



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СВЕРДЛОВСКА
И СВЕРДЛОВСКОГО РАЙОНА
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Главы Администрации города Свердловска
и Свердловского района

«25 июня 2019 г.

№ 636

г. Свердловск

Зарегистрировано в Свердловском
городском управлении юстиции
Министерства юстиции
Луганской Народной Республики
27 июня 2019 года за № 8/76

**Об утверждении Положения
о Комиссии по проведению переписи населения
города Свердловска и Свердловского района
Луганской Народной Республики 2019 года**

Во исполнение пункта 8 постановления Совета Министров Луганской Народной Республики от 26.04.2019 № 252/19 «Об организации переписи населения Луганской Народной Республики 2019 года», руководствуясь постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 26.04.2019 № 251/19 «Об утверждении Временного положения о переписи

населения Луганской Народной Республики 2019 года», подпунктом 3.7.1 пункта 3.7, пунктом 3.23 раздела III, подпунктами 5.5.4, 5.5.6., 5.5.21 пункта 5.5 раздела V Положения об Администрации города Свердловска и Свердловского района Луганской Народной Республики (новая редакция), утвержденного Указом Главы Луганской Народной Республики от 06.03.2018 № УГ-164/18 (с изменениями):

1. Утвердить прилагаемое Положение о Комиссии по проведению переписи населения города Свердловска и Свердловского района Луганской Народной Республики 2019 года.

2. Главному специалисту юридического отдела Администрации города Свердловска и Свердловского района Луганской Народной Республики Поляковой И.Н. в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента издания настоящего распоряжения, в установленном законом порядке, подать данное распоряжение на государственную регистрацию в Свердловское городское управление юстиции Министерства юстиции Луганской Народной Республики.

3. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.

4. Нормативный правовой акт вступает в силу с момента его государственной регистрации.

Глава Администрации города
Свердловска и Свердловского района
Луганской Народной Республики

А.В. Сухачев

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением Главы Администрации
города Свердловска и Свердловского
района Луганской Народной Республики
от «25» июня 2019 г. № 636

Зарегистрировано в Свердловском
городском управлении юстиции
Министерства юстиции
Луганской Народной Республики
25 июня 2019 года за № 8/76

**Положение
о Комиссии по проведению переписи населения
города Свердловска и Свердловского района
Луганской Народной Республики 2019 года**

1. Комиссия по проведению переписи населения города Свердловска и Свердловского района Луганской Народной Республики 2019 года (далее – Комиссия) является координационным органом, образованным для обеспечения согласованного взаимодействия должностных лиц Администрации города Свердловска и Свердловского района Луганской Народной Республики (далее – Администрация), исполнительных органов государственной власти, привлеченных лиц по подготовке и проведению переписи населения Луганской Народной Республики 2019 года.

Комиссия образована во исполнение пункта 8 постановления Совета Министров Луганской Народной Республики от 26.04.2019 № 252/19 «Об организации переписи населения Луганской Народной Республики 2019 года».

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Луганской Народной Республики, законами Луганской Народной Республики, указами и распоряжениями Главы Луганской Народной Республики, постановлениями и распоряжениями Совета Министров Луганской Народной Республики, Положением об Администрации города Свердловска и Свердловского района Луганской Народной Республики (новая редакция), утвержденным Указом Главы Луганской Народной Республики от 06.03.2018 № УГ-164/18 (с изменениями), а также настоящим Положением.

3. Основными задачами Комиссии являются:

3.1. Обеспечение согласованных действий Администрации, исполнительных органов государственной власти, предприятий, учреждений, организаций, физических и юридических лиц, представителей научных и религиозных организаций, общественных объединений, а также средств массовой информации (далее - привлеченные лица) по подготовке и проведению переписи населения Луганской Народной Республики 2019 года.

3.2. Оперативное решение вопросов, связанных с подготовкой и проведением переписи населения Луганской Народной Республики 2019 года.

4. Комиссия для осуществления возложенных на нее задач рассматривает вопросы:

4.1. Взаимодействия должностных лиц Администрации, исполнительных органов государственной власти, привлеченных лиц по подготовке и проведению переписи населения Луганской Народной Республики 2019 года, обработки ее материалов.

4.2. Определения ответственных за обеспечение согласованного взаимодействия должностных лиц Администрации города Свердловска и Свердловского района Луганской Народной Республики, привлеченных лиц по подготовке и проведению переписи населения, а также за оперативное решение вопросов, связанных с подготовкой и проведением переписи населения.

4.3. Оказания содействия исполнительному органу государственной власти, ответственному за подготовку и проведение переписи населения Луганской Народной Республики, в привлечении граждан, проживающих на территории города Свердловска и Свердловского района Луганской Народной Республики, к сбору сведений о населении.

4.4. Предоставления исполнительному органу государственной власти, ответственному за проведение переписи населения Луганской Народной

Республики, сведений о муниципальных образованиях, перечне населенных пунктов и/или административно-территориальных единиц, входящих в состав муниципальных образований, границах муниципальных образований.

4.5. Предоставления информации о количестве жилых помещений и иных помещений, находящихся на территории города Свердловска и Свердловского района Луганской Народной Республики, и численности лиц, проживающих и зарегистрированных в жилых помещениях по месту жительства или пребывания, а также лиц, проживающих и зарегистрированных в указанных иных помещениях по месту пребывания.

4.6. Обеспечения наличия в городе Свердловске и Свердловском районе Луганской Народной Республики указателей названий улиц, номеров домов и номеров квартир.

4.7. Обеспечения охраняемых помещений, оборудованных мебелью, средствами связи и пригодных для обучения и работы лиц, привлекаемых к сбору сведений о населении.

4.8. Обеспечения охраняемыми помещениями для хранения переписных листов и иных документов переписи населения города Свердловска и Свердловского района Луганской Народной Республики.

4.9. Обеспечения предоставления необходимых транспортных средств и средств связи.

4.10. Обеспечения эффективного использования субвенций, предоставленных из Государственного бюджета Луганской Народной Республики, а также по своевременному предоставлению в исполнительный орган государственной власти, ответственный за проведение переписи населения Луганской Народной Республики, отчетности по установленной исполнительным органом государственной власти, ответственным за проведение переписи населения Луганской Народной Республики, форме об осуществлении указанных обязанностей, в том числе о достижении целевых прогнозных показателей, расходовании предоставленных субвенций.

4.11. Осуществляет контроль за ходом подготовки и проведения переписи населения города Свердловска и Свердловского района Луганской Народной Республики 2019 года.

5. Комиссия имеет право:

5.1. Заслушивать на своих заседаниях информацию Администрации и

представителей исполнительных органов государственной власти Луганской Народной Республики о ходе подготовки и проведения переписи населения города Свердловска и Свердловского района Луганской Народной Республики 2019 года.

5.2. Запрашивать в установленном порядке у исполнительных органов государственной власти Луганской Народной Республики необходимые материалы по вопросам подготовки и проведения переписи населения города Свердловска и Свердловского района Луганской Народной Республики 2019 года.

5.3. Направлять в исполнительные органы государственной власти Луганской Народной Республики ответы и отчеты по вопросам подготовки и проведения переписи населения города Свердловска и Свердловского района Луганской Народной Республики 2019 года.

5.4. Привлекать представителей предприятий, учреждений, организаций, физических и юридических лиц, представителей научных и религиозных организаций, общественных объединений, а также средств массовой информации к подготовке и проведению переписи населения города Свердловска и Свердловского района Луганской Народной Республики 2019 года.

Создавать рабочие группы для рассмотрения вопросов, связанных с решением возложенных на Комиссию задач.

6. Комиссия действует в составе председателя Комиссии - заместителя Главы Администрации города Свердловска и Свердловского района Луганской Народной Республики, заместителя председателя Комиссии, секретаря и членов Комиссии.

В состав Комиссии включаются представители Администрации, представители исполнительных органов государственной власти Луганской Народной Республики, могут включаться представители других государственных органов, общественных организаций.

Персональный состав Комиссии утверждается Главой Администрации.

7. Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии, в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии.

Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости до окончания проведения переписи населения.

Заседание Комиссии считается правомочным в случае присутствия на нем более половины ее членов.

Член Комиссии в случае невозможности своего участия в заседании Комиссии вправе направить в Комиссию в письменной форме свои

предложения и замечания по существу рассматриваемых вопросов.

8. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

Решения Комиссии оформляются протоколом заседания, который подписывается председателем Комиссии или его заместителем, председательствующим на заседании Комиссии, секретарем.

9. Решения Комиссии, принятые в соответствии с ее компетенцией, являются обязательными для исполнения должностными лицами Администрации, исполнительных органов государственной власти, привлеченных лиц по подготовке и проведению переписи населения, если иное не установлено законодательством Луганской Народной Республики.

10. Секретарь Комиссии организует проведение заседаний Комиссии, формирует повестку дня заседания, информирует членов Комиссии об очередном заседании, а также ведет и оформляет протокол ее заседания.

11. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется Администрацией.

Глава Администрации города
Свердловска и Свердловского района
Луганской Народной Республики

А.В. Сухачев