УТВЕРЖДЕНО

постановлением Совета Министров

Луганской Народной Республики

от «25» июня 2019 года № 370/19

**Положение о межведомственной комиссии по вопросам, связанным с вывозом подсолнечника субъектами хозяйствования Луганской Народной Республики на территорию Российской Федерации и других стран**

**(кроме Украины)**

**I. Общие положения**

1.1. Межведомственная комиссия по вопросам, связанным с вывозом подсолнечника субъектами хозяйствования Луганской Народной Республики на территорию Российской Федерации и других стран (кроме Украины), далее – Комиссия, создается из числа представителей Министерства сельского хозяйства и продовольствия Луганской Народной Республики, Министерства экономического развития Луганской Народной Республики, Министерства государственной безопасности Луганской Народной Республики, Государственного комитета налогов и сборов Луганской Народной Республики, Государственного таможенного комитета Луганской Народной Республики, Министерства финансов Луганской Народной Республики, Министерства промышленности и торговли Луганской Народной Республики.

1.2. Персональный и численный состав Комиссии утверждается Советом Министров Луганской Народной Республики.

1.3. Комиссия является постоянно действующим рабочим органом по рассмотрению вопросов, связанныхс вывозом подсолнечника субъектами хозяйствования Луганской Народной Республики на территорию Российской Федерации и других стран (кроме Украины).

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Луганской Народной Республики, законами и иными нормативными правовыми актами Луганской Народной Республики.

1.5. Обжалование решений Комиссии осуществляется в порядке, установленном законодательством Луганской Народной Республики.

**II. Задачи и функции Комиссии**

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

2.1.1.Рассмотрение экспортного потенциала для вывоза подсолнечника субъектами хозяйствования Луганской Народной Республики на территорию Российской Федерации и других стран (кроме Украины).

2.1.2. Определение объема квот на вывоз подсолнечника на территорию Российской Федерации и других стран (кроме Украины)

2.1.3. Распределение объемов подсолнечника в пределах определенных квот между субъектами хозяйствования Луганской Народной Республики.

2.2. Функции Комиссии:

2.2.1. Анализ и оценка объема экспортного потенциала подсолнечника для вывоза его субъектами хозяйствования Луганской Народной Республики на территорию Российской Федерации и других стран (кроме Украины), определяемого в целях обеспечения продовольственной безопасности Луганской Народной Республики, с учетом потребностей Луганской Народной Республики.

2.2.2. Определение перечня субъектов хозяйствования, которые подали заявки на вывоз подсолнечника, и распределение между ними объемов подсолнечника в пределах определенных квот на вывоз подсолнечника на территорию Российской Федерации и других стран (кроме Украины).

**III. Порядок подготовки и проведения заседаний Комиссии.**

**Организация деятельности Комиссии**

3.1. Организационной формой деятельности Комиссии являются заседания. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается всеми членами Комиссии.

3.2. Заседания Комиссии проводятся по истечении пяти рабочих дней после опубликования на официальном веб-сайте Министерства сельского хозяйства и продовольствия Луганской Народной Республики информации о регистрации заявлений на вывоз подсолнечника субъектами хозяйствования Луганской Народной Республики на территорию Российской Федерации и других стран (кроме Украины).

3.3. Заседания Комиссии проводятся по мере поступления заявлений на вывоз подсолнечника субъектами хозяйствования Луганской Народной Республики на территорию Российской Федерации и других стран (кроме Украины) и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 от утвержденного Советом Министров Луганской Народной Республики состава Комиссии.

3.4. Председатель Комиссии руководит ее деятельностью, председательствует на заседаниях Комиссии, планирует ее работу.

3.5. В случае отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

3.6. Министерство сельского хозяйства и продовольствия Луганской Народной Республики осуществляет организационное обеспечение деятельности Комиссии.

3.7. Каждый член Комиссии имеет один голос.

3.8.Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов.

3.9. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

3.10.Секретарь Комиссии:

1) формирует повестку дня, которая направляется на утверждение председателю Комиссии;

2) осуществляет подготовку материалов для принятия решений на заседаниях Комиссии;

3) осуществляет контроль за выполнением решений Комиссии;

4) осуществляет организационно-техническое обеспечение работы Комиссии;

5) оформляет протоколы заседаний Комиссии, несет ответственность за формирование материалов к заседаниям Комиссии, оповещение членов о времени и месте проведения заседаний, хранение протоколов заседаний;

6) информирует членов Комиссии и приглашенных о повестке, дате и месте проведения заседания и направляет материалы к заседанию;

7) по поручению председателя Комиссии выполняет иные полномочия с целью обеспечения работы Комиссии;

8) секретарь комиссии не имеет права голоса.

**IV. Права и обязанности членов Комиссии**

4.1. Члены Комиссии имеют право:

1) знакомиться с документами и материалами, необходимыми для деятельности Комиссии;

2) вносить предложения Комиссии о переносе рассмотрения вопроса о вывозе подсолнечника за пределы территории Луганской Народной Республики субъектами хозяйствования Луганской Народной Республики на территорию Российской Федерации и других стран (кроме Украины) на другое заседание в связи с необходимостью истребования дополнительных материалов и принятии решения по нему;

3) вносить предложения Комиссии о необходимости привлечения к участию в деятельности Комиссии экспертов, специалистов и иных лиц;

4) выражать свое особое мнение относительно принятого Комиссией решения, о чем делается соответствующая запись в протоколе.

4.2. Члены Комиссии обязаны:

1) при осуществлении деятельности руководствоваться принципами законности, беспристрастности, независимости и профессионализма;

2) голосовать на заседаниях Комиссии;

3) принимать личное участие в работе Комиссии.

Руководитель

Аппарата Совета Министров

Луганской Народной Республики А. И. Сумцов