



ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ ПО ЗЕМЕЛЬНЫМ ОТНОШЕНИЯМ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
(ГОСКОМЗЕМ ЛНР)

ПРИКАЗ

«30» мая 2019 г.

№ 69

г. Луганск

Зарегистрировано в Министерстве юстиции
Луганской Народной Республики
19.06.2019 за № 305/2854

**Об утверждении Порядка предоставления документов,
для согласования предварительного расположения земельного участка
с целью пользования недр на территории Луганской Народной Республики**

На основании статьи 15 Закона Луганской Народной Республики от 06.11.2015 № 75-П «О недрах и недропользовании» (с изменениями), пункта 19 Порядка предоставления в пользование недр в Луганской Народной Республике, утвержденного постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 23.08.2016 № 439, и в соответствии с подпунктом 4.1.6 пункта 4.1 Положения о Государственном комитете по земельным отношениям Луганской Народной Республики, утвержденного распоряжением Главы Луганской Народной Республики от 08.06.2018 № 331-рг/18, с целью урегулирования вопросов, связанных с согласованием предварительного расположения земельного участка с целью пользования недр, необходимого для получения лицензии (специального разрешения) на пользование недрами на территории Луганской Народной Республики, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления документов, для согласования предварительного расположения земельного участка с целью пользования недр на территории Луганской Народной Республики.

2. Отделу нормативного правового обеспечения Государственного комитета по земельным отношениям Луганской Народной Республики в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента подписания настоящего приказа подать его на государственную регистрацию в Министерство юстиции Луганской Народной Республики.

3. Настоящий приказ вступает в силу по истечении 10 (десяти) дней после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Председателя Государственного комитета по земельным отношениям Луганской Народной Республики Пожидаева Е. В.

Председатель

В. В. Берлинский

УТВЕРЖДЕН
приказом Государственного комитета
по земельным отношениям
Луганской Народной Республики
от «30» мая 2019 года № 69

Зарегистрировано в Министерстве юстиции
Луганской Народной Республики
19.06.2019 за № 305/2854

**Порядок предоставления документов, для согласования
предварительного расположения земельного участка с целью пользования
недр на территории Луганской Народной Республики**

1. Настоящий Порядок предоставления документов, для согласования предварительного расположения земельного участка с целью пользования недр на территории Луганской Народной Республики (далее – Порядок), определяет процедуру получения согласования предварительного расположения земельного участка с целью пользования недр, для получения лицензии (специального разрешения) на пользование недрами (далее – Согласование).

2. Действие настоящего Порядка распространяется на лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность, для которых необходимо получение лицензии (специального разрешения) на пользование недрами.

3. Государственный комитет по земельным отношениям Луганской Народной Республики (далее – Госкомзем ЛНР) согласовывает предварительное расположение земельного участка с целью пользования недр, находящегося за границами населенных пунктов, в соответствии с Порядком предоставления в пользование недр в Луганской Народной Республики, утвержденным постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 23 августа 2016 года № 439, и Временным порядком регулирования земельных отношений на территории Луганской Народной Республики, утвержденным постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 08.11.2016 № 637 (с изменениями).

4. Для Согласования заявитель подает в Госкомзем ЛНР заявление, составленное по форме, согласно приложению к настоящему Порядку, с приложением:

копии свидетельства о государственной регистрации юридического лица или физического лица – предпринимателя в Едином государственном реестре юридических лиц Луганской Народной Республики;

копии справки о взятии на учет плательщика налогов и сборов (форма № 4-УПН);

копии документов, подтверждающих право собственности или право пользования объектом недвижимости (если на земельном участке есть объект недвижимого имущества);

копии геологического заключения о состоянии запасов недр;

копии ситуационного плана с нанесенными границами площади участка недр и географическими координатами (погрешность – менее 1 секунды) или в единой государственной системе координат его угловых точек, границами площади предварительно расположенного земельного участка и координатами их угловых точек в единой государственной системе координат в масштабе, который дает возможность проверить правильность определения координат, а для подземных вод – ситуационный план с нанесенными водозаборными сооружениями и их географическими координатами или в единой государственной системе координат;

копии документа о присвоении юридическому лицу статуса угледобывающей артели (для артелей).

4.1 Юридические лица дополнительно предоставляют прошитые, пронумерованные и скрепленные печатью копии документов:

устава (иного учредительного документа);

документа о назначении руководителя юридического лица;

документа (доверенности), удостоверяющего права (полномочия) уполномоченного представителя юридического лица, в случае обращения с заявлением уполномоченного представителя;

документа, удостоверяющего личность уполномоченного представителя юридического лица (паспорт гражданина, паспортный документ, удостоверяющий личность физического лица, проживающего на территории Луганской Народной Республики, вид на жительство, национальный, дипломатический или служебный паспорт иностранца или документ, его заменяющий), в случае обращения с заявлением уполномоченного представителя;

документа о присвоении идентификационного номера плательщика налогов или регистрационного номера учетной карточки плательщика налогов (далее – идентификационный номер) уполномоченного представителя юридического лица (лица, которые в силу своих религиозных убеждений отказались от принятия идентификационного номера, уведомили об этом соответствующий налоговый орган и имеют соответствующую отметку

в документе, удостоверяющем личность, предъявляют заверенную копию документа, подтверждающего право уплачивать платежи по фамилии, имени, отчеству, серии и номеру паспорта), в случае обращения с заявлением уполномоченного представителя.

4.2 Физические лица или физические лица – предприниматели предоставляют дополнительно копии документов:

паспорта гражданина, паспортного документа, удостоверяющего личность физического лица, проживающего на территории Луганской Народной Республики, вида на жительство, национального, дипломатического или служебного паспорта иностранца или документа, его заменяющего, принадлежащего заявителю или его представителю;

документа о присвоении идентификационного номера плательщика налогов или регистрационного номера учетной карточки плательщика налогов, принадлежащего заявителю или его представителю. Лица, которые в силу своих религиозных убеждений отказались от принятия такого идентификационного номера, уведомили об этом соответствующий налоговый орган и имеют соответствующую отметку в документе, удостоверяющем личность, предъявляют заверенную копию документа, подтверждающего право уплачивать платежи по фамилии, имени, отчеству, серии и номеру паспорта;

документа (доверенности), удостоверяющего права (полномочия) уполномоченного представителя физического лица (физического лица – предпринимателя), в случае обращения с заявлением уполномоченного представителя.

4.3 Копии документов предоставляются одновременно с предъявлением оригиналов документов для подтверждения их подлинности. Копии документов, прилагаемые к заявлению, должны быть заверены в соответствии с действующим законодательством Луганской Народной Республики.

5. Доверенность от имени физического лица / физического лица – предпринимателя должна быть оформлена нотариально.

6. Доверенность от имени юридического лица, выданная юридическим лицом, оформляется в свободной письменной форме, подписывается его руководителем (уполномоченным лицом) с обязательным проставлением печати, даты ее составления и указанием срока ее действия.

7. Госкомзем ЛНР имеет право в порядке межведомственного взаимодействия запрашивать в органах государственной власти Луганской Народной Республики, органах местного самоуправления Луганской Народной Республики, у предприятий, в учреждениях, организациях дополнительные документы и сведения для уточнения предоставленных материалов.

8. По результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, Госкомзем ЛНР принимается решение, оформленное в виде письма о Согласовании либо об отказе в Согласовании, подписанного заместителем Председателя Госкомзема ЛНР в соответствии с распределением обязанностей, в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня подачи заявления.

9. Основаниями для отказа в Согласовании являются:
предоставление заявителем пакета документов не в полном объеме;
выявление недостоверных сведений в документах, предоставленных заявителем;
несоответствие документов, поданных заявителем, требованиям законодательства Луганской Народной Республики;
наличие на территории, на которой запланирована деятельность, установленных законодательством Луганской Народной Республики ограничений в отношении осуществления вида деятельности на пользование недрами, указанного в заявлении.

10. Факт письменного уведомления о принятом Госкомземом ЛНР решении о Согласовании либо отказе в Согласовании подтверждается:
заявителем собственноручно соответствующей записью на втором экземпляре письма, который сохраняется в Госкомземе ЛНР;
путем направления письменного уведомления о принятом Госкомземом ЛНР решении, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

11. Копии документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка подлежат обязательному хранению в Госкомземе ЛНР.

12. За полноту и достоверность предоставленных документов и их соответствие законодательству Луганской Народной Республики о недрах и недропользованию несет ответственность заявитель.

13. Решение Госкомзема ЛНР относительно отказа в Согласовании может быть обжаловано заявителем в порядке, предусмотренном действующим законодательством Луганской Народной Республики.

Начальник отдела проектных
и землеустроительных работ
Государственного комитета
по земельным отношениям
Луганской Народной Республики

Е. А. Продан

Приложение к Порядку предоставления документов для согласования предварительного расположения земельного участка с целью пользования недр на территории Луганской Народной Республики

(Государственный комитет по земельным отношениям Луганской Народной Республики)

(Ф. И. О. физического лица, физического лица – предпринимателя, наименование и ОГРН ЕГРЮЛ юридического лица, должность уполномоченного лица)

(адрес места жительства / адрес места нахождения юридического лица)

(телефон, адрес электронной почты)

Заявление

Прошу согласовать предварительное расположение земельного участка ориентировочной площадью _____ га, расположенного _____, с целью пользования недр, для получения лицензии (специального разрешения) на пользование недрами, для _____.

(вид разрешенного использования)

Даю согласие на обработку моих персональных данных.

Приложение: _____.

(перечень документов, согласно пункту 4 Порядка предоставления документов, для согласования предварительного расположения земельного участка с целью пользования недр на территории Луганской Народной Республики, утвержденного приказом Государственного комитета по земельным отношениям Луганской Народной Республики от 30 мая 2019 года № 69.

(дата)

(подпись)

(инициалы и фамилия)