



**ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЛУЖБА ГОРНОГО НАДЗОРА  
И ПРОМЫШЛЕННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ  
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
(Госгорпромнадзор ЛНР)**

**ПРИКАЗ**

**«05» июня 2019 г.**

**№ 340**

**г. Луганск**

Зарегистрировано в Министерстве юстиции  
Луганской Народной Республики  
17.06.2019 за № 303/2852

**О внесении изменений в Инструкцию по оформлению и рассмотрению дел  
об административных правонарушениях Государственной службой  
горного надзора и промышленной безопасности  
Луганской Народной Республики**

Руководствуясь пунктами 3.3, 3.4, 4.5, 4.7, 4.8, 4.9 Положения о Государственной службе горного надзора и промышленной безопасности Луганской Народной Республики, утвержденного распоряжением Главы Луганской Народной Республики от 31.05.2018 № 303-рг/18 (с изменениями), в целях реализации положений Кодекса Луганской Народной Республики об административных правонарушениях от 15.07.2016 № 109-П (с изменениями), разъяснения процедуры составления, оформления, ведения дел об

административных правонарушениях уполномоченными должностными лицами Государственной службы горного надзора и промышленной безопасности Луганской Народной Республики (далее – Госгорпромнадзор ЛНР), учета, порядка взыскания штрафов за правонарушения, а также порядка осуществления контроля за соблюдением норм законодательства об административных правонарушениях п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в Инструкцию по оформлению и рассмотрению дел об административных правонарушениях Государственной службой горного надзора и промышленной безопасности Луганской Народной Республики, утвержденную приказом Государственной службы горного надзора и промышленной безопасности Луганской Народной Республики от 06.06.2018 № 380, зарегистрированную в Министерстве юстиции Луганской Народной Республики 21.06.2018 за № 218/1862 (далее – Инструкция), следующие изменения:

1.1. Абзац восьмой пункта 3.7 Инструкции изложить в новой редакции:

«Должностные лица Госгорпромнадзора ЛНР, назначающие административное наказание, в зависимости от характера совершенного административного правонарушения могут не признать обстоятельство, предусмотренное абзацем 7 пункта 3.7 настоящей Инструкции,отягчающим.».

1.2. Пункт 4.2 Инструкции изложить в новой редакции:

«4.2. Дело об административном правонарушении может быть возбуждено должностными лицами Госгорпромнадзора ЛНР, указанными в пункте 4.1 Инструкции, только при наличии достаточных данных, указывающих на наличие события административного правонарушения и хотя бы одного из следующих поводов:

непосредственное обнаружение должностными лицами

Госгорпромнадзора ЛНР, уполномоченными составлять протоколы об административных правонарушениях, достаточных данных, указывающих на наличие события административного правонарушения;

поступившие из правоохранительных органов, а также из других государственных органов, органов местного самоуправления, от общественных объединений материалы, которые содержат данные, указывающие на наличие события административного правонарушения;

сообщения и заявления физических и юридических лиц, а также сообщения в средствах массовой информации, содержащие данные, указывающие на наличие события административного правонарушения.».

1.3. Пункт 4.3 Инструкции изложить в новой редакции:

«4.3. Поводы, указанные в абзацах 2, 3, 4 пункта 4.2 Инструкции подлежат рассмотрению должностными лицами Госгорпромнадзора ЛНР, уполномоченными составлять протоколы об административных правонарушениях.».

1.4. Абзац пятый пункта 4.4 Инструкции изложить в новой редакции:

«Административное расследование проводится в случаях, если после выявления административного правонарушения в области промышленной безопасности, безопасности гидротехнических сооружений осуществляются экспертиза или иные процессуальные действия, требующие значительных временных затрат. Решение о возбуждении дела об административном правонарушении и проведении административного расследования принимается должностными лицами Госгорпромнадзора ЛНР, указанными в пункте 4.1 Инструкции в виде определения немедленно после выявления факта совершения административного правонарушения. По окончании административного расследования составляется протокол об административном правонарушении либо выносится постановление о прекращении производства по делу об административном правонарушении (части 1, 2, 9 статьи 28.8 КоАП ЛНР).».

1.5. Пункт 4.15 Инструкции изложить в новой редакции:

«4.15. Протокол об административном правонарушении подписывается должностным лицом, его составившим, должностным лицом или законным представителем юридического лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении. В случае отказа указанных лиц от подписания протокола, а также в случае, указанном пункте 4.14 настоящей Инструкции, в нем делается соответствующая запись.».

1.6. Абзац второй пункта 5.1 Инструкции изложить в новой редакции:

«Дела об административных правонарушениях рассматриваются должностными лицами Госгорпромнадзора ЛНР, указанными в пункте 4.1 настоящей Инструкции.».

1.7. Пункт 5.18 Инструкции изложить в новой редакции:

«5.18. В постановлении о досрочном прекращении исполнения административного наказания в виде административного приостановления деятельности указываются сведения, предусмотренные пунктом 5.13 настоящей Инструкции, а также дата возобновления деятельности физического лица – предпринимателя, или юридического лица, его филиала, представительства, структурного подразделения, производственного участка, а также эксплуатации агрегатов, объектов, зданий или сооружений, осуществления отдельных видов деятельности (работ), оказания услуг.».

1.8. Абзац первый пункта 5.21 Инструкции изложить в новой редакции:

«При отсутствии документа, свидетельствующего об уплате административного штрафа, и информации об уплате административного штрафа в Государственной информационной системе о государственных и коммунальных (муниципальных) платежах, по истечении срока 60 дней, должностное лицо, вынесшее постановление, изготавливает второй экземпляр указанного постановления и направляет его в течение десяти суток судебному

приставу – исполнителю для исполнения в порядке, предусмотренном законодательством Луганской Народной Республики (часть 1 статьи 33.2 КоАП ЛНР).».

1.9. Пункт 5.22 Инструкции изложить в новой редакции:

«5.22. Протокол об административном правонарушении, составленный должностным лицом Госгорпромнадзора ЛНР за неуплату административного штрафа, немедленно после составления, направляется сопроводительным письмом на рассмотрение в суд по месту совершения правонарушения (часть 1 статьи 29.5 КоАП ЛНР).».

1.10. Пункт 5.29 Инструкции исключить.

1.11. Пункт 5.30 Инструкции считать пунктом 5.29 Инструкции.

1.12. Приложения № 1, 2, 4 – 12 к Инструкции изложить в новой редакции, которые прилагаются.

2. Отделу правового обеспечения Государственной службы горного надзора и промышленной безопасности Луганской Народной Республики в течение пяти рабочих дней с момента подписания данного приказа подать его на государственную регистрацию в Министерство юстиции Луганской Народной Республики.

3. Настоящий приказ вступает в силу по истечении 10 (десяти) дней после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник – главный государственный инспектор промышленной безопасности и охраны труда

А.С. Трофименко

Приложение № 1  
к Инструкции по оформлению и рассмотрению дел об  
административных правонарушениях  
Государственной службой горного надзора и  
промышленной безопасности Луганской Народной  
Республики, утвержденной приказом Государственной  
службы горного надзора и промышленной  
безопасности Луганской Народной Республики  
от 06.06.2018 № 380 (в редакции приказа  
Государственной службы горного надзора и  
промышленной безопасности Луганской Народной  
Республики от 05.06.2019 № 340)

**ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЛУЖБА ГОРНОГО НАДЗОРА  
И ПРОМЫШЛЕННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ  
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
(Госгорпромнадзор ЛНР)**

**ПРОТОКОЛ** \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**об административном правонарушении**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_  
(дата составления протокола) (место составления протокола)

Мной, \_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О. (полностью) лица, составившего протокол, служебный телефон)

при \_\_\_\_\_  
(указать обстоятельства, при которых установлено нарушение, наименование юридического  
лица или физического – лица предпринимателя, его юридический адрес, номер и дата  
свидетельства о регистрации, кем выдано, наименование объекта проверки, адрес  
фактического место нахождения объекта проверки)

(при временном запрете деятельности – указать время и дату фактического прекращения  
деятельности филиалов, представительств, структурных подразделений юридического лица,  
производственных участков, а также эксплуатации агрегатов, объектов, зданий или  
сооружений, осуществления отдельных видов деятельности (работ), оказания услуг)

**ВЫЯВЛЕНО** \_\_\_\_\_  
(дата, время, место совершения нарушения, название объекта проверки, суть нарушения)

что является нарушением \_\_\_\_\_  
(перечень статей, пунктов нормативных правовых актов, которые нарушены)

---

---

и предусматривает ответственность в соответствии с \_\_\_\_\_  
Кодекса Луганской Народной Республики об административных  
правонарушениях.

Сведения о лице, в отношении которого составлен протокол:

---

(Ф.И.О.(полностью), дата и место рождения, место регистрации лица, в отношении которого  
ведется производство по делу об административном правонарушении; полное наименование  
юридического лица или физического лица – предпринимателя, их юридический адрес, адрес  
фактического места нахождения, номер и дата свидетельства о регистрации, кем выдано; при  
временном запрете деятельности – полное наименование юридического лица или  
физического лица – предпринимателя, их юридический адрес, адрес фактического место  
нахождения, номер и дата свидетельства о регистрации, кем выдано, Ф.И.О. (полностью),  
должность законного представителя юридического лица или физического лица –  
предпринимателя)

---

---

---

Документ, удостоверяющий личность (вид, серия, номер, кем и когда  
выдан) \_\_\_\_\_

(при временном запрете деятельности указать документ, удостоверяющий личность  
законного представителя юридического лица, физического лица – предпринимателя)

Привлекался (лась) к административной ответственности ранее и за что \_\_\_\_\_

Фактическое место проживания \_\_\_\_\_

(при временном запрете деятельности указать фактическое место нахождения юридического  
лица, физического лица – предпринимателя)

Обстоятельства смягчающие или отягчающие ответственность \_\_\_\_\_

Пояснения лица, в отношении которого составлен протокол об  
административном правонарушении; при временном запрете деятельности –  
объяснения физического лица – предпринимателя или законного представителя  
юридического лица:

(должность, фамилия и инициалы лица, в отношении которого ведется производство по  
делу об административном правонарушении, физического лица – предпринимателя или  
законного представителя юридического лица)

---

(Фамилия и инициалы лица, давшего пояснения)

---

(подпись)

Лицо, которое привлекается к административной ответственности, имеет право знакомиться с материалами дела, давать пояснения, предоставлять доказательства, заявлять ходатайства; при рассмотрении дела пользоваться юридической помощью адвоката, другого специалиста в области права, который по закону имеет право предоставлять юридическую помощь лично или по поручению юридического лица, давать пояснения на родном языке или пользоваться услугами переводчика, если не владеет языком, на котором ведется производство, обжаловать постановление, вынесенное по делу, и др.

В случае отказа лица, которое привлекается к административной ответственности от подписания протокола, в нем делается соответствующая запись. Отказ от подписания не является основанием для прекращения производства по делу. Лицо, которое привлекается к административной ответственности, может давать пояснения, возражения к содержанию протокола, а также изложить мотивы своего отказа от его подписания (эти документы прилагаются к каждому экземпляру протокола). При наличии свидетелей факт отказа подтверждается их подписями с указанием фамилии, имени и отчества, а также места проживания.

Права и обязанности, предусмотренные статей 25.1 Кодекса Луганской Народной Республики об административных правонарушениях и частью 4 статьи 43 Конституции Луганской Народной Республики, мне разъяснены.

---

(подпись лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, при временном запрете деятельности – физического лица – предпринимателя или законного представителя юридического лица)

Дело об административном правонарушении будет рассматриваться

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года в \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.  
по адресу \_\_\_\_\_

---

(полное название и адрес органа, рассматривающего дело, Ф.И.О.(полностью), должность лица, которое будет рассматривать дело)

Копия протокола вручается лицу, которое привлекается к административной ответственности

С протоколом ознакомлен

---

(подпись, фамилия и инициалы лица, которое привлекается к административной ответственности, при временном запрете деятельности – физического лица – предпринимателя или законного представителя юридического лица)

Копию протокола получил,  
разъяснено о месте  
и дате рассмотрения дела

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия и инициалы лица,  
которое привлекается к административной  
ответственности, при временном запрете  
деятельности – физического лица –  
предпринимателя или законного представителя  
юридического лица)

Свидетели: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. (полностью), адрес, фактическое место жительства)

Потерпевшие: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. (полностью), адрес, фактическое место жительства)

Иные участники процесса \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. (полностью), адрес, фактическое место жительства)

Протокол составил:

\_\_\_\_\_  
(Фамилия и инициалы  
лица, составившего протокол)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

От подписания протокола лицо, которое  
привлекается к административной  
ответственности отказалось

\_\_\_\_\_  
(Фамилия и инициалы, подпись лица,  
составившего протокол)

Отметка об отправлении протокола по почте

\_\_\_\_\_  
(Фамилия и инициалы  
лица, составившего протокол)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Приложение № 2  
к Инструкции по оформлению и рассмотрению дел об  
административных правонарушениях  
Государственной службой горного надзора и  
промышленной безопасности Луганской Народной  
Республики, утвержденной приказом Государственной  
службы горного надзора и промышленной  
безопасности Луганской Народной Республики  
от 06.06.2018 № 380 (в редакции приказа  
Государственной службы горного надзора и  
промышленной безопасности Луганской Народной  
Республики от 05.06.2019 № 340)

**ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЛУЖБА ГОРНОГО НАДЗОРА  
И ПРОМЫШЛЕННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ  
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
(Госгорпромнадзор ЛНР)**

**ПРОТОКОЛ** \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**о временном запрете деятельности**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года  
(дата составления протокола)

\_\_\_\_\_  
(место составления протокола)

Я, \_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О. (полностью) лица, составившего протокол, служебный телефон)

руководствуясь частью 3 статьи 27.19 Кодекса Луганской Народной Республики об административных правонарушениях, составил настоящий протокол о том, что при проверке (юридическое лицо, физическое лицо – предприниматель, (нужное подчеркнуть)

(указать обстоятельства, при которых установлено нарушение, наименование юридического лица или физического – лица предпринимателя, его юридический адрес, номер и дата свидетельства о регистрации, кем выдано, наименование объекта проверки, адрес фактического место нахождения объекта проверки, Ф.И.О. (полностью), должность законного представителя юридического лица или физического лица – предпринимателя)

совершило \_\_\_\_\_  
(дата, время, место совершения нарушения, название объекта проверки, суть нарушения)



Письменное ходатайство об устранении нарушений Вы должны предоставить

\_\_\_\_\_ (полное наименование, юридический адрес органа, рассматривающего дело)

В соответствии с частью 4 статьи 28.9 Кодекса Луганской Народной Республики об административных правонарушениях в отношении

\_\_\_\_\_ (полное наименование юридического лица или физического лица-предпринимателя) будет составлен протокол об административном правонарушении, за совершение которого может быть назначено административное наказание в виде административного приостановления деятельности, который вместе с протоколом о временном запрете будет передан на рассмотрение в

\_\_\_\_\_ (полное наименование органа (должностного лица), адрес)

уполномоченному рассматривать дело об административном правонарушении.

Возобновление работ, может быть осуществлено в установленном порядке по решению \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (полное наименование органа, уполномоченного рассматривать дело об административном правонарушении)

в соответствии с частью 3 статьи 3.11, статьи 33.11 Кодекса Луганской Народной Республики об административных правонарушениях.

Протокол составил:

\_\_\_\_\_ (Фамилия и инициалы лица, составившего протокол)

\_\_\_\_\_ (подпись)

С протоколом ознакомлен

\_\_\_\_\_ (подпись, фамилия и инициалы физического лица – предпринимателя или его законного представителя или законного представителя юридического лица)

Копию протокола получил

\_\_\_\_\_ (фамилия и инициалы физического лица – предпринимателя или его законного представителя или законного представителя юридического лица)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Ответственный за сохранность пломбы до ее законного снятия

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

От подписания протокола физическое лицо – предприниматель, юридическое лицо, их законный представитель (нужное подчеркнуть) отказались

\_\_\_\_\_ (Фамилия и инициалы подпись лица, составившего протокол)

Приложение № 4  
к Инструкции по оформлению и рассмотрению дел об  
административных правонарушениях  
Государственной службой горного надзора и  
промышленной безопасности Луганской Народной  
Республики, утвержденной приказом Государственной  
службы горного надзора и промышленной  
безопасности Луганской Народной Республики  
от 06.06.2018 № 380 (в редакции приказа  
Государственной службы горного надзора и  
промышленной безопасности Луганской Народной  
Республики от 05.06.2019 № 340)

**ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЛУЖБА ГОРНОГО НАДЗОРА  
И ПРОМЫШЛЕННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ  
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
(Госгорпромнадзор ЛНР)**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**о прекращении производства по делу об административном правонарушении**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_  
(дата вынесения постановления) (место вынесения постановления)

Я, \_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О. (полностью) лица, составившего постановление, служебный телефон)

Рассмотрев \_\_\_\_\_  
(перечень материалов дела об административном правонарушении)

В отношении \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.(полностью), дата и место рождения, место регистрации лица, в отношении которого  
ведется производство по делу об административном правонарушении; полное наименование  
юридического лица или физического лица – предпринимателя, их юридический адрес, адрес  
фактического места нахождения, номер и дата свидетельства о регистрации, кем выдано; при  
временном запрете деятельности – полное наименование юридического лица или  
физического лица – предпринимателя, его юридический адрес, номер и дата свидетельства о  
регистрации, кем выдано, наименование объекта проверки, адрес фактического место  
нахождения объекта проверки, Ф.И.О. (полностью), должность законного представителя  
юридического лица или физического лица – предпринимателя)

---



---



---

**Фактическое место проживания**

(при временном запрете деятельности указать фактическое место нахождения юридического лица, физического лица – предпринимателя)

который нарушил \_\_\_\_\_  
 (перечень статей, пунктов нормативных правовых актов, которые были нарушены)

---



---



---

и заслушав лиц, принявших участие в рассмотрении дела \_\_\_\_\_

---



---

**УСТАНОВИЛ:**

(изложение обстоятельств дела и обоснованность принятого решения)

---



---



---



---



---



---



---



---



---



---

Руководствуясь частью 2 статьи 29.9. Кодекса Луганской Народной Республики об административных правонарушениях,-

**ПОСТАНОВИЛ:**

Прекратить производство по делу об административном правонарушении в отношении \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.(полностью), дата и место рождения, место регистрации лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении; полное наименование юридического лица или физического лица – предпринимателя, их юридический адрес, адрес фактического места нахождения, номер и дата свидетельства о регистрации, кем выдано; при временном запрете деятельности – полное наименование юридического лица или физического лица – предпринимателя, его юридический адрес, номер и дата свидетельства о регистрации, кем выдано, наименование объекта проверки, адрес фактического места нахождения объекта проверки, Ф.И.О. (полностью), должность законного представителя юридического лица или физического лица – предпринимателя)

---



---

В СВЯЗИ С \_\_\_\_\_  
(аргументация принятого решения)

---



---



---



---

Возобновить деятельность с \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин. «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ года

Пломба снята в \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин. «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ года  
в присутствии:

\_\_\_\_\_  
(ФИО (полностью) лица, ответственного за сохранность пломбы)

В соответствии со статьями 31.1–31.3 КоАП ЛНР постановление по делу об административном правонарушении может быть обжаловано вышестоящему должностному лицу или в судебном порядке в течение 10 суток со дня вручения или получения копии постановления.

В соответствии со статьей 32.1 КоАП ЛНР постановление по делу об административном правонарушении вступает в законную силу после истечения срока, установленного для обжалования постановления по делу об административном правонарушении (10 суток со дня вручения или получения копии постановления), если указанное постановление не было обжаловано или опротестовано.

Постановление составил:

\_\_\_\_\_  
(Фамилия и инициалы лица,  
составившего постановление)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Копию постановления получил (а)

«\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Фамилия и инициалы)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Ответственный за сохранность  
пломбы до ее законного снятия

\_\_\_\_\_  
(Фамилия и инициалы)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Отметка об отправлении постановления по почте

---

Приложение № 5  
к Инструкции по оформлению и рассмотрению дел об  
административных правонарушениях  
Государственной службой горного надзора и  
промышленной безопасности Луганской Народной  
Республики, утвержденной приказом Государственной  
службы горного надзора и промышленной  
безопасности Луганской Народной Республики  
от 06.06.2018 № 380 (в редакции приказа  
Государственной службы горного надзора и  
промышленной безопасности Луганской Народной  
Республики от 05.06.2019 № 340)

**ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЛУЖБА ГОРНОГО НАДЗОРА  
И ПРОМЫШЛЕННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ  
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
(Госгорпромнадзор ЛНР)**

**ОПРЕДЕЛЕНИЕ**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_  
(дата вынесения определения) (место вынесения определения)

Я, \_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О. (полностью) лица, составившего определение, служебный телефон)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Рассмотрев \_\_\_\_\_  
(перечень материалов дела об административном правонарушении)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

В отношении \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.(полностью), дата и место рождения, место регистрации лица, в отношении  
которого ведется производство по делу об административном правонарушении; полное  
наименование юридического лица или физического лица– предпринимателя, их  
юридический адрес, адрес фактического место нахождения, номер и дата свидетельства о  
регистрации, кем выдано; при временном запрете деятельности – полное наименование  
юридического лица или физического – лица предпринимателя, его юридический адрес,  
номер и дата свидетельства о регистрации, кем выдано, наименование объекта проверки,  
адрес фактического место нахождения объекта проверки, Ф.И.О. (полностью), должность  
законного представителя юридического лица или физического лица – предпринимателя)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



Заслушав лиц, принявших участие в рассмотрении дела

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия и инициалы)

руководствуясь частью 2, 3 статьи 28.8, пункт 5 части 1 статьи 29.4, пунктом 7 части 1 статьи 29.7, частью 3 статьи 29.9, статьей 29.12, частью 1 статьи 32.6, частью 3 статьи 32.8 Кодекса Луганской Народной Республики об административных правонарушениях (нужное подчеркнуть), -

ОПРЕДЕЛИЛ:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Определение составил:

\_\_\_\_\_  
(фамилия и инициалы лица,  
составившего определение)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Копию определения получил (а)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Фамилия и инициалы)

\_\_\_\_\_  
(подпись лица, которое привлекается к административной ответственности; при временном запрете деятельности – физического лица – предпринимателя или законного представителя юридического лица)

Отметка об отправлении определения по почте \_\_\_\_\_

Приложение № 6  
к Инструкции по оформлению и рассмотрению дел об  
административных правонарушениях  
Государственной службой горного надзора и  
промышленной безопасности Луганской Народной  
Республики, утвержденной приказом Государственной  
службы горного надзора и промышленной  
безопасности Луганской Народной Республики  
от 06.06.2018 № 380 (в редакции приказа  
Государственной службы горного надзора и  
промышленной безопасности Луганской Народной  
Республики от 05.06.2019 № 340)

**ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЛУЖБА ГОРНОГО НАДЗОРА  
И ПРОМЫШЛЕННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ  
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
(Госгорпромнадзор ЛНР)**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_  
о назначении административного наказания**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(дата составления постановления)

\_\_\_\_\_ (место составления постановления)

Я, \_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О. (полностью) лица, составившего постановление, служебный телефон)

при \_\_\_\_\_  
(указать обстоятельства, при которых установлено нарушение, наименование юридического лица или физического – лица предпринимателя, его юридический адрес, номер и дата свидетельства о регистрации, кем выдано, наименование объекта проверки, адрес фактического места нахождения объекта проверки)

(при временном запрете деятельности – указать время и дату фактического прекращения деятельности филиалов, представительств, структурных подразделений юридического лица, производственных участков, а также эксплуатации агрегатов, объектов, зданий или сооружений, осуществления отдельных видов деятельности (работ), оказания услуг)



**Права и обязанности лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, предусмотренные:\***

**ст. 43 Конституции Луганской Народной Республики.**

Никто не обязан свидетельствовать против себя самого, своего супруга и близких родственников, круг которых определяется законом

**ст. 25.1 КоАП ЛНР** 1. Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, вправе знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника.

2. Дело об административном правонарушении рассматривается с участием лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении. В отсутствие указанного лица дело может быть рассмотрено лишь в случаях, если имеются данные о надлежащем извещении лица о месте и времени рассмотрения дела, и если от лица не поступило ходатайство об отложении рассмотрения дела либо если такое ходатайство оставлено без удовлетворения

**Ст. 31.1 КоАП ЛНР** Постановление по делу об административном правонарушении может быть обжаловано:

- 1) вынесенное судьей - в вышестоящий суд;
- 2) вынесенное коллегиальным органом - в районный суд по месту нахождения коллегиального органа;
- 3) вынесенное должностным лицом - в вышестоящий орган, вышестоящему должностному лицу либо в районный суд по месту рассмотрения дела;
- 4) вынесенное иным органом, созданным в соответствии с законом, - в районный (городской, гор районный) суд по месту рассмотрения дела.

**Ст. 31.3 КоАП ЛНР** Срок обжалования постановления по делу об административном правонарушении:

- 1) Жалоба на постановление по делу об административном правонарушении может быть подана в течение десяти суток со дня вручения или получения копии постановления.
- 2) В случае пропуска срока, предусмотренного частью 1 настоящей статьи, указанный срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен судьей или должностным лицом, правомочными рассматривать жалобу.
- 3) Об отклонении ходатайства о восстановлении срока обжалования постановления по делу об административном правонарушении выносится определение.

**Ч. 1 ст. 20.26 КоАП ЛНР** Неуплата административного штрафа в срок, предусмотренный КоАП ЛНР, - влечет наложение административного штрафа в однократном размере суммы неуплаченного административного штрафа, но не менее одной тысячи российских рублей.

**Ст. 32.1 КоАП ЛНР.** Постановление по делу об административном правонарушении вступает в законную силу после истечения срока, установленного для обжалования.

**Ст. 33.2 КоАП ЛНР** 1. Административный штраф должен быть уплачен лицом, привлеченным к административной ответственности, не позднее шестидесяти дней со дня вступления постановления о наложении административного штрафа в законную, либо со дня истечения срока отсрочки или срока рассрочки, предусмотренных статьей 32.5 КоАП ЛНР.

2. При отсутствии документа, свидетельствующего об уплате административного штрафа, и информации об уплате административного штрафа в Государственной информационной системе о государственных и коммунальных (муниципальных) платежах, по истечении 60 дневного срока, срока отсрочки или срока рассрочки, судья, должностное лицо, вынесшие постановление, изготавливают второй экземпляр указанного постановления и направляют его в течении десяти суток судебному приставу-исполнителю для исполнения в порядке, предусмотренном законодательством. В случае изготовления второго экземпляра постановления о наложении административного штрафа в форме электронного документа, юридическая сила которого подтверждена усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики, указанный второй экземпляр направляется судебному приставу-исполнителю в электронном виде по информационно-телекоммуникационным сетям. Кроме того, должностное лицо государственного органа исполнительной власти, структурного подразделения или территориального органа, иного государственного органа, рассмотревших дело об административном правонарушении, либо уполномоченное лицо коллегиального органа, рассмотревшего дело об административном правонарушении, составляет протокол об административном правонарушении, предусмотренном частью 1 статьи 20.26 КоАП ЛНР, в отношении лица, не уплатившего административный штраф.

**мне разъяснены и понятны**

(Фамилия и инициалы лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении)

(подпись)

\* Права и обязанности печатаются на отдельной странице в последовательности, предусмотренной настоящим приложением

Заслушав лиц, принявших участие в рассмотрении дела \_\_\_\_\_  
(должность, фамилия и инициалы)

Учитывая обстоятельства, смягчающие административную ответственность:

Учитывая обстоятельства, отягчающие административную ответственность:

Руководствуясь пунктом 4.5 Положения о Государственной службе горного надзора и промышленной безопасности Луганской Народной Республики, утвержденного распоряжением Главы Луганской Народной Республики от 31.05.2018 № 303-рг/18 (с изменениями), \_\_\_\_\_  
Кодекса Луганской Народной Республики об административных правонарушениях, -

### **ПОСТАНОВИЛ:**

Привлечь, предупредить (нужное подчеркнуть)

(Ф.И.О.(полностью) лица, совершившего правонарушение; полное наименование юридического лица или физического лица-предпринимателя, совершившего правонарушение; при временном запрете деятельности – полное наименование юридического лица (физического лица – предпринимателя)

за совершенное административное правонарушение, предусмотренное \_\_\_\_\_  
Кодекса Луганской Народной Республики об административных правонарушениях и назначить административное наказание в виде (административный штраф, предупреждение, административное приостановление деятельности):

(указывается сумма штрафа цифрами и прописью; при административном приостановлении деятельности указать способ осуществления административного приостановления деятельности, адрес объекта, подвергнутого запрету)

Срок административного приостановления деятельности исчислять с момента фактического приостановления деятельности, с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Сумма административного штрафа вносится:

В соответствии со статьями 31.1–31.3 КоАП ЛНР постановление по делу об административном правонарушении может быть обжаловано вышестоящему должностному лицу или в судебном порядке в течение 10 суток со дня вручения или получения копии постановления.

В соответствии со статьей 32.1 КоАП ЛНР постановление по делу об административном правонарушении вступает в законную силу после истечения срока, установленного для обжалования постановления по делу об административном правонарушении (10 суток со дня вручения или получения копии постановления), если указанное постановление не было обжаловано или опротестовано.

В соответствии со статьей 33.2 КоАП ЛНР копии платежных документов, подтверждающие оплату штрафа должны быть предоставлены в Госгорпромнадзор ЛНР по адресу:

---

не позднее шестидесяти дней со дня вступления постановления о наложении административного наказания в законную силу, либо со дня истечения срока отсрочки или срока рассрочки, предусмотренных статьей 32.5 КоАП ЛНР.

При отсутствии документа, свидетельствующего об уплате административного штрафа, и информации об уплате административного штрафа в Государственной информационной системе о государственных и коммунальных (муниципальных) платежах, по истечении шестидесяти дней со дня вступления постановления о наложении административного наказания в законную силу, либо со дня истечения срока отсрочки или срока рассрочки, судья, орган, должностное лицо, вынесшие постановление, изготавливают второй экземпляр указанного постановления и направляют его в течение десяти суток судебному приставу – исполнителю для исполнения в порядке, предусмотренном законодательством.

В соответствии со статьей 33.11 КоАП ЛНР постановление судьи, органа, должностного лица, назначивших административное наказание в виде административного приостановления деятельности подлежит немедленному исполнению.

Постановление составил:

---

(фамилия и инициалы лица,  
составившего постановление)

---

(подпись)

Копию постановления получил (а) « \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

---

(подпись)

Отметка об отправлении постановления по почте \_\_\_\_\_

Приложение № 7  
к Инструкции по оформлению и рассмотрению дел об  
административных правонарушениях  
Государственной службой горного надзора и  
промышленной безопасности Луганской Народной  
Республики, утвержденной приказом Государственной  
службы горного надзора и промышленной  
безопасности Луганской Народной Республики  
от 06.06.2018 № 380 (в редакции приказа  
Государственной службы горного надзора и  
промышленной безопасности Луганской Народной  
Республики от 05.06.2019 № 340)

**ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЛУЖБА ГОРНОГО НАДЗОРА  
И ПРОМЫШЛЕННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ  
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
(Госгорпромнадзор ЛНР)**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**о прекращении исполнения административного наказания  
в виде административного приостановления деятельности**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_  
(дата вынесения постановления) (место вынесения постановления)

Я, \_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О. (полностью) лица, составившего постановление, служебный телефон)

Рассмотрев \_\_\_\_\_  
(перечень материалов дела об административном правонарушении)

В ОТНОШЕНИИ \_\_\_\_\_  
(указать полное наименование юридического лица или физического лица-предпринимателя,  
его юридический адрес, номер и дата свидетельства о регистрации, кем выдано,  
наименование объекта проверки, адрес фактического место нахождения объекта проверки,  
Ф.И.О. (полностью), должность законного представителя юридического лица или  
физического лица – предпринимателя)

**Права и обязанности в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики мне разъяснены и понятны** \_\_\_\_\_

(фамилия и инициалы, подпись лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении)

и заслушав лиц, принявших участие в рассмотрении дела

\_\_\_\_\_ (фамилия и инициалы, должность)

Запрещена с \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин. «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года эксплуатация (выполнение работ)

(оборудование, объект, участок, цех, производство, предприятие, выполнение работ, виды работ)

до устранения нарушений, указанных в пунктах \_\_\_\_\_ предписания от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

На срок до \_\_\_\_\_ суток.

В связи с запрещением работ выключена и запрещена эксплуатация «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года в \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин. \_\_\_\_\_ (наименование оборудования)

УСТАНОВИЛ:

\_\_\_\_\_ (изложение обстоятельств дела и обоснованность принятого решения)

На основании изложенного, руководствуясь ст. \_\_\_\_\_ 23.25, 29.9, 29.10, 29.11, 33.11 КоАП ЛНР,

ПОСТАНОВИЛ:

Прекратить исполнение административного наказания в виде

В ОТНОШЕНИИ \_\_\_\_\_

(указать полное наименование юридического лица или физического лица-предпринимателя, его юридический адрес, номер и дата свидетельства о регистрации, кем выдано, наименование объекта проверки, адрес фактического места нахождения объекта проверки, Ф.И.О. (полностью), должность законного представителя юридического лица или физического лица – предпринимателя)

В СВЯЗИ С \_\_\_\_\_

(аргументация принятого решения)

Возобновить деятельность с \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин. «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
эксплуатацию, выполнение работ (нужное подчеркнуть)

(физических лиц – предпринимателей, юридических лиц, их филиалов, представительств, структурных подразделений, производственных участков, а также эксплуатации агрегатов, объектов, зданий или сооружений, осуществления отдельных видов деятельности (работ), оказания услуг)

Пломба снята в \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин. «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года в присутствии:

(ФИО (полностью), лица, ответственного за сохранность пломбы)

В соответствии со статьями 31.1–31.3 КоАП ЛНР постановление по делу об административном правонарушении может быть обжаловано вышестоящему должностному лицу или в судебном порядке в течение 10 суток со дня вручения или получения копии постановления.

В соответствии со статьей 32.1 КоАП ЛНР постановление по делу об административном правонарушении вступает в законную силу после истечения срока, установленного для обжалования постановления по делу об административном правонарушении (10 суток со дня вручения или получения копии постановления), если указанное постановление не было обжаловано или опротестовано.

Постановление составил:

\_\_\_\_\_  
(фамилия и инициалы,  
лица, составившего постановление)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Копию постановления получил,

\_\_\_\_\_  
(фамилия и инициалы  
физического лица – предпринимателя  
или его законного представителя, либо законного  
представителя юридического лица),

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Ответственный за сохранность  
пломбы до ее законного снятия

\_\_\_\_\_  
(фамилия и инициалы, должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Отметка об отправлении постановления по почте \_\_\_\_\_

Приложение № 8  
к Инструкции по оформлению и рассмотрению дел об  
административных правонарушениях  
Государственной службой горного надзора и  
промышленной безопасности Луганской Народной  
Республики, утвержденной приказом Государственной  
службы горного надзора и промышленной  
безопасности Луганской Народной Республики  
от 06.06.2018 № 380 (в редакции приказа  
Государственной службы горного надзора и  
промышленной безопасности Луганской Народной  
Республики от 05.06.2019 № 340)

**ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЛУЖБА ГОРНОГО НАДЗОРА  
И ПРОМЫШЛЕННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ  
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
(Госгорпромнадзор ЛНР)**

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_  
об устранении причин и условий,  
способствующих совершению административного правонарушения**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(дата вынесения представления)

\_\_\_\_\_ (место вынесения представления)

Я, уполномоченное должностное лицо Государственной службы горного надзора и промышленной безопасности Луганской Народной Республики,

\_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О. (полностью) лица, составившего представление, служебный телефон)

В ОТНОШЕНИИ \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.(полностью), дата и место рождения, место регистрации лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении; полное наименование юридического лица или физического лица-предпринимателя, их юридический адрес, адрес фактического место нахождения, номер и дата свидетельства о регистрации, кем выдано; при временном запрете деятельности – полное наименование юридического лица или физического лица-предпринимателя, его юридический адрес, номер и дата свидетельства о регистрации, кем выдано, наименование объекта проверки, адрес фактического место нахождения объекта проверки, Ф.И.О. (полностью), должность законного представителя юридического лица или физического лица – предпринимателя)

## УСТАНОВИЛ:

(указываются действия, послужившие причиной и условием, способствовавшими совершению административного правонарушения, со ссылкой на нормы законодательства, которые были нарушены)

На основании изложенного и руководствуясь ст. 29.14 КоАП ЛНР,

## ПРЕДЛАГАЮ:

(должность и Ф.И.О. (полностью) должностного лица организации, требования, которые необходимо выполнить, сроки уведомления об исполнении представления)

Предупреждаю об административной ответственности, предусмотренной ст. 19.8 КоАП ЛНР за невыполнение настоящего представления.

(должность лица, составившего  
представление)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

Копию настоящего представления получил " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись)

(фамилия и инициалы)

Копия настоящего представления отправлена по почте:

Приложение № 9  
к Инструкции по оформлению и рассмотрению дел об  
административных правонарушениях  
Государственной службой горного надзора и  
промышленной безопасности Луганской Народной  
Республики, утвержденной приказом Государственной  
службы горного надзора и промышленной  
безопасности Луганской Народной Республики  
от 06.06.2018 № 380 (в редакции приказа  
Государственной службы горного надзора и  
промышленной безопасности Луганской Народной  
Республики от 05.06.2019 № 340)

**ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЛУЖБА ГОРНОГО НАДЗОРА  
И ПРОМЫШЛЕННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ  
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
(Госгорпромнадзор ЛНР)**

**РЕШЕНИЕ**

**по рассмотрению жалобы, протеста прокурора  
на постановление по делу об административном правонарушении**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_  
(дата вынесения решения) (место вынесения решения)

Я, \_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О. (полностью) лица, уполномоченного на рассмотрение решения)

рассмотрев \_\_\_\_\_, которая (ый) получена (н) «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(жалобу, протест прокурора)

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. (полностью) лица, подавшего жалобу, должность, Ф.И.О. (полностью) прокурора  
подавшего протест, который опротестовал постановление)

На постановление по делу об административном правонарушении от  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_, которое  
вынес \_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О. (полностью) лица, которое вынесло постановление)

в отношении \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.(полностью), дата и место рождения, место регистрации лица, в отношении которого  
вынесено постановление по делу об административном правонарушении; полное  
наименование юридического лица или физического лица-предпринимателя, их юридический  
адрес, адрес фактического место нахождения, номер и дата свидетельства о регистрации, кем  
выдано; при временном запрете деятельности – полное наименование юридического лица  
или физического лица-предпринимателя, его юридический адрес, номер и дата  
свидетельства о регистрации, кем выдано, наименование объекта проверки, адрес  
фактического место нахождения объекта проверки, Ф.И.О. (полностью), должность  
законного представителя юридического лица или физического лица – предпринимателя)

---



---

Фактическое место проживания

(при временном запрете деятельности указать фактическое место нахождения юридического лица, физического лица – предпринимателя)

---

**Права и обязанности в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики мне разъяснены и понятны**

---

(Фамилия и инициалы, подпись лица, в отношении которого вынесено постановление, законного представителя юридического лица или физического лица – предпринимателя)

УСТАНОВИЛ:

(результаты рассмотрения жалобы или протеста прокурора)

---



---



---



---



---



---



---



---

Руководствуясь ст.ст. 31.1., 31.7., 31.8 КоАП ЛНР,

РЕШИЛ:

1. \_\_\_\_\_  
(принятое решение на основании ст. 31.8 КоАП ЛНР)

---



---



---

2. Направить копию решения в трехдневный срок \_\_\_\_\_

2.1. \_\_\_\_\_  
(Фамилия и инициалы лица, подавшего жалобу, должность, Ф.И.О. прокурора подавшего протест, который опротестовал постановление)

---



---

2.2. \_\_\_\_\_  
(должность и Фамилия и инициалы должностного лица, составившего решение)

---

---

Пересмотр решения, вынесенного по жалобе на постановление по делу об административном правонарушении, предусмотрен ст. 31.9 КоАП ЛНР. Принесения протеста на не вступившее в законную силу постановление по делу об административном правонарушении и последующие решения предусмотрено ст. 31.10 КоАП ЛНР. Право на обжалование, опротестование вступивших в законную силу постановления по делу об административном правонарушении, решений по результатам рассмотрения жалоб, протестов предусмотрены ст. 31.11 КоАП ЛНР.

Решение составил:

\_\_\_\_\_

(должность лица, составившего решение)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(фамилия и инициалы)

Отметка о вручении (направлении) решения лицу, в отношении которого вынесено постановление об административном правонарушении (прокурору, который опротестовал).

Копию решения получил лично:

\_\_\_\_\_

(фамилия и инициалы)

\_\_\_\_\_

(подпись)

Копия решения направлена почтой:

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

(должность, фамилия и инициалы  
должностного  
лица, отправившего решение)

\_\_\_\_\_

(подпись)

Приложение № 10  
к Инструкции по оформлению и рассмотрению дел об административных правонарушениях Государственной службой горного надзора и промышленной безопасности Луганской Народной Республики, утвержденной приказом Государственной службы горного надзора и промышленной безопасности Луганской Народной Республики от 06.06.2018 № 380 (в редакции приказа Государственной службы горного надзора и промышленной безопасности Луганской Народной Республики от 05.06.2019 № 340)

**ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЛУЖБА ГОРНОГО НАДЗОРА  
И ПРОМЫШЛЕННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ  
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
(Госгорпромнадзор ЛНР)**

**ЖУРНАЛ**

**учета материалов по делам об административных правонарушениях**

№ п/п	Дата, серия и номер протокола	Фамилия и инициалы, должность лица, составившего протокол	Фамилия и инициалы, должность и место работы лица, которое привлекается к административной ответственности (для юридических лиц – фамилия и инициалы законного представителя и наименование и юр. адрес)	Дата рассмотрения и номер постановления о назначении административного наказания, фамилия и инициалы, должность лица, вынесшего постановление, ссылка на статью КоАП ЛНР, вид наказания (если есть указать срок наказания или размер штрафа)	Дата вручения постановления о назначении административного наказания нарушителю или дата направления постановления о назначении административного наказания по почте	Дата жалобы (протеста) на постановление о назначении административного наказания; Ф.И.О. лица, направившего жалобу (название органа прокуратуры)	Принятое по результатам рассмотрения жалобы (протеста) решение	Сведения об исполнении постановления (дата, номер документа об уплате штрафа)	Отметка о направлении постановления для принудительного исполнения, отметка об открытии/ закрытии исполнительного производства	Сведения о рассмотрении постановления в судах Луганской Народной Республики: фамилия и инициалы, должность лица, вынесшего постановление, ссылка на статью КоАП ЛНР, вид наказания (если есть указать срок наказания или размер штрафа)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Приложение № 11  
к Инструкции по оформлению и рассмотрению дел об  
административных правонарушениях  
Государственной службой горного надзора и  
промышленной безопасности Луганской Народной  
Республики, утвержденной приказом Государственной  
службы горного надзора и промышленной  
безопасности Луганской Народной Республики  
от 06.06.2018 № 380 (в редакции приказа  
Государственной службы горного надзора и  
промышленной безопасности Луганской Народной  
Республики от 05.06.2019 № 340)

**ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЛУЖБА ГОРНОГО НАДЗОРА  
И ПРОМЫШЛЕННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ  
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
(Госгорпромнадзор ЛНР)**

**ЖУРНАЛ**

**учета протоколов о временном запрете деятельности**

№ п/п	Дата составления протокола, фамилия и инициалы лица его составившего	Фамилия и инициалы законного представителя юридического лица или физического лица – предпринимателя, наименование юр. лица, адрес	Дата, время запрещения работ	Наименование объекта, подвергшегося временному запрету деятельности (оборудование, участок, цех и т.д.)	Принятое по делу решение	Отметка о прекращении наказания
1	2	3	4	5	6	7

Приложение № 12  
к Инструкции по оформлению и рассмотрению дел об  
административных правонарушениях  
Государственной службой горного надзора и  
промышленной безопасности Луганской Народной  
Республики, утвержденной приказом Государственной  
службы горного надзора и промышленной  
безопасности Луганской Народной Республики  
от 06.06.2018 № 380 (в редакции приказа  
Государственной службы горного надзора и  
промышленной безопасности Луганской Народной  
Республики от 05.06.2019 № 340)

**ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЛУЖБА ГОРНОГО НАДЗОРА  
И ПРОМЫШЛЕННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ  
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
(Госгорпромнадзор ЛНР)**

**ЖУРНАЛ**

**регистрации представлений об устранении причин и условий,  
способствующих совершению административного правонарушения**

№ п/п	Дата выдачи представ- ления	Фамилия и инициалы лица, вынесшего представление	Наименование юридического лица (физического лица – предпринимателя), адрес, фамилия и инициалы должностного лица, в отношении которого вынесено представление	Срок устране- ния наруше- ний	Дата вручения представ- ления	Отметка о выполне- нии
1	2	3	4	5	6	7