телефонограммой.

3.17. Во время проведения внепланового мероприятия рассматриваются лишь те вопросы, необходимость проверки которых стала основанием для осуществления этого мероприятия.

Срок осуществления внепланового мероприятия не может превышать 10 (десяти) рабочих дней для субъектов электроэнергетики, а для потребителей электрической энергии - 3 (трех) рабочих дней.

Продление срока осуществления внепланового мероприятия не допускается.

3.18. При получении в установленном порядке обращения от населения, субъекту электроэнергетики и/или предприятию, (организации) балансодержателю дома (собственнику сетей) направляется письменный запрос относительно предоставления информации, которая необходима для установления причин возникновения проблемного вопроса. В случае необходимости рассмотрения обращения с выездом на место, информируется субъект электроэнергетики и/или предприятие, (организация), балансодержатель дома (собственник сетей) о рассмотрении обращения, устанавливаются дата, время и место его рассмотрения, а также должность, фамилия, имя, отчество должностного лица управления Госэнергонадзора, которому поручено рассмотрение обращения.

3.19. Во время проведения мероприятия и выявления энергоустановок, техническое состояние которых может повлечь пожар, взрыв, аварию и/или угрожает жизни и здоровью обслуживающего персонала и населению, Инспектор обязан выдать субъекту хозяйствования по форме (приложение № 7) Акт-Предписание о недопустимости продолжения эксплуатации такой установки с требованием немедленного ее отключения. Производство оперативных переключений выполняется оперативным персоналом субъекта хозяйствования. Сразу после отключения энергоустановки Инспектор обязан провести опломбирование (опечатывание) органов управления установки или иным способом, ограничивающим доступ к ним.

В случаях, когда путем прекращения энергоснабжения невозможно устранить предпосылки, которые могут повлечь пожар, взрыв, аварию или которые угрожают жизни обслуживающего персонала или здоровью населения, а также в случае невыполнения субъектом хозяйствования в установленные сроки требований Акта-предписания, начальник управления Госэнергонадзора, на основании составленного Инспектором Акта-предписания, обязан выдать Предписание (приложение № 8) субъекту электроэнергетики на прекращение подачи электрической энергии с питающего центра. Материалы связанные с полным прекращением поставки электрической энергии направляются в органы прокуратуры для принятия мер прокурорского реагирования в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики.

3.20. При выявлении нарушений технической эксплуатации электроустановок, должностное лицо управления Госэнергонадзора на основании составленного Акта проверки и протокола об административном

правонарушении, применяет меры воздействия в соответствии с действующим законодательством Луганской Народной Республики.

Инспектор управления Госэнергонадзора в установленном порядке оформляет протокол об административном правонарушении в отношении, лиц действие или бездействие которых привело к нарушениям технической эксплуатации электроустановок, в соответствии с Кодексом Луганской Народной Республики об административных правонарушениях от 22.03.2019 № 38-III (с изменениями).

3.21. При плановых обследованиях осмотр технического состояния энергетического оборудования и сети осуществляется выборочно.

3.22. Приоритетными во время осмотра являются следующие объекты: электроустановки напряжением свыше 1000 В, категорийные в отношении надежности электроснабжения токоприемники, а также электроустановки, расположенные в местах массового скопления людей и установки, которые отработали нормативный срок эксплуатации.

Для проведения осмотра в первую очередь выбираются структурные подразделения субъекта электроэнергетики, в которых планировались и (или) выполнялись работы по реализации инвестиционной программы, капитального ремонта или полной замены, реконструкции или модернизации сетей, или зарегистрировано наибольшее количество технологических нарушений.

3.23. Осмотр сетей по вопросам соответствия их технического состояния требованиям нормативных документов осуществляется во время плановых обследований и внеплановых проверок субъекта электроэнергетики и его структурных подразделений. Продолжительность мероприятия определяется в зависимости от количества объектов, которые определены для осмотра.

3.24. В случае привлечения Инспектора, в период осуществления планового мероприятия, к участию в работе комиссии по расследованию технологических нарушений или участию во внеплановых мероприятиях, выполнение которых приоритетно, основные плановые работы откладываются на срок выполнения внеплановых мероприятий. В этом случае, руководитель подписавший Направление-распоряжение на осуществление планового мероприятия, письменно уведомляет субъекта хозяйствования о продлении срока проведения мероприятия и причинах вынужденного продления.

3.25. Уполномоченное лицо субъекта хозяйствования создает безопасные условия для проведения Инспектором осмотра оборудования электрических сетей.

IV. Оформление Акта проверки

4.1. По результатам осуществления планового или внепланового мероприятия составляется Акт проверки.

4.2. Акт проверки по содержанию разделяется на вступительную и констатирующую части.

Вступительная часть Акта проверки содержит:

1) сведения об органе, осуществляющем государственный энергетический надзор;

2) дату и место составления Акта проверки;

3) должность, фамилию, имя, отчество Инспектора, который осуществляет соответствующее мероприятие;

4) тип, вид, предмет государственного энергетического надзора, сроки проведения;

5) наименование юридического лица, субъекта электроэнергетики, потребителя электрической энергии или фамилия, имя, отчество физического лица-предпринимателя в отношении которых проводилось мероприятие, его местонахождение;

6) должность, фамилию, имя, отчество уполномоченного лица, присутствующего во время проведения мероприятия.

4.3. В констатирующей части Акта проверки в соответствии с утвержденным перечнем вопросов программы осуществления мероприятия отображаются данные относительно состояния выполнения требований законодательства, а в случае невыполнения - описание выявленного нарушения со ссылкой на соответствующие требования законодательства, а также кратко другие сведения, свидетельствующие о принятой у потребителя электрической энергии (субъекта электроэнергетики) системе технического обслуживания электроустановок, сроках прохождения персоналом проверок знаний, профилактических испытаний оборудования, описание схем электроснабжения, в том числе наличие токоприемников I и II категории по надежности электроснабжения.

4.4. В Акте проверки отмечаются сведения, подтвержденные официальной отчетностью, личным осмотром энергоустановок и документацией, которая рассматривалась.

4.5. Нарушения выявленные и устраненные в период проведения мероприятий фиксируются в Акте проверки с пометкой «устранено в ходе проверки».

4.6. Акт проверки оформляется в двух экземплярах разборчивым почерком или в печатном виде. Один экземпляр Акта проверки остается у субъекта хозяйствования, второй – в управлении Госэнергонадзора.

Подпись руководителя субъекта хозяйствования скрепляется печатью (при наличии).

4.7. В случае несогласия руководителя субъекта хозяйствования с содержанием Акта проверки он подписывает его с особым мнением. При наличии особого мнения перед подписью акта проверки руководителем субъекта хозяйствования вносится отметка "*с особым мнением*", а текст его замечаний к Акту проверки за его подписью, скрепленной печатью (при наличии) субъекта хозяйствования, прилагается к каждому экземпляру и является его неотъемлемой частью.

В случае отказа руководителя субъекта хозяйствования или уполномоченного им лица подписать Акт проверки, Инспектор вносит в Акт проверки соответствующую запись: *«от подписи отказался»*. Один экземпляр Акта проверки, в течении 3-х дней с даты составления Акта проверки, направляется субъекту хозяйствования посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру Акта проверки, остающемуся в деле субъекта хозяйствования.

4.8. Особое мнение субъекта хозяйствования, в течение 5 (пяти) рабочих дней рассматривается должностным лицом, подписавшим Направление - распоряжение на проведение мероприятия. При этом принимается решение - утвердить выводы Инспектора или согласиться с замечаниями субъекта хозяйствования, о чем руководителю субъекта хозяйствования направляется письмо с уведомлением о вручении или вручается лично под роспись.

4.9. В зависимости от значимости выявленных во время проведения мероприятия нарушений требований законодательства в сфере

электроэнергетики, Инспектор при необходимости готовит и предоставляет начальнику управления Госэнергонадзора, документы относительно наложения административного штрафа на субъект хозяйствования в соответствии с Кодексом Луганской Народной Республики об административных правонарушениях от 22.03.2019 № 38-III (с изменениями).

4.10. Документы, составленные при проведении мероприятия, регистрируются в прошитом, пронумерованном, скрепленном печатью Минтопэнерго ЛНР Журнале учета Актов проверок и Предписаний (приложение № 9), Журнале учета Актов-предписаний (Приложений № 10).

V. Предписывающие документы органа, осуществляющего государственный энергетический надзор

5.1. Предписывающими документами органа, осуществляющего государственный энергетический надзор, являются Предписание и Акт-предписание.

5.2. Предписание состоит из предписывающей и заключительной частей, оформляется в печатном виде или разборчивым почерком в двух экземплярах.

В предписывающей части, указывается:

- 1) сведения об органе, осуществляющем государственный энергетический надзор;
- 2) дату и место составления Предписания;
- 3) тип, вид, предмет государственного энергетического надзора, реквизиты Актов проверок на основании которых оформлено Предписание;
- 4) наименование юридического лица, субъекта электроэнергетики, потребителя электрической энергии или фамилия, имя, отчество физического лица-предпринимателя в отношении которых проводилось мероприятие, его местонахождение;
- 5) должность, фамилия, имя, отчество руководителя субъекта хозяйствования, которому предписываются требования;
- 6) перечень мероприятий по устранению нарушений, сроки их устранения, порядок и сроки информирования о выполнении мероприятий;
- 7) должность, фамилию, имя, отчество должностного лица, который выдал Предписание и Акт-предписание.

VI. Оформление Предписания

6.1. В случае выявления во время мероприятия нарушений требований действующего законодательства в сфере электроэнергетики, Инспектор на основании Акта проверки в срок не более 10 дней со дня завершения мероприятия оформляет и выдает субъекту хозяйствования Предписание.

Предписание, оформленное по результатам мероприятий у потребителей электрической энергии - подписывается Инспектором, а у субъектов электроэнергетики - за подписью руководителя проверки.

6.2. При оформлении Предписания непосредственно у субъекта хозяйствования оба экземпляра подписываются его руководителем и скрепляются печатью, один экземпляр Предписания остается у субъекта хозяйствования.

6.3. В случае, если Предписание составляется в управлении Госэнергонадзора, тогда Предписание направляется руководителю субъекта хозяйствования заказным письмом (с описью вложения) с уведомлением о получении через отделение почтовой связи, о чем Инспектором, осуществлявшим мероприятие, делается отметка в Предписании, проставляется исходящий номер и дата сопроводительного письма. Копия почтовой квитанции об отправлении Предписания и сообщение о его получении субъектом хозяйствования прилагается к Предписанию, которое остается в деле субъекта хозяйствования.

6.4. В случае выявления нарушений на устранения которых требуются разные временные сроки, выдается несколько Предписаний, в которые мероприятия разнесены по длительности сроков выполнения.

Сроки выполнения мероприятий Предписания устанавливаются с учетом мнения руководителя обследуемого субъекта хозяйствования и должны быть минимальными.

6.5. Общий срок мероприятий Предписания, по устранению выявленных во время обследования нарушений требований законодательства, не должен превышать трех месяцев.

Срок выполнения Предписаний, содержащих мероприятия касающиеся аттестации персонала, не должны превышать один месяц.

6.6. При выявлении несоответствий надежности электроснабжения потребителей электрической энергии по вине субъекта электроэнергетики (основного потребителя), начальник управления Госэнергонадзора на основании Акта проверки потребителя выдает предписание соответствующему субъекту электроэнергетики (основному потребителю).

6.7. В Предписании указывается четкая формулировка мероприятий, необходимых для устранения выявленных нарушений законодательства. При этом производится обязательная ссылка на пункт нормативно-правового акта и/или нормативно-технического документа устанавливающий требования. Предписания могут содержать как организационные (не требующие материальных затрат), так и технические (связанные с материальными затратами) мероприятия по устранению выявленных нарушений. Формулировки требований предписаний не должны противоречить нормативным документам или их ужесточать.

6.8. Мероприятия Предписания записываются в повелительной форме: "Выполнить", "Разработать", "Устранить", "Назначить" и т.п.

Указанные в Предписании мероприятия должны быть конкретными и поддающимися контролю (следует избегать формулировок "Улучшить", "Усилить", "Принять меры" и т.п.).

6.9. В заключительной части Предписания рекомендуется издание распорядительного документа, утверждающего план мероприятий по устранению выявленных недостатков и лиц ответственных за их своевременное выполнение.

6.10. Субъект хозяйствования самостоятельно определяет способ приведения такого энергетического оборудования к требованиям действующих нормативно-технических документов путем его полной замены или модернизации.

6.11. Акт-предписание оформляется аналогично Предписанию. При опломбировке отключенных электроустановок неотъемлемой частью Акта-Предписания является акт сохранности пломб, составленный в установленном законном порядке.

6.12. При выявлении нарушений требования нормативно-правовых актов и нормативных документов, а также при невыполнении в установленный срок

требований Предписания к субъекту хозяйствования применяются меры воздействия, в соответствии с действующим законодательством Луганской Народной Республики.

VII. Контроль за выполнением Предписаний

7.1. Проверка выполнения Предписания является внеплановым мероприятием и осуществляется Инспектором на основании Направления-распоряжения. Ведение контроля за сроками выполнения Предписаний является одной из основных обязанностей Инспектора.

7.2. Основными формами работы Инспектора по вопросам контроля за выполнением требований Предписаний являются:

7.2.1. Анализ мер, принятых субъектом хозяйствования, их достаточность и объективность;

7.2.2. Анализ письменных уведомлений субъекта хозяйствования в адрес Минтопэнерго ЛНР по выполнению требований Предписания (Акта-Предписания);

7.2.3. Анализ причин, на основании которых руководитель субъекта хозяйствования обратился в Минтопэнерго ЛНР с просьбой продлить сроки выполнения требований Предписаний;

7.2.4. Оценка объективности причин их невыполнения в установленные сроки требований Предписаний на основании анализа принятых мер субъектом хозяйствования;

7.2.5. Проверка выполнения соответствующих требований Предписаний непосредственно у субъекта хозяйствования.

7.3. Предписание снимается с контроля в случае:

7.3.1. Выполнения Предписания;

7.3.2. Выдаче нового Предписания;

7.3.3. По результатам рассмотрения обращения субъектов хозяйствования о полном его выполнении;

7.3.4. Прекращения в установленном законодательством порядке хозяйственной деятельности на объекте, который контролируется.

7.4. Проверка выполнения требований Предписаний непосредственно у субъекта хозяйствования должна проводиться, не позже двух календарных месяцев после окончания установленного срока выполнения.

Проверка выполнения осуществляется Инспектором путем личного осмотра энергоустановок и ознакомлением с технической или организационно-распорядительной документации.

7.5. Предписание может быть снято с контроля по письму руководителя субъекта хозяйствования о полном выполнении его требований, без проведения мероприятия по контролю, при наличии документального подтверждения их своевременного выполнения.

7.6. Требования, указанные в Предписании (Акте-Предписании) должны быть выполнены в полном объеме в установленные сроки.

В случае, если субъект хозяйствования не в состоянии выполнить требования, установленные Предписанием по причинам, которые невозможно было предусмотреть утвержденными мероприятиями субъекта хозяйствования, руководитель субъекта хозяйствования на имя которого было выдано Предписание не позже чем за 10 дней до окончания установленного срока выполнения соответствующего мероприятия может письменно обратиться в Минтопэнерго ЛНР, с целью получения разрешения на продление сроков выполнения мероприятий. В обращении должны быть указаны выполненные мероприятия на момент обращения, к мероприятиям сроки которых будут рассматриваться прикладываются обоснования. Обращение рассматривается должностным лицом, подписавшим Направление-распоряжение на проведение мероприятия, в течение 5 рабочих дней с даты получения такого обращения. Письменное решение по результатам рассмотрения обращения направляется субъекту хозяйствования почтовым отправлением или вручается лично.

Учет обращений руководителей субъектов хозяйствования о перенесении сроков выполнения мероприятий Предписания и письменных ответов на эти обращения регистрируется в Журнале учета обращений субъектов хозяйствования по вопросам переноса сроков выполнения предписаний и принятых по ним решений (приложение № 11).

Обращения руководителей субъектов хозяйствования, после принятия решения относительно продления сроков выполнения мероприятий и копии письменных ответов на эти обращения, хранятся в делах субъектов хозяйствования.

7.7. По результатам рассмотрения обращения субъекта хозяйствования, Министр, заместитель Министра топлива, энергетики и угольной промышленности Луганской Народной Республики, либо лицо его замещающее, определяет срок продления указанных в обращении субъекта

хозяйствования пунктов выполнения Предписания, при условии выполнения остальных пунктов в установленный срок, о чем делает отметку на первом листе Предписания.

7.8. По результатам проведенного внепланового мероприятия (проверка выполнения требований Предписания составляется Акт проверки, в котором указывается:

1) В случае, если требования Предписания выполнены в полном объеме: *"Требования пунктов №..... Предписания от "___"_____20__ года №_____ выполнено в полном объеме"*;

2) В случае невыполнения субъектом хозяйствования в установленные сроки: *"Не выполнены требования Предписания от "___"_____20__ года №_____ в части"* и ниже указываются текстом требования Предписания, которые не выполнены.

7.9. В случае проверки предписания, по которому имеется обращение о переносе сроков выполнения отдельных пунктов предписания, Инспектор по результатам проверки Предписания в целом, вносит в Акт проверки запись о выполнении пунктов Предписания:

"Требования пунктов №..... Предписания от "___"_____20__ года №_____ выполнено в полном объеме. Пункты №..... продлены до "___"_____20__ года письмом Минтопэнерго ЛНР от "___"_____20__ года №_____";

или "Не выполнены требования Предписания от "___"_____20__ года №_____ в части". Пункты №..... продлены до письмом Минтопэнерго ЛНР от "___"_____20__ года №_____";

7.10. При проверке у одного субъекта хозяйствования двух и более Предписаний составляется один Акт проверки.

7.11. При установлении фактов невыполнения Предписания, на основании Акта проверки Инспектор выдает Предписание с новыми сроками выполнения пунктов, которые не были выполнены.

В случае невыполнения в установленный срок Предписания, отдельные пункты которого продлены по обращению субъекта хозяйствования, Инспектор выдает повторно Предписание по пунктам требования которых не были выполнены и были продлены по письму.

7.12. Повторная выдача Предписаний осуществляется в общем порядке.

7.13. За не устранение нарушение правил пользования электрической энергией, правил устройства электроустановок, эксплуатации электроустановок, материалы по приостановлению деятельности субъекта хозяйствования, передаются на рассмотрение в суд.

7.14. Снятие Предписания с контроля осуществляется по решению начальника управления Госэнергонадзора, путем осуществления соответствующей записи на первом листе бланка Предписания.

Информация о снятии с контроля Предписания вносится Инспектором в графы № 14, 15 Журнала учета Актов проверок и Предписаний.

7.15. Снятые с контроля Предписания хранятся в делах потребителей в порядке установленном Минтопэнерго ЛНР.

7.16. Документы, составленные по результатам проведенного мероприятия у субъекта хозяйствования, могут быть направлены почтовым отправлением с уведомлением по месту регистрации субъекта хозяйствования. Почтовое отправление считается врученным если оно доставлено по адресу, также считается доставленным в случае, когда из указанного места регистрации поступило сообщение о том, что по указанному адресу субъект хозяйствования фактически отсутствует либо отказался от получения почтового отправления, а также в случае возвращения почтового отправления с отметкой об истечении срока хранения.

VIII. Оформление документов относительно недопуска субъектом хозяйствования Инспектора для выполнения мероприятий государственного энергетического надзора и отказа его от получения документов, составленных по результатам проведенного мероприятия

8.1. В случае создания субъектом хозяйствования препятствий в осуществлении Инспектором мероприятий государственного энергетического надзора, в том числе недопуск, в нарушение требований нормативных правовых актов и нормативно-технических актов в области производства, снабжения и потребления электрической энергии, Инспектор оформляет Акт о нарушении порядка допуска (приложение № 12), в котором указываются обстоятельства недопуска.

8.2. Акт о нарушении порядка допуска оформляется в двух экземплярах разборчивым почерком или в печатном виде. Один экземпляр Акта о нарушении порядка допуска вручается руководителю субъекта хозяйствования, второй экземпляр остается у Инспектора.

8.3. Руководитель субъекта хозяйствования вправе изложить в Акте о нарушении порядка допуска особое мнение или указать причины его действий по недопуску Инспектора для проведения мероприятия.

8.4. В случае отказа руководителя субъекта хозяйствования от подписания Акта о нарушении порядка допуска Инспектор производит об этом соответствующую запись и регистрирует в канцелярии субъекта хозяйствования, который обследуется (проверяется, осматривается, инспектируется).

8.5. Если регистрация указанного документа в канцелярии субъекта хозяйствования невозможна, то в Акт о нарушении порядка допуска Инспектором, вносится соответствующая запись. Также Инспектор не позднее следующего рабочего дня с даты отказа руководителя субъекта хозяйствования от подписания этого документа направляет заказным письмом (с описью вложения) с уведомлением о его вручении Акт о нарушении порядка допуска субъекту хозяйствования с требованием обеспечить беспрепятственный доступ для проведения мероприятия. Копия почтовой квитанции об отправлении Акта недопуска и уведомление о их получении субъектом хозяйствования прилагается к данным документам, копии которых остаются в деле субъекта хозяйствования.

8.6. Акт о нарушении порядка допуска предоставляется начальнику управления Госэнергонадзора, для принятия мер, предусмотренных действующим законодательством Луганской Народной Республики.

8.7. Начальник управления Госэнергонадзора, выдает субъекту хозяйствования Предписание относительно нарушения законодательства с применением мер воздействия, предусмотренных действующим законодательством Луганской Народной Республики.

Начальник управления Госэнергонадзора обязан направить материалы органам прокуратуры для привлечения субъекта хозяйствования к

ответственности, установленной действующим законодательством Луганской Народной Республики.

IX. Ведение учета и хранение документации

9.1. Акты, Предписания, Акты о нарушении порядка допуска, переписка с субъектом хозяйствования, другие документы и материалы, которые касаются данного субъекта хозяйствования, хранятся в деле субъекта хозяйствования на рабочем месте Инспектора.

Указанные документы регистрируются в управлении Госэнергонадзора.

Периодическая проверка этих документов в управлении Госэнергонадзора, относительно соответствия их оформления требованиям данного Порядка и другим нормативным документам осуществляется начальником управления Госэнергонадзора.

9.2. Приказом Минтопэнерго ЛНР, назначается должностное лицо, ответственное за учет выданных Направлений-распоряжений, Уведомлений, Актов, Предписаний, Актов-Предписаний, Актов о нарушении порядка допуска, Протоколов об административных правонарушениях, Постановлений, Актов сохранности пломб, обращений субъектов хозяйствования и принятых по ним решений.

Учет документации, которая касается осуществления мероприятий, ведется в виде пронумерованных, прошнурованных и скрепленных печатью журналов, в соответствии с приложениями к данной Инструкции.

9.3. Все документы, их копии, журналы учета, бланки документов, на которые распространяются требования данного Порядка, хранятся на рабочих местах соответствующих должностных лиц управления Госэнергонадзора.

Министр

П.В. Мальгин

**Наименование, тип мероприятий
государственного энергетического надзора и принятые сокращения**

№ п/п	Полное наименование мероприятия	Сокращения	Сроки проведения
Плановые мероприятия государственного энергетического надзора			
1.	Комплексное обследование технического состояния объектов электрических сетей, организация эксплуатации и оперативного управления, выполнение планов многолетних и годовых планов капитальных ремонтов и технического обслуживания, подготовка и выполнение инвестиционных программ, соблюдение режимов потребления (снабжения) электрической энергии и мощности, энергосбытовая работа	КОЭ	1 раз в 5 лет (март – июнь)
2.	Обследование субъектов электро-энергетики по выполнению мероприятий по подготовке к работе в грозовой период и во время паводка (при совпадении с КОЭ планируется вместе)	ГПЭ	1 раз в год (февраль - апрель)
3.	Обследование по выполнению мероприятий по устойчивой работе электрических сетей субъектов электроэнергетики, в осенне-зимний период и в условиях чрезвычайных ситуаций	ОЗПЭ	1 раз в год (август - ноябрь)
4.	Комплексное обследование технического состояния объектов электрических сетей потребителей электрической энергии - <i>I категории в отношении надежности электроснабжения</i> , организации эксплуатации, соблюдения режимов потребления электрической энергии и мощности, выполнение требований поставки электрической энергии	КТСП-1	1 раз в 5 лет (в течение года)
5.	Комплексное обследование технического состояния объектов электрических сетей потребителей электрической энергии - <i>II категории в отношении надежности электроснабжения</i> , организации эксплуатации, соблюдения режимов потребления электрической энергии и мощности, выполнение требований поставки электрической энергии	КТСП-2	1 раз в 6 лет (в течение года)

6.	Комплексное обследование технического состояния объектов электрических сетей потребителей электрической энергии - <i>III категории в отношении надежности электроснабжения</i> , организации эксплуатации, соблюдения режимов потребления электрической энергии и мощности, выполнение требований поставки электрической энергии	КТСП-3	1 раз в 7 лет (в течение года)
7.	Комплексное обследование технического состояния объектов электрических сетей у потребителей электрической энергии, осуществляющих эксплуатацию жилого фонда, соблюдение режимов потребления (снабжения) электрической энергией и мощностью, выполнение требований поставки электрической энергии (жилищно-эксплуатационные предприятия, организации, кооперативы, объединения собственников многоквартирных домов)	КТСП-4	1 раз в 5 лет (в течение года)
8.	Обследование на соответствие требованиям категоричности токоприемников потребителей электрической энергии I категории в отношении надежности электроснабжения (не планируется - при совпадении обследования с ТСП-1)	ОКП	1 раз в год (I-III квартал)
9.	Выполнение мероприятий по обеспечению устойчивой работы потребителей электрической энергии (учебные, дошкольные, лечебные учреждения и предприятия, обеспечивающие теплом и электрической энергией население) в осенне-зимний период и в условиях чрезвычайных ситуаций	ОЗПП	1 раз в год (июль – октябрь)
Внеплановые мероприятия государственного энергетического надзора			
10.	Проверка выполнения у потребителей электрической энергии и субъектов электроэнергетики предписаний и других распорядительных документов по устранению нарушений законодательства в области электроэнергетики, выявленных в результате выполнения мероприятий по государственному энергетическому надзору	ВПР	в течение года
11.	Подтверждение готовности к работе новых или реконструированных электроустановок (объектов) у потребителей электрической энергии и субъектов электроэнергетики	ВПГЭ	в течение года
12.	Проверка технического состояния объектов электрических сетей потребителей электрической энергии с сезонным характером работы	ПСХ	1 раз в год (по результату обращения)

13.	Участие в работе комиссии по проверке знаний работников субъектов электроэнергетики и потребителей электрической энергии	ПЗ	в течение года
14.	Участие по расследованию причин и последствий аварий, инцидентов и пожаров, чрезвычайных ситуаций техногенного характера на объектах электроэнергетики, а также на электроустановках потребителей электрической энергии и мощности, которые привели к нарушению режимов работы других потребителей электрической энергии, субъектов электроэнергетики	РТН	в течение года
15.	Рассмотрение без выезда на объект электроэнергетики обращений граждан, и юридических лиц о нарушении потребителями электрической энергии и субъектами электроэнергетики требований законодательства в сфере электроэнергетики	ВРО	в течение года (по результату обращения)
16.	Рейдовая проверка технического состояния электроустановок и сетей у потребителей электрической энергии по рассмотрению обращений граждан и юридических лиц	ВРПП	в течение года (по результату обращения)
17.	Рейдовая проверка технического состояния электроустановок и электрических сетей по рассмотрению обращений граждан и юридических лиц, проверка при установлении недостоверности данных, заявленных в документах обязательной отчетности или не предоставление информации	РПЭ	в течение года (по результату обращения)
18.	Участие в комиссии по отдельным тематическим заданиям (поручениям) органов государственной власти)	ВТЗ	в течение года
19.	Проверка технического состояния объекта электрических сетей у потребителя электрической энергии или субъекта электроэнергетики по инициативе субъекта хозяйствования	ПТС	в течение года (по результату обращения)



**МИНИСТЕРСТВО ТОПЛИВА, ЭНЕРГЕТИКИ
И УГОЛЬНОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
(Минтопэнерго ЛНР)**

ул. Лермонтова, д.1 в, г. Луганск, 91001, тел.: (0642) 97-33-02,
факс:(0642) 97-41-71, e-mail: lnr.mintopenergo@yandex.ru

НАПРАВЛЕНИЕ-РАСПОРЯЖЕНИЕ № _____
на проведение мероприятия государственного
энергетического надзора

« ____ » _____ 20 __ г.

Выдано: _____

(перечень должностных лиц, которые берут участие в осуществлении мероприятия, с указанием их должности, ФИО)

В соответствии с пунктом 1.5 Временного положения о государственном энергетическом надзоре в Луганской Народной Республике, утвержденном постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 23.04.2019 № 242/19, пункта 3.1 Инструкции по проведению мероприятий государственного энергетического надзора в Луганской Народной Республике, утвержденной приказом Министерства топлива, энергетики и угольной промышленности Луганской Народной Республики от 18.06.2019 № 143, Вы направляетесь для проведения мероприятия:

_____ (наименование субъекта хозяйствования и/или его отделенного подразделения или ФИО физического лица - предпринимателя, относительно деятельности которых осуществляется мероприятие)

_____ (местонахождение субъекта хозяйствования и/или его отделенного подразделения, относительно деятельности которых осуществляется мероприятие)

тип мероприятия _____ (плановый или внеплановый)

вид мероприятия _____ (обследование, проверка, осмотр, инспектирование)

предмет государственного энергетического надзора _____ /название планового или внепланового мероприятия по энергетическому надзору (без сокращений)/

Мероприятие провести: с « ____ » _____ 20 __ г. по « ____ » _____ 20 __ г.

тип, вид, предмет и срок осуществления предыдущего мероприятия

Заместитель Министра

М. П.

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)



**МИНИСТЕРСТВО ТОПЛИВА, ЭНЕРГЕТИКИ
И УГОЛЬНОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
(Минтопэнерго ЛНР)**

ул. Лермонтова, д.1 в, г. Луганск, 91001, тел.: (0642) 97-33-02,
факс:(0642) 97-41-71, e-mail: lnr.mintopenergo@yandex.ru

от _____ № _____

(наименование юридического лица или ФИО
физического лица - предпринимателя, в отношении деятельности
которого осуществляется мероприятие)

**УВЕДОМЛЕНИЕ
о проведении государственного энергетического надзора**

Сообщаю, что в порядке осуществления государственного энергетического надзора в соответствии с пунктом 1.5 Временного положения о государственном энергетическом надзоре в Луганской Народной Республике, утвержденном постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 23.04.2019 № 242/19, пунктом 3.1 Инструкции по проведению мероприятий государственного энергетического надзора в Луганской Народной Республике, утвержденной приказом Министерства топлива, энергетики и угольной промышленности Луганской Народной Республики от 18.06.2019 № 143, в период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

на энергетических объектах _____
(название субъекта хозяйствования)

_____ будет осуществляться:
тип мероприятия _____

(плановый или внеплановый)
вид мероприятия _____

(обследование, проверка, осмотр, инспектирование)
предмет государственного энергетического надзора _____

/название планового или внепланового мероприятия по энергетическому надзору (без сокращений)/

В соответствии с пунктом 3.7.3 Инструкции по проведению мероприятий государственного энергетического надзора в Луганской Народной Республике, Вам необходимо определить и назначить письменным распорядительным документом уполномоченное лицо (лица), в присутствии которого будет проводиться

мероприятие и в обязанности которого будет входить предоставление необходимой информации.

Руководитель субъекта хозяйствования обязан уведомить сторонние организации, которые обслуживают его энергоустановки, и арендаторов о сроках и цели проведения мероприятия, обеспечить доступ к энергоустановкам, переданных в аренду.

Заместитель Министра

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Уведомление от «___» _____ 20__ г. № _____ направлено (вручено лично): _____

(способ вручения, ФИО, должность лица, получившего уведомление, дата)

Приложение № 5
к Инструкции по проведению мероприятий
государственного энергетического надзора
в Луганской Народной Республике

ЖУРНАЛ
регистрации исходящих телефонограмм

N телефонограммы	Дата	Наименование субъекта хозяйствования	Номер телефона	Краткое содержание телефонограммы	Должность, ФИО лица, которое передало телефонограмму	Должность, ФИО лица субъекта хозяйствования, которое приняло телефонограмму
1	2	3	4	5	6	7

**МИНИСТЕРСТВО ТОПЛИВА, ЭНЕРГЕТИКИ
И УГОЛЬНОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
(Минтопэнерго ЛНР)**

ул. Лермонтова, д.1 в, г. Луганск, 91001, тел.: (0642) 97-33-02,
факс:(0642) 97-41-71, e-mail: lnr.mintopenergo@yandex.ru

АКТ ПРОВЕРКИ № _____

Место составления _____
(населенный пункт, район)

«___» _____ 20__ г.

Мной (нами), должностным лицом (лицами) органа, осуществляющего
государственный энергетический надзор _____
(должность, Ф.И.О.)

В соответствии с пунктом 1.5 Временного положения о государственном энергетическом надзоре в Луганской Народной Республике, утвержденном постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 23.04.2019 № 242/19, пунктом 1.5 Инструкции по проведению мероприятий государственного энергетического надзора в Луганской Народной Республике, утвержденной приказом Министерства топлива, энергетики и угольной промышленности Луганской Народной Республики от 18.06.2019 № 143, в период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. проведено мероприятие по энергетическому надзору на энергетических объектах

(название субъекта хозяйствования и/или его подразделений, их местонахождение)

в присутствии уполномоченного лица субъекта хозяйствования:

(должность, Ф.И.О. уполномоченного лица)

тип мероприятия _____
(плановый или внеплановый)

вид мероприятия _____
(обследование, проверка, осмотр, инспектирование)

предмет государственного энергетического надзора _____

/название планового или внепланового мероприятия по энергетическому надзору (без сокращений)/

При этом установлено:

По результатам проведенного мероприятия выявлено невыполнение требований нормативно-правовых актов и нормативно-технических документов, а именно:

№ п/п	Детальное описание выявленных нарушений*	Наименование нормативно- правового акта, требования которого нарушены

* Перечень всех нарушений, которые были выявлены

Перечень использованных нормативно-правовых актов и нормативно-технических документов во время проведения государственного энергетического надзора:

№ п/п	Полное наименование нормативно-правовых актов и нормативно-технических документов	Сокращённое наименование

Акт проверки на _____ листах составил (ли) должностное лицо (лица) органа, осуществляющего государственный энергетический надзор

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Уполномоченное лицо субъекта хозяйствования

(подпись)

(должность, фамилия, имя, отчество)

С Актом проверки ознакомлен и получил руководитель субъекта хозяйствования

(подпись, печать)

(должность, фамилия, имя, отчество)

М.П.

=====

Отметка о регистрации Акта проверки в канцелярии субъекта хозяйствования

Дата «__» _____ 20__ г. входящий номер регистрации _____

Подпись работника, который осуществил регистрацию _____

=====

Отметка об отправлении Акта проверки субъекту хозяйствования почтовым отправлением

Почтовое отделение № _____ (дата) _____ (подпись, ФИО)

Сопроводительное письмо № _____ от _____

**МИНИСТЕРСТВО ТОПЛИВА, ЭНЕРГЕТИКИ
И УГОЛЬНОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
(Минтопэнерго ЛНР)**

ул. Лермонтова, д.1 в, г. Луганск, 91001, тел.: (0642) 97-33-02,
факс:(0642) 97-41-71, e-mail: lnr.mintopenergo@yandex.ru

АКТ - ПРЕДПИСАНИЕ № _____

Место составления _____
(населенный пункт, район)

Мной, должностным лицом органа, осуществляющего государственный
энергетический надзор

(должность, Ф.И.О.)

в соответствии с пунктом 1.5 Временного положения о государственном
энергетическом надзоре в Луганской Народной Республике, утвержденном
постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 23.04.2019
№ 242/19, пунктом 1.5 Инструкции по проведению мероприятий государственного
энергетического надзора в Луганской Народной Республике, утвержденной приказом
Министерства топлива, энергетики и угольной промышленности Луганской
Народной Республики от 18.06.2019 № 143, в период с «__» _____ 20__ г.
по «__» _____ 20__ г. проведено мероприятие по энергетическому надзору на
энергетических объектах _____

(наименование субъекта хозяйствования и/или его подразделений, их местонахождение)

в присутствии уполномоченного лица субъекта хозяйствования:

(должность, Ф.И.О. уполномоченного лица)

тип мероприятия _____
(плановый или внеплановый)

вид мероприятия _____
(обследование, проверка, осмотр, инспектирование)

предмет государственного энергетического надзора _____

/название планового или внепланового мероприятия по энергетическому надзору (без сокращений)/

При проведении мероприятия по государственному энергетическому надзору выявлены нарушения требований нормативно-правовых актов и нормативно-технических документов, при которых эксплуатация электроустановок запрещается, а именно:

№ п/п	Детальное описание выявленных нарушений	Наименование нормативно-правового акта, требования которого нарушены
1	2	3

_____ (должность руководителя, наименование юридического лица или ФИО физического лица-предпринимателя, в отношении которых

_____ проведено мероприятие)

_____ (фамилия, имя, отчество руководителя (собственника) субъекта хозяйствования)

приписывается:

N записи	Мероприятия по устранению выявленных нарушений законодательства в сфере электроэнергетики	Наименование нормативно-правового акта устанавливающего требования	Срок выполнения (день, месяц, год) час. мин.
1	2	3	4

Акт-Предписание на _____ листах составил

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество)

Уполномоченное лицо субъекта хозяйствования

_____ (подпись)

_____ (должность, фамилия, имя, отчество)

С Актом-Предписанием ознакомлен и получил руководитель субъекта хозяйствования

_____ (подпись)

_____ (должность, фамилия, имя, отчество)

М. П.

=====

Отметка о регистрации Акта-Предписания в канцелярии субъекта
хозяйствования

Дата «__» _____ 20__ г. время «__» час. «__» мин.

входящий номер регистрации _____

Подпись работника, который осуществил регистрацию _____

=====

Отметка об отправлении Акта-Предписания субъекту хозяйствования почтовым
отправлением

Почтовое отделение № _____ (дата) _____ (подпись, ФИО)

Сопроводительное письмо № _____ от _____

**МИНИСТЕРСТВО ТОПЛИВА, ЭНЕРГЕТИКИ
И УГОЛЬНОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
(Минтопэнерго ЛНР)**

ул. Лермонтова, д.1 в, г. Луганск, 91001, тел.: (0642) 97-33-02,
факс:(0642) 97-41-71, e-mail: lnr.mintopenergo@yandex.ru

ПРЕДПИСАНИЕ № _____

« ___ » _____ 20__ г.

На основании пункта 1.5 Временного положения о государственном энергетическом надзоре в Луганской Народной Республике, утвержденном постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 23.04.2019 № 242/19, пункта 1.5 Инструкции по проведению мероприятий государственного энергетического надзора в Луганской Народной Республике, утвержденной приказом Министерства топлива, энергетики и угольной промышленности Луганской Народной Республики от 18.06.2019 № 143, и Акта проверки от « ___ » _____ 20__ г. № _____

тип мероприятия _____
(плановый или внеплановый)

вид мероприятия _____
(обследование, проверка, осмотр, инспектирование)

предмет государственного энергетического надзора _____

/наименование планового или внепланового мероприятия по энергетическому надзору (без сокращений)/

(должность руководителя, наименование юридического лица или ФИО физического лица-предпринимателя, в отношении которых

проведено мероприятие)

(фамилия, имя, отчество руководителя (собственника) субъекта хозяйствования)

предписывается:

N записи	Мероприятия по устранению выявленных нарушений законодательства в сфере электроэнергетики	Наименование нормативно- правового акта, требования которого нарушены	Срок устранения нарушения (день, месяц, год)
1	2	3	4

N записи	Мероприятия по устранению выявленных нарушений законодательства в сфере электроэнергетики	Наименование нормативно-правового акта, требования которого нарушены	Срок устранения нарушения (день, месяц, год)
1	2	3	4

План мероприятий по выполнению Предписания предоставить до «___» _____ 20__ г. по адресу: _____

Письменную информацию о выполнении каждого пункта Предписания предоставлять не позднее трех рабочих дней после окончания срока его выполнения письмом или электронной почтой.

О выполнении Предписания в целом сообщить до «___» _____ 20__ г. в Минтопэнерго ЛНР: _____

За невыполнение в установленный срок настоящего предписания субъект хозяйствования несет административную ответственность в соответствии со статьей 19.6 Кодекса Луганской Народной Республики об административных правонарушениях.

_____ (должность лица, выдавшего предписание)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество)

=====

Отметка о регистрации Предписания в канцелярии субъекта хозяйствования

Дата «___» _____ 20__ г. входящий номер регистрации _____

Подпись работника, который осуществил регистрацию _____

=====

Отметка об отправлении Предписания субъекту хозяйствования почтовым отправлением

Почтовое отделение № _____ (дата) _____ (подпись, ФИО)

Сопроводительное письмо № _____ от _____

**МИНИСТЕРСТВО ТОПЛИВА, ЭНЕРГЕТИКИ
И УГОЛЬНОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
(Минтопэнерго ЛНР)**

ул. Лермонтова, д.1 в, г. Луганск, 91001, тел.: (0642) 97-33-02,
факс:(0642) 97-41-71, e-mail: lnr.mintopenergo@yandex.ru

**АКТ № _____
о нарушении порядка допуска**

Место составления _____
(населенный пункт, район)

«___» _____ 20__ г.

Мной (нами), должностным лицом органа, осуществляющего государственный энергетический надзор _____
(должность, Ф.И.О.)

на основании пункта 1.5 Временного положения о государственном энергетическом надзоре в Луганской Народной Республике, утвержденном постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 23.04.2019 № 242/19, пункта 1.5 Инструкции по проведению мероприятий государственного энергетического надзора в Луганской Народной Республике, утвержденной приказом Министерства топлива, энергетики и угольной промышленности Луганской Народной Республики от 18.06.2019 № 143, составлен настоящий Акт о том, что после прибытия на _____
(наименование субъекта хозяйствования и/или его подразделений, их местонахождение)

в _____ часов _____ минут «___» _____ 20__ г., меня (нас) не допустили к выполнению мероприятия по государственному энергетическому надзору на энергетических объектах согласно Направления-распоряжения на проведение мероприятия № _____ от «___» _____ 20__ г., что является нарушением

_____ (перечень законодательных и нормативно-правовых актов требования которых нарушены)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество)

Отметка о регистрации Акта о нарушении порядка допуска в канцелярии субъекта хозяйствования

Дата «___» _____ 20__ г. входящий номер регистрации _____

Подпись работника, который осуществил регистрацию _____

Акт о нарушении порядка допуска отправлено субъекту хозяйствования почтовым отправлением

Почтовое отделение № _____ (дата) _____ (подпись, ФИО)