



**МИНИСТЕРСТВО
ВНУТРЕННИХ ДЕЛ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ
РЕСПУБЛИКИ
(МВД ЛНР)**

**МИНИСТЕРСТВО
ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ
ПОЛИТИКИ ЛУГАНСКОЙ
НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
(Минтруд ЛНР)**

ПРИКАЗ

от «15» апреля 2019 г.

г. Луганск

№ 420/63

Зарегистрировано в Министерстве юстиции
Луганской Народной Республики
15.05.2019 за № 237/2786

Об утверждении Порядка расследования и учета несчастных случаев, произошедших с лицами рядового и начальствующего состава, проходящими правоохранительную службу в подразделениях Министерства внутренних дел Луганской Народной Республики

С целью обеспечения единых требований к расследованию несчастных случаев в органах внутренних дел Луганской Народной Республики и организации надлежащей работы по их расследованию, в соответствии с пунктами 2.1, 2.13, 5.7.8 Положения о Министерстве внутренних дел Луганской Народной Республики (новая редакция), утвержденного Указом Главы Луганской Народной Республики от 01.03.2018 № УГ-139/18, подпунктом 16 пункта 4.1 Положения о Министерстве труда и социальной политики Луганской Народной Республики (в новой редакции), утвержденного постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 30.09.2016 № 519 (с изменениями), п р и к а з ы в а е м:

1. Утвердить прилагаемый Порядок расследования и учета несчастных случаев, произошедших с лицами рядового и начальствующего состава,

проходящими правоохранительную службу в подразделениях Министерства внутренних дел Луганской Народной Республики.

2. Направить настоящий приказ в Министерство юстиции Луганской Народной Республики для государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Луганской Народной Республики.

3. Настоящий приказ вступает в силу через 10 (десять) дней после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением данного приказа оставляем за собой.

**Министр
внутренних дел
Луганской Народной Республики**

И. А. Корнет

**Министр
труда и социальной политики
Луганской Народной Республики**

С. А. Малахова

УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства внутренних дел
Луганской Народной Республики,
Министерства труда и социальной политики
Луганской Народной Республики

от «15» апреля 2019 № 420/63

Зарегистрировано в Министерстве юстиции
Луганской Народной Республики
15.05.2019 за № 237/2786

**Порядок
расследования и учета несчастных случаев,
произошедших с лицами рядового и начальствующего состава,
проходящими правоохранительную службу в подразделениях
Министерства внутренних дел Луганской Народной Республики**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок расследования и учета несчастных случаев, произошедших с лицами рядового и начальствующего состава, проходящими правоохранительную службу в подразделениях Министерства внутренних дел Луганской Народной Республики (далее – Порядок) определяет, с учетом специфики службы, единую процедуру расследования несчастных случаев, произошедших с лицами рядового и начальствующего состава, проходящими службу в подразделениях МВД ЛНР (далее – сотрудники), и является обязательным для МВД ЛНР, его территориальных органов, структурных подразделений, подведомственных ему предприятий, учреждений и организаций (далее применительно к юридическим лицам – органы), а также для Фонда социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний Луганской Народной Республики (далее – Фонд).

1.3. Действие настоящего Порядка распространяется на сотрудников подразделений МВД ЛНР, а также на курсантов (слушателей) образовательных организаций (учреждений) системы МВД ЛНР.

Расследование и учет несчастных случаев с лицами, работающими в органах МВД ЛНР по трудовому договору, служебному контракту (далее - работники) осуществляется в порядке, установленном Трудовым кодексом Луганской Народной Республики и другими нормативными правовыми актами Луганской Народной Республики.

1.4. В соответствии с Порядком расследованию и учету несчастных случаев (под несчастным случаем понимается любое повреждение (травма) органа, ткани человеческого организма в результате любого внешнего воздействия, полученное сотрудником в период службы) подлежат: внезапное ухудшение состояния здоровья (под ухудшением состояния здоровья понимается следствие влияния небезопасных или вредных производственных факторов, подтвержденных медицинским заключением, но не следствием общего заболевания), ранения, травмы, в том числе полученные вследствие телесных повреждений, причиненных другим лицом, тепловые удары, ожоги, обморожения, утопления, поражения электрическим током, молнией и ионизирующим излучением, другие повреждения, полученные вследствие аварий, пожаров, стихийных бедствий (землетрясения, оползни, наводнения, ураганы и другие чрезвычайные события), контакта с животными, насекомыми и другими представителями фауны и флоры, приведшие к потере сотрудником трудоспособности на один рабочий день или более или к необходимости перевода пострадавшего на другую (более легкую) работу сроком не менее чем на один рабочий день, а также случаи смерти сотрудника от этих событий (далее – несчастные случаи), если указанные события произошли в период прохождения службы и при исполнении служебных обязанностей.

1.5. Случаи исчезновения сотрудника во время выполнения трудовых (должностных) обязанностей расследуются согласно настоящему Порядку.

1.6. В соответствии с настоящим Порядком расследованию также подлежат несчастные случаи, произошедшие с сотрудниками, привлеченными в установленном порядке к участию в работах по предотвращению катастроф, аварий, чрезвычайных ситуаций, пожаров или иных чрезвычайных обстоятельств либо в работах по ликвидации их последствий.

II. Обязанности непосредственного начальника пострадавшего при возникновении несчастного случая

2.1. При несчастных случаях, указанных в пунктах 1.4, 1.5, 1.6 настоящего Порядка, непосредственный начальник пострадавшего (лицо, его замещающее) обязан:

2.1.1. Немедленно организовать оказание первой помощи пострадавшему и при необходимости доставку его в учреждение здравоохранения ЛНР.

2.1.2. Принять неотложные меры по предотвращению развития аварийной ситуации или иного чрезвычайного происшествия и воздействия травмирующих факторов на других лиц.

2.1.3. Сохранить до начала расследования несчастного случая обстановку, какой она была на момент происшествия, если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств, а в случае невозможности ее сохранения – зафиксировать сложившуюся обстановку (составить схемы, провести фотографирование или видеосъемку, другие мероприятия).

2.2. Начальник пострадавшего (лицо его замещающее) сообщает о том, что произошло, вышестоящему начальнику, службе охраны труда (ответственному лицу, на которое возложены обязанности по охране труда).

Если пострадавший является сотрудником другого подразделения или органа, дополнительно сообщается начальнику подразделения (органа), в котором числится пострадавший.

III. Порядок извещения о несчастных случаях

3.1. Руководитель подразделения, в котором произошел несчастный случай, получив сообщение о несчастном случае (кроме случаев, предусмотренных пунктом 3.3 настоящего Порядка), обязан немедленно сообщить с помощью средств связи, а в течение суток предоставить письменное извещение о несчастном случае по установленной форме (приложение № 1):

территориальному отделению Фонда по месту регистрации подразделения в качестве страхователя;

руководителю подразделения, где проходит службу пострадавший, если последний является сотрудником другого подразделения МВД ЛНР;

соответствующему органу Министерства чрезвычайных ситуаций и ликвидации последствий стихийных бедствий Луганской Народной Республики (далее - МЧС ЛНР) по месту нахождения органа (в случае необходимости).

Руководитель подразделения, в котором произошел несчастный случай, также сообщает об этом родственникам пострадавшего.

3.2. Учреждения здравоохранения о каждом обращении пострадавшего со ссылкой на несчастный случай должны в течение суток сообщать руководителю подразделения, в котором проходит службу пострадавший, территориальному отделению Фонда по месту регистрации органа в качестве страхователя, присылая сообщение об обращении пострадавшего по поводу несчастного случая по установленной форме (приложение № 2).

3.3. О групповом несчастном случае, тяжелом несчастном случае, гибели сотрудника, случае естественной смерти, а также об исчезновении сотрудника руководитель органа обязан немедленно (в установленном порядке) направить извещение по установленной форме:

территориальному отделению Фонда;
вышестоящему органу;
соответствующему органу прокуратуры по месту нахождения органа;
соответствующему органу МЧС ЛНР по месту нахождения органа (в случае необходимости).

3.4. Такое извещение также направляется, если смерть пострадавшего наступила вследствие несчастного случая, произошедшего ранее.

Расследование такого случая осуществляется в установленном порядке с использованием материалов ранее проведенного расследования.

IV. Порядок формирования комиссий по расследованию несчастных случаев

4.1. Руководитель органа после получения сообщения о несчастном случае, кроме несчастных случаев указанных в пункте 3.3, в течение суток распорядительным актом организывает его расследование комиссией по расследованию несчастного случая (далее – комиссия) в количестве не менее трех человек, в состав которой включаются: руководитель (специалист) службы охраны труда (при отсутствии в штате такого специалиста – ответственное лицо, на которое возложены обязанности по охране труда) органа, председатель комиссии, руководитель (непосредственный или прямой начальник) пострадавшего, другие должностные лица, а также представитель территориального отделения Фонда по месту регистрации органа в качестве страхователя.

4.2. В состав комиссии не может входить лицо, под руководством которого выполнялись действия, в результате которых произошел несчастный случай.

4.3. В случае попытки самоубийства сотрудника в состав комиссии включается психолог.

4.4. Комиссия по расследованию несчастного случая, произошедшего с сотрудником во время выполнения заданий, сведения о которых составляют государственную тайну, по решению руководителя органа может иметь другой состав.

4.5. Расследование группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая, несчастного случая со смертельным исходом, случая исчезновения или

смерти сотрудника организывает распорядительным актом Министр внутренних дел Луганской Народной Республики.

4.6. В состав комиссии по расследованию указанных в пункте 4.5 несчастных случаев включаются: заместитель Министра внутренних дел ЛНР (председатель комиссии), представитель Управления собственной безопасности МВД ЛНР, представитель подразделения по работе с личным составом, руководитель (специалист) службы охраны труда (при отсутствии в штате такого специалиста – ответственное лицо, на которое возложены обязанности по охране труда) органа, руководитель органа, где произошел несчастный случай, представитель территориального отделения Фонда.

В случае необходимости в состав комиссии могут включаться представители иных государственных органов по согласованию с руководством указанных органов.

4.7. При расследовании самоубийства сотрудника в состав комиссии включается психолог.

4.8. Комиссия по расследованию несчастных случаев, указанных в пункте 4.5, произошедших при выполнении заданий, сведения о которых составляют государственную тайну, при ликвидации массовых беспорядков, по решению Министра внутренних дел Луганской Народной Республики может иметь другой состав.

4.9. В зависимости от конкретных условий (характера, возможных последствий и т. п.) в состав комиссии могут включаться представители других исполнительных органов государственной власти.

4.10. Несчастный случай, произошедший в органе с сотрудником другого органа во время выполнения им заданий своего руководителя, расследуется комиссией органа, где произошел несчастный случай, при участии представителей органа, сотрудником которого является пострадавший. Такой несчастный случай берется на учет органом, сотрудником которого является пострадавший.

Орган, где произошел несчастный случай, сохраняет у себя один экземпляр утвержденного акта расследования.

4.11. Несчастный случай, произошедший с сотрудником, который временно был откомандирован в другой орган, расследуется и берется на учет органом, куда этот сотрудник был откомандирован.

4.12. Несчастные случаи, произошедшие с сотрудниками органов во время выполнения ими обязанностей по охране предприятия, учреждения, организации, физических лиц, берутся на учет этими органами. В

расследовании таких несчастных случаев должны принимать участие физическое лицо или представитель предприятия, учреждения, организации.

4.13. Несчастные случаи с сотрудниками, выполнявшими задания (работы) в составе сводных отрядов (групп, бригад, транспортной колонны), сформированных определенным органом, расследуются этим органом при участии представителя органа, направившего сотрудника.

Такие случаи берутся на учет органами, сотрудниками которых являются пострадавшие.

4.14. Несчастные случаи с курсантами (слушателями) учебных заведений системы МВД ЛНР, произошедшие во время выполнения служебных задач или работ в органе под руководством его должностных лиц или в период прохождения практики, расследуются и берутся на учет органом. В расследовании должен принимать участие представитель соответствующего учебного заведения.

4.15. Несчастные случаи, произошедшие с курсантами (слушателями) образовательных организаций (учреждений) системы МВД ЛНР, выполнявшими в органе работу под руководством представителя учебного заведения, расследуются учебным заведением вместе с представителем органа, и берутся на учет учебным заведением.

4.16. Несчастные случаи, произошедшие с водителями, пилотами (экипажем) транспортных средств (автомобилей, самолетов, речных судов и т. п.) во время пребывания в рейсе, расследуются согласно настоящему Порядку с обязательным использованием материалов расследования соответствующих государственных органов надзора за безопасностью движения.

4.17. Несчастные случаи, произошедшие с сотрудниками во время командировки за границу, расследуются согласно требованиям настоящего Порядка, если другое не предусмотрено действующим законодательством Луганской Народной Республики.

4.18. Контроль за своевременным и объективным расследованием несчастных случаев, их документальным оформлением и учетом, выполнением мероприятий по устранению причин несчастных случаев осуществляется согласно действующему законодательству Луганской Народной Республики.

V. Сроки расследования несчастных случаев

5.1. Расследование несчастного случая, в результате которого пострадавший получил легкие телесные повреждения, проводится комиссией в течение трех календарных дней.

5.2. Расследование группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая, несчастного случая со смертельным исходом, случая исчезновения или смерти сотрудника проводится комиссией в течение не более пятнадцати календарных дней.

Сроки расследования несчастных случаев исчисляются в календарных днях, начиная со дня издания приказа об образовании комиссии по расследованию несчастного случая.

5.3. Несчастный случай, о котором не было своевременно сообщено непосредственному руководителю пострадавшего или руководителю органа или в результате которого нетрудоспособность у пострадавшего наступила не сразу, расследуется согласно настоящему Порядку по заявлению пострадавшего, или его доверенного лица, или близких родственников пострадавшего в течение одного месяца со дня поступления указанного заявления (независимо от срока наступления несчастного случая).

5.4. При необходимости дополнительной проверки обстоятельств несчастного случая, получения соответствующих медицинских и иных заключений сроки могут быть продлены руководителем органа, образовавшего комиссию, на основании представления председателя комиссии, но не более чем на пятнадцать дней.

Если завершить расследование несчастного случая в установленные сроки не представляется возможным в связи с необходимостью рассмотрения его обстоятельств в организациях, осуществляющих экспертизу, органах дознания, органах следствия или в суде, а также по другим обоснованным объективным причинам, то решение о продлении срока расследования несчастного случая принимается руководителем органа, образовавшего комиссию, по согласованию с этими организациями, органами либо с учетом принятых ими решений, на основании представления (служебной записки) председателя комиссии.

5.5. Председатель комиссии обеспечивает расследование несчастного случая в установленные сроки.

VI. Порядок проведения расследования несчастных случаев

6.1. Комиссия в ходе проведения расследования обязана:

обследовать место события, опросить свидетелей и лиц, причастных к несчастному случаю, и получить объяснение пострадавшего, если это возможно;

определить соответствие условий службы (работы, обучения) требованиям нормативных правовых актов по охране труда;

выяснить обстоятельства и причины, приведшие к несчастному случаю, определить лиц, допустивших нарушения нормативных правовых актов, а также разработать мероприятия по предотвращению подобных случаев;

определить, произошёл ли несчастный случай при исполнении пострадавшим служебных обязанностей (или не связан с выполнением служебных обязанностей);

составить акт о несчастном случае на службе по форме Н-1 (ПС) (приложение № 3), если несчастный случай произошёл при исполнении лицом служебных обязанностей, или акт о расследовании несчастного случая по форме НП (ПС) (приложение № 4), если несчастный случай не связан с выполнением служебных обязанностей, и передать их на утверждение руководителю органа, назначившего комиссию.

6.2. Комиссия признает, что несчастный случай произошёл при исполнении лицом служебных обязанностей, если это случилось в период прохождения службы, во время:

1) предотвращения преступлений или правонарушений, задержания правонарушителя или преступника;

2) совершения действий по обеспечению личной безопасности граждан, защиты их прав и свобод;

3) охраны и обеспечения общественного порядка;

4) несения постовой или патрульной службы;

5) выявления и раскрытия преступлений, розыска лиц, которые их совершили;

6) обеспечения безопасности дорожного движения;

7) участия в ликвидации последствий аварии, пожара, катастрофы, стихийного бедствия и других чрезвычайных событий;

8) выполнения пострадавшим служебных (должностных, функциональных) обязанностей по режиму работы органа, в том числе в командировке;

9) нахождения на рабочем месте, на территории органа или в другом месте работы или службы (далее – место службы) с момента прибытия пострадавшего в орган до его убытия, фиксируемого согласно правилам внутреннего распорядка органа, в том числе на протяжении рабочего и сверхурочного времени, или, по поручению руководителя, в нерабочее время;

10) подготовки к выполнению служебных обязанностей и приведения в порядок после окончания их выполнения оружия, специальных средств, средств защиты, одежды, а также осуществления мероприятий по личной гигиене, передвижения по территории органа перед началом службы и после её окончания;

11) проезда на место службы или с места службы на транспортном средстве, принадлежащем органу, или другом транспортном средстве, используемом органом согласно заключенному договору;

12) проведения обучения, тренировок, обязательных физических занятий в установленное время, участия в спортивных соревнованиях, профессиональных и квалификационных конкурсах;

13) использования собственного транспорта в интересах органа с письменного разрешения или по письменному поручению руководителя органа;

14) проведения действий в интересах органа, в котором проходит службу пострадавший;

15) следования пострадавшего к месту или из места командировки.

6.3. Комиссия также признает, что несчастный случай произошел при исполнении лицом служебных обязанностей, если это случилось в период прохождения службы, вследствие:

1) непосредственного влияния правонарушителя (преступника) на сотрудника (оказание сопротивления; захват в заложники; нападение на сотрудника, находившегося не при исполнении служебных обязанностей, с целью мести за законные действия по прекращению правонарушения, задержанию или изобличению правонарушителя в период службы и т. п.);

2) проведения пострадавшим, находившимся не при исполнении служебных обязанностей, аварийно-спасательных работ и работ по предотвращению аварий, чрезвычайных ситуаций и других происшествий;

3) попытки самоубийства сотрудника под влиянием психофизиологических, опасных и вредных факторов, связанных с выполнением служебных обязанностей;

4) травмирования вследствие неуставных отношений (в случае отсутствия вины пострадавшего);

5) внезапного ухудшения состояния здоровья пострадавшего во время выполнения им служебных (должностных) обязанностей, в случае отсутствия условий, указанных в подпунктах 6.5.2, 6.5.3 и 6.5.5 пункта 6.5 настоящего Порядка, если этот факт признаётся связанным с выполнением служебных обязанностей при условии, что ухудшение состояния здоровья пострадавшего произошло вследствие влияния опасных или вредных производственных факторов, что подтверждено медицинским заключением, или если пострадавший не проходил медицинского осмотра, предусмотренного законодательством, а выполняемая работа противопоказана пострадавшему согласно медицинскому заключению о состоянии его здоровья.

Медицинское заключение относительно связи ухудшения состояния здоровья пострадавшего с влиянием на него опасных или вредных производственных факторов или относительно противопоказания по состоянию здоровья пострадавшего выполнять указанную работу выдается учреждением здравоохранения по месту лечения пострадавшего на запрос руководителя подразделения или председателя комиссии;

6) в других случаях, предусмотренных действующим законодательством Луганской Народной Республики.

6.4. Если комиссия при расследовании случая исчезновения сотрудника, исходя из конкретных обстоятельств, придет к заключению, что это произошло при исполнении им служебных обязанностей, то составляется акт о расследовании случая исчезновения сотрудника по форме НИ (ПС) (приложение № 5) и выдается семье исчезнувшего сотрудника или уполномоченному лицу, представляющему его интересы, для обращения в суд с заявлением об объявлении сотрудника умершим.

На основании решения суда об объявлении пострадавшего умершим, орган (подразделение), создававший комиссию по расследованию случая исчезновения сотрудника, в соответствии с актом по форме НИ (ПС) создает комиссию, которая составляет акт по форме Н-1 (ПС). Несчастный случай берется на учет подразделением, в котором проходил службу умерший сотрудник.

6.5. Комиссия признает, что несчастный случай произошел в период прохождения лицом службы и не связан с выполнением служебных обязанностей, если это случилось:

6.5.1 При обстоятельствах, которые не подпадают под действие пунктов 6.2, 6.3 настоящего Порядка и не связаны с выполнением служебных обязанностей.

6.5.2. Вследствие действий, совершенных в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, а также вследствие действия алкоголя, наркотических или других ядовитых веществ (асфиксия, инсульт, остановка сердца и т. п.) при наличии медицинского заключения, если это не вызвано применением этих веществ со служебной целью или нарушением требований безопасности относительно их хранения и транспортировки или если пострадавший, находившийся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, был отстранен от службы согласно установленному порядку.

6.5.3. Во время совершения преступлений или других правонарушений, если эти действия подтверждены решением суда.

6.5.4. В случае естественной смерти или самоубийства, за исключением случаев, указанных в пункте 6.3, подтвержденных заключениями судебно-медицинской экспертизы и органов досудебного расследования.

6.5.5. Вследствие нарушения пострадавшим служебной (трудовой) дисциплины.

6.6. Несчастный случай является страховым случаем, если он произошел с застрахованным или иным лицом, подлежащим обязательному социальному

страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

6.7. Если при расследовании несчастного случая установлено, что нарушение правил и требований безопасности пострадавшим содействовало возникновению или увеличению вреда, причиненного его здоровью, то комиссия устанавливает степень вины пострадавшего в процентах и указывает ее в акте о несчастном случае на службе (пункт 13 акта формы Н-1 (ПС)). Процент степени вины определяется голосованием и оформляется протоколом заседания комиссии.

6.8. Материалы расследования несчастного случая включают:

распорядительный акт (приказ) о создании комиссии по расследованию несчастного случая;

протокол распределения обязанностей между членами комиссии по расследованию несчастного случая;

протокол осмотра места где произошел несчастный случай (приложение № 6), а при необходимости – фото и видеоматериалы, планы, эскизы места, где произошел несчастный случай (приложение № 7), схемы;

документы, характеризующие состояние рабочего места, наличие опасных и вредных производственных факторов;

копии из журналов регистрации инструктажей по охране труда и протоколов проверки знаний пострадавшими требований охраны труда;

пояснительные записки пострадавшего (пострадавших), свидетелей и других лиц, причастных к несчастному случаю, который произошел (приложение № 8), а также протоколы опроса пострадавшего (пострадавших), свидетелей и других лиц, причастных к несчастному случаю, который произошел (приложение № 9);

экспертные заключения специалистов, результаты технических расчетов, лабораторных исследований и испытаний;

медицинское заключение о характере и степени тяжести повреждения, причиненного здоровью пострадавшего или о причине его смерти, нахождении пострадавшего в момент несчастного случая в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;

копии документов о первичном или периодическом медицинском осмотре пострадавшего;

копии документов, подтверждающих выдачу пострадавшему специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты в соответствии с действующими нормами;

выписки или копии нормативных правовых документов по вопросам безопасности и охраны труда, требования которых были нарушены;

протокол заседания комиссии об определении степени вины пострадавшего, если вина устанавливалась комиссией;

другие документы имеющие отношение к полному и объективному расследованию несчастного случая.

6.9. Конкретный перечень материалов расследования определяется председателем комиссии в зависимости от характера и обстоятельств несчастного случая.

VII. Порядок оформления материалов расследования несчастных случаев

7.1. По каждому несчастному случаю, квалифицированному по результатам расследования как несчастный случай, произошедший с сотрудником в период прохождения службы при исполнении служебных обязанностей, и повлекшему за собой необходимость перевода пострадавшего в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном законами и иными нормативными правовыми актами Луганской Народной Республики, на другую работу, потерю им трудоспособности на срок не менее одного дня либо смерть пострадавшего, оформляется акт о несчастном случае на службе по форме Н-1 (ПС) (далее акт по форме Н-1 (ПС)) в трех экземплярах, обладающих равной юридической силой.

7.2. При групповом несчастном случае акт по форме Н-1 (ПС) составляется на каждого пострадавшего отдельно.

7.3. В акте по форме Н-1 (ПС) должны быть подробно изложены обстоятельства и причины несчастного случая, а также указаны лица, допустившие нарушения требований безопасности и охраны труда.

7.4. После завершения расследования акт по форме Н-1 (ПС) подписывается всеми членами комиссии и в суточный срок утверждается руководителем органа, создавшего комиссию, и заверяется печатью.

7.5. В случае несогласия с содержанием акта член комиссии подписывает его с отметкой о наличии особого мнения, которое излагает письменно. Особое мнение прилагается к акту и является его неотъемлемой частью.

7.6. В случае разделения мнений членов комиссии в частности выводов по результатам расследования решение принимается большинством голосов членов комиссии. При равном количестве голосов мнение председателя комиссии является решающим.

7.7. Руководитель органа в трехдневный срок после завершения расследования несчастного случая обязан выдать один экземпляр утвержденного им акта по форме Н-1 (ПС) пострадавшему (его законному представителю или иному доверенному лицу), а при несчастном случае со смертельным исходом – лицам, состоявшим на иждивении погибшего, и лицам, имеющим право на страховые выплаты (их законному представителю или иному доверенному лицу).

7.8. Второй экземпляр акта по форме Н-1 (ПС) вместе с материалами расследования остается в органе, осуществляющем по решению комиссии учет данного несчастного случая.

По результатам расследования несчастного случая (согласно пункту 4.10 настоящего Порядка) составляется дополнительный экземпляр акта по форме Н1 (ПС), который хранится в органе, где произошел несчастный случай.

7.9. Третий экземпляр акта по форме Н-1 (ПС) и копии материалов расследования орган (его представитель) в трехдневный срок после завершения расследования несчастного случая направляет в территориальное отделение Фонда по месту регистрации органа в качестве страхователя.

Если несчастный случай произошел с лицом во время выполнения задания, сведения о котором составляют государственную тайну, руководитель органа, создавшего комиссию, обязан в трехдневный срок после завершения расследования несчастного случая ознакомить с содержанием утвержденного им акта по форме Н-1 (ВС) или акта по форме НП (ВС) пострадавшего (его законного представителя или иного доверенного лица), а при несчастном случае со смертельным исходом – лицо, состоявшее на иждивении пострадавшего, либо лицо, состоявшее с ним в близком родстве или свойстве (их законного представителя или иное доверенное лицо), и внести в акт запись об ознакомлении.

Второй экземпляр акта по форме Н-1 (ВС), в котором отмечается только фамилия, имя и отчество пострадавшего, без указания занимаемой должности, звания, подразделения, а также обстоятельств несчастного случая, в трехдневный срок после завершения расследования передается с соблюдением режима секретности представителю Фонда, который проводит на его основании соответствующую работу по последующим страховым выплатам, после чего данный экземпляр с отметкой о произведенных (либо назначенных) выплатах передается для хранения в МВД ЛНР.

Третий экземпляр акта по форме Н-1 (ВС) приобщается к материалам расследования.

Все три экземпляра акта расследования несчастного случая, который произошел с лицом во время выполнения задания, сведения о котором составляют государственную тайну, вместе с материалами расследования, содержащими соответствующий гриф секретности, хранятся в архиве МВД ЛНР в течение 45 лет.

7.10. По результатам расследования несчастного случая, квалифицированного как несчастный случай, не связанный с выполнением служебных обязанностей, комиссия составляет акт о расследовании несчастного случая по форме НП (ПС) в двух экземплярах, которые обладают равной юридической силой и подписываются всеми членами комиссии. При групповом несчастном случае акт по форме НП (ПС) составляется на каждого пострадавшего.

7.11. Руководитель органа, создавшего комиссию, должен рассмотреть и утвердить экземпляры актов по форме НП (ПС) в течение суток после завершения расследования.

7.12. Руководитель органа в трехдневный срок после завершения расследования несчастного случая обязан выдать один экземпляр утвержденного им акта по форме НП (ПС) пострадавшему (его законному представителю или иному доверенному лицу), а при несчастном случае со смертельным исходом – лицам, состоявшим на иждивении погибшего (их законному представителю или иному доверенному лицу), близким родственникам пострадавшего.

7.13. Второй экземпляр акта по форме НП (ПС) вместе с материалами расследования остается в органе, осуществляющем по решению комиссии учет данного несчастного случая.

7.14. Копии утвержденных актов по расследованию несчастных случаев, указанных в пункте 5.2, формы Н-1 (ПС) или НП (ПС) не позднее трех дней с момента окончания расследования направляются вышестоящему органу, к сфере управления которого принадлежит орган, соответствующему органу прокуратуры (вместе с копией материалов расследования) по месту нахождения органа, который берет на учет несчастный случай, и другим органам, принимавшим участие в расследовании несчастного случая.

7.15. По требованию пострадавшего руководитель обязан ознакомить его или лицо, представляющее его интересы, с материалами расследования несчастного случая.

7.16. Руководитель органа в пятидневный срок с момента подписания акта о несчастном случае обязан издать приказ о выполнении предложенных мероприятий по предотвращению в дальнейшем подобных случаев, а также привлечь к ответственности сотрудников, допустивших нарушения законодательства (нормативных правовых актов) по вопросам безопасности и охраны труда.

7.17. О выполнении предложенных мероприятий руководитель органа в письменной форме сообщает органам, принимавшим участие в расследовании, в сроки, указанные в акте о несчастном случае.

VIII. Порядок регистрации и учета несчастных случаев

8.1. Каждый оформленный в установленном порядке несчастный случай регистрируется органом (его представителем), осуществляющим в соответствии с решением комиссии его учет, в журнале регистрации лиц, пострадавших от несчастных случаев на службе, по установленной форме (приложение № 10). Учет страховых несчастных случаев ведется

территориальным отделением Фонда по месту регистрации органа в качестве страхователя.

8.2. Материалы расследования несчастных случаев хранятся в течение 45 лет органом (его представителем), осуществляющим по решению комиссии учёт данного несчастного случая.

Другие экземпляры акта и его копии хранятся в органах, которым они направлялись, до осуществления всех указанных в нем мер, но не менее чем пять лет (в личном деле - согласно установленному порядку).

Территориальное отделение Фонда по месту регистрации органа в качестве страхователя хранит в течение 45 лет акты по форме Н-1 (ПС) и копии материалов расследования.

8.3. В случае ликвидации органа акты по форме Н-1 (ПС) и НП (ПС) подлежат передаче правопреемнику, берущему на учет эти несчастные случаи, а в случае его отсутствия - в соответствующий архив.

8.4. После окончания периода временной нетрудоспособности или в случае смерти пострадавшего руководитель органа, где взят на учет несчастный случай, составляет сообщение о последствиях несчастного случая по форме Н-2 (приложение № 11) и в десятидневный срок направляет его в территориальное отделение Фонда по месту регистрации органа в качестве страхователя, а также организациям и должностным лицам, которым отсылался акт по форме Н-1 (ПС).

Сообщение о последствиях несчастного случая обязательно приобщается к акту по форме Н-1 (ПС) и подлежит хранению вместе с ним согласно требованиям этого Порядка.

8.5. Руководитель органа обязан провести анализ причин наступления несчастных случаев по итогам квартала, полугодия и года, разработать и выполнить план мероприятий по предупреждению подобных несчастных случаев.

**Министр внутренних дел
Луганской Народной Республики**

_____ **И. А. Корнет**

**Министр труда и социальной
политики Луганской Народной
Республики**

_____ **С. А. Малахова**

Приложение № 1
к Порядку расследования и учёта несчастных случаев, произошедших с лицами рядового и начальствующего состава, проходящими правоохранительную службу в подразделениях Министерства внутренних дел Луганской Народной Республики

ИЗВЕЩЕНИЕ
о несчастном случае

1. Дата и время наступления несчастного случая

2. Наименование подразделения, его местонахождение (адрес), контактные телефоны:

Вышестоящий орган, к сфере управления которого принадлежит подразделение:

3. Код подразделения согласно:

ЕГРЮЛ(единый государственный реестр юридических лиц ЛНР) _____

КВЭД (классификация видов экономической деятельности) _____

КОПФХ (классификация организационно-правовых форм хозяйствования) _____

КОГУ (классификация органов государственного управления) _____

4. Место, где произошел несчастный случай и его краткая характеристика:

5. Сведения о пострадавшем (пострадавших): _____

5.1. Фамилия, имя и отчество:

5.2. Дата рождения (число, месяц, год)

5.3. Характер и степень тяжести травмы

5.4. Дата смерти:

5.5. Должность, специальное звание:

5.6. Стаж службы в системе органа общий:

5.7. Стаж службы в должности:

5.8. Семейное положение:

5.9. Количество несовершеннолетних детей: _____

6. Краткое описание обстоятельств и вероятные причины несчастного случая

7. Фамилия и инициалы страхового эксперта Фонда социального страхования от несчастных случаев ЛНР, закрепленного за подразделением:

8. Дата и время передачи информации:

9. Должность, фамилия и инициалы лица, передавшего информацию:

10. Причина несвоевременной передачи информации:

(руководитель органа, направивший извещение)

М.П.

Приложение № 2
к Порядку расследования и учёта несчастных случаев, произошедших с лицами рядового и начальствующего состава, проходящими правоохранительную службу в подразделениях Министерства внутренних дел Луганской Народной Республики

(наименование подразделения, фамилия, имя и отчество его руководителя)

СООБЩЕНИЕ
об обращении пострадавшего по поводу несчастного случая

1. Предварительный диагноз:

2. Должность, специальное звание, фамилия, имя и отчество пострадавшего:

3. Возраст: _____

4. Домашний адрес пострадавшего:

5. Наименование и адрес подразделения, где проходит службу пострадавший:

6. Дата: травмирования, (заболевания, отравления) _____

установления диагноза _____

госпитализации _____

7. Место госпитализации:

(наименование учреждения здравоохранения)

8. Краткие обстоятельства происшедшего несчастного случая (заболевания, отравления): _____

Должность, подпись, инициалы и фамилия лица
учреждения здравоохранения,

пославшего сообщение:

Дата, время _____

Должность, подпись, инициалы и фамилия лица,
получившего сообщение:

Дата, время _____

Приложение № 3
к Порядку расследования и учёта несчастных случаев, произошедших с лицами рядового и начальствующего состава, проходящими правоохранительную службу в подразделениях Министерства внутренних дел Луганской Народной Республики

Форма Н-1 (ПС)

УТВЕРЖДАЮ

_____ (должность руководителя органа,

_____ создавшего комиссию по расследованию

_____ несчастного случая

_____ (подпись) (инициалы и фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

**АКТ № _____
о несчастном случае на службе**

_____ (фамилия, имя и отчество пострадавшего,

_____ его местожительство)

1. Дата и время наступления несчастного случая

(число, месяц, год)

часов, минут)

2. Наименование подразделения, сотрудником которого является пострадавший

Местонахождение подразделения, сотрудником которого является пострадавший

Город

Район

Населённый пункт	<input type="text"/>
Вышестоящий орган, к сфере управления которого принадлежит подразделение	<input type="text"/>
Регистрационные сведения об органе (страхователе) в качестве плательщика единого взноса на общеобязательное государственное социальное страхование: регистрационный номер страхователя (ОГРН ЕГРЮЛ)	<input type="text"/>
дата регистрации	<input type="text"/>
наименование основного вида деятельности и его код согласно КВЭД	<input type="text"/>
установленный класс профессионального риска производства	<input type="text"/>
Наименование и местонахождение подразделения, в котором произошел несчастный случай	<input type="text"/>
Место, где произошел несчастный случай	<input type="text"/>
3. Сведения о пострадавшем:	
пол	<input type="text"/>
число, месяц, год рождения	<input type="text"/>
должность	<input type="text"/>
специальное звание	<input type="text"/>
стаж службы в системе органа общий	<input type="text"/>
стаж службы в должности	<input type="text"/>
идентификационный код	<input type="text"/>
4. Проведение инструктажей по вопросам охраны труда	
проведение инструктажа:	
вводного	<input type="text"/>
(число, месяц, год)	
первичного	<input type="text"/>
(число, месяц, год)	
повторного	<input type="text"/>
(число, месяц, год)	
целевого	<input type="text"/>
(число, месяц, год)	

проверка знаний по охране труда или виду работы, при выполнении которой произошел несчастный случай (для работ повышенной опасности)

(число, месяц, год)

5. Прохождение медицинского осмотра:

предварительного

(число, месяц, год)

периодического

(число, месяц, год)

6. Обстоятельства, при которых произошел несчастный случай _____

7. Вид события

(согласно классификатору, указанному в этом приложении)

8. Причины наступления несчастного случая:

основная

сопутствующие

9. Оборудование, машины, механизмы, транспортные средства, инструменты и приспособления, вооружение, эксплуатация (применение) которых привело к наступлению несчастного случая

(наименование, тип, марка, год выпуска, предприятие-производитель,

дата последнего испытания (если оно проводилось)

10. Диагноз согласно листку нетрудоспособности или справке учреждения здравоохранения

Пребывание пострадавшего в состоянии алкогольного или наркотического опьянения согласно медицинскому заключению

(да, нет либо не определялось)

11. Лица, допустившие нарушение требований законодательства об охране труда

(фамилия, имя и отчество, воинское (специальное) звание, должность, подразделение)

нарушение требований нормативных правовых актов об охране труда с указанием статей, разделов, пунктов и т.п.)

12. Свидетели несчастного случая

(фамилия, имя и отчество, постоянное место жительства)

13. Степень вины пострадавшего в процентах, установленная по результатам расследования несчастного случая

14. Мероприятия по устранению причин несчастного случая:

Порядковый номер	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
1	2	3	4

Председатель комиссии
по расследованию
несчастного случая

(должность, воинское звание)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Члены комиссии

(должность, воинское звание)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

(должность, воинское звание)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

_____ 20__ г.

Перечень документов, прилагаемых к акту:

Примечания: 1. Акт состоит из текстовой и кодовой частей, которые заполняются в соответствии с межотраслевыми и отраслевыми классификаторами с использованием установленных сроков.

Коды отмечаются в клеточках обязательно.

2. В пункте 1:

в первой строке число и месяц кодируются соответственно их порядковым номерам, а год - двумя последними цифрами, например, дата «01 декабря 2016 г.» кодируется так: | 0 | 1 | 1 | 2 | 1 | 6;

во второй строке указывается и кодируется время, когда произошел несчастный случай, например, время «22 час. 30 мин.» кодируется так: | 2 | 2 | 3 | 0 |.

3. В пункте 2 кодируется:

наименование органа (подразделения) в соответствии с ОГРН ЕГРЮЛ;

регистрационный номер страхователя - указывается ОГРН ЕГРЮЛ;

дата регистрации – дата государственной регистрации.

4. В пункте 3 пол кодируется так:

1 - мужской, 2 - женский;

указывается число, месяц и год рождения, кодируется число полных лет пострадавшего на время наступления несчастного случая, например, 45 лет кодируются так: | 45 |;

должность записывается согласно штатному расписанию и кодируется согласно Государственному классификатору профессий (ДК-003: 2010). Если название должности пострадавшего не соответствует Государственному классификатору профессий, в кодовой части ставится ноль;

указывается и кодируется число полных лет стажа службы (общего стажа службы в органах, в должности, при службе в которой произошел несчастный случай, например, 5 лет кодируется так: | 5 |.

Если стаж составляет менее года, в текстовой части указывается количество месяцев и дней, а в кодовой части ставится ноль.

5. Пункт 4 заполняется в соответствии с требованиями соответствующего положения о порядке проведения обучения и проверки знаний по вопросам охраны труда. Дата проведения инструктажа по вопросам охраны труда кодируется согласно пункту 1.

6. Пункт 5 заполняется согласно соответствующему порядку проведения медицинских осмотров. Дата проведения медицинского осмотра кодируется согласно пункту 2.

7. Пункт 6 дается краткая характеристика условий, в которых находился пострадавший, и действия пострадавшего, излагается последовательность событий, которые происходили перед наступлением несчастного случая, описывается процесс выполнения задания, а также отмечается, под чьим руководством выполнялись действия, в результате которых произошел несчастный случай.

8. В пункте 7 указываются и кодируются сведения о виде события в соответствии с разделом 1 классификатора, указанного в этом приложении.

9. В пункте 8 указываются и кодируются основная и сопутствующие причины несчастного случая в соответствии с разделом 2 классификатора, указанного в этом приложении. Основная причина несчастного случая отмечается и кодируется первой.

Если причин несчастного случая более трех, другие причины отмечаются только в текстовой части.

10. В пункте 9 оборудование и др. кодируется в соответствии с разделом 3 классификатора, указанного в этом приложении, например, станки металлорежущие кодируются так: | 381 |; оборудование горношахтное - | 314 |.

11. В пункте 10 диагноз указывается согласно листку нетрудоспособности или справке лечебно-профилактического учреждения и кодируется согласно Международной статистической классификации болезней и проблем, связанных со здоровьем (МКБ-10).

В случае пребывания пострадавшего в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, в кодовой части соответствующей графы ставится цифра 1.

Данные о степени опьянения определяются на основании медицинского заключения лечебно-профилактического учреждения, в котором проводился осмотр пострадавшего.

12. В пункте 11 указываются сведения о ставших причиной несчастного случая нарушениях пострадавшим требований законодательства об охране труда (в соответствии с пунктом 8.)

Законы и другие нормативные правовые акты об охране труда кодируются согласно Государственному реестру межотраслевых и отраслевых нормативных актов об охране труда.

13. В пункте 13 указывается и кодируется степень вины пострадавшего в процентах, например 10% кодируется так: | 10 |.

14. В пункте 14 указывается каждое мероприятие в отдельности. Не нужно указывать меры по наложению взысканий.

КЛАССИФИКАТОР

1. Вид события, приведшего к несчастному случаю

01 - происшествие (событие) на транспорте;

01.1 - дорожно-транспортное происшествие на дорогах (путях) общего пользования, в том числе:

01.1.1 - наезд транспортных средств на пострадавшего;

01.2 - дорожно-транспортное происшествие на территории органа, в том числе:

01.2.1 - наезд транспортных средств на пострадавшего;

01.3 - авиационное происшествие;

01.4 - морское и речное происшествие;

01.5 - транспортное происшествие на железнодорожном транспорте;

02 - падение пострадавшего,

в том числе:

02.1 - во время передвижения;

02.2 - с высоты;

02.3 - в колодезь, емкость, яму и т. п.;

02.4 – другие виды падения пострадавшего;

03 - падение, обрушение, обвал предметов, материалов, породы, грунта и т. п., в том числе:

03.1 - обрушение зданий, обвал зданий, сооружений и их элементов;

03.2 - обвал и обрушение породы, грунта и т. п.;

03.3 - падение, сдвиг, опрокидывание технологических транспортных средств;

03.4 - падение оборудования или его конструктивных элементов;

03.5 – падение, обрушение других предметов, материалов и т. п.;

04 - действие движущихся, разлетающихся и вращающихся предметов и деталей,

в том числе:

04.1 - действие подвижных и вращающихся деталей оборудования, машин и механизмов;

04.2 - действие предметов, разлетающихся в результате взрыва или разрушения приборов, сосудов, находящихся под давлением, в вакууме;

05 - поражение электрическим током,

в том числе:

05.1 - в случае прикосновения к линиям электропередачи и оборванным проводам;

05.2 - в случае приближения на недопустимое расстояние к токоведущим частям, находящимся под напряжением;

05.3 - в случае воздействия молнии;

06 - действие температур;

- 06.1 - действие повышенных температур (кроме пожара);
- 06.2 - действие низких температур (обморожение);
- 07 - действие вредных и токсичных веществ;
- 08 - действие ионизирующего излучения;
- 09 - показатели тяжести труда;
- 10 - показатели напряженности труда;
- 11 - повреждения в результате контакта с животными, насекомыми, другими представителями фауны, а также флоры;
- 12 – утопление;
- 13 – асфиксия;
- 14 - умышленное убийство или травма, причиненная другим лицом;
- 15 - техногенная авария;
- 16 - стихийное бедствие;
- 17 – пожар;
- 18 – взрыв;
- 19 – самоубийство;
- 20 - исчезновение сотрудника;
- 21 - газодинамическое явление;
- 22 - ухудшение состояния здоровья;
- 23 - другие виды (в т. ч. травмирование (убийство) вследствие ведения боевых действий других сторон, травмирование (убийство) вследствие временного пребывания в зоне боевых действий);
- 24 - действие огнестрельного или холодного оружия.

2. Причины несчастного случая

Технические:

- 01 - конструктивные недостатки, несовершенство, недостаточная надежность средств производства;
- 02 - конструктивные недостатки, несовершенство, недостаточная надежность транспортных средств;
- 03 - некачественная разработка или отсутствие проектной документации на строительство, реконструкцию производственных объектов, зданий, сооружений, инженерных коммуникаций, оборудования, оснащения и т. д.;
- 04 - некачественное выполнение строительных работ;
- 05 - несовершенство технологического процесса, его несоответствие требованиям безопасности;
- 06 - неудовлетворительное техническое состояние,
в том числе:
 - 06.1- производственных объектов, зданий, сооружений, инженерных коммуникаций, территории;
 - 06.2 - средств производства;
 - 06.3 - транспортных средств;
 - 06.4 – средств защиты (бронезилет);
 - 06.5 – вооружения;

07 - неудовлетворительное состояние производственной среды (превышение предельно допустимого уровня опасных и вредных производственных факторов);

08 – другие.

Организационные:

09 - неудовлетворительное функционирование, несовершенство или отсутствие системы управления охраной труда;

10 - недостатки во время обучения безопасным приемам труда,

в том числе:

10.1 - отсутствие или некачественное проведение инструктажа;

10.2 - допуск к службе без обучения и проверки знаний по охране труда;

11 - некачественная разработка, несовершенство инструкций по охране труда или их отсутствие;

12 - отсутствие в должностных инструкциях определения функциональных обязанностей по вопросам охраны труда;

13 - нарушение режима труда и отдыха;

14 - отсутствие или некачественное проведение медицинского обследования (профессионального отбора);

15 - неиспользование средств индивидуальной защиты из-за необеспеченности ими;

16 - выполнение работ с отключенными, неисправными средствами коллективной защиты, системами сигнализации, вентиляции, освещения и т. п.;

17 - привлечение к выполнению работы, не предусмотренной должностными обязанностями;

18 - нарушение технологического процесса;

19 - нарушение требований безопасности при эксплуатации оборудования, устройств, машин, механизмов и т. п.;

20 - нарушение требований безопасности при эксплуатации транспортных средств;

21 - нарушение правил безопасности движения (полетов);

22 - неприменение средств индивидуальной защиты (при их наличии);

23 - неприменение средств коллективной защиты (при их наличии);

24 - нарушение трудовой и служебной дисциплины;

в том числе:

24.1 - невыполнение должностных обязанностей;

24.2 - невыполнение требований нормативных правовых актов по охране труда;

25 – другие.

Психофизиологические:

26 - алкогольное, наркотическое, токсикологическое отравление;

27 - алкогольное, наркотическое, токсикологическое опьянение;

28 - низкая нервно-психическая устойчивость;

29 - неудовлетворительные физические данные или состояние здоровья;

30 - неудовлетворительный психологический климат в коллективе;

- 31 - травмирование (смерть) вследствие противоправных действий других лиц;
- 32 - личная неосторожность пострадавшего;
- 33 - другие причины (в т.ч. ведение боевых действий, временное пребывание в зоне боевых действий).
- 3. Оборудование, устройства, машины, механизмы, транспортные средства, боевое, ручное, стрелковое, а также иное вооружение, эксплуатация (применение) которых привела к несчастному случаю:
 - 311 - оборудование энергетическое;
 - 313 - оборудование для черной и цветной металлургии;
 - 314 - оборудование горношахтное;
 - 315 - оборудование подъемно-транспортное (краны);
 - 316 - оборудование подъемно-транспортное (конвейеры);
 - 317 - оборудование подъемно-транспортное (кроме кранов и конвейеров);
 - 318 - оборудование и подвижной состав железных дорог;
 - 331 - машины электрические малой мощности;
 - 332 - электродвигатели переменного тока мощностью от 0,25 кВт и более;
 - 334 - электродвигатели взрывозащищенные, врубово-комбайновые и электробуры;
 - 336 - машины электрические постоянного тока;
 - 337 - генераторы переменного тока, преобразователи, усилители электромашинные, электростанции и электроагрегаты питания;
 - 338 - машины электрические крупные, агрегаты электромашинные, турбо и гидрогенераторы;
 - 341 - трансформаторы и трансформаторное оборудование, аппаратура высоковольтная, силовая преобразовательная техника, приборы силовые полупроводниковые, детекторы ядерного и нейтронного излучения, электрохимические преобразователи информации;
 - 342 - аппараты электрические напряжением до 1000 В;
 - 343 - комплектное оборудование напряжением до 1000 В;
 - 344 - оборудование специальное технологическое, шинопроводы низкого напряжения;
 - 345 - электротранспорт (кроме средств городского транспорта и мотор-вагонных поездов), электрооборудование для электротранспорта и подъемно-транспортных машин;
 - 346 - оборудование светотехническое и изделия электроустановочные, лампы электрические, изделия культурно-бытового назначения и широкого потребления;
 - 348 - источники тока химические, физические, генераторы электрохимические и термоэлектрические;
 - 361 - оборудование химическое и запасные части к нему;
 - 362 - оборудование для переработки полимерных материалов и запасные части к нему;
 - 363 - насосы (центробежные, паровые и приводные поршневые);
 - 364 - оборудование кислородное, криогенное, компрессорное, холодильное, для газопламенной обработки металлов, насосы, агрегаты вакуумные и высоковакуумные, комплектные технологические линии, установки и агрегаты;

- 365 - оборудование целлюлозно-бумажное;
- 366 - оборудование нефтепромышленное, буровое, геологоразведочное и запасные части к нему;
- 367 - оборудование технологическое и аппаратура для нанесения лакокрасочного покрытия на изделия машиностроения;
- 368 - оборудование нефтегазоперерабатывающее;
- 381 - станки металлорежущие;
- 382 - машины кузнечно-прессовые (без машин с ручным и ножным приводами);
- 383 - оборудование деревообрабатывающее;
- 384 - оборудование технологическое для литейного производства;
- 385 - оборудование для гальванопокрытия изделий машиностроения;
- 386 - оборудование для сварки трением, холодной сварки и вспомогательное сварочное оборудование;
- 451 – автомобили;
- 452 - автомобили специализированные, автопоезда, автомобили-тягачи, кузова и фургоны, прицепы, троллейбусы, автопогрузчики, мотоциклы, велосипеды;
- 472 – тракторы;
- 473 - машины сельскохозяйственные;
- 474 - машины для животноводства, птицеводства и кормопроизводства;
- 481 - машины для землеройных и мелиоративных работ;
- 482 - машины дорожные, оборудование для приготовления строительных смесей;
- 483 - оборудование и машины строительные;
- 484 - оборудование для промышленности строительных материалов;
- 485 - оборудование технологическое для лесозаготовительной и торфяной промышленности, машиностроение коммунальное;
- 486 - оборудование для кондиционирования воздуха и вентиляции;
- 493 - оборудование и приборы для отопления и горячего водоснабжения;
- 511 - оборудование технологическое и запасные части к нему для легкой промышленности;
- 512 - оборудование технологическое и запасные части к нему для выработки химического волокна;
- 513 - оборудование технологическое и запасные части к нему для пищевой, мясной, молочной и рыбной промышленности;
- 514 - оборудование технологическое и запасные части к нему для мукомольных, комбикормовых предприятий и зернохранилищ;
- 515 - оборудование технологическое и запасные части к нему для торговли, общественного питания и блоков питания, оборудование холодильное и запасные части к нему, изделия культурно-бытового назначения и хозяйственного обихода;
- 516 - оборудование полиграфическое и запасные части к нему;

517 - оборудование технологическое и запасные части к нему для стеклянно-ситаловой промышленности, кабельной промышленности, для разгрузки, расфасовки и упаковки минеральных удобрений и ядохимикатов;

525 - оборудование и оснащение специальное для ремонта и эксплуатации тракторов и сельскохозяйственных машин, транспортирования и складской переработки грузов, пуска и наладки, технического обслуживания и ремонта машин и оборудования животноводческих и птицеводческих ферм, а также конструкции, оборудование и оснащение сооружений защищенного грунта;

945 - оборудование медицинское;

947 - оборудование технологическое для медицинской промышленности и запасные части к нему;

968 - оборудование, инвентарь и принадлежности для театрально-зрелищных предприятий и учреждений культуры.

Приложение № 4
к Порядку расследования и учёта несчастных
случаев, произошедших с лицами рядового и
начальствующего состава, проходящими
правоохранительную службу в
подразделениях Министерства внутренних дел
Луганской Народной Республики

Форма НП (ПС)

УТВЕРЖДАЮ

_____ (должность руководителя органа,

_____ создавшего комиссию по расследованию

_____ несчастного случая

_____ (подпись)

_____ (инициалы и фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

**АКТ
о расследовании несчастного случая,**

происшедшего « ____ » _____ 20__ г. в ____ час. ____ мин.

В _____

_____ (наименование подразделения, ОГРН ЕГРЮЛ,

_____ наименование вышестоящего органа, к сфере управления которого относится орган)

_____ (дата составления акта)

_____ (место составления акта)

Комиссия, созданная приказом от _____ 20__ г. № _____

_____ (наименование органа, создавшего комиссию по расследованию несчастного случая)

в составе:
председателя

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (должность, специальное звание, место службы)

членов комиссии:

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (должность, специальное звание, место службы)

и с участием:

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (должность, специальное звание, место службы)

провела с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.
расследование несчастного случая, который произошел

_____ (место несчастного случая)

1. Сведения о пострадавшем:

1.1. Фамилия, имя и отчество:

1.2. Дата рождения (число, месяц, год): _____

1.3. Домашний адрес:

1.3. Должность, специальное звание:

1.4. Стаж службы в системе органа общий: _____

1.5. Стаж службы в должности: _____

_____ (фамилия, имя и отчество, дата рождения, домашний адрес, должность,

_____ общий стаж работы, в том числе в органе, в должности;

_____ дата прохождения инструктажей, проверки знаний по охране труда,

_____ предварительного и периодического медицинского осмотра,

_____ последствия несчастного случая, диагноз, который установило учреждение здравоохранения)

2. Характеристика органа, подразделения, объекта, участка и места, где произошел несчастный случай

(краткая характеристика органа, подразделения, объекта, участка и места, где произошел несчастный

случай, с указанием сведений об утвержденном и фактическом

режиме работы органа, подразделения, объекта (оборудования) до наступления несчастного случая;

состояние объекта (участка), оборудования (конструкций) и материалов

перед несчастным случаем, заключение об их соответствии нормативным требованиям;

сведения об аналогичных несчастных случаях, которые произошли в органе;

описание организации работы по охране труда в органе и ее

недостатков (указываются только в случае группового несчастного случая

и несчастного случая со смертельным исходом))

3. Обстоятельства, при которых произошел несчастный случай

(последовательное изложение событий, действий пострадавшего, проводившихся до

несчастного случая, с указанием

руководителя, его заданий, действий пострадавшего и

других лиц, причастных к несчастному случаю,

опасных и вредных

производственных факторов, повлиявших на пострадавшего, перечень машин,

инструментов, оборудования, вооружения, эксплуатация (применение) которых привела к

несчастному случаю, опасных условий и действий

пострадавшего или других лиц;

перечень мер, принятых для ликвидации последствий

несчастного случая, чрезвычайной ситуации, или план

локализации аварийных ситуаций, выводы экспертизы (если проводилась),

сведения о лицах, являющихся свидетелями несчастного случая, с указанием их фамилий, имен и

отчеств, постоянного места жительства)

4. Причины несчастного случая

(основные технические, организационные и психофизиологические причины

несчастного случая, включая превышение предельно допустимого уровня опасных и вредных

производственных факторов, несоответствие средств коллективной, индивидуальной защиты

установленным требованиям и их недостаточность (если это повлияло на событие))

5. Мероприятия по устранению причин и по недопущению несчастного случая

(мероприятия по устранению непосредственных причин

несчастного случая, по предотвращению подобных несчастных случаев)

6. Заключение комиссии

(обоснование решения комиссии о непризнании несчастного случая связанным с

выполнением служебных обязанностей с указанием соответствующих статей

нормативных правовых актов;

сведения о лицах, в том числе о пострадавшем, других сотрудниках

или посторонних лицах, действия или бездействие которых

привели к несчастному случаю;

перечень нарушений требований законодательства об охране труда, должностных инструкций и т. д.

(с указанием статей, разделов, пунктов);

предложения комиссии по привлечению к ответственности лиц, действия или

бездействие которых привели к несчастному случаю)

7. Перечень документов, прилагаемых к материалам расследования

Председатель комиссии:

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Члены комиссии:

(подпись)

(инициалы и фамилия)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Примечания: 1. В пункте 4 после изложения каждой причины отмечается, какие нарушены требования законодательства об охране труда и о защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, требования инструкций по безопасному проведению работ и должностных инструкций (с указанием статьи, раздела, пункта и т. п.).

2. В пункте 5 указываются мероприятия по устранению причин несчастного случая, которые могут быть изложены в форме таблицы, сроки и ответственные за выполнение.

Приложение № 5
к Порядку расследования и учёта несчастных случаев, произошедших с лицами рядового и начальствующего состава, проходящими правоохранительную службу в подразделениях Министерства внутренних дел Луганской Народной Республики

Форма НИ (ПС)

УТВЕРЖДАЮ

(должность руководителя органа,
создавшего комиссию по расследованию
случая исчезновения сотрудника)

(подпись) (инициалы и фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

**АКТ
о расследовании случая исчезновения сотрудника**

происшедшего « ____ » _____ 20__ г. в ____ час. ____ мин.

В _____
(наименование подразделения, ОГРН ЕГРЮЛ,

наименование вышестоящего органа, к сфере управления которого относится подразделение)

(дата составления акта) _____
(место составления акта)

Комиссия, созданная приказом от ____ _____ 20__ г. № _____

(наименование органа, создавшего комиссию по расследованию случая исчезновения сотрудника)

в составе:

председателя

(фамилия, имя, отчество)

(должность, специальное звание, место службы)

членов комиссии:

(фамилия, имя, отчество)

(должность, специальное звание, место службы)

и с участием:

(фамилия, имя, отчество)

(должность, специальное звание, место службы)

провела с « ___ » _____ 20 ___ г. по « ___ » _____ 20 ___ г.

расследование случая исчезновения сотрудника, которое произошло

(место исчезновения)

1. Сведения о пострадавшем:

1.1. Фамилия, имя и отчество:

1.2. Дата рождения (число, месяц, год): _____

1.3. Домашний адрес:

1.3. Должность, специальное звание:

1.4. Стаж работы в системе органа общий: _____

1.5. Стаж работы в должности: _____

1.6. Идентификационный код: _____

1.7. Проведение инструктажей по вопросам охраны труда:

вводного: _____

первичного: _____

повторного: _____

целевого: _____

1.8. Проверка знаний по охране труда или виду работы: _____

1.9. Прохождение медицинского осмотра:

предварительного: _____

периодического: _____

2. Характеристика органа, объекта, участка и места, где произошло исчезновение
сотрудника _____

(краткая характеристика органа, подразделения, объекта, участка и места, где произошло

исчезновение сотрудника, с указанием сведений об утверждённом и фактическом

режиме работы органа, подразделения, объекта (оборудования) до исчезновения сотрудника;

состояние объекта (участка), оборудования (конструкций) и материалов,

заключение об их соответствии нормативным требованиям;

сведения об аналогичных несчастных случаях, которые произошли в органе)

3. Обстоятельства, при которых произошло исчезновение сотрудника

описание событий, которые произошли, действий пострадавшего, проводившихся до его исчезновения,

с указанием непосредственного руководителя, его заданий, действий пострадавшего и

других лиц, причастных к исчезновению сотрудника;

указание опасных и вредных факторов, перечня машин,

инструментов, оборудования, эксплуатация которых могла привести

к исчезновению сотрудника, выводы экспертизы (если проводилась);

сведения о лицах, являющихся свидетелями исчезновения сотрудника, с указанием их фамилий, имён и

отчеств, постоянного места жительства)

4. Заключение комиссии

(исчезновение сотрудника признано (не признано) связанным с выполнением служебных обязанностей

(с указанием соответствующей статьи нормативного правового акта),

если случай исчезновения признан связанным с выполнением служебных обязанностей;

сведения о лицах, в том числе о пострадавшем, сотрудниках другого

органа или посторонних лицах, действия или бездействие которых

привели к исчезновению сотрудника, перечень нарушений требований

законодательства об охране труда, должностных инструкций и т. д.

(с указанием статей, разделов, пунктов);

предложения комиссии по привлечению к ответственности лиц, действия или

бездействие которых привели к исчезновению сотрудника)

5. Перечень документов, прилагаемых к акту расследования

Председатель комиссии:

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Члены комиссии:

(подпись)

(инициалы и фамилия)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Приложение № 6
к Порядку расследования и учёта несчастных
случаев, произошедших с лицами рядового и
начальствующего состава, проходящими
правоохранительную службу в
подразделениях Министерства внутренних дел
Луганской Народной Республики

ПРОТОКОЛ
осмотра места, где произошел несчастный случай

_____ 20__ г. в ____ час. ____ мин.

С _____
(должность, специальное звание, фамилия, имя и отчество пострадавшего)

В _____
(наименование подразделения и вышестоящего органа, к сфере управления которого оно относится)

Комиссия в составе:

председателя _____
(фамилия, имя, отчество) (должность, специальное звание, место службы)

членов комиссии:

_____ (фамилия, имя, отчество) _____ (должность, специальное звание, место службы)

в период с ____ час. ____ мин. _____ 20__ г.

до ____ час. ____ мин. _____ 20__ г.

осмотрела место, где произошел несчастный случай _____

(подробно описывается место, где произошел несчастный случай,

наличие оборудования, устройств, инструментов, приспособлений, их

техническое состояние и соответствие требованиям нормативных правовых актов по безопасной эксплуатации)

Председатель комиссии:

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Члены комиссии:

(подпись)

(инициалы и фамилия)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Приложение № 7
к Порядку расследования и учёта несчастных случаев, произошедших с лицами рядового и начальствующего состава, проходящими правоохранительную службу в подразделениях Министерства внутренних дел Луганской Народной Республики

_____ (наименование органа)

ЭСКИЗ
места, где произошел несчастный случай

_____ 20__ г. в ____ час. ____ мин.

С _____

(должность, специальное звание, фамилия, имя и отчество пострадавшего)

Эскизное изображение места происшествия	Привязка к территории объекта – копия генерального плана (плана горных работ) с привязкой к запасным выходам
Отдельные характерные места, узлы, разрезы и т.д.	

Председатель комиссии:

_____ (подпись)

_____ (инициалы и фамилия)

Члены комиссии:

_____ (подпись)

_____ (инициалы и фамилия)

_____ (подпись)

_____ (инициалы и фамилия)

_____ (подпись)

_____ (инициалы и фамилия)

Эскиз составил _____

(должность)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Приложение № 8
к Порядку расследования и учёта несчастных случаев, произошедших с лицами рядового и начальствующего состава, проходящими правоохранительную службу в подразделениях Министерства внутренних дел Луганской Народной Республики

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА
пострадавшего (пострадавших), свидетелей и других лиц,
причастных к несчастному случаю,
который произошёл

_____ 20__ г. в _____ час. _____ мин.

С _____

(должность, специальное звание, фамилия, имя и отчество пострадавшего)

(фамилия, имя и отчество лица, дающего пояснения,

его должность, специальное звание, место службы, место жительства)

(в произвольной форме даются пояснения известных фактов, связанных с происшествием,

высказывается мнение о его обстоятельствах и причинах)

(дата)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Приложение № 9
к Порядку расследования и учёта несчастных случаев, произошедших с лицами рядового и начальствующего состава, проходящими правоохранительную службу в подразделениях Министерства внутренних дел Луганской Народной Республики

**ПРОТОКОЛ
опроса пострадавшего (пострадавших), свидетелей и
других лиц, причастных к несчастному случаю,
который произошел**

_____ 20__ г. в __ час. __ мин.

с _____
(должность, специальное звание, фамилия, имя и отчество пострадавшего)

Фамилия, имя и отчество опрашиваемого лица

Должность, специальное звание

Место жительства

О несчастном случае (аварии) рассказал *:

Вопросы и ответы для уточнения

Вопрос:

Ответ:

Вопрос:

Ответ:

Вопрос:

Ответ:

Протокол прочитал, с моих слов записано верно.

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Опрос провел и протокол составил

(должность лица, проводившего опрос)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

_____ 20__ г.

* Рассказ о расследуемом событии излагается в произвольной форме.

Приложение № 10

к Порядку расследования и учёта несчастных случаев, произошедших с лицами рядового и начальствующего состава, проходящими правоохранительную службу в подразделениях Министерства внутренних дел Луганской Народной Республики

ЖУРНАЛ

регистрации лиц, пострадавших от несчастных случаев на службе*

(наименование подразделения)

(вышестоящий орган, к сфере управления которого относится подразделение)

Порядковый номер	Дата и время происшествия	ФИО пострадавшего	Должность, специальное звание	Место происшествия (участок, объект и т. п.)	Обстоятельства и причины несчастного случая	Последствия несчастного случая, диагноз заболевания (отравления)	Меры по предупреждению несчастных случаев	Отметка о выполнении мероприятий	Дата выдачи акта по форме Н-1, ФИО и подпись лица, получившего его	ФИО, подпись лица, зарегистрировавшего несчастный случай
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

*Журнал хранится в органе в течение 45 лет.

Приложение № 11
к Порядку расследования и учёта несчастных случаев, произошедших с лицами рядового и начальствующего состава, проходящими правоохранительную службу в подразделениях Министерства внутренних дел Луганской Народной Республики

Форма Н-2

_____	_____
(наименование подразделения,	(наименование организации,
_____	_____
ОГРН ЕГРЮЛ,	фамилия, имя и
_____	_____
регистрационные сведения о подразделении	отчество ее руководителя
_____	_____
как плательщике единого взноса на	или лица, которому направляется сообщение,
_____	_____
общеобязательное	адрес)
_____	_____
государственное социальное страхование)	

СООБЩЕНИЕ

о последствиях несчастного случая,

произошедшего « ____ » _____ 20__ г.

с _____
(должность, специальное звание, фамилия, имя и отчество пострадавшего)

(акт Н-1(ПС) о несчастном случае на службе от _____ 20__ г. № _____)

1. Диагноз в соответствии с листком нетрудоспособности или справкой учреждения здравоохранения

2. Наименование учреждения здравоохранения, установившего диагноз

3. Последствия несчастного случая

(пострадавший выздоровел, переведен на более легкую работу,

установлена инвалидность I, II, III группы, умер)

4. Продолжительность выполнения пострадавшим легкой работы, рабочих дней

5. Освобожден (согласно листку нетрудоспособности) от службы с _____ 20__ г. по _____ 20__ г. Продолжительность временной нетрудоспособности (рабочих дней)

6. Расходы органа, обусловленные несчастным случаем (всего) (рублей)

в том числе за счет средств Фонда социального страхования от несчастных случаев и профессиональных заболеваний (далее - Фонд)

а именно:

1) сумма возмещения расходов согласно листку нетрудоспособности, всего

в том числе за счет средств Фонда

2) сумма расходов на погребение пострадавшего, всего

в том числе за счет средств Фонда

3) сумма возмещения потерь пострадавшему в случае его перевода на более легкую работу, всего

в том числе за счет средств Фонда

4) сумма штрафов, связанных с несчастным случаем, уплаченная должностными лицами органа за нарушение требований законодательства об охране труда, в том числе по его сокрытию

5) стоимость испорченного в связи с несчастным случаем (аварией) оборудования, инструмента, разрушенных зданий, сооружений

б) другие расходы,

в том числе за счет средств Фонда

Руководитель подразделения _____
(подпись) (инициалы и фамилия)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (инициалы и фамилия)

М.П.

Примечания:

1. Кодирование уведомления является обязательным.
 2. Пункт 1 кодируется согласно Международной статистической классификации болезней и проблем, связанных со здоровьем (МКБ-10).
 3. В пунктах 4 и 5 продолжительность временной нетрудоспособности кодируется по числу рабочих дней.
 4. В пункте 6 указывается общая сумма всех расходов, в том числе за счет средств Фонда.
- Сумма выплат пострадавшему отмечается согласно листку нетрудоспособности.
Сумма всех затрат органа и сумма выплат пострадавшему определяется в рублях.