



**ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТАМОЖЕННЫЙ КОМИТЕТ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПРИКАЗ

«24» апреля 2019 г.

№ 163

г. Луганск

Зарегистрировано в Министерстве юстиции
Луганской Народной Республики
21.05.2019 за № 253/2802

**Об утверждении Порядка оформления листа корректировки грузовой
таможенной декларации**

На основании подпункта 13 пункта 4.1 раздела 4 Положения о Государственном таможенном комитете Луганской Народной Республики, утвержденного постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 05.01.2015 № 02-04/02/15 (с изменениями), пункта 14 Временного Положения о грузовой таможенной декларации, утвержденного постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 26.02.2015 № 02-04/52/15 (с изменениями), **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок оформления листа корректировки грузовой таможенной декларации.

2. Юридическому отделу Государственного таможенного комитета Луганской Народной Республики в течение 5 (пяти) дней с момента подписания настоящего приказа, подать его на государственную регистрацию в Министерство юстиции Луганской Народной Республики.

3. Начальнику отдела информационных технологий и статистики Государственного таможенного комитета Луганской Народной Республики разработать программное обеспечение Единой автоматизированной информационной системы Государственного таможенного комитета Луганской Народной Республики для обеспечения ведения отчетности по формированию баз данных оформленных листов корректировки в электронном виде.

4. Настоящий приказ вступает в силу по истечении 10 (десяти) дней после дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Председателя Государственного таможенного комитета Луганской Народной Республики.

И.о. Председателя

Э.Н. Бербец

УТВЕРЖДЕН
приказом Государственного
таможенного комитета
Луганской Народной Республики
от 24 апреля 2019 года № 163

Зарегистрировано в Министерстве юстиции
Луганской Народной Республики
21.05.2019 за № 253/2802

ПОРЯДОК оформления листа корректировки грузовой таможенной декларации

1. Настоящий Порядок оформления листа корректировки грузовой таможенной декларации (далее - Порядок) определяет механизм внесения изменений (ошибочных исправлений или уточненных сведений) в сведения, указанные в грузовой таможенной декларации (далее - ГТД), после завершения таможенного оформления товаров. Действие Порядка не распространяется на документы контроля доставки грузов (товаров).

2. Внесение изменений в ГТД осуществляется в течение 3 лет со дня завершения таможенного оформления товаров путем оформления листа корректировки ГТД.

3. Декларант или лицо им уполномоченное подает заявление о внесении изменений в ГТД в соответствии с приложением № 1 в территориальный орган Государственного таможенного комитета Луганской Народной Республики (далее - ГТК ЛНР), проводивший таможенное оформление такой ГТД. Одновременно с заявлением предоставляются заверенные лицом, осуществляющим предпринимательскую деятельность (далее – субъект хозяйствования) копии документов, подтверждающие необходимость внесения изменений.

4. На основании поданного заявления, в срок не превышающий 10 рабочих дней с дня регистрации, уполномоченное должностное лицо территориального органа ГТК ЛНР, проводит анализ правильности и правомерности внесения предложенных изменений в ГТД, с учетом содержания предоставленных вместе с заявлением подтверждающих документов. При выявлении (подтверждении) факта необходимости внесения изменений в ГТД и/или поступления в территориальный орган ГТК ЛНР информации о доплате или возврате сумм таможенных платежей уполномоченное должностное лицо территориального органа ГТК ЛНР оформляет лист корректировки ГТД в соответствии с приложением №2.

5. Не допускается:

корректировка в сторону уменьшения начисленных и уплаченных сумм таможенных платежей по ГТД после завершения процедуры таможенного оформления товаров, самостоятельно определённых декларантом или уполномоченным им лицом, за исключением случаев указанных в абзаце третьем пункта 8 настоящего Порядка;

внесение изменений в ГТД, если из представленных документов не следует, что сведения, указанные в ГТД, необходимо менять;

внесение изменений в ГТД в случае отсутствия документов, подтверждающих необходимость внесения таких изменений.

6. По требованию уполномоченного должностного лица территориального органа ГТК ЛНР для сверки предоставляются оригиналы, приложенных к заявлению копий документов, подтверждающих необходимость внесения изменений. Список предоставленных документов, подтверждающих необходимость внесения изменений, указывается в листе корректировки ГТД.

7. При необходимости для подтверждения факта проверки правильности и достоверности сведений, вносимых в лист корректировки ГТД, привлекаются в соответствии с компетенцией должностные лица, уполномоченных структурных подразделений ГТК ЛНР.

8. Лист корректировки ГТД заполняется и оформляется территориальным органом ГТК ЛНР, осуществившем таможенное оформление такой ГТД, в следующих случаях:

при необходимости исправления сведений, связанных с доплатой и перечислением таможенных платежей;

возвратом таможенных платежей, связанных с отменой решения ГТК ЛНР, или согласно заключения о результатах проведения служебного расследования, или решения суда Луганской Народной Республики;

при необходимости исправления по заявлению декларанта или уполномоченного им лица, ошибочно указанных сведений в оформленной ГТД, не связанных с перечислением сумм таможенных платежей по такой ГТД;

при необходимости исправления, по заявлению декларанта или уполномоченного им лица сведений, которые стали известны после завершения процедуры таможенного оформления товаров, не связанных с перечислением сумм таможенных платежей по ГТД.

9. Если изменения в ГТД связаны с изменением сумм начисленных и перечисленных в Государственный бюджет Луганской Народной Республики (далее - Государственный бюджет ЛНР) таможенных платежей, то в качестве подтверждающих документов – дополнительно прилагаются заверенные копии:

платежных документов по оплате сумм авансовых платежей на соответствующий счет юридических лиц ГТК ЛНР или о возврате из Государственного бюджета ЛНР сумм денежных средств, в том числе решений судов Луганской Народной Республики;

писем ГТК ЛНР, направленные субъекту хозяйствования об отмене решения ГТК ЛНР по определению таможенной стоимости товаров и/или об определении кода товара и других случаях, предусмотренных законодательством Луганской Народной Республики.

10. Уполномоченное должностное лицо территориального органа ГТК ЛНР:

оформляет лист корректировки ГТД при помощи программного обеспечения автоматизированной информационной системы Государственного таможенного комитета Луганской Народной Республики и распечатывает его в двух экземплярах на листах формата А4;

указывает должность, фамилию и инициалы, подпись и дату на всех экземплярах листа корректировки ГТД и заверяет их оттиском личной номерной печати.

11. При электронном декларировании, электронный экземпляр листа корректировки ГТД, подписывается уполномоченным должностным лицом территориального органа ГТК ЛНР средствами криптографической защиты информации и сохраняется в локальной базе данных автоматизированной информационной системы ГТК ЛНР.

12. Электронные копии листов корректировки ГТД хранятся в автоматизированной информационной системе ГТК ЛНР отдельно от электронных копий соответствующих ГТД, без внесения изменений в электронные копии ГТД.

13. Оформленный территориальным органом ГТК ЛНР лист корректировки ГТД является неотъемлемой частью соответствующей ГТД.

14. Экземпляры листа корректировки ГТД распределяются в следующем порядке:

первый экземпляр листа корректировки ГТД и копии документов, на основании которых оформлен лист корректировки ГТД, хранится в территориальном органе ГТК ЛНР, который оформил лист корректировки ГТД; второй экземпляр листа корректировки ГТД, после оформления в течении трех рабочих дней с момента внесения сведений в лист корректировки, выдается декларанту или уполномоченному им лицу под личную подпись, с отметкой на первом экземпляре листа корректировки ГТД о получении.

15. Если при оформлении листов корректировки ГТД вносились изменения, связанные с доплатой или возвратом сумм таможенных платежей в/из Государственного бюджета ЛНР, уполномоченное должностное лицо территориального органа ГТК ЛНР, оформившее лист корректировки ГТД, предоставляет копию листа корректировки ГТД в уполномоченное структурное подразделение ГТК ЛНР, ответственное за администрирование таможенных платежей.

16. При оформлении листа корректировки ГТД в случае, не связанном с доплатой или возвратом таможенных платежей, заполняется раздел I листа корректировки ГТД в следующем порядке:

в колонке «Номер товара в грузовой таможенной декларации» указываются сведения из графы 32 ГТД, а именно проставляется порядковый номер товара, декларируемого в графе 31 ГТД;

в колонке «Графа грузовой таможенной декларации» указывается графа ГТД, к которой необходимо внести уточненные сведения;

в колонке «Указанные в грузовой таможенной декларации» указываются в полном объеме сведения, приведенные в соответствующем подразделе графы ГТД (поле электронной копии ГТД), которые необходимо корректировать;

в случае необходимости внесения изменений в графу 44 ГТД, указываются в полном объеме сведения, приведенные в соответствующей строке этой графы ГТД, отдельно по каждому документу;

в колонке «Должны быть указаны в грузовой таможенной декларации» указываются измененные сведения, которые стали известны после окончания таможенного оформления соответствующего товара.

17. При оформлении листа корректировки ГТД, в случае доплаты или возврата таможенных платежей, заполняются разделы II и III листа корректировки ГТД.

В разделе II листа корректировка отражается расчет сумм таможенных платежей с учетом уточненных сведений (графа 47 ГТД на бланке единого административного документа).

Графы раздела II листа корректировки ГТД заполняются в соответствии с Порядком заполнения грузовой таможенной декларации на бланке единого административного документа, утвержденного нормативным правовым актом ГТК ЛНР.

18. В разделе III листа корректировки ГТД вносятся фактические сведения о доплате или возврате сумм таможенных платежей;

в колонке «Код вида платежа» указываются коды видов таможенных платежей в соответствии с классификатором видов поступлений бюджета, контролируемых ГТК ЛНР, ведение которых осуществляется в соответствии с Порядком ведения ведомственных классификаторов информации по вопросам государственного таможенного дела, используемых в процессе оформления ГТД, утвержденного нормативным правовым актом ГТК ЛНР;

в колонке «Сумма» указывается сумма, подлежащая уплате или возврату соответствующих таможенных платежей;

в колонке «Дата» указывается дата доплаты/возврата сумм таможенных платежей;

в колонке «Основание» указывается № соответствующего платежного поручения;

в колонке «Направление движения средств» указывается код направления движения средств: «1» - в случае осуществления налогоплательщиком доплаты, «2» - в случае возврата средств из Государственного бюджета ЛНР.

И.о. Председателя

Э.Н. Бербец

Приложение № 1
к Порядку оформления листа корректировки
грузовой таможенной декларации

Начальнику _____

(Наименование территориального органа ГТК ЛНР)

(Фамилия, имя и отчество декларанта / уполномоченного им лица)

(Местонахождение, телефон, электронный адрес лица,
осуществляющего предпринимательскую деятельность
Луганской Народной Республики)

Заявление

_____ 20__ г. № _____

Прошу разрешить внести изменения в графы грузовой таможенной
декларации от _____ .20__ г. № _____ /20__ / _____ в
связи с

Номер товара в грузовой таможенной декларации	Графа грузовой таможенной декларации	Сведения	
		Указанные в грузовой таможенной декларации	Должны быть указаны в грузовой таможенной декларации

Обоснование:

Приложены документы (название, номер, дата)

1. _____

Декларант / уполномоченное им лицо _____

(подпись, дата)

_____ (инициалы, фамилия)

М.П.

Лист корректировки грузовой таможенной декларации

от _____ г. № _____ /20__ / _____

I. Лист корректировки грузовой таможенной декларации оформлен для отображения дополнений или ошибочно внесенных сведений о товарах, которые стали известны после окончания их таможенного оформления, указанные в таких графах таможенной декларации:

Номер товара в грузовой таможенной декларации	Графа грузовой таможенной декларации	Сведения	
		Указанные в грузовой таможенной декларации	Должны быть указаны в грузовой таможенной декларации

II. Расчет сумм таможенных платежей по уточненным сведениям (графа 47 грузовой таможенной декларации на бланке единого административного документа):

Номер товара в таможенной декларации	Код вида платежа	Основание начисления	Ставка	Сумма	Способ расчета

III. Доплачено (возвращено) таможенных платежей, штрафных санкций (в случае наличия):

Код вида платежа	Сумма	Дата	Основание	Направление движения средств

(наименование должности должностного лица территориального органа ГТК ЛНР)

(подпись, дата)

(инициалы, фамилия)

Место для отпечатка личной номерной печати